



**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ЭНЕРГЕТИКИ  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ПРОМЫШЛЕННОСТАН А,  
ЭНЕРГЕТИКАН А МИНИСТЕРСТВО**

**ПРИКАЗ**

27.01.2023

№ 13-н

Грозный

**Об утверждении Регламента реализации Министерством  
промышленности и энергетики Чеченской Республики полномочий  
администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности  
по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», постановлением Правительства Чеченской Республики от 7 декабря 2012 года № 206 «О порядке осуществления органами государственной власти (государственными органами) Чеченской Республики, органом управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Чеченской Республики и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент реализации Министерством промышленности и энергетики Чеченской Республики полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

А.С. Хакимов



УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства  
промышленности и энергетики  
Чеченской Республики

от 27.01.2023 № 13-А

**Регламент  
реализации Министерством промышленности и энергетики  
Чеченской Республики полномочий администратора доходов бюджета по  
взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет,  
пеням и штрафам по ним**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок работы структурных подразделений Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики (далее - Министерство) по реализации Министерством полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов республиканского бюджета, за исключением платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее соответственно - Регламент, дебиторская задолженность).

2. Используемые в настоящем Регламенте понятия:

- а) договор - государственный контракт, договор, соглашение;
- б) срок погашения дебиторской задолженности - срок, установленный договором или законодательством Российской Федерации, до истечения которого должны быть исполнены обязательства по погашению дебиторской задолженности.

3. Ответственность за своевременный и надлежащий контроль исполнения обязательств перед Министерством, полноту и достоверность документов, подтверждающих дебиторскую задолженность, за надлежащее принятие мер, направленных в том числе на ее погашение во внесудебном порядке, несут структурные подразделения Министерства, наделенные полномочиями администратора доходов бюджета соответствующим приказом Министерства, в результате деятельности которых осуществляется перечисление в республиканский бюджет того или иного источника дохода (далее - кураторы доходов бюджета).



4. Учет дебиторской задолженности ведет департамент учета, отчетности и ревизии Министерства.

5. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности, в том числе подача исков, представление в установленном порядке интересов Министерства в судах и взаимодействие со службой судебных приставов по принудительному исполнению судебных актов о взыскании дебиторской задолженности осуществляет департамент государственной службы, правовой работы и информатизации Министерства.

6. Кураторы доходов бюджета в целях осуществления контроля за состоянием дебиторской задолженности ведут реестры дебиторской задолженности по форме согласно приложению к настоящему Регламенту.

## **II. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности**

7. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности, а также выявления факторов, влияющих на ее образование, кураторы доходов бюджета с даты возникновения дебиторской задолженности до момента ее погашения обеспечивают на постоянной основе осуществление контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в республиканский бюджет, уплаты пеней и штрафов по ним, в том числе:

а) за фактическим зачислением платежей в республиканский бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором;

б) за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в республиканский бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафов) за просрочку уплаты платежей в республиканский бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, договором;

в) за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей департаменту учета, отчетности и ревизии Министерства документов для отражения в бюджетном учете.

8. Кураторы доходов бюджета не реже одного раза в квартал обеспечивают проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в частности, на предмет:

а) наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

б) наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.



При выявлении вышеуказанных фактов ухудшения финансового (платежного) состояния должников в ходе мониторинга дебиторской задолженности, в отношении которой не проводилась претензионная работа в порядке и сроки, установленные разделом III настоящего Регламента, куратор доходов бюджета принимает меры, предусмотренные разделом III настоящего Регламента.

9. По решению куратора доходов бюджета допускается осуществление иных мероприятий в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности.

### **III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности в досудебном порядке**

10. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности в досудебном порядке проводятся кураторами доходов бюджета в период со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в республиканский бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию, являются обязательными (даже если они не предусмотрены условиями договора) и включают в себя:

а) направление должнику требования о погашении образовавшейся дебиторской задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

б) направление (в течение 10 календарных дней со дня истечения установленного законодательством или договором срока на исполнение обязательства) должнику претензии о погашении образовавшейся дебиторской задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации или договором;

в) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора, предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 года № 257, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам при



предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

Если исполнение обязательств по договору обеспечивается независимой гарантией или иными предусмотренными законодательством Российской Федерации способами обеспечения исполнения обязательств, взыскание дебиторской задолженности должно осуществляться кураторами доходов бюджета совместно с департаментом учета, отчетности и ревизии Министерства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за счет данного обеспечения.

11. При выполнении мероприятий, предусмотренных «и» и «б» пункта 11 настоящего Регламента, кураторами доходов бюджета должны соблюдаться следующие условия:

а) при расчете суммы требований, указываемой в требовании (претензии), в нее в обязательном порядке включаются суммы неустойки и иных штрафных санкций, предусмотренных договором и (или) законодательством Российской Федерации;

б) указываемые в требовании (претензии) сумма задолженности, а также при наличии расчет неустойки (пени, штрафа) согласовываются кураторами доходов бюджета с департаментом учета, отчетности и ревизии Министерства;

в) сроки, указываемые в требовании (претензии), должны соотноситься со сроками, указанными в пункте 15 настоящего Регламента;

г) направление должнику требования (претензии) не освобождает кураторов доходов бюджета от осуществления других мер, направленных на погашение дебиторской задолженности, в том числе, но не ограничиваясь проведением переговоров с должником (его представителями) с целью получения причитающейся оплаты во внесудебном порядке (уточнение сроков и порядка погашения дебиторской задолженности с составлением графика погашения задолженности), подготовкой и направлением писем, телеграмм, составлением актов сверок;

д) требования (претензии) и (или) иные обращения по вопросу погашения дебиторской задолженности должны направляться в адрес должника по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо передаваться под роспись уполномоченному на получение претензий лицу (иным способом, позволяющим доказать факт направления и получения требования (претензии)/обращения;

е) кураторы доходов бюджета совместно с департаментом учета, отчетности и ревизии осуществляют контроль за исполнением должником требований, содержащихся в требовании (претензии);

ж) в случае неисполнения должником заявленных в требовании (претензии) обязательств в указанный в нем срок или исполнения их не в полном объеме, дебиторская задолженность подлежит взысканию в судебном порядке.

12. Кураторы доходов бюджета контролируют полное и своевременное погашение дебиторской задолженности.



#### IV. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности

13. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности включают в себя:

подготовку необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд;

обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;

направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

14. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности инициируются кураторами доходов бюджета и реализуются департаментом государственной службы, правовой работы и информатизации Министерства совместно с ними.

15. По истечении 30 календарных дней со дня направления требования (претензии), если иные срок и (или) порядок не установлены законодательством Российской Федерации либо договором, а также в случае получения полного (частичного) отказа должника от исполнения заявленных в требовании (претензии) обязательств кураторы доходов бюджета в течение 5 рабочих дней направляют в департамент государственной службы, правовой работы и информатизации Министерства служебную записку о необходимости предъявления иска, к которой прилагаются следующие документы и информация:

а) наименование и местонахождение должника, реквизиты должника (банковские реквизиты, ОГРН, ИНН и пр.), учредительные документы должника;

б) расчет суммы требований (основного долга и начисленных штрафных санкций - при наличии), согласованный с департаментом учета, отчетности и ревизии Министерства;

в) документы, на основании которых возникла просроченная дебиторская задолженность;

г) копии требования (претензии) и иных писем по факту неисполнения или ненадлежащего исполнения должником обязательств с приложением документов, подтверждающих их направление и получение должником;

д) копии ответа на требование (претензию) и других писем должника, касающихся исполнения/неисполнения обязательства;

е) копии актов сверок задолженности;

ж) копии иных документов, имеющих отношение к исполнению/неисполнению должником обязательств.

Указанные в настоящем пункте документы предоставляются в департамент государственной службы, правовой работы и информатизации



Министерства в 2 экземплярах, при этом копии представляемых документов должны быть заверены надлежащим образом.

16. Департамент государственной службы, правовой работы и информатизации Министерства в течение 10 рабочих дней с даты получения служебной записки от куратора доходов бюджета проводит правовой анализ представленных документов.

17. В случае обоснованности претензии и достаточности представленных документов департамент государственной службы, правовой работы и информатизации Министерства в течение 7 рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 16 настоящего Регламента, обеспечивает подготовку проекта искового заявления и направление его на согласование куратору доходов бюджета и в департамент учета, отчетности и ревизии Министерства, а в течение 2 рабочих дней с даты согласования проекта искового заявления указанными департаментами - направление искового заявления в суд в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации.

18. В случае если имеющаяся информация и документы не позволяют обосновать и предъявить иск, департамент государственной службы, правовой работы и информатизации Министерства запрашивает у куратора доходов бюджета недостающие сведения и документы. При необходимости по мотивированному указанию департамента государственной службы, правовой работы и информатизации Министерства куратор доходов бюджета должен повторно направить требование (претензию) в адрес должника или принять иные меры по досудебному урегулированию спора.

19. Увеличение и (или) уменьшение размера исковых требований, изменение предмета или оснований исковых требований, обжалование судебных актов, а также осуществление иных процессуальных прав производится департаментом государственной службы, правовой работы и информатизации после принятия соответствующего решения куратором доходов бюджета.

20. Передача в департамент государственной службы, правовой работы и информатизации Министерства материалов и документов для ведения судебной работы в отношении должника не освобождает куратора доходов бюджета от работы по обеспечению погашения дебиторской задолженности и от обязанности контроля за исполнением должником своих обязательств.

В случае погашения должником задолженности, достижения договоренности о погашении долга куратор доходов бюджета незамедлительно направляет в департамент государственной службы, правовой работы и информатизации Министерства соответствующую служебную записку.

21. При рассмотрении искового заявления о взыскании дебиторской задолженности куратор доходов бюджета оказывает департаменту государственной службы, правовой работы и информатизации Министерства помощь в подготовке документов, представляет по запросу департамента государственной службы, правовой работы и информатизации Министерства подлинники документов, а при необходимости также обеспечивает присутствие в судебных заседаниях своих представителей.



22. О результатах рассмотрения исков по взысканию дебиторской задолженности департамент государственной службы, правовой работы и информатизации Министерства информирует куратора доходов бюджета и департамент учета, отчетности и ревизии Министерства.

23. После выдачи судом исполнительного листа о взыскании дебиторской задолженности департамент государственной службы, правовой работы и информатизации Министерства организует взаимодействие с территориальными органами Федеральной службы судебных приставов, Федеральным казначейством, Федеральной налоговой службой и кредитными организациями для взыскания дебиторской задолженности на основании выданного судом исполнительного листа.

24. Департамент учета, отчетности и ревизии Министерства ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за месяцем предоставления информации, а также по запросам представляет в департамент государственной службы, правовой работы и информатизации Министерства информацию о поступлении на счет Министерства средств в счет погашения дебиторской задолженности.

25. Кураторы доходов бюджета в целях осуществления контроля за состоянием дебиторской задолженности после погашения должником задолженности вносят соответствующие изменения в реестр дебиторской задолженности.



**Приложение**

**к Регламенту реализации Министерством промышленности и энергетики Чеченской Республики полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в республиканский бюджет, пеням и штрафам по ним**

**РЕЕСТР дебиторской задолженности**

Наименование должника	ИНН должника	Номер/ дата документа-основания*	Наименование дохода	КБК	Сумма задолженности, всего	Задолженность с истекшим сроком исковой давности (в том числе долгосрочная)	В том числе		
							Сумма	Дата возникновения	Дата исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

\* Договор (соглашение), требование, судебное решение и т.д.