

**МИНИСТЕРСТВО  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ЭНЕРГЕТИКИ  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**П Р И К А З**  
г. Грозный

от 24.03.2014 г.

№ 39-У

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики и подведомственного ему казенного учреждения**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства Чеченской Республики от 1 февраля 2016 года № 10 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функции государственных органов Чеченской Республики, органов управления государственными внебюджетными фондами Чеченской Республики, в том числе подведомственных им казенных учреждений»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики и подведомственного ему казенного учреждения (далее - Нормативные затраты).
2. Отделу закупок обеспечить размещение Нормативных затрат в единой информационной системе в течение 7 рабочих дней со дня подписания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Р.А. Магомедова
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о.министра



Р.А. Магомедов

Приложение №1  
к приказу № 39-п от «24» 03.2017 г.  
Об утверждении нормативных затрат на  
обеспечение функций Министерства  
промышленности и энергетики Чеченской  
Республики и подведомственного ему  
казенного учреждения

## **Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики и находящегося в его ведении государственного казённого учреждения**

### **Общие положения**

Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики (далее- Министерство) и находящегося в его ведении государственного казённого учреждения, в части закупок товаров, работ и услуг, порядок расчёта которых определён Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Чеченской Республики, органов управления государственными внебюджетными фондами Чеченской Республики, в том числе подведомственных им казённых учреждений, утверждёнными постановлением Правительства Чеченской Республики от 1 февраля 2016 г. № 10 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Чеченской Республики, органов управления государственными внебюджетными фондами Чеченской Республики, в том числе подведомственных им казённых учреждений».

Общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя средств республиканского бюджета на закупку товаров, работ и услуг, а также подведомственного ему государственного казенного учреждения в рамках исполнения бюджета Чеченской Республики.

При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников, который определяется по формуле:

$$Ч_{оп} = Ч_{гс} \times 1,1,$$

где:

Ч<sub>гс</sub> – фактическая численность государственных гражданских служащих  
1,1- коэффициент на случай замещения вакантных должностей.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и

материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

## I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

### Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}$$

где:

$Q_{аб}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -й абонентской платой в соответствии с **таблицей 1**, **таблицей 2** приложения № 1 к настоящему Порядку;

$H_{i аб}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в соответствии с **таблицей 1**, **таблицей 2** приложения № 1 к настоящему Порядку;

$N_{i аб}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{пов}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j ми} \times S_{j ми} \times P_{j ми} \times N_{j ми}$$

где:

$Q_{g м}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с  $g$ -м тарифом в соответствии с **таблицей 3**, **таблицей 4**, приложения № 1 к настоящему Порядку;

$S_{гм}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по г-му тарифу **таблицей 3, таблицей 4**, приложения № 1 к настоящему Порядку;

$P_{гм}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по г-му тарифу согласно тарифам и тарифным планам на услуги местной телефонной связи для абонентов - юридических лиц, утвержденных в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов.

$N_{гм}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по г-му тарифу;

$Q_{иг}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом в соответствии с **таблицей 3, таблицей 4**, приложения № 1 к настоящему Порядку;

$S_{иг}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу в соответствии с **таблицей 3, таблицей 4**, приложения № 1 к настоящему Порядку;

$P_{иг}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу согласно тарифам и тарифным планам на услуги междугородней связи для абонентов - юридических лиц, утвержденных в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов;

$N_{иг}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{ји}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом в соответствии с **таблицей 3, таблицей 4**, приложения № 1 к настоящему Порядку;

$S_{ји}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу в соответствии с **таблицей 3, таблицей 4**, приложения № 1 к настоящему Порядку;

$P_{ји}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу согласно тарифам и тарифным планам на услуги междугородней телефонной связи для абонентов - юридических лиц, утвержденных в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов;

$N_{ји}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{и}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{и} \times P_{и} \times N_{и} ,$$

где:

$Q_{и}$  - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с  $i$ -й пропускной способностью в соответствии с **таблицей 5** приложения № 1 к настоящему Порядку;

$P_{и}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с  $i$ -й пропускной способностью в соответствии с **таблицей 5** приложения № 1 к настоящему Порядку;

$N_{и}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с  $i$ -й пропускной способностью.

4. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно - коммуникационных технологий ( $Z_{пр}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i пр} ,$$

где  $P_{i пр}$  - цена по  $i$ -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

### **Затраты на содержание имущества**

5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{рег}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рег} = \sum_{i=1}^n Q_{рег} \times P_{i рег} ,$$

где:

$Q_{рег}$  - фактическое количество  $i$ -х рабочих станций, но не более предельного количества  $i$ -х рабочих станций;

$P_{i рег}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1  $i$ -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество  $i$ -х рабочих станций ( $Q_{рег предел}$ ) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{рег предел} = Ч_{оп} \times 1,1 ,$$

где:

$Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с **пунктами 17-22** общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных **постановлением** Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. N 1047 (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

Цена технического обслуживания ( $P_{i\text{рвт}}$ ) и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы вычислительной техники в год не может превышать суммы равной 20% от ее закупочной стоимости.

6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $З_{сби}$ ) определяются по формуле:

$$З_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{сби} \times P_{i\text{сби}},$$

где:

$Q_{сби}$  - количество единиц  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{сби}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы  $i$ -го оборудования в год.

Предельное количество оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Q_{сби}$ ) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{сби} = Ч_{оп} \times 1,1,$$

где  $Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с **пунктами 17-22** общих требований к определению нормативных затрат.

Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы оборудования по обеспечению безопасности информации ( $P_{i\text{сби}}$ ) в год не может превышать суммы равной 20% от закупочной стоимости оборудования.

7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ( $З_{стс}$ ) определяются по формуле:

$$З_{стс} = V_{\text{факт стс}} \times K_{\text{ипц}},$$

где:

$V_{\text{факт стс}}$  - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций);

$K_{\text{ипц}}$  - индекс потребительских цен в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации на соответствующий финансовый год.

8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $З_{\text{лвс}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{стс}} = V_{\text{факт стс}} \times K_{\text{ипц}},$$

где:

$V_{\text{факт стс}}$  - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей;

$K_{\text{ипц}}$  - индекс потребительских цен в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации на соответствующий финансовый год.

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $З_{\text{сбп}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{сбп}} \times P_{i \text{ сбп}},$$

где:

$Q_{\text{сбп}}$  - количество модулей бесперебойного питания  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания  $i$ -го вида в год.

Предельное количество модулей бесперебойного питания определяется с округлением до целого по формуле:

$$З_{\text{сбп}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,1,$$

где:

$Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с **пунктами 17-22** общих требований к определению нормативных затрат.

Цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта 1 единицы системы бесперебойного питания в год не может превышать суммы равной 20% от ее закупочной стоимости.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $З_{рпм}$ ) определяются по формуле:

$$З_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i рпм} \times P_{i рпм} ,$$

где:

$Q_{i рпм}$  - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

$P_{i рпм}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год не может превышать суммы равной 25% от ее закупочной стоимости.

### **Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

11. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $З_{спо}$ ) определяются по формуле:

$$З_{спо} = З_{сспс} + З_{сип} ,$$

где:

$З_{сспс}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$З_{сип}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.



В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят в затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

12. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{\text{сспс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}} \times Q_{\text{сспс}},$$

где:

$P_{i \text{ сспс}}$  - цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы в соответствии с **таблицей 6** приложения № 1.

$Q_{\text{сспс}}$  - количество приобретаемых услуг по сопровождению справочно-правовых систем

13. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{\text{сипп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{g \text{ ипо}} \times Q_{\text{ипо}} + \sum_{i=1}^n P_{i \text{ пил}} \times Q_{\text{пил}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$  - цена сопровождения  $i$ -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем в соответствии с **таблицей 7, таблицей 8** приложения № 1 к настоящему Порядку;

$Q_{\text{ипо}}$  - количество иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем;

$P_{i \text{ пил}}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на иное программное обеспечение, за исключением справочно-правовых.

$Q_{\text{пил}}$  - количество простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на иное программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем в соответствии с **таблицей 9** приложения № 1 к настоящему Порядку.

14. Затраты на приобретение простых лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{\text{инп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ип}} \times P_{i \text{ ип}}$$

где:

$Q_{\text{ип}}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации в соответствии с **таблицей 9** приложения № 1 к настоящему Порядку;

$P_{i \text{ ип}}$  - цена 1 единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации в соответствии с **таблицей 9** приложения № 1 к настоящему Порядку.

15. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{м}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = Q_{\text{гмдн}} \times P_{\text{гмдн}}$$

где:

$Q_{\text{гмдн}}$  – количество  $g$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке, в соответствии с **таблицей 10** приложения № 1 к настоящему Порядку;

$P_{\text{гмдн}}$  – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки  $g$ -го оборудования, в соответствии с **таблицей 10** приложения № 1 к настоящему Порядку.

### Затраты на приобретение основных средств

16. Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{\text{рст}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n \left[ (Q_{\text{рст предел}} - Q_{\text{рст факт}}) \times P_{i \text{ рст}} \right]$$

где:

$Q_{\text{рст предел}}$  - предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$Q_{\text{рст факт}}$  - фактическое количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$  - цена приобретения 1 рабочей станции по  $i$ -й должности в соответствии с **таблицей 11** приложения № 1 к настоящему Порядку.

17. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и

копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{пм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{\text{пм порог}} - Q_{\text{пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}}] ,$$

где:

$Q_{\text{пм порог}}$  - количество  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с **таблицей 12** приложения № 1 к настоящему Порядку;

$Q_{\text{пм факт}}$  - фактическое количество  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i \text{ пм}}$  - цена 1  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с **таблицей 12** приложения № 1 к настоящему Порядку;

18. Затраты на приобретение ноутбуков ( $Z_{\text{при}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{при}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{\text{при пред}} - Q_{\text{при факт}}) \times P_{i \text{ при}}] ,$$

где:

$Q_{\text{при пред}}$  - предельное количество ноутбуков  $i$ -го типа в соответствии с **таблицей 12** приложения № 1 к настоящему Порядку;

$Q_{\text{при факт}}$  - фактическое количество ноутбуков по  $i$ -й позиции;

$P_{i \text{ при}}$  - цена 1 ноутбука по  $i$ -й позиции в соответствии с **таблицей 12** приложения № 1 к настоящему Порядку.

### Затраты на приобретение материальных запасов

19. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{мон}} \times P_{i \text{ мон}} ,$$

где:

$Q_{\text{мон}}$  - планируемое к приобретению количество мониторов для  $i$ -й должности в соответствии с **таблицей 13** приложения № 1 к настоящему Порядку;

$P_{i \text{ мон}}$  - цена одного монитора для  $i$ -й должности в соответствии с **таблицей 13**

приложения № 1 к настоящему Порядку.

20. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{сб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{сб} \times Q_{1сб},$$

где:

$Q_{сб}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х системных блоков в соответствии с **таблицей 13** приложения № 1 к настоящему Порядку;

$Q_{1сб}$  - цена одного  $i$ -го системного блока в соответствии с **таблицей 13** приложения № 1 к настоящему Порядку.

21. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{двт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{двт} \times P_{1двт},$$

где:

$Q_{двт}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года в соответствии с **таблицей 13** приложения № 1 к настоящему Порядку;

$P_{1двт}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники в соответствии с **таблицей 13** приложения № 1 к настоящему Порядку.

22. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{ми}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ми} = \sum_{i=1}^n Q_{ми} \times P_{1ми},$$

где:

$Q_{ми}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го носителя информации в соответствии с **таблицей 14** приложения № 1 к настоящему Порядку;

$P_{1ми}$  - цена 1 единицы  $i$ -го носителя информации в соответствии с **таблицей 14** приложения № 1 к настоящему Порядку.

23. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{дсо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{сп},$$

где:

$Z_{рм}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{сп}$  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

24. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{рм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{рм} \times N_{i рм} \times P_{i рм},$$

где:

$Q_{рм}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  $i$ -го типа;

$N_{i рм}$  - количество потребляемых расходных материалов  $i$ -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i рм}$  - цена расходного материала по  $i$ -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с **таблицей 15** приложения № 1 к настоящему Порядку.

25. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{зп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{зп} \times P_{i зп},$$

где:

$Q_{зп}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

(оргтехники) в соответствии с **таблицей 12** приложения № 1 к настоящему Порядку;

$P_{i \text{ зн}}$  - цена одной единицы  $i$ -й запасной части в соответствии с **таблицей 12** приложения № 1 к настоящему Порядку.

## II. Прочие затраты

**Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

26. Затраты на услуги связи ( $Z_{\text{усв}}^{\text{акз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$  - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$  - затраты на оплату услуг специальной связи.

27. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{\text{п}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ п}} \times P_{i \text{ п}},$$

где:

$Q_{i \text{ п}}$  - планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год, определяемое по формуле.

$$Q_{i \text{ п}} = Q_{\text{пр}} \times I,$$

где:

$Q_{\text{пр}}$  - количество почтовых отправлений;

$P_{i \text{ п}}$  - средняя цена 1  $i$ -го почтового отправления;

$P_{i \text{ п}}$

28. Затраты на оплату услуг специальной связи ( $Z_{\text{сс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = V_{\text{лбо сс}} \times K_{\text{ипц}},$$

где:

$V_{\text{лбо сс}}$  - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на оплату услуг специальной связи;

$K_{\text{ипц}}$  - индекс потребительских цен в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации на соответствующий финансовый год.

**Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями**

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, определяются с учетом показателей, утвержденных планов служебных командировок, в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 13 октября 2008г. № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», Указом Президента Чеченской Республики от 29 декабря 2005 г. N 587 "О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Чеченской Республики"

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанные с командировочными расходами учитываются с учетом планируемого количества командируемых работников, цены найма жилого помещения и затрат на проезд к месту командирования и обратно.

Дополнительные затраты рассчитываются самостоятельно с предоставлением копий документов-оснований.

29. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $Z_{\text{кр}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$  - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$  - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования.

30. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{\text{проезд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2$$

где:

$Q_{\text{проезд}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$  - цена проезда по  $i$ -му направлению командирования.

31. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования ( $Z_{\text{найм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}$$

где:

$Q_{\text{найм}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$  - цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -му направлению командирования;

$N_{i \text{ найм}}$  - количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению командирования.

### **Затраты на коммунальные услуги**

Затраты на коммунальные услуги в том числе: теплоснабжение и иные виды топлива затраты, затраты на горячее и холодное водоснабжение, водоотведение, затраты на электроснабжение определяются:

- с учетом расчетной потребности вида коммунальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Чеченской Республики от 22 мая 2007 г. N 83 "Об установлении нормативов потребления услуг электроснабжения и газоснабжения в Чеченской Республике" в соответствии с приказом Министерства регионального развития РФ от 29 декабря 2011 г. N 626 "Об утверждении свода правил "СНиП 2.04.01-85 "Внутренний водопровод и канализация зданий";

**с учетом тарифов на виды коммунальных услуг:**

*на электроэнергию*- рассчитываемых в соответствии с методикой расчетов утвержденной постановлением правительства Российской Федерации от 29.12.2011 г. N 1178 "О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике";



*на водоснабжение и водоотведение* - в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 г. N 406 "О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения", СНиП 2.04.01-85, утвержденного приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 29.12.2011 г. N 626;

*теплоснабжение*- в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 г. N 1075 "О ценообразовании в сфере теплоснабжения".

32. Затраты на коммунальные услуги ( $Z_{\text{ком}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{виск}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$  - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$  - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$  - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$  - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$  - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{виск}}$  - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров.

33. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ( $Z_{\text{гс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i \text{ гс}} \times T_{i \text{ гс}} \times k_{i \text{ гс}},$$

где:

$\Pi_{i \text{ гс}}$  - расчетная потребность в  $i$ -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i \text{ гс}}$  - тариф на  $i$ -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов;

$k_{i \text{ гс}}$  - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку  $i$ -го вида топлива.

34. Затраты на электроснабжение ( $Z_{\text{эс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{ эс}} \times \Pi_{i \text{ эс}},$$

где:

$T_{i \text{ эс}}$  -  $i$ -й регулируемый тариф на электроэнергию;

$\Pi_{i \text{ эс}}$  - расчетная потребность электроэнергии в год по  $i$ -му тарифу (цене) на электроэнергию.

35. Затраты на теплоснабжение ( $Z_{\text{тс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}},$$

где:

$\Pi_{\text{топл}}$  - расчетная потребность в теплоснабжении на отопление зданий, помещений;

$T_{\text{тс}}$  - регулируемый тариф на теплоснабжение, установленный порядке органом государственного регулирования тарифов;

36. Затраты на горячее водоснабжение ( $Z_{\text{гв}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}},$$

где:

$\Pi_{\text{гв}}$  - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{гв}}$  - регулируемый тариф на горячее водоснабжение, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов.

37. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{\text{хв}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}},$$

где:

$\Pi_{\text{хв}}$  - расчетная потребность в холодном водоснабжении определяется по формуле:

$$\Pi_{\text{хв}} = Q_{\text{хв}} \times N \times \text{Ч}_{\text{оп}},$$

где:

$Q_{хв}$  - норма потребления холодной воды литров на 1 человека в день;

$N$  - количество рабочих дней в году;

$Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с **пунктами 17-22** общих требований к определению нормативных затрат;

$T_{хв}$  - регулируемый тариф на холодное водоснабжение, установленный органом государственного регулирования тарифов;

$\Pi_{во}$  - расчетная потребность в водоотведении определяется по формуле:

$$\Pi_{во} = \Pi_{хв} + \Pi_{гв},$$

где:

$\Pi_{хв}$  - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$\Pi_{гв}$  - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{во}$  - регулируемый тариф на водоотведение, органом государственного регулирования тарифов

### **Затраты на аренду помещений и оборудования**

38. Затраты на аренду помещений ( $Z_{ап}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ап} = \sum_{i=1}^n S_{i ап} \times P_{i ап} \times N_{i ап},$$

где:

$S_{i ап}$  -  $i$ -ая арендуемая площадь;

$P_{i ап}$  - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр  $i$ -й арендуемой площади;

$N_{i ап}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -й арендуемой площади.

### **Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

39. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ( $Z_{сп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{эз} + Z_{аутп} + Z_{тбо} + Z_{л} + Z_{висв} + Z_{висп} + Z_{итп} + Z_{азз},$$

где:

$Z_{oc}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$  - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эз}$  - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$  - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$  - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{л}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{висв}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{висп}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{итп}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{азз}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) здания (помещения).

40. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ( $Z_{oc}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = V_{факт oc} \times K_{ипц},$$

где:

$V_{факт oc}$  - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$K_{ипц}$  - индекс потребительских цен в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации на соответствующий финансовый год.

Затраты на проведение текущего ремонта помещения ( $Z_{тр}$ ) по каждому из помещений должны быть предусмотрены не реже чем 1 раз в 3 года и определяются с учетом требований **Положения** об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и

социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312 по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ тр}} \times P_{i \text{ тр}},$$

где:

$S_{i \text{ тр}}$  - общая площадь эксплуатируемых зданий (помещений), планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i \text{ тр}}$  - цена текущего ремонта 1 кв. м площади здания (помещения).

Общая площадь эксплуатируемых зданий (помещений), планируемая к проведению текущего ремонта ( $S_{i \text{ тр}}$ ) определяется по формуле:

$$S_{i \text{ тр}} = \frac{S_{\text{факт}}}{3},$$

где  $S_{\text{факт}}$  - общая площадь эксплуатируемых зданий (помещений).

Цена текущего ремонта 1 кв. метра площади здания (помещения) ( $P_{\text{тек}}$ ) определяется исходя из установленных фактических затрат проведенных работ по формуле

$$P_{i \text{ тр}} = \frac{Z_{\text{факт}}}{S_{i \text{ тр}}} \times K_{\text{ипц}},$$

где:

$Z_{\text{факт}}$  - фактические затраты в отчетном периоде на текущий ремонт;

$S_{\text{тек}}$  - общая площадь помещений, подлежащих ремонту в отчетном периоде;

$K_{\text{ипц}}$  - индекс потребительских цен в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации на соответствующий финансовый год.

41. Затраты на содержание прилегающей территории ( $Z_{\text{эз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эз}} = V_{\text{факт эз}} \times K_{\text{ипц}},$$

где:

$V_{\text{факт эз}}$  - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на содержание прилегающей территории.

$K_{\text{ипц}}$  - индекс потребительских цен в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации на соответствующий финансовый год

42. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ( $Z_{\text{аутп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ аутп}} \times P_{i \text{ аутп}} \times N_{i \text{ аутп}},$$

где:

$S_{i \text{ аутп}}$  - площадь в  $i$ -м помещении;

$P_{i \text{ аутп}}$  - цена услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц ;

$N_{i \text{ аутп}}$  - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц.

43. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ( $Z_{\text{тбо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = V_{\text{факт тбо}} \times K_{\text{ипц}},$$

где:

$V_{\text{факт тбо}}$  - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на вывоз твердых бытовых отходов;

$K_{\text{ипц}}$  - индекс потребительских цен в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации на соответствующий финансовый год.

44. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ( $Z_{\text{итп}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = V_{\text{факт итп}} \times K_{\text{ипц}},$$

где:

$V_{\text{факт итп}}$  - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$K_{\text{ипц}}$  - индекс потребительских цен в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации на соответствующий финансовый год.

45. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{ио}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{сквив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{сви}},$$

где:

$Z_{\text{дгу}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{сгп}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{сквив}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{сви}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

46. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ( $Z_{\text{дгу}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{дгу} = V_{\text{факт дгу}} \times K_{\text{ипц}},$$

где:

$V_{\text{факт дгу}}$  - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$K_{\text{ипц}}$  - индекс потребительских цен в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации на соответствующий финансовый год.

47. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ( $З_{\text{сгп}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{сгп}} = V_{\text{факт сгп}} \times K_{\text{ипц}},$$

где:

$V_{\text{факт сгп}}$  - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$K_{\text{ипц}}$  - индекс потребительских цен в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации на соответствующий финансовый год.

48. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $З_{\text{скив}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{скив}} = V_{\text{факт скив}} \times K_{\text{ипц}},$$

где:

$V_{\text{факт скив}}$  - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$K_{\text{ипц}}$  - индекс потребительских цен в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации на соответствующий финансовый год.

49. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ( $З_{\text{спс}}$ ) определяются по формуле:



$$Z_{\text{спс}} = V_{\text{факт спс}} \times K_{\text{ипц}},$$

где:

$V_{\text{факт спс}}$  - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$K_{\text{ипц}}$  - индекс потребительских цен в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации на соответствующий финансовый год.

50. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ( $Z_{\text{скуд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = V_{\text{факт скуд}} \times K_{\text{ипц}},$$

где:

$V_{\text{факт скуд}}$  - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$K_{\text{ипц}}$  - индекс потребительских цен в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации на соответствующий финансовый год.

51. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ( $Z_{\text{саду}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = V_{\text{факт саду}} \times K_{\text{ипц}},$$

где:

$V_{\text{факт саду}}$  - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$K_{\text{ипц}}$  - индекс потребительских цен в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации на соответствующий финансовый год.

52. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{сви}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сви}} = V_{\text{факт сви}} \times K_{\text{ипц}},$$

где:

$V_{\text{факт сви}}$  - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;

$K_{\text{ипц}}$  - индекс потребительских цен в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации на соответствующий финансовый год.

53. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

54. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( $Z_{\text{осаго}}$ ) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными **указанием** Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств" по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{pi},$$

где:

$TБ_i$  - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по  $i$ -му транспортному средству;

$КТ_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования  $i$ -го транспортного средства;

$КБМ_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по  $i$ -му транспортному;

$КО_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению  $i$ -м транспортным средством;

$КМ_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик  $i$ -го транспортного средства;

$КС_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования  $i$ -го транспортного средства;

$КН_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных **пунктом 3 статьи 9** Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

$КП_{pi}$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления  $i$ -м транспортным средством с прицепом к нему.

55. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяется по фактическим затратам в отчётном финансовом году.

Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны по фактическим затратам в отчетном финансовом году составляет – 416 040 руб. на одного охранника в год.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

56. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-

коммуникационные технологии ( $Z_{oc}^{ax3}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{oc} = Z_{ин} + Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ин}$  - затраты на приобретение хозяйственного инвентаря длительного пользования;

$Z_{ам}$  - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$  - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$  - затраты на приобретение систем кондиционирования.

57. Затраты на приобретение хозяйственного инвентаря длительного пользования (сейфы, бытовые электроприборы и т.д.) ( $Z_{ск}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

$Q_{ic}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х инвентаря длительного пользования;

$P_{ic}$  - цена единицы инвентаря длительного пользования.

58. Затраты на приобретение транспортных средств ( $Z_{ам}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{iam} \times P_{iam},$$

где:

$Q_{iam}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х транспортных средств в соответствии с **таблицей 16**, приложения № 1 к настоящему Порядку;

$P_{iam}$  - цена приобретения  $i$ -го транспортного средства в соответствии **таблицей 16**, приложения № 1 к настоящему Порядку.

59. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{пмеб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}}$$

где:

$Q_{\text{пмеб}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х предметов мебели в соответствии с **таблицей 17, таблицей 18** приложения № 1 к настоящему Порядку;

$P_{i \text{ пмеб}}$  - цена  $i$ -го предмета мебели в соответствии с **таблицей 17, таблицей 18** приложения № 1 к настоящему Порядку.

60. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{\text{ск}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ с}} \times P_{i \text{ с}}$$

где:

$Q_{i \text{ с}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х систем кондиционирования в соответствии с **таблицей 19** приложения № 1 к настоящему Порядку;

$P_{i \text{ с}}$  - цена 1-й системы кондиционирования в соответствии с **таблицей 19** приложения № 1 к настоящему Порядку.

### **Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

61. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}} = Z_{\text{печ}} + Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{мзго}}$$

где:

$Z_{\text{бл}}$  - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{\text{печ}}$  - затраты на приобретение периодических печатных изданий;

$Z_{\text{канц}}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;  
 $Z_{мзго}$  - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

62. Затраты на приобретение бланочной продукции ( $Z_{бл}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп} ,$$

где:

$Q_{iб}$  - планируемое к приобретению количество бланочной продукции в соответствии с **таблицей 20** приложения № 1 к настоящему Порядку;

$P_{iб}$  - цена 1 бланка по  $i$ -му тиражу в соответствии с **таблицей 20** приложения № 1 к настоящему Порядку;

$Q_{jпп}$  - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией, в соответствии с **таблицей 21** приложения № 1 к настоящему Порядку;

$P_{jпп}$  - цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией;

63. Затраты на приобретение периодических печатных изданий ( $Z_{печ}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{печ} = \sum_{i=1}^n Q_{iпеч} \times P_{iпеч} ,$$

где:

$Q_{iпеч}$  - планируемое к приобретению количество периодических печатных изданий в соответствии с **таблицей 22** приложения № 1 к настоящему Порядку;

$P_{iпеч}$  - цена 1 единицы печатной продукции, изготавливаемой типографией.

64. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{канц}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц} ,$$

где:

$N_{i канц}$  - количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в

соответствии с **таблицей 23** приложения № 1 к настоящему Порядку;

$Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с **пунктами 17-22** общих требований к определению нормативных затрат;

$P_{i канц}$  - цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с **таблицей 23** приложения №1.

65. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $З_{хп}$ ) определяются по формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{хп},$$

где:

$P_{i хп}$  - цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с **таблицей 24** приложения № 1 к настоящему Порядку;

$Q_{хп}$  - количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с **таблицей 24** приложения № 1 к настоящему Порядку.

66. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $З_{гсм}$ ) определяются по формуле:

$$З_{гсм} = \sum_{i=1}^n \frac{H_{i гсм}}{100} \times d_{гсм} \times P_{i гсм} \times N_{i гсм},$$

где:

$H_{i гсм}$  - норма расхода топлива на 100 километров пробега  $i$ -го транспортного средства согласно **методическим рекомендациям** "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенных в действие **распоряжением** Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р;

100 - 100 км, для определения объема потребления расхода топлива на 1 км;

$d_{гсм}$  - среднесуточный пробег  $i$ -го транспортного средства, согласно фактическим данным за отчетный финансовый год;

$P_{i гсм}$  - средняя цена 1 литра горюче-смазочного материала по  $i$ -му транспортному средству определяется как средняя рыночная стоимость за единицу горюче-смазочного материала, установленная в субъекте Российской Федерации;

$N_{i гсм}$  - планируемое количество рабочих дней использования  $i$ -го транспортного средства в очередном финансовом году.

67. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ( $Z_{\text{МЗГО}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{МЗГО}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ МЗГО}} \times N_{i \text{ МЗГО}}$$

где:

$P_{i \text{ МЗГО}}$  - цена  $i$ -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с **таблицей 25** приложения № 1 к настоящему Порядку;

$N_{i \text{ МЗГО}}$  - количество  $i$ -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с **таблицей 25** приложения № 1 к настоящему Порядку.

### **Затраты на приобретение прочей продукции**

Затраты на приобретение прочей продукции (сувениры, подарки, цветы, питьевая вода) определяются с учетом фактических расходов отчетного финансового года.

### **III. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества**

68. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

69. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

70. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со **статьей 22** Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с **законодательством** Российской Федерации о градостроительной деятельности.



Приложение №1  
к Порядку определения нормативных  
затрат на обеспечение функций  
Министерства промышленности и энергетики  
Чеченской Республики и находящегося  
в его ведении государственного  
казённого учреждения

**Нормативы затрат на обеспечение функций Министерства  
промышленности и энергетики Чеченской Республики и находящегося в  
его ведении государственного казённого учреждения**

**Таблица № 1  
Нормативы обеспечения функций Аппарата Министерства,  
применяемые при расчёте нормативных затрат на обслуживание абонентских  
номеров**

Наименование должности	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации	Максимальный размер ежемесячной абонентской платы
Министр, заместитель министра	не более 1 единицы	не более 1,5 тыс. рублей
Директор департамента, начальник (заместитель начальника ) отдела	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 1 тыс. рублей в расчете на каждый номер для передачи голосовой информации

**Таблица № 2  
Нормативы обеспечения функций государственного казенного  
учреждения, Министерства промышленности и энергетики Чеченской  
Республики, применяемые при расчете нормативных затрат на  
обслуживание абонентских номеров**

Наименование должности	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации	Максимальный размер ежемесячной абонентской платы
Руководитель учреждения	не более 1 единицы	не более 1,5 тыс. рублей
Прочие должности	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 1 тыс. рублей в расчете на каждый номер для передачи голосовой информации

**Таблица № 3**

**Нормативы обеспечения функций Аппарата Министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений**

Категория работников	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер
<b>Местные телефонные соединения</b>		
Министр, заместитель, помощник министра,	не более 1 единицы	не более 200 минут
Директор департамента, начальник(заместитель начальника ) отдела	не более 1 единицы на должность	не более 100 минут
Специалисты отделов	не более 1 единицы на структурное подразделение(отдел)	не более 50 минут

**Междугородние телефонные соединения**

Министр, заместитель, помощник министра	не более 1 единицы	не более 500 минут
Директор департамента, начальник(заместитель начальника ) отдела	не более 1 единицы на структурное подразделение(отдел)	не более 300 минут
Специалисты отделов	не более 1 единицы на структурное подразделение(отдел)	не более 100 минут

**Международные телефонные соединения**

Министр, заместитель, помощник министра	не более 1 единицы	не более 100 минут
---	--------------------	--------------------

**Таблица № 4**

**Нормативы обеспечения функций государственного казенного учреждения Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений**

Категория работников	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер
<b>Местные телефонные соединения</b>		
Руководитель учреждения	не более 1 единицы	не более 100 минут

Прочие должности	не более 1 единицы на структурное подразделение(отдел)	не более 50 минут
Междугородние телефонные соединения		
Руководитель учреждения	не более 1 единиц	не более 400 минут
Прочие должности	не более 1 единицы на структурное подразделение (отдел)	не более 200 минут
Международные телефонные соединения		
Руководитель учреждения	не более 1 единицы	не более 50 минут

**Таблица № 5**

**Нормативы обеспечения функций Аппарата и государственного казенного учреждения Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть "Интернет" и услуги интернет- провайдеров**

Количество каналов передачи данных сети "Интернет", пропускная способность	Нормативная цена обслуживания 1 канала передачи данных сети "Интернет" в месяц
Количество каналов 5, канал пропускания не более 50 Мбит/с	Цена определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее статья 22 Федерального закона 44-ФЗ)

**Таблица № 6**

**Нормативы обеспечения функций Аппарата и государственного казенного учреждения Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем**

Количество	Цена приобретения 1 единицы
Информационно-правовое обеспечение «Гарант» (справочно-правовая система)	не более 150 тыс. рублей
Программа «Эконом-Эксперт»	не более 50 тыс. рублей
Приобретение иного программного продукта	не более 100 тыс. рублей

**Таблица № 7**

**Нормативы обеспечения функций Apparata и государственного казенного учреждения Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем**

Наименование	Цена за единицу
Бухгалтерское ПО	не более 100 тыс. рублей
Другое ПО	не более 100 тыс. рублей
ИТС Бюджет проф. DVD БГУ	не более 70 тыс. рублей

**Таблица № 8**

**Нормативы обеспечения функций Apparata и государственного казенного учреждения Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по приобретению иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем**

Наименование	Нормативное количество	Срок полезного использования	Цена за единицу
Приобретение лицензий на программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем			
Microsoft Office	на 1 компьютер	1 год	не более 15 тыс. рублей
Microsoft Windows	на 1 компьютер	1 год	не более 20 тыс. рублей

**Таблица № 9**

**Нормативы обеспечения функций Apparata и государственного казенного учреждения Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации**

Количество	Срок полезного использования	Цена за единицу в год
1 шт. на 1 работника	1 год	не более 2 тыс. рублей

**Таблица № 10**

**Нормативы обеспечения функций Apparata и государственного казенного учреждения Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики применяемые при расчете нормативных затрат на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования**

Наименование	Количество	Цена одной единицы
Серверное оборудование	1 оборудование на учреждение	не более 20% от стоимости оборудования
Офисная телефонная станция	1 станция на учреждение	не более 20% от стоимости оборудования

**Таблица № 11**

**Нормативы обеспечения функций Apparata и государственных казенных учреждений, Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций**

Нормативное количество	Срок полезного использования	Норматив ежегодного обновления	Цена за единицу
1 комплект на министра	3 года	30% от общего количества	не более 80 тыс. рублей
1 комплект на 1 работника, в должностные обязанности которого входит работа за компьютером	3года	30% от общего количества	не более 60 тыс. рублей

**Таблица № 12**

**Нормативы обеспечения функций Apparata и государственного казенного учреждения Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение ноутбуков, планшетов, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

Наименование	Количество	Цена приобретения
Принтер лазерный цветной	1 единица в расчете на учреждение	до 20-50 тыс. рублей
Копировальный аппарат	1 единица в расчете на каждый кабинет отдела	до 25 тыс. рублей
Многофункциональное устройство для печати и копирования в формате А4	Не более 2 единиц на учреждение	до 50 тыс. рублей
Сканер	1 единица в расчете на 1 учреждение	до 30 тыс. рублей
Факсимильный аппарат	1 единица - для приемной руководителя	до 10 тыс. рублей

	1 единица на функциональный отдел	до 10 тыс. рублей
Принтер лазерный	1 единица в расчете на 1 рабочую станцию	до 20 тыс. рублей
Принтер струйный цветной	1 единица в расчете на 1 отдел	до 30 тыс. рублей
Многофункциональный принтер 3 в 1	1 единица в расчете на 1 отдел	до 20 тыс. рублей
Ноутбуки	до 2 единиц в расчете на 1 учреждение	до 60 тыс. рублей
Планшетный компьютер	до 2 единиц в расчете на 1 учреждение	до 40 тыс. рублей

**Таблица № 13**

**Нормативы обеспечения функций Apparata и государственных казенного учреждения Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий**

Наименование расходов	Цена за 1 единицу	Срок полезного использования
Приобретение мониторов	не более 15 тыс. рублей	3 года
Приобретение системных блоков	не более 30 тыс. рублей	3 года
Приобретение других запасных частей для вычислительной техники	не более 10 тыс. рублей	1 год
Приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов	не более 6 тыс. рублей	1 год

**Таблица № 14**

**Нормативы обеспечения функций Apparata и государственных казенного учреждения Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации**

Наименование	Планируемое количество	Цена приобретения
Флэш-карта, USB флэш накопитель,	по 1 единице в расчете на 1 работника	не 2 тыс. руб.
USB Flash диск	по мере необходимости	не более 50 руб.
Внешний жесткий диск	1 шт. на отдел	не более 5000 руб.
Электронные USB-ключи и смарт-карты eToken, Rutoken	по 1 единице в расчете на каждого сотрудника, наделенного правом	не 2,5 тыс. рублей

	электронной цифровой подписи	
--	------------------------------	--

**Таблица № 15**

**Нормативы обеспечения функций Apparата и государственных казенного учреждения Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

Наименование	Количество	Цена приобретения за 1 единицу
Расходные материалы для цветных принтеров	не более 3 шт. на 1 единицу оргтехники в год	не более 10 тыс. рублей
Расходные материалы для черно-белых принтеров	не более 3 шт. на 1 единицу оргтехники в год	не более 5 тыс. рублей
Расходные материалы для многофункциональных устройств	не более 3 шт. на 1 единицу оргтехники в год	не более 5 тыс. рублей

**Таблица № 16**

**Нормативы обеспечения функций Apparата и государственного казенного учреждения Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение автотранспорта**

Наименование	Количество	Цена за единицу
Транспортное средство (с персональным закреплением)	не более 1 единицы в расчете на министра	в среднем не более 2млн.500 тыс. рублей
Транспортное средство (с персональным закреплением)	не более 1 единицы в расчете на помощника министра	в среднем не более 2 млн.рублей
Транспортное средство (с персональным закреплением)	не более 1 единицы в расчете на заместителя министра	в среднем не более 2 млн. рублей
Транспортное средство (с персональным закреплением)	не более 2 единиц в расчете на департамент	в среднем от 500тыс.рублей до 1 млн. рублей
Транспортное средство (с персональным закреплением)	Не более 1 единицы на руководителя, заместителя руководителя учреждения	в среднем не более 1 млн. рублей
Транспортное средство	Не более 7 единиц на учреждение	в среднем от 600 тыс. рублей- до 1 млн.руб.

**Таблица № 17**

**Нормативы обеспечения функций Аппарата Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели**

Наименование	Количество	Цена за 1 единицу
<b>Рабочее место министра</b>		
Кресло рабочее	1 единица	не более 60 тыс. рублей
Стол с тумбами	1 единица	не более 300 тыс. рублей
Тумба к рабочему столу	1 единица	не более 100 тыс. рублей
Стол для заседаний	1 единица	не более 140 тыс. рублей
Стол для комнаты отдыха	1 единица	не более 90 тыс. рублей
Шкаф платяной	1 единица	не более 140 тыс. рублей
Шкаф книжный	1 единица	не более 160 тыс. рублей
Шкаф для комнаты отдыха	1 единица	не более 90 тыс. рублей
Стулья мягкие	до 10 единиц - на 1 кабинет (и более при необходимости)	не более 15 тыс. рублей
Кресла для заседаний	15 единиц	не более 20 тыс. рублей
Мягкая мебель для комнаты отдыха	1 набор	не более 250 тыс. рублей
Диван кожаный	1 единица	не более 90 тыс. рублей
<b>Рабочее место заместителя министра, помощника министра</b>		
Кресло рабочее	1 единица	от 15-до 20 тыс. рублей
Стол письменный	1 единица	от 50-до 80 тыс. рублей
Стол приставной	1 единица	от 10-до 15 тыс. рублей
Тумба к рабочему столу	1 единица	от 50-до 80 тыс. рублей
Шкаф для одежды	1 единица	не более 40 тыс. рублей
Шкаф книжный	1 единица	до 40 тыс. рублей
Шкаф платяной	1 единица	от 20-до 25 тыс. рублей
Тумба для оргтехники	1 единица	от 15-до 20 тыс. рублей
Кресло для посетителей	2 единицы	от 10-до 20 тыс. рублей
Вешалка напольная	1 единица	от 10-до 15 тыс. рублей
Стол журнальный	1 единица	от 20-до 25 тыс. рублей
Стулья	1 единица	до 5 тыс. рублей
Мягкая мебель	1 единица	от 50 до 100 тыс. рублей
<b>Рабочие места директоров департаментов, начальников отделов</b>		
Кресло рабочее	1 единица	от 15-до 20 тыс. рублей



Стол письменный	1 единица	от 50-до 80 тыс. рублей
Стол приставной	1 единица	от 10-до 15 тыс. рублей
Тумба к рабочему столу	1 единица	от 50-до 80 тыс. рублей
Шкаф для одежды	1 единица	не более 40 тыс. рублей
Шкаф книжный	1 единица	до 40 тыс. рублей
Шкаф платяной	1 единица	от 20-до 25 тыс. рублей
Кресло для посетителей	2 единицы	от 10-до 20 тыс. рублей
Тумба для оргтехники	1 единица	от 15-до 20 тыс. рублей
Рабочие места специалистов отделов		
Рабочий стол	по числу работников, проводящих свыше 50% рабочего времени за компьютером	до 10 тыс. рублей
Тумба к рабочему столу	1 единица - на 1 работника	до 4 тыс. рублей
Кресло рабочее	1 единица на 1 работника	до 5 тыс. рублей
Стул	1 единица - для посетителей	до 2 тыс. рублей
Шкаф для одежды	1 единица - на 1 кабинет	до 10 тыс. рублей
Шкаф или стеллаж для документов	1 единица - на 2 работников	до 10 тыс. рублей
Шкаф металлический негоряемый (сейф)	при необходимости	до 50 тыс. рублей
Вешалка напольная	1 единица - на кабинет	до 10 тыс. рублей
Вестибюль		
Мягкая мебель	Не более 2-х единиц	Не более 100 тыс.рублей

#### Актовый зал

Кресла	1 единица – на 0,5 кв. метр посадочного места	не более 4 тыс. рублей
Стол президиума	1 единица	не более 25 тыс. рублей
стулья	до 4 единиц	не более 10 тыс. рублей

#### Конференц-зал

Кресла	30 единиц	не более 10 тыс. рублей
Стол	1 единица	не более 200 тыс. рублей

**Таблица № 18**

**Нормативы обеспечения функций государственного казенного учреждения  
Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики,  
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели**

Наименование	Количество	Цена за 1 единицу
Рабочее место руководителя (заместителя руководителя) учреждения		
Кресло рабочее	1 единица	Не более 25 тыс.рублей
Стол	1 единица	Не более 30 тыс.рублей

Стол приставной	1 единица	Не более 20 тыс.рублей
Тумба к рабочему столу	1 единица	Не более 10 тыс.рублей
Стол журнальный	1 единица	Не более 10 тыс.рублей
Шкаф для одежды	1 единица	Не более 15 тыс.рублей
Шкаф или стеллаж для документов	2 единицы	Не более 15 тыс.рублей
Шкаф металлический (сейф)	1 единица	Не более 40 тыс.рублей
Стул	до 5 единиц	Не более 5 тыс.рублей
Мягкая мебель	1 набор	Не более 60 тыс.рублей
Вешалка напольная	1 единица - на 1 кабинет	Не более 5 тыс.рублей
Рабочее место главного бухгалтера учреждения		
Кресло рабочее	1 единица - на 1 работника	Не более 10 тыс.рублей
Стол	1 единица - на 1 работника	Не более 10 тыс.рублей
Стол приставной	1 единица - на 1 работника	Не более 8 тыс.рублей
Тумба к рабочему столу	1 единица - на 1 работника	Не более 5 тыс.рублей
Шкаф для одежды	1 единица - на 1 работника	Не более 10 тыс.рублей
Шкаф или стеллаж для документов	1 единица - на 1 работника	Не более 10 тыс.рублей
Шкаф металлический (сейф)	1 единица	Не более 40 тыс.рублей
Вешалка напольная	1 единица - на 1 работника	Не более 5 тыс.рублей
Рабочие места работников административно-управленческого аппарата		
Рабочий стол	по числу работников, проводящих свыше 50% рабочего времени за компьютером	Не более 40 тыс.рублей
Тумба к рабочему столу	1 единица - на 1 работника	Не более 40 тыс.рублей
Кресло рабочее	1 единица на 1 работника	Не более 40 тыс.рублей
Стул	1 единица - для посетителей	Не более 40 тыс.рублей
Шкаф для одежды	1 единица - на 1 кабинет	Не более 40 тыс.рублей
Шкаф или стеллаж для документов	1 единица - на 2 работников	Не более 40 тыс.рублей
Шкаф металлический негорюемый (сейф)	при необходимости	Не более 40 тыс.рублей
Вешалка напольная	1 единица - на кабинет	Не более 40 тыс.рублей
Вестибюль		
Мягкая мебель	Не более 2-х единиц	Не более 40 тыс.рублей

**Таблица № 19**

**Нормативы обеспечения функций Apparata и государственного казенного учреждения Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение систем кондиционирования**

Обслуживаемая площадь	Количество	Цена за единицу
до 20 м <sup>2</sup>	не более 1 единицы на каждые 20 м <sup>2</sup> здания	не более 25 тыс. рублей
от 20 до 40 м <sup>2</sup>	не более 1 единицы	не более 35 тыс. рублей
от 40 до 70 м <sup>2</sup>	не более 2 единицы	не более 40 тыс. рублей
от 70 до 150 м <sup>2</sup>	не более 3 единицы	не более 50 тыс. рублей
от 150 до 400 м <sup>2</sup>	не более 8 единиц на каждые 50 м <sup>2</sup> здания	не более 60 тыс. рублей

**Таблица № 20**

**Нормативы обеспечения функций Apparata и государственного казенного учреждения Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной продукции (в частности в отделах труда и социального развития Чеченской Республики)**

Наименование	Планируемое количество к приобретению за год(шт.)	Цена одного бланка
Заявление двустороннее	10 000	не более 5р. за единицу
Заявление одностороннее	10 000	не более 3р. за единицу
Личное дело	10 000	не более 20р. за единицу
Справка	от 1000-1500	не более 2р. за единицу
Бланок согласия	10 000	не более 3р. за единицу

**Таблица № 21**

**Нормативы обеспечения функций Apparата и государственного казенного учреждения Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение полиграфической продукции, прочей продукции**

Наименование	Ед.изм.	Планируемое количество к приобретению за год	Цена за единицу в руб.
Баннеры, печать интерьерная	кв.м	не более 1000	Не более 2000
Баннеры обычные	кв.м	не более 2000	Не более 1000
Папки поздравительные из бархата с символикой с золотым тиснением	шт.	не более 500	Не более 3000
Папки из дизайнерской бумаги с символикой Минтруда с золотым тиснением	шт.	не более 300	Не более 1500
Открытки поздравительные	шт.	не более 1000	Не более 500

**Таблица № 22**

**Нормативы обеспечения функций Apparата и государственных казенного учреждения Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы**

Наименование	Количество	Цена
Периодические издания (в газеты, журналы)	годовая подписка - не более 10 наименований	не более 100 тыс. рублей

Таблица № 23

Нормативы обеспечения функций Apparата и государственного казенного учреждения Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника основного и административно-управленческого персонала

Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Цена за единицу
Антистеплер	шт.	1	1 раз в год	не более 160 руб.
Блокнот на спирали	шт.	1	1 раз в год	не более 250 руб.
Бумага офисная А3	упаковка	3	1 раз в год	не более 700 руб.
Бумага для записок	шт.	1	1 раз в год	не более 310 руб.
Бумага офисная А4	упаковка	До 15	1 раз в год	не более 600 руб.
Дырокол	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 500 руб.
Зажим для бумаг	упаковка	4	1 раз в год	не более 430 руб.
Закладки с клеевым краем	шт.	4	1 раз в год	не более 340 руб.
Ежедневник	шт.	1	1 раз в год	не более 570 руб.
Корректирующая жидкость	шт.	1	1 раз в год	не более 120 руб.
Карандаши	шт.	6	1 раз в год	не более 50 руб.
Календарь настенный	шт.	1 в расчете на 1 кабине	1 раз в год	не более 500 руб.
Календарь производственный	шт.	1	1 раз в год	не более 22 руб.
Календарь настольный	шт.	1	1 раз в год	не более 150 руб.
Клей-карандаш	шт.	2	2 раза в год	не более 200 руб.
Клей ПВА	шт.	1	1 раз в год	не более 80 руб.
Кнопки металлические	упаковка	1	1 раз в год	не более 320 руб.
Книга учета	шт.	1	1 раз в год	
Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	шт.	3	1 раз в 3 года	не более 1220 руб.
Линейка	шт.	1	1 раз в год	не более 50 руб.
Ластик	шт.	2	1 раз в год	не более 55 руб.
Маркер-текстовыделитель, 4 цвета	упаковка	1	1 раз в год	не более 300 руб.
Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 450 руб.
Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в год	не более 250 руб.
Офисный настольный набор	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 1000 руб.
Папка-скоросшиватель пластиковая	шт.	5	1 раз в квартал	не более 300 руб.
Папка-скоросшиватель	шт.	10	1 раз в	не более 200 руб.

бумажная			квартал	
Папка с вкладышами	шт.	4	1 раз в год	не более 170 руб.
Папка-уголок	шт.	6	2 раза в год	не более 20 руб.
Папка-файл	шт.	25	1 раз в квартал	не более 200 руб.
Папка-конверт на молнии (резинке)	шт.	4	1 раз в год	не более 220 руб.
Папка с завязками	шт.	2	1 раз в год	не более 20 руб.
Папка-регистратор с арочным механизмом тип "Корона"	шт.	3	1 раз в год	не более 140 руб.
Папка с зажимом	шт.	4	1 раз в год	не более 240 руб.
Подставка пластиковая для блока	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 700 руб.
Пластелин	шт.	1	1 раз в год	не более 180 руб.
Ручка гелевая	шт.	4	1 раз в год	не более 80 руб.
Ручка шариковая	шт.	5	1 раз в квартал	не более 65 руб.
Стержни для ручек	шт.	10	1 раз в квартал	не более 50 руб.
Степлер N 10	шт.	1	1 раз в год	не более 160 руб.
Степлер N 24	шт.	1	1 раз в год	не более 450 руб.
Скобы для степлера N 10	упаковка	1	1 раз в год	не более 30 руб.
Скобы для степлера N 24	упаковка	2	1 раз в год	не более 50 руб.
Скотч большой	шт.	2	1 раз в год	не более 300 руб.
Скотч маленький	шт.	2	1 раза в год	не более 60 руб.
Скрепки	коробка	2	1 раз в квартал	не более 50 руб.
Скрепочница	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 300 руб.
Записной блокнот для заметок	шт.	2	1 раз в год	не более 150 руб.
Точилка	шт.	1	1 раз в год	не более 150 руб.
Гуашь (24 цвета)	шт.	4	1 раз в год	не более 1950 руб.
Карандаши цветные (24 цвета)	набор	1	1 раз в год	не более 520 руб.
Кисти набор Пифагор	набор	1	1 раз в год	не более 70 руб.
Кисти набор художественные	набор	1	1 раз в год	не более 500 руб.
Набор карандашей	набор	1	1 раз в год	не более 400 руб.
Папка адресная	шт.	5	1 раз в год	не более 120 руб.
Папка для рисования А3	шт.	5	1 раз в год	не более 150 руб.
Папка-регистратор 70 мм	шт.	3	1 раз в год	не более 750 руб.
Папка-регистратор 50 мм	шт.	2	1 раз в год	не более 400 руб.
Планшет	шт.	5	1 раз в год	не более 250 руб.
Пластелин (18 цветов)	шт.	5	1 раз в год	не более 180 руб.
Рамка А4	шт.	5	1 раз в год	не более 600 руб.
Салфетки для оргтехники	шт.	5	1 раз в год	не более 800 руб.
Тетрадь 48 листов	шт.	15	1 раз в год	не более 50 руб.
Тетрадь А4 96 листов	шт.	2	1 раз в год	не более 120 руб.
Тетрадь А4 Attache	шт.	10	1 раз в год	не более 200 руб.
Тетрадь 18 листов	шт.	2	1 раз в год	не более 70 руб.

Тетрадь со сменным блоком	шт.	10	1 раз в год	не более 150 руб.
Точилка механическая	шт.	2	1 раз в год	не более 700 руб.
Фломастеры (24 цвета)	набор	2	1 раз в год	не более 700 руб.
Набор самоклеющихся этикеток-закладок 12 x 50 мм	шт.	2	1 раз в год	не более 200 руб.
Цветная бумага	упаковка	3	1 раз в год	не более 200 руб.
Цветной картон	упаковка	2	1 раз в год	не более 150 руб.
Циркуль	шт.	1	1 раз в год	не более 350 руб.
Губка для смачивания пальцев	шт.	1	1 раз в год	не более 20 руб.
Шнур банковский джутовый	шт.	1	1 раз в год	не более 400 руб.

**Таблица № 24**

**Нормативы обеспечения функций Аппарата и государственного казенного учреждения Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

Наименование	Норма выдачи	Цена за единицу
Хозяйственные товары, хозяйственный инвентарь и расходный материал, приобретаемые для нужд учреждения		
Салфетки бумажные	6 пачек - на 1 работника на 12 месяцев	не более 150 руб.
Бумага туалетная	12 рулонов - на 1 работника на 12 месяцев	не более 250 руб.
Освежитель воздуха	1 шт. - на структурное подразделение в месяц	не более 100 руб.
Смывающие и (или) обезжиривающие средства		
Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах для работ, связанных с легкосмываемыми загрязнениями	200 г - на 1 работника в месяц или 250 мл - на 1 работника в месяц	не более 50 руб.
	0,5 мл в квартал для посетителей на 1 умывальник	
Хозяйственные товары, приобретаемые с целью уборки помещений		
Стиральный порошок	0,1 кг - на 50 кв. м площади здания	не более 350 руб.
Чистящее средство	0,1 кг - на 1 единицу сантехники в месяц или 0,3 - на 1 единицу сантехники в месяц	не более 150 руб.
Средство для чистки окон	0,1 л - на 25 кв. м. площади здания в месяц	не более 150 руб.
Салфетки для окон	1 упаковка - на структурное подразделение в месяц	не более 200 руб.
Мешки для мусора на 30 л	30 шт. - на 1 корзину в месяц	не более 70 руб.
Мешки для пищевых отходов на 60 л	30 единиц - на 1 корзину в месяц	не более 150 руб.
Губки абразивные	2 шт. - на 1 раковину в месяц	не более 40 руб.
Губки металлические	1 шт. - на 1 уборщицу в месяц	не более 30 руб.
Веник	1 шт. - на 1 уборщика на 3 месяца	не более 350 руб.

Швабра	1 шт. - на 1 уборщика на 6 месяцев	не более 400 руб.
Совки для мусора	1 шт. - на 1 уборщика на 6 месяцев	не более 300 руб.
Щетка для мытья стен	1 шт. - на 1 уборщика на 6 месяцев	не более 100 руб.
Щетка - сметка	1 шт. - на 1 уборщика на 12 месяцев	не более 300 руб.
Ведро пластмассовое	3 шт. - на 1 уборщика на 12 месяцев	не более 1000 руб.
Ерш для мытья унитазов	1 шт. - на 1 унитаз на 6 месяцев	не более 500 руб.
Мешки для отходов класса "Б"	30 шт. - на каждый отдел в месяц	не более 100 руб.
Тележка для уборочного инвентаря	1 шт. - на 1 уборщика на 24 месяца	не более 4000 руб.
Хозяйственный инвентарь для дворников		
Лопата штыковая	2 шт. - на 1 работника на 24 месяца	не более 200 руб.
Лопата снеговая	3 шт. - на 1 работника на 24 месяца	не более 1 200 руб.
Лом	1 шт. - на 1 работника на 24 месяца	не более 700 руб.
Метла уличная	6 шт. - на 1 работника на 24 месяца	не более 200 руб.
Совок уличный	1 шт. - на 1 работника на 24 месяца	не более 400 руб.
Ведро оцинкованное	1 шт. - на 1 работника на 24 месяца	не более 200 руб.

**Таблица № 25**

**Нормативы обеспечения функций Apparата и государственного казенного учреждения Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных необходимых материальных запасов для нужд гражданской обороны**

Наименование	Количество	Цена
Аптечка медицинская	2 шт. в расчете на 1 этаж	не более 3000 руб.
Носилки санитарные (в комплекте с ляжками -по 2 шт. - на каждые носилки)	Не более 2 шт. на учреждение	не более 4000 руб.
Огнетушитель	1 шт. из расчета на кабинет	не более 2 000 руб.