

Приложение № 1

Утверждено
приказом Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики
от 21.12.2018г. № 236-н

РАБОЧИЙ ПЛАН СЧЕТОВ
БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА
МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ И
ЭНЕРГЕТИКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Номер счета	Наименование
04010730100190244.1.101.34.310	Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения. Увеличение стоимости основных средств.
04010730100190244.1.101.34.410	Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения. Уменьшение стоимости основных средств.
04010730100190244.1.101.35.310	Транспортные средства – иное движимое имущество учреждения. Увеличение стоимости основных средств.
04010730100190244.1.101.35.410	Транспортные средства – иное движимое имущество учреждения. Уменьшение стоимости основных средств.
04010730100190244.1.101.36.310	Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество учреждения. Увеличение стоимости основных средств.
04010730100190244.1.101.36.410	Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество учреждения. Уменьшение стоимости основных средств.
04010730100190244.1.103.11.330	Земля - недвижимое имущество учреждения. Увеличение стоимости произведенных активов
04010730100190244.1.104.34.411	Амортизация машин и оборудования. Амортизация основных средств
04010730100190244.1.104.35.411	Амортизация транспортных средств. Амортизация основных средств
04010730100190244.1.104.36.411	Амортизация производственно-хозяйственного инвентаря. Амортизация основных средств
04010730100190244.1.104.42.451	Амортизация прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями). Уменьшение стоимости права пользования активом
04010730190119244.1.101.34.310	Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения. Увеличение стоимости основных средств.
04010730190119244.1.101.34.410	Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения. Уменьшение стоимости основных средств.
04010730190119244.1.101.35.310	Транспортные средства – иное движимое имущество учреждения. Увеличение стоимости основных средств.
04010730190119244.1.101.35.410	Транспортные средства – иное движимое имущество учреждения. Уменьшение стоимости основных средств.
04010730190119244.1.101.36.310	Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество учреждения. Увеличение стоимости основных средств.
04010730190119244.1.101.36.410	Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество учреждения. Уменьшение стоимости основных средств.
04010730190119244.1.103.11.330	Земля - недвижимое имущество учреждения. Увеличение стоимости произведенных активов
04010730190119244.1.104.34.411	Амортизация машин и оборудования. Амортизация основных средств
04010730190119244.1.104.35.411	Амортизация транспортных средств. Амортизация основных средств
04010730190119244.1.104.36.411	Амортизация производственно-хозяйственного инвентаря. Амортизация основных средств
04010730190119244.1.104.42.451	Амортизация прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями). Уменьшение стоимости права пользования
03404010020400244.1.104.45.451	Амортизация прав пользования транспортными средствами. Уменьшение стоимости права пользования
04010730100190244.1.104.45.451	Амортизация прав пользования транспортными средствами. Уменьшение стоимости права пользования
03404010020400244.1.105.33.343	Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения. Увеличение стоимости материальных запасов
03404010020400244.1.105.33.443	Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения. Уменьшение стоимости материальных запасов
04010730190119244.1.105.33.343	Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения. Увеличение стоимости материальных запасов
04010730190119244.1.105.33.443	Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения. Уменьшение стоимости материальных запасов
04010730190119244.1.106.11.310	Вложения в основные средства - недвижимое имущество. Увеличение вложений в основные средства - недвижимое имущество учреждения
04010730190119244.1.106.11.410	Вложения в основные средства - недвижимое имущество. Уменьшение вложений в основные средства - недвижимое имущество учреждения
04120730100190244.1.106.11.310	Вложения в основные средства - недвижимое имущество. Увеличение вложений в основные средства - недвижимое имущество учреждения
04120730100190411.1.106.11.410	Вложения в основные средства - недвижимое имущество. Уменьшение вложений в основные средства - недвижимое имущество учреждения

04120730290597611.1.501.12.241	Лимиты бюджетных обязательств к распределению.Безвозмездные перечисления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям
04120730290599611.1.501.12.241	Лимиты бюджетных обязательств к распределению.Безвозмездные перечисления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям
04120730290599612.1.501.13.281	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств.Безвозмездные перечисления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям
04120730290591611.1.501.13.241	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств.Безвозмездные перечисления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям
04120730290592611.1.501.13.241	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств.Безвозмездные перечисления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям
04120730290594611.1.501.13.241	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств.Безвозмездные перечисления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям
04120730290597611.1.501.13.241	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств.Безвозмездные перечисления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям
04120730290599611.1.501.13.241	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств.Безвозмездные перечисления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям
04120730368030244.1.501.13.226	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств.Прочие работы, услуги
04120730468030244.1.501.13.226	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств.Прочие работы, услуги
04120770068150244.1.501.13.226	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств.Прочие работы, услуги
04120730468030244.1.501.13.226	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств.Прочие работы и услуги
04010730290591111.1.501.14.211	Переданные лимиты бюджетных обязательств.Заработная плата
04010730290591111.1.501.14.266	Переданные лимиты бюджетных обязательств.Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме
04010730200590119.1.501.14.213	Переданные лимиты бюджетных обязательств.Начисления на выплаты по оплате труда
04010730290592242.1.501.14.221	Переданные лимиты бюджетных обязательств.Услуги связи
04010730290599242.1.501.14.225	Переданные лимиты бюджетных обязательств.Работы и услуги по содержанию имущества
04010730290599242.1.501.14.226	Переданные лимиты бюджетных обязательств.Прочие работы и услуги
04010730290599242.1.501.14.310	Переданные лимиты бюджетных обязательств.Увеличение стоимости Основных средств
04010730290592242.1.501.14.346	Переданные лимиты бюджетных обязательств.Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)
04010730290594244.1.501.14.223	Переданные лимиты бюджетных обязательств.Коммунальные услуги
04010730290599244.1.501.14.225	Переданные лимиты бюджетных обязательств.Работы и услуги по содержанию имущества
04010730290599244.1.501.14.226	Переданные лимиты бюджетных обязательств.Прочие работы и услуги
04010730290595244.1.501.14.226	Переданные лимиты бюджетных обязательств.Прочие работы и услуги
04010730290599244.1.501.14.310	Переданные лимиты бюджетных обязательств.Увеличение стоимости основных средств
04010730290592944.1.501.14.343	Переданные лимиты бюджетных обязательств.Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов
04010730290599244.1.501.14.346	Переданные лимиты бюджетных обязательств.Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)
04010730290596851.1.501.14.291	Переданные лимиты бюджетных обязательств.Налоги, пошлины и сборы
04010730220910851.1.501.14.291	Переданные лимиты бюджетных обязательств.Налоги, пошлины и сборы
04010730290599852.1.501.14.291	Переданные лимиты бюджетных обязательств.Налоги, пошлины и сборы
04010730290599853.1.501.14.291	Переданные лимиты бюджетных обязательств.Налоги, пошлины и сборы
04010730290599852.1.501.14.292	Переданные лимиты бюджетных обязательств.Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах
04010730190011121.1.501.93.211	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств.Заработная плата
04010730190011129.1.501.93.213	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств.Начисления на выплаты по оплате труда
04010730190011121.1.502.11.211	Принятые обязательства на текущий финансовый год.Заработная плата
04010730190011129.1.502.11.213	Принятые обязательства на текущий финансовый год.Начисления на выплаты по оплате труда
04010730190119122.1.502.11.212	Принятые обязательства на текущий финансовый год.Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме

04010730190119122.1.502.11.226	Принятые обязательства на текущий финансовый год Прочие работы и услуги
04010730190119244.1.502.11.225	Принятые обязательства на текущий финансовый год Работы и услуги по содержанию имущества
04010730190119244.1.502.11.226	Принятые обязательства на текущий финансовый год Прочие работы и услуги
04010730190119242.1.502.11.226	Принятые обязательства на текущий финансовый год Прочие работы и услуги
04010730190119242.1.502.11.225	Принятые обязательства на текущий финансовый год Работы и услуги по содержанию имущества
04010730190119242.1.502.11.226	Принятые обязательства на текущий финансовый год Прочие работы и услуги
04010730190119244.1.502.11.343	Принятые обязательства на текущий финансовый год Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов
04010730190119244.1.502.11.346	Принятые обязательства на текущий финансовый год Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)
04010730190119242.1.502.11.346	Принятые обязательства на текущий финансовый год Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)
04010730190119851.1.502.11.291	Принятые обязательства на текущий финансовый год Налоги, пошлины и сборы
04010730190119852.1.502.11.291	Принятые обязательства на текущий финансовый год Налоги, пошлины и сборы
04010730190119853.1.502.11.292	Принятые обязательства на текущий финансовый год Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах
04120730290591611.1.502.11.241	Принятые обязательства на текущий финансовый год Безвозмездные перечисления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям
04120730290592611.1.502.11.241	Принятые обязательства на текущий финансовый год Безвозмездные перечисления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям
04120730290594611.1.502.11.241	Принятые обязательства на текущий финансовый год Безвозмездные перечисления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям
04120730290597611.1.502.11.241	Принятые обязательства на текущий финансовый год Безвозмездные перечисления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям
04120730290599611.1.502.11.241	Принятые обязательства на текущий финансовый год Безвозмездные перечисления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям
04120730290599612.1.502.11.281	Принятые обязательства на текущий финансовый год Безвозмездные перечисления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям
04120730368030244.1.502.11.226	Принятые обязательства на текущий финансовый год Прочие работы и услуги
04120730468030244.1.502.11.226	Принятые обязательства на текущий финансовый год Прочие работы и услуги
04120770068150244.1.502.11.226	Принятые обязательства на текущий финансовый год Прочие работы и услуги
04010730190011121.1.502.12.211	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год Заработная плата
04010730190011121.1.502.12.266	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме
04010730190011129.1.502.12.213	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год Начисления на выплаты по оплате труда
04010730190119122.1.502.11.226	Принятые обязательства на текущий финансовый год Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме. Прочие работы и услуги
04010730190119122.1.502.12.212	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год Прочие несочисленные выплаты персоналу в денежной форме
04010730190119244.1.502.12.225	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год Работы и услуги по содержанию имущества
04010730190119244.1.502.12.226	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год Прочие работы и услуги
04010730190119244.1.502.12.343	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов
04010730190119244.1.502.12.225	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год Работы и услуги по содержанию имущества
04010730190119242.1.502.12.226	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год Прочие работы и услуги
04010730190119242.1.502.12.226	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год Прочие работы и услуги
04010730190119242.1.502.12.346	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)

04010730190119244.1.502.12.346	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)
04010730190119851.1.502.12.291	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год Налоги, пошлины и сборы
04010730190119852.1.502.12.291	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год Налоги, пошлины и сборы
04010730190119852.1.502.12.291	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год Налоги, пошлины и сборы
04010730190119853.1.502.12.292	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах
04120730290599612.1.502.12.281	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям
04120730290591611.1.502.12.241	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год Безвозмездные перечисления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям
04120730290592611.1.502.12.241	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год Безвозмездные перечисления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям
04120730290594611.1.502.12.241	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год Безвозмездные перечисления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям
04120730290597611.1.502.12.241	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год Безвозмездные перечисления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям
04120730290599611.1.502.12.241	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год Безвозмездные перечисления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям
04120730468030244.1.502.12.226	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год Прочие работы и услуги
04120770068150244.1.502.12.226	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год Прочие работы и услуги
04120730368030244.1.502.12.226	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год Прочие работы и услуги
04010730190119244.1.502.17.343	Принимаемые обязательства на текущий финансовый год Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов
04010730190119244.1.502.17.346	Принимаемые обязательства на текущий финансовый год Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)
04010730190119242.1.502.17.346	Принимаемые обязательства на текущий финансовый год Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)
04010730190119244.1.502.17.226	Принимаемые обязательства на текущий финансовый год Прочие работы и услуги
04010730190119242.1.502.17.226	Принимаемые обязательства на текущий финансовый год Принимаемые обязательства на текущий финансовый год Прочие работы и услуги
04120730368030244.1.502.17.226	Принимаемые обязательства на текущий финансовый год Принимаемые обязательства на текущий финансовый год Прочие работы и услуги
04120730468030244.1.502.17.226	Принимаемые обязательства на текущий финансовый год Принимаемые обязательства на текущий финансовый год Прочие работы и услуги
04120770068150244.1.502.17.226	Принимаемые обязательства на текущий финансовый год Принимаемые обязательства на текущий финансовый год Прочие работы и услуги
04010730190011121.1.502.99.211	Отложенные обязательства за пределами планового периода Заработная плата
04010730190011129.1.502.99.213	Отложенные обязательства за пределами планового периода Начисления на выплаты по оплате труда
01	Имущество, полученное в пользование
21	Основные средства в эксплуатации
03	Бланки сторогой отчетности
04	Задолженность неплатежеспособных кредиторов
18.01	Выбытие денежных средств
17.01	Поступление денежных средств

04120730100190244.1.106.31.310	Вложения в основные средства - недвижимое имущество Увеличение вложений в основные средства - недвижимое имущество учреждения
04120730100190244.1.106.31.410	Вложения в основные средства - недвижимое имущество Уменьшение вложений в основные средства - недвижимое имущество учреждения
01130730100190244.1.106.11.310	Вложения в основные средства - недвижимое имущество Увеличение вложений в основные средства - недвижимое имущество учреждения
01130730100190244.1.106.11.410	Вложения в основные средства - недвижимое имущество Уменьшение вложений в основные средства - недвижимое имущество учреждения
03404120923400244.1.106.32.320	Вложения в основные средства - недвижимое имущество Увеличение стоимости нематериальных активов
03404120923400244.1.106.32.420	Вложения в основные средства - недвижимое имущество Уменьшение стоимости нематериальных активов
04010730100190244.1.111.42.351	Права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) Увеличение стоимости права пользования
04010730100190244.1.111.42.451	Права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) Уменьшение стоимости права пользования
04010730100190244.1.111.45.351	Права пользования транспортными средствами Увеличение стоимости права пользования
04010730100190244.1.111.45.451	Права пользования транспортными средствами Уменьшение стоимости права пользования
04010730190119244.1.111.42.351	Права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) Увеличение стоимости права пользования
04010730190119244.1.111.42.451	Права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) Уменьшение стоимости права пользования
04010730190119244.1.111.45.351	Права пользования транспортными средствами Увеличение стоимости права пользования
04010730190119244.1.111.45.451	Права пользования транспортными средствами Уменьшение стоимости права пользования
01060601020000000.3.201.11.510	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства Поступление денежных средств и их эквивалентов.
01060601020000000.3.201.11.610	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства Выбытие денежных средств и их эквивалентов.
01060601020000000.1.201.34.510	Касса Поступление денежных средств и их эквивалентов.
01060601020000000.1.201.34.610	Касса Выбытие денежных средств и их эквивалентов.
04120730200590612.1.204.33.530	Участие в государственных (муниципальных) учреждениях Увеличение стоимости акций и иных финансовых инструментов.
04120730200590612.1.204.33.630	Участие в государственных (муниципальных) учреждениях Уменьшение стоимости акций и иных финансовых инструментов
03410807082010000.1.205.12.563	Расчеты с плательщиками государственных пошлин, сборов Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора
03410807082010000.1.205.12.564	Расчеты с плательщиками государственных пошлин, сборов Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями
03410807082010000.1.205.12.566	Расчеты с плательщиками государственных пошлин, сборов Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами — производителями товаров, работ, услуг
03410807082010000.1.205.12.663	Расчеты с плательщиками государственных пошлин, сборов Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора
03410807082010000.1.205.12.664	Расчеты с плательщиками государственных пошлин, сборов Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями
03410807082010000.1.205.12.666	Расчеты с плательщиками государственных пошлин, сборов Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами — производителями товаров, работ, услуг
11701020020000180.1.205.81.562	Расчеты по невыясненным поступлениям Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями
11701020020000180.1.205.81.662	Расчеты по невыясненным поступлениям Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями
04120730368030244.1.206.26.562	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями
04120730368030244.1.206.26.662	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями
04120730468030244.1.206.26.562	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями
04120730468030244.1.206.26.662	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями
04120770068150244.1.206.26.562	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями
04120770068150244.1.206.26.662	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями
04121220420540414.1.206.26.564	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями

04120770068150244.1.302.26.732	Расчеты по прочим работам, услугам. Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями
04120770068150244.1.302.26.832	Расчеты по прочим работам, услугам. Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями
04010730190119244.1.302.34.734	Расчеты по приобретению материальных запасов. Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями
04010730190119244.1.302.34.834	Расчеты по приобретению материальных запасов. Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями
04120730200590612.1.302.81.732	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям. Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями
04120730200590612.1.302.81.832	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям. Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями
04010730190011121.1.303.01.731	Расчеты по налогу на доходы физических лиц. Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса
04010730190011121.1.303.01.831	Расчеты по налогу на доходы физических лиц. Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса
04010730190011129.1.303.01.731	Расчеты по налогу на доходы физических лиц. Увеличение прочей кредиторской задолженности. Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса
04010730190011129.1.303.01.831	Расчеты по налогу на доходы физических лиц. Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса
04010730190011129.1.303.02.731	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством. Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса
04010730190011129.1.303.02.831	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством. Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса
04010730190119853.1.303.05.731	Расчеты по прочим платежам в бюджет. Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса
04010730190119853.1.303.05.831	Расчеты по прочим платежам в бюджет. Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса
04010730190119852.1.303.05.731	Расчеты по прочим платежам в бюджет. Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса
04010730190119852.1.303.05.831	Расчеты по прочим платежам в бюджет. Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса
04010730190011129.1.303.06.731	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса
04010730190011129.1.303.06.831	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса
04010730190011129.1.303.07.731	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФФОМС. Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса
04010730190011129.1.303.07.831	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФФОМС. Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса
04010730190011129.1.303.10.731	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии. Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса
04010730190011129.1.303.10.831	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии. Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса
04010730190119851.1.303.13.731	Расчеты по земельному налогу. Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса
04010730190119851.1.303.13.831	Расчеты по земельному налогу. Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса
03400000000000000000.3.304.01.732	Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение. Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями

04120730290599612.1.304.05.281	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом.Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям
04120730290591611.1.304.05.241	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом.Безвозмездные перечисления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям
04120730290592611.1.304.05.241	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом.Безвозмездные перечисления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям
04120730290594611.1.304.05.241	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом.Безвозмездные перечисления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям
04120730290597611.1.304.05.241	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом.Безвозмездные перечисления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям
04120730290599611.1.304.05.241	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом.Безвозмездные перечисления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям
04120730368030244.1.304.05.226	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом.Прочие работы, услуги
04120730468030244.1.304.05.226	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом.Прочие работы, услуги
04120770068150244.1.304.05.226	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом.Прочие работы, услуги
03410807082010000.1.401.10.112	Доходы текущего финансового года Государственная пошлина, сборы
11109000000000000.1.401.10.172	Доходы текущего финансового года Доходы от выбытия активов
11109000000000000.1.401.10.173	Доходы текущего финансового года Чрезвычайные доходы от операций с активами
20300000000000000.1.401.10.182	Доходы текущего финансового года Доходы от безвозмездного права пользования активом, предоставленным организациями (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)
20700000000000000.1.401.10.182	Доходы текущего финансового года Доходы от безвозмездного права пользования активом, предоставленным организациями (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)
04120730290591611.1.401.20.241	Доходы текущего финансового года.Безвозмездные перечисления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям
04120730290591611.1.401.20.241	Доходы текущего финансового года.Безвозмездные перечисления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям
04120730290592611.1.401.20.241	Доходы текущего финансового года.Безвозмездные перечисления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям
04120730290594611.1.401.20.241	Доходы текущего финансового года.Безвозмездные перечисления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям
04120730290597611.1.401.20.241	Доходы текущего финансового года.Безвозмездные перечисления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям
04120730290599611.1.401.20.241	Доходы текущего финансового года.Безвозмездные перечисления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям
04120730200590612.1.401.20.281	Доходы текущего финансового года.Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям
03404010020400244.1.401.20.271	Доходы текущего финансового года.Амортизация
04010730190011121.1.401.20.211	Доходы текущего финансового года.Заработная плата
04010730190011121.1.401.20.266	Доходы текущего финансового года.Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме
04010730190011129.1.401.20.213	Доходы текущего финансового года.Начисления на выплаты по оплате труда
04010730190119122.1.401.20.212	Доходы текущего финансового года.Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме

04010730190119122.1.401.20.226	Доходы текущего финансового года Прочие работы и услуги
04010730190119244.1.401.20.224	Доходы текущего финансового года Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)
04010730190119244.1.401.20.225	Доходы текущего финансового года Работы, услуги по содержанию имущества
04010730190119244.1.401.20.226	Доходы текущего финансового года Прочие работы, услуги
04010730190119242.1.401.20.225	Доходы текущего финансового года Работы, услуги по содержанию имущества
04010730190119242.1.401.20.226	Доходы текущего финансового года Прочие работы, услуги
04010730100190244.1.401.20.271	Доходы текущего финансового года Амортизация
04010730190119242.1.401.20.272	Доходы текущего финансового года Расходование материальных запасов
04010730190119244.1.401.20.272	Доходы текущего финансового года Расходование материальных запасов
04120770068150244.1.401.20.226	Доходы текущего финансового года Прочие работы и услуги
04120730468030244.1.401.20.226	Доходы текущего финансового года Прочие работы и услуги
04010730190119852.1.304.05.291	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом Налоги, пошлины и сборы
04010730190119851.1.401.20.291	Доходы текущего финансового года Налоги, пошлины и сборы
04010730190119852.1.401.20.291	Доходы текущего финансового года Налоги, пошлины и сборы
04010730190119853.1.401.20.291	Доходы текущего финансового года Налоги, пошлины и сборы
04120730290591611.1.304.05.241	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом Безвозмездные перечисления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям
04120730290592611.1.304.05.241	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом Безвозмездные перечисления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям
04120730290594611.1.304.05.241	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом Безвозмездные перечисления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям
04120730290597611.1.304.05.241	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом Безвозмездные перечисления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям
04120730468030244.1.401.20.226	Доходы текущего финансового года Прочие работы, услуги
034000000000000000.1.401.30.000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов
203000000000000000.1.401.40.182	Доходы будущих периодов Доходы от безвозмездного права пользования активом, предоставленным организациями (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)
207000000000000000.1.401.40.182	Доходы будущих периодов Доходы от безвозмездного права пользования активом, предоставленным организациями (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)
04010730190011121.1.401.60.211	Резервы предстоящих расходов Заработная плата
04010730190011129.1.401.60.213	Резервы предстоящих расходов Начисления на выплаты по оплате труда
04010730190011121.1.501.11.211	Доведенные лимиты бюджетных обязательств Заработная плата
04010730190011121.1.501.11.266	Доведенные лимиты бюджетных обязательств Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме
04010730190011129.1.501.11.213	Доведенные лимиты бюджетных обязательств Начисления на выплаты по оплате труда
04010730190119122.1.401.20.222	Доходы текущего финансового года Транспортные услуги
04010730190119122.1.401.20.226	Доходы текущего финансового года Прочие работы и услуги
04010730190119122.1.501.11.222	Доведенные лимиты бюджетных обязательств Транспортные услуги
04010730190119122.1.501.11.212	Доведенные лимиты бюджетных обязательств Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме
04010730100190242.1.501.11.346	Доведенные лимиты бюджетных обязательств Увеличение стоимости прочих материальных запасов
04010730100190244.1.501.11.225	Доведенные лимиты бюджетных обязательств Работы и услуги по содержанию имущества
04010730100190244.1.501.11.226	Доведенные лимиты бюджетных обязательств Прочие работы и услуги
04010730100190244.1.501.11.343	Доведенные лимиты бюджетных обязательств Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов
04010730100190244.1.501.11.346	Доведенные лимиты бюджетных обязательств Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)

04010730100190851.1.501.11.291	Доведенные лимиты бюджетных обязательств.Налоги, пошлины и сборы
04010730100190852.1.501.11.291	Доведенные лимиты бюджетных обязательств.Налоги, пошлины и сборы
04010730100190853.1.501.11.292	Доведенные лимиты бюджетных обязательств.Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах
04010730290591111.1.501.11.211	Доведенные лимиты бюджетных обязательств.Заработная плата
04010730200590119.1.501.11.213	Доведенные лимиты бюджетных обязательств.Начисления на выплаты по оплате труда
04010730290592242.1.501.11.221	Доведенные лимиты бюджетных обязательств.Услуги связи
04010730290592242.1.501.11.225	Доведенные лимиты бюджетных обязательств.Работы и услги по содержанию имущества
04010730290592242.1.501.11.226	Доведенные лимиты бюджетных обязательств.Прочие работы и услуги
04010730290592242.1.501.11.310	Доведенные лимиты бюджетных обязательств.Увеличение стоимости основных средств
04010730290592242.1.501.11.346	Доведенные лимиты бюджетных обязательств.Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)
04010730290592244.1.501.11.223	Доведенные лимиты бюджетных обязательств.Коммунальные услуги
04010730290592244.1.501.11.225	Доведенные лимиты бюджетных обязательств.Работы и услуги по содержанию имущества
04010730290592244.1.501.11.226	Доведенные лимиты бюджетных обязательств.Прочие работы и услуги
04010730290592244.1.501.11.310	Доведенные лимиты бюджетных обязательств.Увеличение стоимости основных средств
04120730290591611.1.501.11.241	Доведенные лимиты бюджетных обязательств.Безвозмездные перечисления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям
04120730290592611.1.501.11.241	Доведенные лимиты бюджетных обязательств.Безвозмездные перечисления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям
04120730290594611.1.501.11.241	Доведенные лимиты бюджетных обязательств.Безвозмездные перечисления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям
04120730290597611.1.501.11.241	Доведенные лимиты бюджетных обязательств.Безвозмездные перечисления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям
04120730290599611.1.501.11.241	Доведенные лимиты бюджетных обязательств.Безвозмездные перечисления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям
04120730290599612.1.501.11.281	Доведенные лимиты бюджетных обязательств.Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям
04120730368030244.1.501.11.226	Доведенные лимиты бюджетных обязательств.Прочие работы и услуги
04120730468030244.1.501.11.226	Доведенные лимиты бюджетных обязательств.Прочие работы и услуги
04120770068150244.1.501.11.226	Доведенные лимиты бюджетных обязательств.Прочие работы и услуги
04120730468030244.1.501.11.226	Доведенные лимиты бюджетных обязательств.Работы и услги по содержанию имущества
04010730190011121.1.501.12.211	Лимиты бюджетных обязательств к распределению.Заработная плата
04010730190011129.1.501.12.213	Лимиты бюджетных обязательств к распределению.Начисления на выплаты по оплате труда
04010730290591111.1.501.12.266	Лимиты бюджетных обязательств к распределению.Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме
04010730190119122.1.501.11.226	Доведенные лимиты бюджетных обязательств.Прочие работы и услуги
04010730190119122.1.501.12.212	Лимиты бюджетных обязательств к распределению.Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме
04010730190119242.1.501.12.346	Лимиты бюджетных обязательств к распределению.Увеличение стоимости прочих материальных запасов
04010730190119244.1.501.12.225	Лимиты бюджетных обязательств к распределению.Работы и услуги по содержанию имущества
04010730190119244.1.501.12.226	Лимиты бюджетных обязательств к распределению.Прочие работы и услуги
04010730190119244.1.501.12.343	Лимиты бюджетных обязательств к распределению.Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов
04010730190119244.1.501.12.346	Лимиты бюджетных обязательств к распределению.Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)
04010730190119851.1.501.12.291	Лимиты бюджетных обязательств к распределению.Налоги, пошлины и сборы
04010730190119852.1.501.12.291	Лимиты бюджетных обязательств к распределению.Налоги, пошлины и сборы

04010730190119853.1.501.12.292	Лимиты бюджетных обязательств к распределению Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах
04010730290591111.1.501.12.211	Лимиты бюджетных обязательств к распределению Заработная плата
04010730200590119.1.501.12.213	Лимиты бюджетных обязательств к распределению Начисления на выплаты по оплате труда
04010730290592242.1.501.12.221	Лимиты бюджетных обязательств к распределению Услуги связи
04010730290592242.1.501.12.225	Лимиты бюджетных обязательств к распределению Работы и услуги по содержанию имущества
04010730290592242.1.501.12.226	Лимиты бюджетных обязательств к распределению
04010730290592242.1.501.12.310	Лимиты бюджетных обязательств к распределению Увеличение стоимости основных средств
04010730290592242.1.501.12.346	Лимиты бюджетных обязательств к распределению Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)
04010730290592244.1.501.12.223	Лимиты бюджетных обязательств к распределению Коммунальные услуги
04010730290592244.1.501.12.225	Лимиты бюджетных обязательств к распределению Работы и услуги по содержанию имущества
04010730290592244.1.501.12.226	Лимиты бюджетных обязательств к распределению Прочие работы и услуги
04010730290592244.1.501.12.310	Лимиты бюджетных обязательств к распределению Увеличение стоимости основных средств
04010730290592244.1.501.12.343	Лимиты бюджетных обязательств к распределению Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов
04010730290592244.1.501.12.346	Лимиты бюджетных обязательств к распределению Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)
04010730290596851.1.501.12.291	Лимиты бюджетных обязательств к распределению Налоги, пошлины и сборы
04010730290599852.1.501.12.291	Лимиты бюджетных обязательств к распределению Налоги, пошлины и сборы
04010730290599853.1.501.12.291	Лимиты бюджетных обязательств к распределению Налоги, пошлины и сборы
04010730290599853.1.501.12.292	Лимиты бюджетных обязательств к распределению Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах
04120770068150244.1.501.12.226	Лимиты бюджетных обязательств к распределению Прочие работы, услуги
04120730468030244.1.501.12.226	Лимиты бюджетных обязательств к распределению Прочие работы, услуги
04010730190011121.1.501.13.211	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств Заработная плата
04010730190011121.1.501.13.266	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных, Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной формесредств Заработная плата
04010730190011129.1.501.13.213	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств Начисления на выплаты по оплате труда
04010730190119122.1.501.12.222	Лимиты бюджетных обязательств к распределению Транспортные услуги
04010730190119122.1.501.12.226	Лимиты бюджетных обязательств к распределению Прочие работы, услуги
04010730190119122.1.501.13.212	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме
04010730290599244.1.501.13.225	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств Работы, услуги по содержанию имущества
04010730290599244.1.501.13.226	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств Прочие работы, услуги
04010730290599244.1.501.13.343	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов
04010730290599244.1.501.13.346	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)
04010730290596851.1.501.13.291	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств Налоги, пошлины и сборы
04010730290599852.1.501.13.291	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств Налоги, пошлины и сборы
04010730290599853.1.501.13.292	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах
04120730290599612.1.501.12.281	Лимиты бюджетных обязательств к распределению Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям
04120730290591611.1.501.12.241	Лимиты бюджетных обязательств к распределению Безвозмездные перечисления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям
04120730290592611.1.501.12.241	Лимиты бюджетных обязательств к распределению Безвозмездные перечисления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям
04120730290594611.1.501.12.241	Лимиты бюджетных обязательств к распределению Безвозмездные перечисления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям

Положение о служебных командировках

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации служебных командировок сотрудников Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики на территории России и за ее пределами в соответствии с Указом Президента Чеченской Республики от 29.12.2005г. №587 (изм. от 05.05.2016г. №62) «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Чеченской Республики», Указом Президента Российской Федерации от 18.07.2005г. №813 (изм. от 17.03.2016г. №127) «Порядок и условия командирования федеральных государственных гражданских служащих», Постановлением Правительства РФ от 13.10.2008г №749 (изм. от 29.07.2015г. №771) «Об особенностях направления работников в служебные командировки», статьей 168 ТК Российской Федерации, Федеральным законом от 04.01.1999г. №4-ФЗ (изм. от 13.07.2015г.) «О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 08.11.2011г. №1478 «О координирующей роли МИД РФ в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации»

Положение распространяется на сотрудников Министерства, состоящих с учреждением в трудовых отношениях.

1.2. Служебной командировкой сотрудника является поездка сотрудника по приказу Министра или иного уполномоченного должностного лица на определенный срок вне места постоянной работы для выполнения служебного поручения либо участия в мероприятиях, соответствующих уставным целям и задачам учреждения.

1.3. Основными задачами служебных командировок являются:

- решение конкретных задач производственной, финансовой и иной деятельности учреждения;
- проведение конференций, совещаний, семинаров и иных мероприятий, непосредственное участие в них;
- изучение, обобщение и распространение опыта, новых форм и методов работы.

1.4. Не являются служебными командировками:

- служебные поездки сотрудников, должностные обязанности которых предполагают разъездной характер работы, если иное не предусмотрено локальными или нормативными правовыми актами;
- поездки в местность, откуда сотрудник по условиям транспортного сообщения и характеру работы имеет возможность ежедневно возвращаться к месту жительства. Вопрос о целесообразности и необходимости ежедневного возвращения сотрудника из места служебной командировки к месту жительства, в каждом конкретном случае определяет руководитель структурного подразделения, осуществивший командирование сотрудника;
- выезды по личным вопросам (без производственной необходимости, соответствующего договора или вызова приглашающей стороны);

- поступление на учебу и обучение на заочных отделениях образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования.

1.5. Служебные командировки подразделяются на:

- плановые, которые осуществляются в соответствии со сметами;
- внеплановые – для решения внезапно возникших проблем, требующих немедленного рассмотрения, либо в иных случаях, предусмотреть которые заблаговременно не представляется возможным.

1.6. Командирование руководителей департаментов, начальников отделов допускается только в случаях, если это не вызовет нарушений в нормальном режиме ведения производственного процесса. В случае командирования руководящего состава Министр назначает лицо, временно исполняющее обязанности ушедшего сотрудника, с возложением на него на период командировки всех должностных обязанностей и прав командированного сотрудника, включая права, предоставленные командированному сотруднику на основании доверенности.

1.7. Запрещается направление в служебные командировки беременных женщин.

1.8. Направление в служебные командировки женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только с их письменного согласия при условии, что это не запрещено им в соответствии с медицинским заключением. При этом женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от направления в служебную командировку.

1.9. При направлении в служебные командировки за пределы Российской Федерации, необходимо информировать Министерство иностранных дел Российской Федерации, через его соответствующие территориальные органы, сообщать об официальных поездках, консультациях и переговорах, подписываемых документах и участии в реализации международных проектов, а именно:

- не позднее, чем за 15 календарных дней до намечаемых международных мероприятий, сообщать о целях и содержании поездки.

- не позднее чем через 15 календарных дней, а по срочным вопросам – не позднее чем через три рабочих дня, после завершения мероприятий, направлять отчет об их содержании и достигнутых договоренностях, а так же копии подписанных в ходе этих мероприятий документов.

2. Срок и режим командировки

2.1. Фактический срок пребывания работника в месте командирования определяется по проездным документам, предоставляемым работником по возвращении из служебной командировки.

2.2. Днем выезда сотрудника в командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства из г. Грозный, а днем прибытия из командировки – день прибытия транспортного средства в г. Грозный. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позже – следующие сутки. День выезда в служебную командировку (день приезда из служебной командировки) определяется по региональному времени отправления (прибытия) транспортного средства в соответствии с расписанием движения. В случае отправления (прибытия) транспортного средства во время, отличное от расписания, фактическое время отправления (прибытия)

подтверждается соответствующими справками или заверенными отметками на проездных билетах.

2.3. На сотрудника, находящегося в командировке, распространяется режим рабочего времени, и правила распорядка организации, куда он командирован. Вместо дней отдыха, не использованных за время командировки, другие дни отдыха после возвращения из командировки не предоставляются.

2.4. В случае невозможности возвращения сотрудника из командировки в установленные сроки вследствие непреодолимой силы или иных не зависящих от него обстоятельств командировка может быть продлена. Факт наличия данных обстоятельств должен быть подтвержден проведенной служебной проверкой, по результатам которой в установленном порядке выносится соответствующее заключение. За время задержки в пути без уважительных причин сотруднику не выплачивается зарплата, не возмещаются суточные расходы, расходы на наем жилого помещения и другие расходы.

3. Порядок оформления служебных командировок

3.1. Оформление служебных командировок по России.

3.1.1. Командировки сотрудников осуществляются по решению Министра на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, инициировавшего выезд, при наличии финансовых средств на командировочные расходы (за счет средств от платной деятельности).

3.1.2. Отдел кадров составляет приказ на командировку за подписью руководителя.

Отдел кадров министерства знакомит командируемого сотрудника с приказом. Однодневная командировка также оформляется приказом руководителя.

3.1.3. Фактический срок пребывания работника в месте командирования определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из служебной командировки.

3.1.4. Если проезд к месту командирования или обратно к месту работы осуществляется на личном транспорте, то фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется по возвращении из служебной командировки работодателю с оправдательными документами, подтверждающими использование транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, счета, квитанции, кассовые чеки и др.).

3.2. Оформление служебных командировок за границу.

3.2.1. Фактическое время пребывания в командировке за пределами России определяется:

а) в случае командировки в страны, с которыми установлен полный пограничный контроль – по отметкам контрольно-пропускных пунктов в заграничном паспорте;

б) в случае командировки в страны, с которыми не установлен или упрощен пограничный контроль, – согласно проездным документам;

в) в случае отсутствия отметок в соответствии с подпунктами "а" и "б" настоящего пункта суточные расходы командируемому сотруднику не возмещаются.

3.2.2. Если сотрудник получил аванс на командировочные расходы, но не выехал в командировку, он обязан в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отмене

поездки возвратить в кассу полученные им денежные средства в валюте той страны, в которой был выдан аванс.

3.3. Выдача денежных средств на командировочные расходы

3.3.1. Финансирование командировочных расходов производится за счет сметы расходов Министерства.

3.3.2. Выдача командируемым сотрудникам денежных средств на командировочные расходы осуществляется на основании служебной записки сотрудника, копии приказа о направлении сотрудника в командировку и авансового отчета.

3.3.3. При командировках по России аванс выдается в рублях.

3.3.4. При заграничной командировке учреждение обеспечивает сотрудника денежными средствами в соответствии с приказом Министра по заявлению командированного или после составления авансового отчета.

3.3.5. Выдача денежных средств на командировочные расходы производится путем выдачи наличными из кассы бухгалтерии либо на банковскую карточку сотрудника.

3.3.6. Если для окончательного расчета за командировку необходимо выплатить дополнительные средства или сотрудником не получены авансовые средства на командировку, их выплата сотруднику осуществляется после утверждения авансового отчета.

3.3.7. Проездные документы приобретаются командированным сотрудником самостоятельно.

4. Гарантии и компенсации при направлении сотрудников в служебные командировки

4.1. За командированным сотрудником сохраняется место работы (должность) и средний заработок за время командировки, в том числе и за время пребывания в пути. Средний заработок за время пребывания сотрудника в командировке сохраняется на все рабочие дни недели по графику, установленному по месту постоянной работы.

4.2. Командированному сотруднику учреждение обязано возместить:

- расходы на проезд;
- расходы по найму жилого помещения;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного местожительства (суточные);
- иные расходы, произведенные с разрешения или ведома администрации, в том числе: сбор за выбор места в салоне самолета, использование vip-зала в аэропорту.

4.3. Расходы на проезд учреждение возмещает сотруднику:

- до места командировки и обратно;
- из одного населенного пункта в другой (если сотрудник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах).

В состав этих расходов входят:

- стоимость проездного билета на транспорт общего пользования (самолет, поезд и т. д.);

- стоимость услуг по оформлению проездных билетов;
- расходы на оплату постельных принадлежностей в поездах;
- стоимость проезда до места (вокзал, пристань, аэропорт) отправления в командировку (от места возвращения из командировки), если оно расположено вне населенного пункта, где сотрудник работает;
- взносы на обязательное государственное страхование пассажиров на транспорте.
- Расходы на приобретение проездного документа на все виды транспорта при следовании к месту командирования и обратно к месту постоянной работы возмещаются в соответствии с представленными документами.
- В соответствии с Указом №587 от 29.12.2005г. п.20(а и б) затраты возмещаются по фактическим затратам подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

а) государственным служащим, замещающим высшие должности гражданской службы категории «руководители»:

воздушным транспортом – по билету 1 класса;

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенной к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса;

б) гражданским служащим, замещающим высшие должности гражданской службы категории «помощники (советники)», «специалисты».

воздушным транспортом по тарифу «эконом класса»;

железнодорожным транспортом – в четырехместном вагоне эконом класса категории «К» и вагоне категории «С» с местами для сиденья;

в) гражданским служащим, замещающим главные, ведущие, старшие и младшие должности гражданской службы:

воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенным к вагону экономическому класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения.

4.4. Расходы на проезд по России компенсируются. Возмещение расходов на проезд, превышающих размер, установленный данным пунктом, производится по фактическим расходам с разрешения руководителя учреждения и по согласованию с главным бухгалтером.

4.5. При направлении сотрудника в заграничную командировку ему дополнительно возмещаются расходы:

- на оформление загранпаспорта (визы, др. выездных документов);
- на оформление обязательной медицинской страховки;
- по уплате обязательных консульских и аэродромных сборов;
- по уплате сборов на право въезда или транзита автомобиля;
- по уплате иных обязательных платежей и сборов.

4.6. Если до места командировки можно добраться разными видами транспорта, руководство учреждения вправе по своему выбору оплатить сотруднику один из них.

4.7. Расходы на приобретение проездного документа на все виды транспорта при следовании к месту командирования и обратно к месту постоянной работы возмещаются в соответствии с представленными документами.

4.8. При командировках размер суточных составляет:

- в соответствии с Постановлением Правительства №729 от 02.10.2002 г. составляет 100 рублей за каждый день нахождения в командировке;

При командировках в местность, откуда работник исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в командировке работы имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения работника из места командировки к месту постоянного жительства в каждом конкретном случае решается Министром.

4.9. При командировках по России расходы на наем жилья во время командировки (при наличии подтверждающих документов) расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированным гражданским служащим (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам в соответствии с Указом №587 от 29.12.2005н. п.17:

а) гражданским служащим, замещающим высшие должности гражданской службы категории "руководители", - не более стоимости двухкомнатного номера в сутки;

б) остальным гражданским служащим - не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера в сутки.

Оплата производится за отмену бронирования номера в гостинице, если командировка отменена по указанию руководства.

4.10. Расходы, связанные с командировкой, но не подтвержденные соответствующими документами, сотруднику не возмещаются или возмещаются в минимальном размере. Расходы в связи с возвращением командированным сотрудником билета на поезд, самолет или другое транспортное средство могут быть возмещены с разрешения Министра только по уважительным причинам (решение об отмене командировки, отзывание из командировки, болезнь) при наличии документа, подтверждающего такие расходы. В случае отсутствия у сотрудника подтверждающих документов об обмене валюты, в которой выдан аванс, на национальную валюту страны пребывания, перерасчет расходов, осуществленных в командировке и подтвержденных документально, осуществляется исходя из официального обменного валютного курса, установленного Банком России на день утверждения авансового отчета. Возмещение расходов на перевозку багажа весом свыше установленных транспортными предприятиями предельных норм не производится. Возмещение расходов на служебные телефонные переговоры проводится в размерах, согласованных с лицом, принявшим решение о командировании сотрудника.

4.11. Возмещение расходов, связанных с проездом к месту командировки и обратно с использованием личного транспорта сотрудника, производится на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года № 749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки" Фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из служебной командировки работодателю одновременно с оправдательными документами, подтверждающими использование

указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, счета, квитанции, кассовые чеки и др.).

4.12. Сотруднику, направленному в однодневную командировку, согласно ст. 167, 168 Трудового кодекса РФ, оплачиваются:

- расходы на проезд;
- средний заработок за день командировки;
- иные расходы, произведенные сотрудником с разрешения руководителя организации.
- суточные (надбавки взамен суточных) при однодневной командировке не выплачиваются.

5. Порядок отчета сотрудника о служебной командировке

5.1. В течение трех рабочих дней со дня возвращения из служебной командировки сотрудник обязательно оформляет документы:

а) Авансовый отчет (по форме №0504505) об израсходованных суммах сотрудник предоставляет в бухгалтерию. Одновременно с авансовым отчетом сотрудник передает в бухгалтерию все документы, которые подтверждают его расходы. К ним относятся:

- проездные билеты;
- счета за проживание;
- чеки ККТ;
- товарные чеки;
- квитанции электронных терминалов (слипы);
- ксерокопии загранпаспорта с отметками о пересечении границы (при заграничных командировках);
- документы, подтверждающие стоимость служебных телефонных переговоров, и т.д;

б) Отчет о выполненной работе за период пребывания в служебной командировке предоставляется руководителю.

5.2. Подотчетные средства выдаются через кассу или перечисляются на банковский счет сотрудника. Остаток денежных средств, превышающий сумму, использованную согласно авансового отчета, подлежит возвращению сотрудником в кассу не позднее трех рабочих дней после возвращения из командировки. В случае невозвращения сотрудником остатка средств в определенный срок соответствующая сумма возмещается в порядке, установленном трудовым и гражданско-процессуальным законодательством.

6. Отзыв сотрудника из командировки или отмена командировки осуществляется в следующем порядке

6.1. Руководитель структурного подразделения готовит служебную записку на имя Министра учреждения с объяснением причин о невозможности направления сотрудника в командировку или отзыва сотрудника из командировки до истечения ее срока. После решения Министра готовится приказ об отмене командировки или отзыве из командировки. Возмещение расходов отозванному из командировки сотруднику производится на основании авансового отчета и приложенных к нему документов.

6.2. Командировка может быть прекращена досрочно по решению Министра в случаях:

- болезни командированного, наличия чрезвычайных семейных и иных обстоятельств и иных обстоятельств, требующих его присутствия по месту постоянного проживания;
- наличия служебной необходимости;
- нарушения сотрудником трудовой дисциплины в период нахождения в командировке.

6.3. Отъезд в командировку без надлежащего оформления документов по вине сотрудников считается прогулом и влечет за собой меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Перечень первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета

Формы документов класса 03 «Унифицированная система первичной учетной документации» ОКУД

1. Приходный кассовый ордер ф.0310001;
2. Расходный кассовый ордер ф.0310002;
3. Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов (ведется автоматизированным способом) ф.0310003;
4. Книга учета принятых и выданных кассиром денежных средств (ведется автоматизированным способом) ф.0310005.

Формы документов класса 04 «Унифицированная система банковской документации» ОКУД

1. Платежное поручение ф.0401060;
2. Объявление на взнос наличными ф.0402001.

Формы документов класса 05 «Унифицированная система бухгалтерской финансовой учетной и отчетной документации государственного сектора» ОКУД

1. Акт о приемке-передаче объектов нефинансовых активов ф.0504101;
2. Накладная на внутренне перемещение объектов нефинансовых активов ф.0504102;
3. Акт приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств ф.0504103;
4. Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) ф.0504104;
5. Акт о списании транспортного средства ф.0504105;
6. Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря ф.0504143;
7. Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения ф.0504210;
8. Акт о списании материальных запасов ф.0504230;
9. Расчетная ведомость ф.0504402;
10. Платежная ведомость ф.0504403;
11. Карточка-справка ф.0504417;

12. Табель учета использования рабочего времени ф.0504421;
13. Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях ф.0504425;
14. Авансовый отчет ф.0504505;
15. Отчет о командировке (неунифицированная форма);
16. Кассовая книга ф.0504514;
17. Акт о списании бланков строгой отчетности ф.0504816;
18. Бухгалтерская справка ф.0504833;
19. Акт о результатах инвентаризации ф.0504835

Перечень регистров бухгалтерского учета

1. Инвентарная карточка учета нефинансовых активов ф. 0504031;
2. Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов ф.0504032;
3. Опись инвентарных карточек по учету нефинансовых активов ф.0504033;
4. Оборотная ведомость по нефинансовым активам ф.0504035;
5. Оборотная ведомость ф.0504036;
6. Ведомость учета внутренних расчетов между органами, осуществляющими кассовое обслуживание исполнения бюджета ф.0504061;
7. Журнал регистрации обязательств ф.0504064;
8. Журнал операций ф.0504071;
9. Главная книга ф.0504072;
10. Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов ф.0504086;
11. Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов ф.0504087;
12. Инвентаризационная опись наличных денежных средств ф.0504088;
13. Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками, и прочими дебиторами и кредиторами ф.0504089;
14. Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) задолженности по кредитам, займам, ссудам ф.0504083;
15. Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) Государственных, муниципальных гарантий;
16. Ведомость расхождений по результатам инвентаризации ф.0504092.

Приложение № 4
 Утверждено приказом Министерства промышленности и энергетики Чеченской
 Республики от 31 " Авг " 2019 г. № 2.26-12

График документооборота

№ п/п	Наименование документа	Структурное подразделение составитель и представитель документов	Адресат	Срок представления документов	Контроль за составлением и представлением документа	Ответственный за исполнение документа
1	Приказ о командировке	Отдел кадров	Отдел учета и отчетности	Не менее 3 дней до начала командировки	Отдел кадров	Отдел учета и отчетности, отдел кадров
2	Авансовый отчет	Подотчетное лицо Министерства	Отдел учета и отчетности	В течение 3 рабочих дней со дня возвращения из командировки по авансам, полученным на командировочные расходы, и не позднее 10 дней с даты выдачи денежных средств по авансам, полученным на хозяйственные расходы	Отдел учета и отчетности	Отдел учета и отчетности
3	Листок нетрудоспособности	Сотрудник Министерства, отдел кадров	Отдел учета и отчетности	По мере представления	Сотрудник Министерства, отдел кадров, отдел учета и отчетности	Отдел учета и отчетности, отдел кадров

4	Табель учета рабочего времени и расчета заработной платы	Отдел кадров	Отдел учета и отчетности	Два раза в месяц 13 и 25 числа текущего месяца	Отдел кадров	Отдел учета и отчетности, отдел кадров
5	Приказ о назначении (переводе) на должность	Отдел кадров	Отдел учета и отчетности	В день назначения сотрудника	Отдел кадров	Отдел учета и отчетности, отдел кадров
6	Приказ об увольнении сотрудника	Отдел кадров	Отдел учета и отчетности	За две недели до увольнения сотрудника	Отдел кадров	Отдел учета и отчетности, отдел кадров
7	Приказ о предоставлении отпуска	Отдел кадров	Отдел учета и отчетности	За две недели до начала отпуска	Отдел кадров	Отдел учета и отчетности, отдел кадров
8	Расчетный лист	Отдел учета и отчетности	сотрудники учреждения	ежемесячно	Отдел учета и отчетности	Отдел учета и отчетности
9	Расчетно-платежная ведомость по заработной плате	Отдел учета и отчетности	ПАО СБЕРБАНК	По мере начисления оплаты труда	Отдел учета и отчетности	Отдел учета и отчетности
10	Государственный контракт, договор, извещение о проведении конкурса	Отдела закупок, связи и информатизации, отдел учета и отчетности	Отдел учета и отчетности	Не позднее 1 дня со дня подписания документа	Отдела закупок, связи и информатизации, отдел учета и отчетности	Материально ответственное лицо, отдел учета и отчетности
11	Товарная накладная, счет, счет-фактура	Поставщик товаров, услуг и работ	Отдел учета и отчетности	Не позднее 1 дня со дня подписания документа	Поставщик товаров, услуг и работ, отдел учета и отчетности	Материально ответственное лицо, отдел учета и отчетности
12	Акт о приеме передаче финансовых активов	Комиссия Министерства	Отдел учета и отчетности	В день совершения операции	Комиссия Министерства, отдел учета и отчетности	Комиссия Министерства, отдел учета и отчетности
13	Инвентаризационная опись	Комиссия Министерства	Отдел учета и отчетности	Не позднее 1 дня со дня подписания документа	Комиссия Министерства, отдел учета и отчетности	Комиссия Министерства
14	Ведомость выдачи мат. ценностей	Мат. ответственное лицо	Отдел учета и отчетности	В день совершения операции	Мат. ответственное лицо	Мат. ответственное лицо, отдел учета и отчетности
15	Заявка на кассовый расход оплаты труда (оплата страховых взносов, НДС)	Отдел учета и отчетности	Управление Федерального казначейства Чеченской Республики (далее - УФК по ЧР)	По мере начисления оплаты труда	Отдел учета и отчетности	УФК по ЧР

16	Заявка на кассовый расход за оказанные услуги, выполненные работы	Отдел учета и отчетности	УФК по ЧР	По факту поступления счета на оплату и по мере финансирования	Отдел учета и отчетности	УФК по ЧР
17	Заявка на наличные	Отдел учета и отчетности	УФК по ЧР	При необходимости получения наличных денежных средств	Отдел учета и отчетности	УФК по ЧР
18	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа	Отдел учета и отчетности	УФК по ЧР	При необходимости уточнения вида и принадлежности платежа	Отдел учета и отчетности	УФК по ЧР
19	Заявка на возврат	Отдел учета и отчетности	УФК по ЧР	По графику, утвержденному приказом министерством финансов от 31.12.08г. №18н	Отдел учета и отчетности	УФК по ЧР

20	Объявление на взнос наличными	Отдел учета и отчетности	УФК по ЧР	При необходимости возврата наличных денежных средств на лицевой счет	Отдел учета и отчетности	УФК по ЧР
21	Отчеты о состоянии лицевых счетов (01,03,04,05)	УФК по ЧР	Отдел учета и отчетности	Ежемесячно и по запросу	Начальник отдела, консультант	УФК по ЧР
22	Выписка по счетам (01,03,04, 05)	УФК по ЧР	Отдел учета и отчетности	По мере совершения банковских операций	Начальник отдела, консультант	УФК по ЧР
23	Реестр администрируемых доходов	УФК по ЧР	Отдел учета и отчетности	Ежегодно и в случае изменений	Начальник отдела, консультант	Отдел учета и отчетности
24	Заявление на формирование ЭЦП	УФК по ЧР	Отдел учета и отчетности	По мере необходимости	Начальник отдела, консультант	Отдел учета и отчетности
25	Заявка на подключение к СУФД	УФК по ЧР	Отдел учета и отчетности	По мере необходимости	Начальник отдела, консультант	Отдел учета и отчетности
	Бюджетная отчетность об исполнении бюджета	Отдел учета и отчетности	Минфин ЧР	Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно	Отдел учета и отчетности	Минфин ЧР
	ф.0503110,					
	ф. 14,					
	ф.0503130,					

ф.0503730,									
ф.0503760,									
ф.0503768,									
ф.0503769,									
ф.0503773,									
ф.0503775,									
ф.0503779,									
Финансовый менеджмент.									
ф. 426									
ф. 387									
26	Расчет страховым взносам, 2-НДФЛ, 6-НДФЛ Декларация по налогу на имущество Декларация по транспортному налогу Декларация по земельному налогу								
27						МРИ ФНС №1 по Чеченской Республике	Ежеквартально, ежегодно	Отдел учета и отчетности	МРИ ФНС №1 по ЧР
28	СЗВ - М					УПФР в г. Грозном ЧР	Ежемесячно	Отдел учета и отчетности	УПФР в г.Грозном ЧР

29	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам (Ф. 4-ФСС)	Отдел учета и отчетности	ГУ РО ФСС РФ в ЧР	Ежеквартально	Отдел учета и отчетности	ГУ РО ФСС РФ в ЧР
30	Электронный лист нетрудоспособности	Медицинская организация, Отдел учета и отчетности	ГУ РО ФСС РФ в ЧР	По мере поступления	Отдел кадров, отдел учета и отчетности	Отдел учета и отчетности. ГУ РО ФСС РФ в ЧР
31	Заявление на предоставление социального пособия	Сотрудник Министерства	Отдел учета и отчетности	по мере поступления	Отдел учета и отчетности	Отдел учета и отчетности, ГУ РО ФСС РФ в ЧР
30	Реестр заявлений	Отдел учета и отчетности	ГУ РО ФСС РФ в ЧР	По мере поступления	Отдел учета и отчетности	ГУ РО ФСС РФ в ЧР
31	Сведения о численности и заработной плате работников (Ф.П-4, ф.1-Т(ГМС))	Отдел учета и отчетности	Чеченстат	Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно	Отдел учета и отчетности	Чеченстат
32	Сведения об инвестициях (Ф.П-2, П-2 краткая, ф.П-2 (рег))	Отдел учета и отчетности	Чеченстат	Ежемесячно, ежеквартально	Отдел учета и отчетности	Чеченстат
33	Сведения о движении ОС (ф. П-1-краткая)	Отдел учета и отчетности	Чеченстат	Ежегодно	Отдел учета и отчетности	Чеченстат
34	Отчет руководителя и обновленная карта сведений об имуществе	Отдел учета и отчетности	МИЗО ЧР	Ежеквартально	Отдел учета и отчетности	Отдел учета и отчетности
35	Бухгалтерские балансы ГУПов	ГУП	Отдел учета и отчетности	Ежеквартально	ГУП, Отдел учета и отчетности	Отдел учета и отчетности
36	Данные финансово-экономической деятельности подведомственных ГУПов, ООО	ГУП	Отдел учета и отчетности	Ежеквартально	ГУП, Отдел учета и отчетности	Правительство ЧР

Организация:

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА

ФИО

Организация:

К выплате:

Должность:

Оклад (тариф):

Подразделение:

Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма	
		Дни	Часы						
Начислено:						Удержано:			
						Выплачено:			
Долг предприятия на начало						0,00		Долг предприятия на конец	0,00

Долг предприятия на начало

0,00 Долг предприятия на конец

0,00

Общий облагаемый доход:

Вычетов на детей:

к Учетной политике утвержденной приказом
от «31» 12 20 19 г. № 236-н

Утверждаю:

Руководитель _____ Фамилия

И.О.

подпись

Дефектный акт

от « » _____ 20 г.
город

Комиссия, назначенная приказом начальника за № _____ от « » _____ 20 г.

в составе:

Председатель комиссии: - Фамилия И.О., должность;

члены комиссии: - Фамилия И.О., должность;

- Фамилия И.О., должность;

- Фамилия И.О., должность;

- Фамилия И.О., должность;

произвела осмотр материальных ценностей выработавших свой ресурс

№ п/п	Наименование	Кол-во

Заключение комиссии: Все материальные ценности, приведенные в таблице установлены и находятся в эксплуатации.

Председатель комиссии: Должность _____ Подпись _____ Фамилия И.О.

члены комиссии: Должность _____ Подпись _____ Фамилия И.О.

Должность _____ Подпись _____ Фамилия И.О.

Должность _____ Подпись _____ Фамилия И.О.

