

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ЭНЕРГЕТИКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Общие положения

1.1. Установить форму и способы ведения бухгалтерского учета на основании:

- Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- Приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (далее – Инструкция № 157н);
- Приказа Минфина России от 06.12.2010 № 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению" (далее – Инструкция № 162н);
- Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее – Закон № 402-ФЗ);
- Приказа Минфина России от 29.08.2014 N 89н "О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению";
- Приказа Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению" (далее – Приказ № 52н);
- Приказа Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;
- Федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденных приказом Минфина России от 31 декабря 2016 г. № 256н, № 257н, № 259н, № 260н, от 30 декабря 2017 г. № 274н, № 275н, № 278н, от 27 февраля 2018 г. № 32 н, от 30.05.2018 г. № 124 н, от 07.12.2018 г. № 256н, от 28.02.2018 г. № 37н, от 29.06.2018 № 145н, от 29.06.2018 № 146н (далее, соответственно, стандарт «Концептуальные

основы бухучета и отчетности», стандарт «Основные средства», стандарт «Аренда», стандарт «Обесценение активов», стандарт «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», стандарт «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», стандарт «Отчет о движении денежных средств», стандарт «Доходы», стандарт «События после отчетной даты», стандарт «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах», стандарт «Запасы», стандарт «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности», «Долгосрочные договоры», «Концессионные соглашения»).

●Постановление Правительства Чеченской Республики № 38 от 04.03.2013.

1.2. Установить, что бухгалтерский учет в министерстве осуществляет отдел учета и отчетности, возглавляемый главным бухгалтером.

1.3. Установить, что при формировании учетной политики министерство:

- владеет своим имуществом на праве: оперативного управления;
- принятая учетная политика применяется последовательно из года в год;
- изменения в учетной политике допускаются в случаях изменения нормативных актов по бухгалтерскому учету, применение организацией нового способа ведения бухгалтерского учета;
- последствия изменений учетной политики оцениваются в денежном выражении и объявляются в пояснительной записке за отчетный год.

Приказ об учетной политике Министерства, основные положения учетной политики публикуется в сети Интернет на официальном сайте Министерства.

Основание: п. 9 Стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

1.4. Бухгалтерский учет в министерстве осуществляется по журнально-ордерной форме.

2.Технология обработки учетной информации

2.1. Бухгалтерский учет ведется в электронном виде с применением программных продуктов:

- «1С» Бухгалтерия, АС Бюджет - для бюджетного учета;
- «1С» Зарплата и кадры – для учета заработной платы;

2.2. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи Министерство ведет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Казначейства России (программа «СУФД»);
- формирование консолидированной отчетности (программа «WEB-консолидация»);
- регистрация бюджетных обязательств в программе УРМ АС «Бюджет».

2.3. Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных не допускаются.

При обнаружении в регистрах учета ошибок сотрудники бухгалтерии анализируют ошибочные данные, вносят исправления в регистры бухучета и при необходимости – в первичные документы. Ошибки, допущенные в прошлых годах, отражаются на счетах бухучета обособленно – с указанием субконто «Исправление ошибок прошлых лет».

Основание: п. 18 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3. Рабочий план счетов

3.1. Бюджетный учет ведется с использованием рабочего Плана счетов (приложение № 1), разработанного в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н, Инструкцией № 162н, приказа Минфина России от 29.11.2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления».

Основание: п. 19 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

Кроме забалансовых счетов, утвержденных в Инструкции к Единому плану счетов № 157н, при необходимости, Министерство может применять дополнительные забалансовые счета.

Основание: п. 332 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, п. 19 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

4. Учет отдельных видов имущества и обязательств

4.1. Бюджетный учет ведется по первичным документам, которые проверены сотрудниками бухгалтерии.

Основание: п. 3 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, п. 23 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

4.2. Основные средства:

4.2.1. Министерство учитывает в составе основных средств материальные объекты имущества, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев

4.2.2. В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, могут объединяться следующие объекты имущества незначительной стоимости, имеющие одинаковые сроки полезного и ожидаемого использования:

- мебель для обстановки одного помещения – столы, стулья, стеллажи, шкафы, полки;

- компьютерное и периферийное оборудование – системные блоки, мониторы, принтеры, сканеры, компьютерные мыши, клавиатуры, колонки,

акустические системы, микрофоны, веб-камеры, устройства захвата видео, внешние ТВ-тюнеры, внешние накопители на жестких дисках.

4.2.3. Амортизация объекта основных средств начинается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия его к бухгалтерскому учету.
Основание: п. 33 стандарта «Основные средства».

На каждый объект основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, амортизация не начисляется. Первоначальная стоимость введенного (переданного) в эксплуатацию объекта основных средств, являющегося объектом движимого имущества, стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, списывается с балансового учета с одновременным отражением объекта основных средств на забалансовом счете 21 по балансовой стоимости.

В соответствии с порядком применения Единого плана счетов бухгалтерского учета.

На иной объект основных средств стоимостью от 10 000 до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию.

На объект основных средств стоимостью свыше 100 000 рублей амортизация начисляется линейным методом.
Основание: п. 39 стандарта «Основные средства».

Каждому объекту недвижимого, а также движимого имущества стоимостью свыше 10 000 руб. присваивается уникальный инвентарный номер, состоящий из 11 знаков.

1-й разряд – амортизационная группа, к которой отнесен объект при принятии к учету (при отнесении инвентарного объекта к 10-й амортизационной группе в данном разряде проставляется «0»);
2–4-й разряды – код объекта учета синтетического счета в Плане счетов бюджетного учета (приложение 1 к приказу Минфина России от 6 декабря 2010 № 162н);

5–6-й разряды – код группы и вида синтетического счета Плана счетов бюджетного учета (приложение 1 к приказу Минфина России от 6 декабря 2010 № 162н);

7–11-й разряды – порядковый номер нефинансового актива.

Основание: п. 9 Стандарта «Основные средства», п. 46 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

4.2.4. Присвоенный объекту инвентарный номер обозначается материально ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена комиссии по поступлению и выбытию активов путем нанесения номера на инвентарный объект краской или водостойким маркером. В случае если объект является сложным (комплексом конструктивно-сочлененных предметов), инвентарный номер обозначается на каждом составляющем элементе тем же способом, что и на сложном объекте.

4.2.5. Срок полезного использования объектов основных средств

устанавливает комиссия по поступлению и выбытию основных средств.

Основание: п. 35 Стандарта «Основные средства» № 257н.

4.2.6. Списание основных средств стоимостью до 40 000,00 руб. с баланса учреждения осуществляется следующим образом:

-проводится техническая экспертиза (далее - ТЭ) основных средств независимой организацией;

-на основании ТЭ комиссия по списанию основных средств принимает решение о списании основных средств;

-на основании протокола заседания комиссии руководитель издает приказ о списании основных средств;

До утилизации основных средств списанные с баланса основные средства отражаются на забалансовом счете 02.1 « ОС на хранении».

После утилизации ОС списываются с забалансового счета 02.1 « ОС на хранении».

Списание основных средств стоимостью свыше 40 000,00 руб.:

-проводится техническая экспертиза (далее - ТЭ) основных средств независимой организацией;

-на основании ТЭ комиссия по списанию основных средств принимает решение о списании основных средств;

-информация с перечнем ОС на списание направляется в Министерство имущественных и земельных отношений Чеченской Республики (далее – МИЗО ЧР);

-на основании разрешительного письма МИЗО ЧР издается приказ о списании основных средств, формируется акт о списании и вносятся изменения в реестр государственного имущества.

До утилизации основных средств списанные с баланса основные средства отражаются на забалансовом счете 02.1 « ОС на хранении».

После утилизации ОС списываются с забалансового счета 02.1 « ОС на хранении».

Безвозмездная передача основных средств включает в себя следующие этапы:

- письмо в МИЗО ЧР о передаче объектов с баланса на баланс;

-распоряжение МИЗО ЧР о прекращении прав оперативного управления;

-приказ о передаче основных средств подписанный руководителем;

-акт приема-передачи основных средств.

Реализация основных средств осуществляется в отношении основных средств амортизация на которые начислена в 100 % размере. В бухгалтерию представляются следующие документы по реализации основных средств :

- приказ о реализации основного средства;

- приказ о списании основного средства;

- разрешительное письмо МИЗО ЧР.

При переоценке объекта основных средств (в том числе объектов основных средств, отчуждаемых не в пользу организаций государственного сектора) сумма накопленной амортизации, исчисленная на дату переоценки,

учитывается путем пересчета накопленной амортизации, при котором накопленная амортизация, исчисленная на дату переоценки, пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. Указанный способ предусматривает увеличение (умножение) балансовой стоимости и накопленной амортизации на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки;

Основание : пп. а , п.41, СГС "Основные средства".

4.3 Материальные запасы

4.3.1. В составе материальных запасов учитываются материальные объекты, указанные в п. 98–99 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, а также производственный и хозяйственный инвентарь.

4.3.2. Списание материальных запасов производится по фактической стоимости каждой единицы на основании раздаточной ведомости.

Основание: п. 42 СГС «Запасы», п. 108 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

4.3.3. Нормы на расходы горюче-смазочных материалов (ГСМ) утверждаются приказом руководителя. В случае, если базовая норма расходования ГСМ не определена в распоряжение Минтранса РФ 14.03.2008 № АМ-23-р, учреждение в праве взять нормы расходования ГСМ с официального сайта данной марки автомобиля.

Приказом руководителя утверждаются период применения зимней надбавки к лимиту расхода ГСМ и ее величина.

Для материальных запасов, которые учреждение использует дольше 12 месяцев, определяйте срок полезного использования. Делает это комиссия по поступлению и выбытию активов

Основание: (п. 10 СГС «Запасы»).

Оборотные матзапасы – те, которые будут потреблены или реализованы в течение 12 месяцев после даты, когда их купили или создали. Например, лампочки, бумага, продукты питания.

К внеоборотным матзапасам относите те, которые предназначены для капитальных вложений. Такие запасы не используют в целях потребления, реализации. Например:

- орудия лова: тралы, неводы, сети, мережи и прочие орудия лова;
- бензомоторные пилы, сучкорезки;
- специальные инструменты и специальные приспособления: инструменты и приспособления целевого назначения для серийного и массового производства определенных изделий или для изготовления индивидуального заказа, независимо от их стоимости, сменное

оборудование, многократно используемые в производстве приспособления к основным средствам и другие вызываемые специфическими условиями изготовления устройства – изложницы и принадлежности к ним, прокатные валки, воздушные фурмы, челноки, катализаторы и сорбенты твердого агрегатного состояния и т. п.;

- временные сооружения, приспособления и устройства, затраты по возведению которых относят на стоимость строительно-монтажных работ в составе накладных расходов;
- готовые к установке строительные конструкции и детали;
- оборудование, требующее монтажа и предназначенное для установки;
- спецоборудование для НИОКР, которое купили по договорам с заказчиками для выполнения условий договоров до передачи его в научное подразделение.

Основание: пункте 1.10 письма Минфина, Федерального казначейства от 21.01.2019 № 02-06-07/2736, № 07-04-05/02-932.

Для материальных запасов устанавливайте такие единицы учета: номенклатурная (реестровая) единица, партия либо однородная (реестровая) группа запасов. Выбор учетной единицы зависит от характера запасов, порядка их приобретения или использования.

4.4. Лимит наличных денежных средств, ведение кассовых операций

Лимит наличных денежных средств в кассе Министерства не более 47 753, рублей 27 копеек.

В виду отсутствия специально обустроенного помещения в здании Министерства, ведение кассовых операций допускается в отделе учета и отчетности в связи, в связи с чем рекомендуется выдавать денежные средства в день их поступления в кассу Министерства, в противном случае хранить остаток денежных средств в сейфе, в кабинете главного бухгалтера. На период нахождения денежных средств в сейфе, ключи от сейфа должны храниться у кассира.

При транспортировке денежных средств кассиру запрещается:

- разглашать маршрут движения и размер суммы доставляемых денежных средств и ценностей;
- следовать пешком, попутным или общественным транспортом;
- посещать магазины, рынки и другие подобные места;
- выполнять какие-либо поручения и любым иным образом отвлекаться от доставления денег и ценностей по назначению.

4.5. Расчеты с подотчетными лицами

Подотчетные средства выдаются через кассу или перечисляются на банковский счет сотрудника.

Подотчетное лицо обязано в срок, не превышающий трех рабочих дней после истечения срока, на который выданы наличные деньги подотчет

или со дня выхода на работу, предъявить бухгалтеру авансовый отчет с прилагаемыми подтверждающими документами.

Основание: Указание Банка России от 11.03.2014 г. № 3210-У.

Норма суточных расходов для всех работников составляет 100 рублей.

Срок отчетности по командировочным расходам на территории Российской Федерации и за рубежом - 3 рабочих дня после прибытия, по представительским расходам - по окончании мероприятия в течение 3 рабочих дней.

Срок использования доверенности 10 дней со дня выдачи доверенности.

Порядок направления государственных служащих Министерства в служебные командировки определяется в соответствии с Положением о служебных командировках (приложение № 2). По возвращении из командировки сотрудник (служащий) представляет авансовый отчет об израсходованных суммах в течение трех рабочих дней.

4.6. Санкционирование расходов

Принятие бюджетных (денежных) обязательств к учету осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств.

4.7. События после отчетной даты

Признание и отражение в учете и отчетности событий после отчетной даты осуществляется на основании бухгалтерской справки и оправдательных документов.

4.8. Аренда.

Объекты учета аренды классифицируются для целей бухгалтерского учета объектами учета операционной аренды, если из условий пользования имуществом предусматривается:

а) срок пользования имуществом меньше и несопоставим с оставшимся сроком полезного использования передаваемого в пользование имущества, указанным при его предоставлении;

б) на дату классификации объектов учета аренды общая сумма арендной платы (платы за пользование имуществом, предусмотренной договором за весь срок пользования имуществом) и сумма всех платежей (выкупной цены), необходимых для реализации права выкупа имущества по окончании срока пользования имуществом, при условии что размер таких платежей предопределяет осуществление указанного выкупа имущества по истечении срока пользования имуществом (далее - арендные платежи), ниже и несопоставима со справедливой стоимостью передаваемого в пользование имущества на дату классификации объектов

учета аренды.

Перечисленные в настоящем пункте признаки по отдельности или вместе являются основанием для классификации объектов учета аренды в качестве объектов учета операционной аренды.

Основание : п.12 СГС "Аренда".

Объекты учета аренды, возникающие по договору аренды, в рамках которого арендные платежи являются только платой за пользование арендованного имущества (арендной платой) классифицируются для целей настоящего Стандарта как объекты учета операционной аренды.

Объект учета операционной аренды - право пользования активом, принятый к бухгалтерскому учету, амортизируется в течение срока пользования имуществом, установленного договором, методом, применяемым для амортизации объектов основных средств, аналогичных полученному в пользование имуществу.

Начисление амортизации (признание текущих расходов в сумме начисленной амортизации) осуществляется ежемесячно в сумме арендных платежей, причитающихся к уплате.

Основание : п.15 СГС "Аренда".

Объекты учета аренды, возникающие в рамках договоров безвозмездного пользования или в рамках договоров аренды (имущественного найма), предусматривающих предоставление имущества в возмездное пользование по цене значительно ниже рыночной стоимости (далее - объекты учета аренды на льготных условиях) отражаются в бухгалтерском учете по их справедливой стоимости, определяемой на дату классификации объектов учета аренды методом рыночных цен - как если бы право пользования имуществом было предоставлено на коммерческих (рыночных) условиях (далее - справедливая стоимость арендных платежей).

Основание : п.26 СГС "Аренда".

Комиссия по поступлению и выбытию активов определяет справедливую стоимость основных средств и арендных платежей, исходя из данных имеющихся в открытых источниках, путем выведения средней арифметической цены из не менее чем трех рыночных цен.

Объект операционной аренды на балансе в составе нефинансовых активов на счете 101.00 не учитывается. Право пользования имуществом учитывается на счете 111.40 «Права пользования нефинансовыми активами». При аренде на льготных условиях – по *справедливой стоимости арендных платежей*. Разницу между справедливой стоимостью и фактической ценой аренды отражается на счете 0.401.40.182 «Доходы будущих периодов от безвозмездного права пользования».

Далее начисляется амортизация на право аренды через счет 104.40 – в сумме справедливой стоимости ежемесячной арендной платы. С месяца, когда приняли право к учету. Кроме того, каждый месяц переносятся доходы будущих периодов в текущие доходы – в сумме разницы между справедливой и реальной стоимостью ежемесячных арендных платежей.

Основание : п.20–21, 26, 27 СГС «Аренда», п.ах 25, 85, 92 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, разделе V указаний, утвержденных приказом Минфина от 01.07.2013 № 65н, и подтверждено в письмах Минфина от 21.09.2018 № 02-06-10/67818, от 08.05.2018 № 02-07-08/30805.

Объекты учета аренды классифицируются для целей бухгалтерского учета объектами учета неоперационной (финансовой) аренды, если из условий пользования имуществом предусматривается:

- а) срок пользования имуществом сопоставим с оставшимся сроком полезного использования передаваемого в пользование имущества, указанным при его предоставлении;
- б) на дату классификации объектов учета аренды сумма всех арендных платежей (ожидаемых экономических выгод арендодателя) сопоставима со справедливой стоимостью передаваемого в пользование имущества, определенной на дату классификации объектов учета аренды;
- в) передача права собственности на арендованное имущество арендатору по истечении срока аренды или до его истечения при условии внесения арендатором всей обусловленной договором выкупной цены. При этом размер выкупной цены (выкупных платежей) настолько ниже рыночной стоимости предоставляемого в пользование имущества с учетом его естественного износа к завершению срока пользования, что это предопределяет осуществление указанного выкупа имущества пользователем (арендатором);
- г) передаваемое в пользование имущество носит специализированный характер, позволяющий только пользователю (арендатору) использовать его без существенных изменений (реконструкций (модификации));
- д) передаваемое в пользование имущество не может быть заменено другим имуществом без дополнительных финансовых расходов;
- е) приоритетное право арендатора на продление договора аренды на дополнительный срок при сохранении прежнего уровня арендных платежей либо арендной платы, в том числе ниже рыночного;
- ж) убытки (прибыль) от изменений справедливой стоимости передаваемого в пользование имущества в течении срока договора относятся на пользователя такого имущества, в том числе вследствие увеличения арендных платежей (арендной платы) по одностороннему решению собственника (правообладателя) имущества.

Объекты учета аренды, возникающие по договору аренды,

предусматривающему предоставление арендодателем рассрочки по оплате арендных платежей (арендной платы и (или) выкупной стоимости арендованного имущества), классифицируются для целей настоящего Стандарта объектами учета неоперационной (финансовой) аренды.

Перечисленные в настоящем пункте признаки по отдельности или вместе являются основанием для классификации объектов учета аренды в качестве объектов учета неоперационной (финансовой) аренды.

Основание : п.13 СГС "Аренда"

Если при наличии одного или нескольких вышеперечисленных признаков иные условия пользования имуществом соответствуют признакам, указанным в п.13 настоящего Стандарта, объекты учета аренды классифицируются в качестве объектов учета неоперационной (финансовой) аренды.

4.9. Учет расходов будущих периодов

Согласно п.302 Инструкции № 157 Н затраты, произведенные учреждением в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам, отражаются как расходы будущих периодов по дебету счета 1 401 50 «Расходы будущих периодов». При этом расходы учреждения подлежат отнесению на финансовый результат текущего финансового года в течение периода, к которому они относятся. В учете учреждения к расходам будущих периодов отнесены расходы на приобретение неисключительного права пользования программными продуктами. Если в договоре или государственном контракте не указан период владения программным продуктом, то учреждением списывает расходы со счета 401.50 в течении 5 лет.

4.10. Резервы предстоящих расходов

Счет 1 401.60 «Резервы предстоящих расходов» предназначен для обобщения информации о состоянии и движении сумм, зарезервированных для оплаты предстоящих отпусков. Резерв носит оценочный характер. Резерв формируется по окончании года в совокупности по всей организации путем пересчета всех неиспользованных дней отпуска за фактически отработанное время в текущем году на следующий год и средней заработной платы. Для этого предусмотрены следующие счета санкционирования 1 501 93 000 «Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств», 1 502 99 000 «Отложенные обязательства за пределами планового периода».

4.11. Имущество, полученное в пользование

Имущество, полученное в пользование

Отражение в учете учреждения операций, связанных с предоставлением (получением) прав использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации, осуществляется на основании лицензионных договоров, договоров коммерческой концессии и других договоров, заключенных согласно законодательству Российской Федерации.

Нематериальные активы, полученные в пользование учреждением (лицензиатом), учитываются на забалансовом счете 01 "Имущество, полученное в пользование" по стоимости, определяемой исходя из размера вознаграждения, установленного в договоре. При этом платежи учреждения (лицензиата) за предоставленное ему право использования результатов интеллектуальной деятельности (средств индивидуализации), производимые в виде периодических платежей (единовременного фиксированного платежа) согласно условиям договора, относятся на финансовый результат в составе расходов текущего финансового года (расходов будущих периодов) в порядке, установленном учреждением в рамках формирования учетной политики. В случае, если в договоре не указана стоимость пользования нематериальным активом на основании заседания комиссии определяется данная стоимость.

4.12. Доходы

Учреждение осуществляет бюджетные полномочия администратора доходов бюджета. Порядок осуществления полномочий администратора доходов бюджета определяется в соответствии с законодательством России и нормативными документами ведомства.

Сумма признанного дохода, по которому выявлена дебиторская задолженность, не исполненная должником (плательщиком) в срок и не соответствующая критериям признания актива (далее - сомнительная задолженность), корректируется с формированием резерва по сомнительной задолженности. При этом учет сомнительной задолженности осуществляется субъектом учета на забалансовых счетах утвержденного им Рабочего плана счетов.

Прекращение признания (выбытия) с балансового (забалансового) учета сомнительной задолженности по доходам осуществляется на основании решения комиссии субъекта учета по поступлению и выбытию активов при наличии документов, подтверждающих неопределенность относительно получения экономических выгод или полезного потенциала.

В случае если в отношении задолженности по доходам принято решение о признании ее безнадежной к взысканию, такая задолженность списывается с балансового (забалансового) учета субъекта учета с одновременным уменьшением доходов текущего отчетного периода (уменьшением резерва по сомнительным долгам).

Основание: п.11 СГС «Доходы».

5. Инвентаризация имущества и обязательств

5.1. Инвентаризацию имущества и обязательств (в т. ч. числящихся на забалансовых счетах), а также финансовых результатов (в т. ч. расходов будущих периодов) проводит инвентаризационная комиссия, определяемая приказом Министерства. В отдельных случаях (при смене материально-ответственных лиц, при выявлении фактов хищения, при стихийных бедствиях и т.д.) инвентаризацию может проводить специально созданная рабочая комиссия, состав которой утверждается отдельным приказом руководителя.

Для годовой отчетности ежегодно проводится инвентаризацию с 1 октября по 31 декабря. Конкретные сроки проведения инвентаризации определяются руководством учреждения. Результаты инвентаризации оформляются актом и утверждаются руководителем.

Основание: статья 11 Закона от 6 декабря 2011 № 402-ФЗ, раздел VIII Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

5.2. Состав комиссии для проведения внезапной ревизии кассы определяется приказом Министра.

5.3. Инвентаризации подлежит следующее:

- инвентаризация денежных средств;
- инвентаризация денежных документов;
- инвентаризация расчетов;
- инвентаризация остатков на счетах учета денежных средств;
- инвентаризация материалов на счете 105;
- инвентаризация ОС, НПА, НМА;
- инвентаризация ОС (забаланс);
- инвентаризация ОС в оперативном учете счет (счет 21);
- инвентаризация прав пользования ОС, НПА.

В случае отсутствия финансовых и нефинансовых активов, обязательств пустые инвентаризационные описи, акты инвентаризационной комиссией не подписываются.

6. Первичные и сводные учетные документы, бюджетные регистры и правила документооборота

6.1. При обработке учетной информации применяется автоматизированный учет по следующим блокам:

- автоматизированный бюджетный учет ведется с применением программы «Бухгалтерия», «Зарплата»;
- свод месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности составляется в программе «WEB- консолидация»
- информационный обмен документами с межрегиональным операционным управлением Казначейства России осуществляется в системе

электронного документооборота (СУФД) с применением средств электронной подписи в соответствии с законодательством на основании договора об обмене электронными документами.

6.2. При проведении хозяйственных операций министерством используются унифицированные формы, либо самостоятельно разработанные. Самостоятельно разработанные формы утверждены Приложениями к учетной политике.
Основание: п. 7 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, п. 25–26 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

6.3. Право подписи учетных документов предоставлено должностным лицам в соответствии с приказом Министерства.

6.5. Министерство использует унифицированные формы регистров бухучета, перечисленные в приложении 3 к приказу № 52н. При необходимости формы регистров, которые не унифицированы, разрабатываются самостоятельно.

6.6. Данные проверенных и принятых к учету первичных (сводных) учетных документов систематизируются в хронологическом порядке (по датам совершения операций, дате принятия к учету первичного документа) и (или) группируются по соответствующим счетам бухгалтерского учета накопительным способом с отражением в следующих регистрах бухгалтерского учета:

Журнал № 1 операций по счету «Касса»;

Журнал № 2 операций с безналичными денежными средствами;

Журнал № 3 операций расчетов с подотчетными лицами;

Журнал № 4 операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;

Журнал № 5 операций расчетов с дебиторами по доходам;

Журнал № 6 операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям;

Журнал № 7 операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;

Журнал № 8 по прочим операциям;

Журнал № 9 по санкционированию

Главная книга распечатывается раз в год.

7. Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля

7.1. Министерство осуществляет непрерывный внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также правовых актов Министерства, регулирующих

составление и исполнение республиканского бюджета, составление бюджетной отчетности и ведение бюджетного учета, включая порядок ведения учетной политики, подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

Основание: п. 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

8. Бюджетная отчетность

8.1. Бюджетная отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные Министерством финансов Российской Федерации и бюджетным законодательством. Бюджетная отчетность представляется главному распорядителю бюджетных средств в установленные им сроки.

Основание: приказ Минфина России от 28 декабря 2010 № 191н.

Отчет о движении денежных средств характеризует поступления и выбытия денежных средств и эквивалентов денежных средств по их экономическому содержанию, а также изменение остатков денежных средств.

Основание: п. 3 Стандарта «Отчет о движении денежных средств».

Отчет о движении денежных средств составляется в разрезе кодов классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) на основании аналитических данных по видам поступлений и выбытий, отраженных в бухгалтерском учете.

Отчет о движении денежных средств составляется по форме и согласно порядку его заполнения, установленными инструкциями Министерства финансов Российской Федерации.

Основание: п. 12 Стандарта «Отчет о движении денежных средств».

Главный бухгалтер



Я.И.Тимералиева