МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТОРГОВЛИ, ТОПЛИВА И ЭНЕРГЕТИКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ (МИНПРОМТОРГ ЧР)

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ПРОМЫШЛЕННОСТАН А, МАХЛЕЛОРАН А, ЙАГОРГАН А, ЭНЕРГЕТИКАН А МИНИСТЕРСТВО

ПРИКАЗ

20 07 2026 г. № 100-п

Грозный

Об утверждении Административного регламента Министерства промышленности, торговли, топлива и энергетики Чеченской Республики по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства промышленности, торговли, топлива и энергетики Чеченской Республики по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)».

2. Признать утратившим силу:

приказ Министерства промышленности и торговли Чеченской Республики от 30 сентября 2024 года № 149-п «Об утверждении Административного регламента Министерства промышленности и торговли Чеченской Республики по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)»;

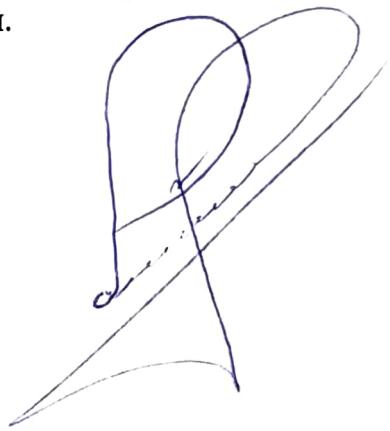
приказ Министерства промышленности и торговли Чеченской Республики от 15 мая 2025 года № 26-п «О внесении изменений в Административный регламент Министерства промышленности и торговли Чеченской Республики по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)».

3. Департаменту экономики торговли и потребительского рынка обеспечить направление настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Чеченской Республике для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

4. Департаменту государственной службы, правовой работы и информатизации обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства промышленности, торговли, топлива и энергетики Чеченской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://minpromchr.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра промышленности, торговли, топлива и энергетики Чеченской Республики Х.Х. Бетиева.

6. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.



И.о. министра И.А. Масаев

Приложение

к приказу Министерства промышленности, торговли, топлива и энергетики Чеченской Республики

от 20.07.2026 № 100-п

Административный регламент Министерства промышленности торговли, топлива и энергетики Чеченской Республики по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)»

I Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)» (далее – Услуга).

2. Лицензированию в рамках предоставления государственной услуги подлежит деятельность по розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции), осуществляемая юридическими лицами.

3. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим административным регламентом, осуществляются с использованием сведений Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), необходимой для предоставления государственных услуг.

4. Заявление и документы для получения государственной услуги по усмотрению юридических лиц могут быть представлены как на бумажном носителе, так и в форме электронных документов, посредством использования Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), обеспечивающей предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (далее соответственно - заявление или заявление и документы, ЕПГУ), в соответствии с частью 2 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

Круг заявителей

5. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются заинтересованные в предоставлении государственной услуги юридические лица (далее - заявители), осуществляющие свою деятельность в сфере розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции). Заявление и документы для получения государственной услуги могут подавать лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке.

6. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги указан в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

7. Государственная услуга в электронной форме с использованием ЕПГУ предоставляется после получения доступа к подсистеме «Личный кабинет» ЕПГУ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (далее - Постановление № 861).

8. Информация о предоставлении государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства промышленности, торговли, топлива и энергетики Чеченской Республики (далее – Министерство, лицензирующий орган), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - официальный сайт, сеть «Интернет»), а также на ЕПГУ. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги устанавливаются настоящим административным регламентом.

9. При предоставлении государственной услуги заявитель получает информацию о ходе рассмотрения заявления в «Личном кабинете» заявителя на ЕПГУ в соответствии с настоящим административным регламентом.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Министерством (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

10. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант). Вариант определяется в соответствии с приложением 1 к настоящему административному регламенту, исходя из признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился указанный заявитель. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной Услуги

Наименование государственной Услуги

11. Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции).

Наименование органа, предоставляющего государственную Услугу

12. Услуга предоставляется Министерством.

13. Ответственным за предоставление государственной услуги является отдел потребительского рынка и лицензирования (далее – лицензионный отдел).

14. Услуга осуществляется путём подачи заявления и документов от заявителя через ЕПГУ (www.gosuslugi.ru).

15. Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в государственные органы и иные органы, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ.

16. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, за исключением получения услуг и получения документов и информации, представляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Чеченской Республики государственных услуг, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденным Распоряжением Правительства Чеченской Республики от 10 сентября 2012 года № 278-р «Об утверждении Реестра государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Чеченской Республики».

17. При подаче заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа с использованием ЕПГУ запросы на получение документов и сведений, необходимых для получения государственной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируются автоматически.15.

18. В соответствии с Постановлением Правительства Чеченской Республики от 1 октября 2013 года № 246 «Об утверждении Перечня государственных услуг и типового перечня муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Чеченской Республики» при подаче заявления в многофункциональный центр **Услуга не предоставляется.**

Результат предоставления государственной Услуги

19. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о предоставлении государственной услуги по выдаче лицензии;

2) решение о предоставлении государственной услуги по переоформлению лицензии;

3) решение о предоставлении государственной услуги по продлению срока действия лицензии;

4) решение об отказе в предоставлении государственной услуги;

5) решение о предоставлении государственной услуги по досрочному прекращению действия лицензии;

6) решение о предоставлении государственной услуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных результатах предоставления государственной услуги документах.

Внесение сведений о результате предоставления государственной услуги осуществляется:

1) в Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее - государственный сводный реестр лицензий) в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2012 года № 723 «О государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции»;

2) в федеральную государственную систему «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр услуг) в соответствии с Постановлением № 861.

20. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги может быть:

20.1. Получено лично заявителем или его законным представителем в форме документа на бумажном носителе при предъявлении подлинника документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица или его представителя. В случае получения решения о предоставлении государственной услуги представителем заявителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

20.2. Получено в форме электронного документа, подписанного в установленном порядке, в «Личный кабинет» заявителя на ЕПГУ (только для заявлений, поданных в электронной форме с использованием ЕПГУ).

21. Результат предоставления государственной услуги формируется автоматически и направляется в «Личный кабинет» заявителя на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.

22. Форма и способ получения документа и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (отказ в предоставлении государственной услуги), должны быть предусмотрены в заявлении.

23. Внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в государственный сводный реестр и федеральный реестр услуг не лишает заявителя права получить указанный результат в форме

документа на бумажном носителе или в электронной форме с использованием ЕПГУ, заверенного электронной подписью уполномоченного должностного лица лицензирующего органа. Информация, содержащаяся в государственном сводном реестре лицензий и в федеральном реестре услуг, является открытой и доступной для ознакомления с ней заинтересованных лиц и подлежит размещению в сети «Интернет».

Срок предоставления государственной Услуги

24. Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

25. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый со дня регистрации Министерством заявления, поступившего через портал ЕПГУ, составляет 30 календарных дней, включает срок межведомственного информационного взаимодействия органов исполнительной власти в процессе предоставления государственной услуги. Указанный срок продлевается не более чем на 30 календарных дней в случае необходимости проведения дополнительной проверки, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям.

26. При обращении заявителя за выдачей лицензии, переоформлением лицензии, продлением срока действия лицензии общий срок предоставления государственной услуги не может превышать 30 дней.

27. При обращении заявителя за прекращением действия лицензии общий срок предоставления государственной услуги устанавливается 30 календарных дней.

28. В случае выявления нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 14 статьи 19 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон 171-ФЗ), исчисление приостановленного срока принятия Министерством решения о выдаче лицензии или об отказе в ее выдаче возобновляется со дня, следующего за днем получения лицензирующим органом от заявителя сообщения об устранении выявленных нарушений, либо в случае неполучения лицензирующим органом от заявителя такого сообщения со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений.

Правовые основания для предоставления государственной Услуги

29. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с перечнем нормативных правовых актов, размещенном:

1) на официальном сайте Министерства;

2) в федеральном реестре услуг;

3) на ЕПГУ.

30. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц, государственных служащих, работников размещены на официальном сайте Министерства по электронному адресу: http://mi№promchr.ru и в ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

31. Исчерпывающие перечни документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственных услуг (подраздел «Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур»).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

32. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведен в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственных услуг (подраздел «Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур»).

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

33. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной Услуги или отказа в предоставлении государственной Услуги приведен в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственных Услуг (раздел III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур»).

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной Услуги, и способы ее взимания

34. За предоставление Услуги взимается государственная пошлина в размерах, установленных подпунктом 94 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

35. Государственная пошлина вносится заявителем в безналичной форме до подачи в Министерство заявления о выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензии.

36. Государственная пошлина может быть оплачена заявителем при подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ при заполнении интерактивной формы заявления.

37. Плата за прекращение действия лицензии не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство

38. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги непосредственно в Министерстве составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

39. Заявление, поданное в электронной форме с использованием ЕПГУ, регистрируется в течение 1 рабочего дня с даты поступления заявления в Министерство.

40. Заявление, поданное на бумажном носителе, регистрируется в течение 1 рабочего дня с даты поступления заявления в Министерство.

41. Регистрация заявления, поступившего в рабочее время, осуществляется специалистом в день поступления.

42. Регистрация заявления, поступившего в нерабочее время, осуществляется специалистом на следующий рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные Услуги

43. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства «Интернет», а также на ЕПГУ.

Показатели качества и доступности государственной Услуги

43.1 Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

1) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги;

2) возможность подачи заявления на получение государственной услуги и документов в электронной форме;

3) своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушения сроков предоставления государственной услуги);

4) предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

5) доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги;

6) удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги;

43.2. К показателям качества предоставления услуги относятся:

1) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

2) предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

3) количество жалоб от заявителей о нарушениях сроков предоставления государственной услуги;

4) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении требований заявителей.

Иные требования к предоставлению государственной Услуги

44. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

45. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги: ЕПГУ, платформа государственных сервисов (далее - ПГС 3.0), система межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ), государственный сводный реестр лицензий, ГИС ГМП.

46. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

47. Заполненное заявление о предоставлении государственной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги, в Министерство. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя.

48.Результаты предоставления государственной услуги, направляются заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

49. Перечень вариантов предоставления государственной Услуги

Вариант 1: За предоставлением государственной услуги по выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица.

Вариант 2: За предоставлением государственной услуги по выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции обратился уполномоченный представитель юридического лица, действующий по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Вариант 3: За предоставлением государственной услуги по выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица.

Вариант 4: За предоставлением государственной услуги по выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания обратился уполномоченный представитель юридического лица, действующий по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Вариант 5: За предоставлением государственной услуги по продлению срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица.

Вариант 6: За предоставлением государственной услуги по продлению срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции обратился уполномоченный представитель юридического лица, действующий по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Вариант 7: За предоставлением государственной услуги по продлению срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица.

Вариант 8: За предоставлением государственной услуги по продлению срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания обратился уполномоченный представитель юридического лица, действующий по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Вариант 9: За предоставлением государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в случае реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица.

Вариант 10: За предоставлением государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в случае реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования обратился уполномоченный представитель юридического лица, действующий по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Вариант 11: За предоставлением государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в случае реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица.

Вариант 12: За предоставлением государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в случае реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования обратился уполномоченный представитель юридического лица, действующий по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Вариант 13: За предоставлением государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в случае реорганизации организации в форме разделения или выделения обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица.

Вариант 14: За предоставлением государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в случае реорганизации организации в форме разделения или выделения обратился уполномоченный представитель юридического лица, действующий по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Вариант 15: За предоставлением государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в случае реорганизации организации в форме разделения или выделения обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица.

Вариант 16: За предоставлением государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в случае реорганизации организации в форме разделения или выделения обратился уполномоченный представитель юридического лица, действующий по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Вариант 17: За предоставлением государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в случае изменения, указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий, места осуществления деятельности лицензиата либо включением в

лицензию нового места осуществления деятельности, обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица.

Вариант 18: За предоставлением государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в случае изменения, указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий, места осуществления деятельности лицензиата либо включением в лицензию нового места осуществления деятельности, обратился уполномоченный представитель юридического лица, действующий по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Вариант 19: За предоставлением государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в случае изменения, указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий, места осуществления деятельности лицензиата либо включением в лицензию нового места осуществления деятельности, обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица.

Вариант 20: За предоставлением государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в случае изменения, указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий, места осуществления деятельности лицензиата либо включением в лицензию нового места осуществления деятельности, обратился уполномоченный представитель юридического лица, действующий по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Вариант 21: За предоставлением государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с изменением адресообразующих элементов и (или) элементов планировочной структуры места осуществления лицензируемого вида деятельности без фактического изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица.

Вариант 22: За предоставлением государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с изменением адресообразующих элементов и (или) элементов планировочной структуры места осуществления лицензируемого вида деятельности без фактического изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности обратился уполномоченный представитель юридического

лица, действующий по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Вариант 23: За предоставлением государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с изменением адресообразующих элементов и (или) элементов планировочной структуры места осуществления лицензируемого вида деятельности без фактического изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица.

Вариант 24: За предоставлением государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с изменением адресообразующих элементов и (или) элементов планировочной структуры места осуществления лицензируемого вида деятельности без фактического изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности обратился уполномоченный представитель юридического лица, действующий по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Вариант 25: За предоставлением государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с изменением кода причины постановки на учет заявителя без фактического изменения места нахождения заявителя, места осуществления деятельности заявителя обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица.

Вариант 26: За предоставлением государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с изменением кода причины постановки на учет заявителя без фактического изменения места нахождения заявителя, места осуществления деятельности заявителя обратился уполномоченный представитель юридического лица, действующий по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Вариант 27: За предоставлением государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с изменением кода причины постановки на учет заявителя без фактического изменения места нахождения заявителя, места осуществления деятельности заявителя обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица.

Вариант 28: За предоставлением государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при

оказании услуг общественного питания в связи с изменением кода причины постановки на учет заявителя без фактического изменения места нахождения заявителя, места осуществления деятельности заявителя обратился уполномоченный представитель юридического лица, действующий по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Вариант 29: За предоставлением государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с исключением из государственного сводного реестра лицензий места осуществления лицензируемого вида деятельности обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица.

Вариант 30: За предоставлением государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с исключением из государственного сводного реестра лицензий места осуществления лицензируемого вида деятельности - обратился уполномоченный представитель юридического лица, действующий по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Вариант 31: За предоставлением государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с исключением из государственного сводного реестра лицензий места осуществления лицензируемого вида деятельности обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица.

Вариант 32: За предоставлением государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с исключением из государственного сводного реестра лицензий места осуществления лицензируемого вида деятельности обратился уполномоченный представитель юридического лица, действующий по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Вариант 33: За предоставлением государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с окончанием срока аренды стационарного торгового объекта или складского помещения, используемых для осуществления лицензируемого вида деятельности обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица.

Вариант 34: За предоставлением государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в

связи с окончанием срока аренды стационарного торгового объекта или складского помещения, используемых для осуществления лицензируемого вида деятельности обратился уполномоченный представитель юридического лица, действующий по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Вариант 35: За предоставлением государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с окончанием срока аренды стационарного торгового объекта или складского помещения, используемых для осуществления лицензируемого вида деятельности обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица.

Вариант 36: За предоставлением государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с окончанием срока аренды стационарного торгового объекта или складского помещения, используемых для осуществления лицензируемого вида деятельности обратился уполномоченный представитель юридического лица, действующий по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Вариант 37: За предоставлением государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с изменением адреса электронной почты заявителя, указанного в государственном сводном реестре лицензий, обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица.

Вариант 38: За предоставлением государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с изменением адреса электронной почты заявителя, указанного в государственном сводном реестре лицензий, обратился уполномоченный представитель юридического лица, действующий по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Вариант 39: За предоставлением государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с изменением адреса электронной почты заявителя, указанного в государственном сводном реестре лицензий, обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица.

Вариант 40: За предоставлением государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при

оказании услуг общественного питания в связи с изменением адреса электронной почты заявителя, указанного в государственном сводном реестре лицензий, обратился уполномоченный представитель юридического лица, действующий по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Вариант 41: За предоставлением государственной услуги по досрочному прекращению действия лицензии обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица.

Вариант 42: За предоставлением государственной услуги по досрочному прекращению действия лицензии обратился уполномоченный представитель юридического лица, действующий по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Вариант 43: За предоставлением государственной услуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных результатах предоставления государственной услуги документах (решение о предоставлении государственной услуги), обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица.

Вариант 44: За предоставлением государственной услуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных результатах предоставления государственной услуги документах (решение о предоставлении государственной услуги), обратился уполномоченный представитель юридического лица, действующий по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Вариант 45: За предоставлением государственной услуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных результатах предоставления государственной услуги документах, обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица.

Вариант 46: За предоставлением государственной услуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных результатах предоставления государственной услуги документах, обратился уполномоченный представитель юридического лица, действующий по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

50. Возможность оставления заявления заявителя о предоставлении Услуги без рассмотрения не предусмотрена.

51. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Профилирование заявителя

52. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

49. Профилирование осуществляется:

1) в министерстве при личном обращении;

2). на портале ЕПГУ.

53. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

54. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются в министерстве в общедоступном для ознакомления месте.

Описание вариантов предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)»

Описание предоставления государственной Услуги по варианту 1

55. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет:

1) при личном обращении в Министерство – в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для получения лицензии;

2) посредством ЕПГУ – в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для получения лицензии.

56. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

1) решение (приказ) о выдаче лицензии, оформленное согласно приложению 9 к настоящему административному регламенту;

2) решение (приказ) об отказе в предоставлении государственной услуги, оформленное согласно приложению 8 настоящему административному регламенту.

Документом, содержащим результат предоставления государственной услуги, является решение (приказ) о выдаче лицензии либо об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин такого отказа.

57. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю;

4) приостановление предоставления государственной услуги;

5) оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю;

6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

7) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

58. Представление заявителем заявления и документов о предоставлении государственной услуги осуществляется в Министерство и в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

59. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление, оформленное по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму;

2) документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица.

Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица (представляется в подлиннике в случае личного обращения при подаче заявления и документов).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с

использованием системы межведомственного информационного взаимодействия;

3) документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) в соответствии с пунктом 9 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции);

4) документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) площадью не менее 50 квадратных метров для городских населенных пунктов и не менее 25 квадратных метров для сельских населенных пунктов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, по каждому месту нахождения обособленного подразделения, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции (в случае если указанные документы относятся к объектам недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

Требования о наличии отдельных складских помещений не распространяются на розничную продажу алкогольной продукции магазинами беспошлинной торговли.

60. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) копия документа о государственной регистрации юридического лица. В случае если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному информационному запросу Министерство федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц;

2) копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному информационному запросу Министерство федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, предоставляет сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на учет в налоговом органе;

3) копия документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии. В случае, если копия указанного документа не представлена заявителем, Министерство проверяет факт уплаты заявителем

государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП;

4) документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) в соответствии с частью 9 статьи 16 Федерального закона. В случае если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному информационному запросу Министерство федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, предоставляет сведения, о наличии у заявителя уставного капитала (уставного фонда) (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции);

5) документы, подтверждающие наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более. В случае если указанные документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются по межведомственному запросу Министерство федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

61. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя) являются:

1) при подаче заявления непосредственно в Министерство – документ, удостоверяющий личность;

2) при подаче заявления посредством ЕПГУ – идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

62. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) документы, представленные заявителем, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги, а также представление

неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) документы или сведения (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом), представленные заявителем утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

4) заявление от имени заявителя подано не уполномоченным на то лицом;

5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

7) дополнительным основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ является подписание документов с использованием электронной подписи с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

63.1. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленный пунктом 55 настоящего административного регламента, является исчерпывающим.

63.2. Письменное решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформленное по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации заявления в Министерство. В случае подачи заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ решение об отказе в приеме документов, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство с использованием электронной подписи и направляется в «Личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 3 рабочих дня с даты регистрации в Министерство.

63.3. Решение об отказе в приеме документов по заявлению, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, формируется автоматически в случае неполного заполнения обязательных полей в форме интерактивного заявления.

63.4. В случае подачи заявления на бумажном носителе в Министерство решение об отказе в приеме документов принимается в соответствии с настоящим административным регламентом.

64. Прием Министерство заявления и документов, указанных в пунктах 52, 53 настоящего административного регламента, возможен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Чеченской Республики, в Министерство при личном обращении, в личном кабинете на ЕПГУ.

65. Срок регистрации заявления и документов, составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

66. Документы и информация, необходимые для предоставления государственной услуги, в случае выдачи лицензии, получаемые специалистом Министерство, уполномоченным на прием документов, с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

67.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая:

1) сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;

2) сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет;

3) сведения о размере уставного капитала заявителя.

67.2. Документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) площадью не менее 50 квадратных метров для городских населенных пунктов и не менее 25 квадратных метров для сельских населенных пунктов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем).

67.3. Информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

67.4. Информация о наличии или отсутствии у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных (используется в значении, указанном в Законе РСФСР от 22 марта 1991 года № 948-I «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», Федеральном законе от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О

противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и Федеральном законе от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции») с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 6 части 1 статьи 19 Федерального закона, после истечения срока, установленного абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

67.5. Сведения о наличии или отсутствии у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

68. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

2) межведомственный информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

3) межведомственный информационный запрос «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю

69. Для получения государственной услуги необходимо проведение процедуры оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю и при непосредственном выезде к заявителю.

70. Лицензирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции осуществляет:

1) проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии, и проверку этих документов на наличие недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие организации лицензионным требованиям;

2) проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

71. Объектом административной процедуры проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, является установление соответствия сведений, содержащихся в

поступивших для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона.

72. Процедура оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю проводится должностными лицами лицензионного отдела.

73. Должностными лицами лицензионного отдела оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю проводится по месту нахождения лицензирующего органа.

74. Результатом административной процедуры является составление акта оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю.

Приостановление предоставления государственной услуги

75. При наличии одного из оснований, предусмотренных частью 15 статьи 19 Федерального закона, лицензирующий орган в срок не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии на осуществление одного из видов деятельности, указанных в части 2 статьи 18 Федерального закона, направляет заявителю тем же способом, которым заявитель представил в лицензирующий орган заявление о выдаче лицензии на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ЕГАИС, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления данного уведомления.

Срок принятия решения, определенный частью 19 статьи 19 Федерального закона, приостанавливается со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений до дня истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений, либо дня представления заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений.

76. Основанием для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений является:

1) наличие у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 6 части 1 статьи 19 Федерального закона, на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление о выдаче лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена

налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 части 22 статьи 19 Федерального закона, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) отсутствие факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей либо факта постановки на учет в налоговом органе заявителя или его обособленного подразделения по месту осуществления (планируемого к осуществлению) лицензируемого вида деятельности.

77. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является сообщение заявителя об устранении выявленных нарушений.

78. Лицензирующий орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации в лицензирующем органе сообщения об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы, указанные в пункте 59 настоящего административного регламента, в отношении сведений, явившихся основанием для направления уведомления об устранении выявленных нарушений.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю

79. Для получения государственной услуги необходимо проведение процедуры оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю и при непосредственном выезде к заявителю.

80. Процедура оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю проводится в срок, не превышающий 12 рабочих дней. Срок исчисляется со дня получения ответов на межведомственные информационные запросы.

81. Процедура оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям проводится должностными лицами лицензионного отдела.

82. Объектом административной процедуры проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона, а также соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

83. Должностными лицами лицензионного отдела проводится оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям по месту (местам) заявленному (заявленным) для осуществления лицензируемого вида деятельности.

84. Результатом административной процедуры является составление акта оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

85. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерство при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 77 настоящего административного регламента.

86. Решение об отказе в предоставлении государственные услуги принимается при наличии следующих оснований:

1) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона;

2) наличие у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 6 части 1 статьи 19 Федерального закона, после истечения срока, установленного абзацем пятым части 14 статьи

19 Федерального закона для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) наличие на дату истечения срока, установленного абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона для устранения выявленных нарушений, в представленных заявителем для выдачи лицензии документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи такой лицензии;

4) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона для устранения выявленных нарушений;

5) непредставление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган в срок, установленный абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона.

87.Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для получения лицензии. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 календарных дней.

Предоставление результата государственной услуги

88. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

1) в личном кабинете на ЕПГУ;

2) при личном обращении в Министерство.

89. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

90. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Чеченской Республики, в Министерство при личном обращении, в личном кабинете на ЕПГУ.

91. Факт предоставления государственной услуги фиксируется в информационных системах ПГС 3.0 и ЕИАС 3.0.

Описание предоставления государственной Услуги по варианту 2

92. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет:

1) при личном обращении в Министерство – в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для получения лицензии;

2) посредством ЕПГУ – в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для получения лицензии.

93. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

1) решение (приказ) о выдаче лицензии, оформленное согласно приложению 9 к настоящему административному регламенту;

2) решение (приказ) об отказе в предоставлении государственной услуги, оформленное согласно приложению 8 настоящему административному регламенту.

Документом, содержащим результат предоставления государственной услуги, является решение (приказ) о выдаче лицензии либо об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин такого отказа.

94. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю;

4) приостановление предоставления государственной услуги;

5) оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю;

6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

7) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

95. Представление заявителем заявления и документов для предоставления государственной услуги осуществляется в Министерство при личном обращении, в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

96. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление, оформленное по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму;

2) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, действующего по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица (представляется в подлиннике в случае личного обращения при подаче заявления и документов).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия;

3) документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) в соответствии с пунктом 9 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции);

4) документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) площадью не менее 50 квадратных метров для городских населенных пунктов и не менее 25 квадратных метров для сельских населенных пунктов в собственности,

хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, по каждому месту нахождения обособленного подразделения, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции (в случае если указанные документы относятся к объектам недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

Требования о наличии отдельных складских помещений не распространяются на розничную продажу алкогольной продукции магазинами беспошлинной торговли.

97. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) копия документа о государственной регистрации юридического лица. В случае если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному информационному запросу Министерство федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц;

2) копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному информационному запросу Министерство федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, предоставляет сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на учет в налоговом органе;

3) копия документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии. В случае, если копия указанного документа не представлена заявителем, Министерство проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП;

4) документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) в соответствии с частью 9 статьи 16 Федерального закона. В случае если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному информационному запросу Министерство федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, предоставляет сведения, о наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции);

5) документы, подтверждающие наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более. В случае если указанные документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются по межведомственному запросу Министерство федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

98. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя) являются:

1) при подаче заявления непосредственно в Министерство- документ, удостоверяющий личность;

2) при подаче заявления посредством ЕПГУ – идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

99. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) документы, представленные заявителем, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги, а также представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) документы или сведения (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом), представленные заявителем утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

4) заявление от имени заявителя подано не уполномоченным на то лицом;

5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

7) дополнительным основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ является подписание документов с использованием электронной подписи с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

100.1. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленный пунктом 90 настоящего административного регламента, является исчерпывающим.

100.2. Письменное решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформленное по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации заявления в Министерство. В случае подачи заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ решение об отказе в приеме документов, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство с использованием электронной подписи и направляется в «Личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 3 рабочих дня с даты регистрации в Министерство.

100.3. Решение об отказе в приеме документов по заявлению, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, формируется автоматически в случае неполного заполнения обязательных полей в форме интерактивного заявления.

100.4. В случае подачи заявления на бумажном носителе в Министерство решение об отказе в приеме документов принимается в соответствии с настоящим административным регламентом.

101. Прием в Министерство заявления и документов, указанных в пунктах 87, 88 настоящего административного регламента, возможен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Чеченской Республики, в Министерство при личном обращении, в личном кабинете на ЕПГУ.

102. Срок регистрации заявления и документов, составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

103. Документы и информация, необходимые для предоставления государственной услуги, в случае выдачи лицензии, получаемые специалистом Министерство, уполномоченным на прием документов, с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

103.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая:

1) сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;

2) сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет;

3) сведения о размере уставного капитала заявителя.

103.2. Документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) площадью не менее 50 квадратных метров для городских населенных пунктов и не менее 25 квадратных метров для сельских населенных пунктов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем).

103.3. Информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

103.4. Информация о наличии или отсутствии у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных (используется в значении, указанном в Законе РСФСР от 22 марта 1991 года № 948-I «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», Федеральном законе от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и Федеральном законе от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции») с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 6 части 1 статьи 19 Федерального закона, после истечения срока, установленного абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым

органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

103.5. Сведения о наличии или отсутствии у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

104. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

2) межведомственный информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

3) межведомственный информационный запрос «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю

105. Для получения государственной услуги необходимо проведение процедуры оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю и при непосредственном выезде к заявителю.

106. Лицензирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции осуществляет:

1) проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии, и проверку этих документов на наличие недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие организации лицензионным требованиям;

2) проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

107. Объектом административной процедуры проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона.

108. Процедура оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю проводится должностными лицами лицензионного отдела.

109. Должностными лицами лицензионного отдела оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю проводится по месту нахождения лицензирующего органа.

110. Результатом административной процедуры является составление акта оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю.

Приостановление предоставления государственной услуги

111. При наличии одного из оснований, предусмотренных частью 15 статьи 19 Федерального закона, лицензирующий орган в срок не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии на осуществление одного из видов деятельности, указанных в части 2 статьи 18 Федерального закона, направляет заявителю тем же способом, которым заявитель представил в лицензирующий орган заявление о выдаче лицензии на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ЕГАИС, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления данного уведомления.

Срок принятия решения, определенный частью 19 статьи 19 Федерального закона, приостанавливается со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений до дня истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений, либо дня представления заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений.

112. Основанием для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений является:

1) наличие у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 19 Федерального закона, на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление о выдаче лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1

пункта 22 статьи 19 Федерального закона, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) отсутствие факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей либо факта постановки на учет в налоговом органе заявителя или его обособленного подразделения по месту осуществления (планируемого к осуществлению) лицензируемого вида деятельности.

113. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является сообщение заявителя об устранении выявленных нарушений.

114. Лицензирующий орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации в лицензирующем органе сообщения об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы, указанные в пункте 94 настоящего административного регламента, в отношении сведений, явившихся основанием для направления уведомления об устранении выявленных нарушений.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю

115. Для получения государственной услуги необходимо проведение процедуры оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю и при непосредственном выезде к заявителю.

116. Процедура оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю проводится в срок, не превышающий 12 рабочих дней. Срок исчисляется со дня получения ответов на межведомственные информационные запросы.

Процедура оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям проводится должностными лицами лицензионного отдела.

117. Объектом административной процедуры проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю, является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона, а также соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

118. Должностными лицами лицензионного отдела оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям проводится по месту (местам) заявленному (заявленным) для осуществления лицензируемого вида деятельности.

119. Результатом административной процедуры является составление акта оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

120. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерство при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 111 настоящего административного регламента.

121. Решение об отказе в предоставлении государственные услуги принимается при наличии следующих оснований:

1) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона;

2) наличие у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 6 части 1 статьи 19 Федерального закона, после истечения срока, установленного абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере,

превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) наличие на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона для устранения выявленных нарушений, в представленных заявителем для выдачи лицензии документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи такой лицензии;

4) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона для устранения выявленных нарушений;

5) непредставление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган в срок, установленный абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона.

122. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для получения лицензии. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 календарных дней.

Предоставление результата государственной услуги

113. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

1) в личном кабинете на ЕПГУ;

2) при личном обращении в Министерство.

114. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

115. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Чеченской Республики, в Министерство при личном обращении, в личном кабинете на ЕПГУ.

116. Факт предоставления государственной услуги фиксируется в информационных системах ПГС 3.0 и ЕИАС 3.0.

Описание предоставления государственной Услуги по варианту 3

117. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет:

1) при личном обращении в Министерство – в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для получения лицензии;

2) посредством ЕПГУ – в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для получения лицензии.

118. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

1) решение (приказ) о выдаче лицензии, оформленное согласно приложению 9 к настоящему административному регламенту;

2) решение (приказ) об отказе в предоставлении государственной услуги, оформленное согласно приложению 8 настоящему административному регламенту.

Документом, содержащим результат предоставления государственной услуги, является решение (приказ) о выдаче лицензии либо об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин такого отказа.

119. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю;

4) приостановление предоставления государственной услуги;

5) оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю;

6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

7) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

120. Представление заявителем заявления и документов для предоставления государственной услуги осуществляется в Министерство при личном обращении, а также в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

121. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление, оформленное по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму;

2) документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица.

Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица (представляется в подлиннике в случае личного обращения при подаче заявления и документов).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия;

3) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом);

4) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания по каждому месту осуществления деятельности (за исключением случаев, установленных подпунктами «5» и «6» пункта 121 настоящего административного регламента) в собственности, хозяйственном ведении,

оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания по каждому месту осуществления деятельности (за исключением случаев, установленных подпунктами «5» и «6» пункта 121 настоящего административного регламента) в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более;

5) документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств);

6) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания, по каждому месту осуществления деятельности (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах).

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах).

122. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая:

сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;

сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет;

2) документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем);

3) документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем) (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах);

4) информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в ГИС ГМП;

5) сведения, подтверждающие факт подачи уведомления о начале предоставления услуг общественного питания;

6) информация о наличии или отсутствии у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных (используется в значении, указанном в Законе РСФСР от 22 марта 1991 года № 948-I «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», Федеральном законе от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и Федеральном законе от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции») с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 6 части 1 статьи 19 Федерального закона, после истечения срока, установленного абзацем пятым

части 14 статьи 19 Федерального закона для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

7) сведения о наличии или отсутствии у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

123. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя) являются:

1) при подаче заявление непосредственно в Министерство- документ, удостоверяющий личность;

2) при подаче заявления посредством ЕПГУ – идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

124. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) документы, представленные заявителем, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги, а также представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) документы или сведения (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным

лицом), представленные заявителем утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

4) заявление от имени заявителя подано не уполномоченным на то лицом;

5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

7) дополнительным основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ является подписание документов с использованием электронной подписи с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

125. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленный пунктом 124 настоящего административного регламента, является исчерпывающим.

126. Письменное решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформленное по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации заявления в Министерство. В случае подачи заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ решение об отказе в приеме документов, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство с использованием электронной подписи и направляется в «Личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 3 рабочих дня с даты регистрации в Министерство.

127. Решение об отказе в приеме документов по заявлению, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, формируется автоматически в случае неполного заполнения обязательных полей в форме интерактивного заявления.

128. В случае подачи заявления на бумажном носителе в Министерство решение об отказе в приеме документов принимается в соответствии с настоящим административным регламентом.

129. Прием в Министерство заявления и документов, указанных в пунктах 121 и 122 настоящего административного регламента, возможен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Чеченской

Республики, в Министерство при личном обращении, в личном кабинете на ЕПГУ.

130. Срок регистрации заявления и документов, составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

131. Документы и информация, необходимые для предоставления государственной услуги, в случае выдачи лицензии, получаемые специалистом Министерство, уполномоченным на прием документов, с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

131.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая:

сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;

сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет.

131.2. Документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем).

131.3. Документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем) (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах).

131.4. Информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

131.5. Информация о наличии или отсутствии у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных

(используется в значении, указанном в Законе РСФСР от 22 марта 1991 года № 948-I «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», Федеральном законе от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и Федеральном законе от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции») с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 6 части 1 статьи 19 Федерального закона, после истечения срока, установленного абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

131.6. Сведения о наличии или отсутствии у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

132. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

2) межведомственный информационный запрос "Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности". Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является регистрация заявления заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

3) межведомственный информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

4) межведомственный информационный запрос «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю

133. Для получения государственной услуги необходимо проведение процедуры оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю и при непосредственном выезде к заявителю.

134. Лицензирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции осуществляет:

1) проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии, и проверку этих документов на наличие

недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие организации лицензионным требованиям;

2) проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

135. Объектом административной процедуры проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона.

136. Процедура оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю проводится должностными лицами лицензионного отдела.

137. Должностными лицами лицензионного отдела оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю проводится по месту нахождения лицензирующего органа.

138. Результатом административной процедуры является составление акта оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю.

Приостановление предоставления государственной услуги

139. При наличии одного из оснований, предусмотренных частью 15 статьи 19 Федерального закона, лицензирующий орган в срок не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии на осуществление одного из видов деятельности, указанных в части 2 статьи 18 Федерального закона, направляет заявителю тем же способом, которым заявитель представил в лицензирующий орган заявление о выдаче лицензии на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ЕГАИС, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления данного уведомления.

Срок принятия решения, определенный частью 19 статьи 19 Федерального закона, приостанавливается со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений до дня истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений, либо дня представления заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений.

140. Основанием для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений является:

1) наличие у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 6 части 1 статьи 19 Федерального закона, на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление о выдаче лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 части 22 статьи 19 Федерального закона, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) отсутствие факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей либо факта постановки на учет в налоговом органе заявителя или его обособленного подразделения по месту осуществления (планируемого к осуществлению) лицензируемого вида деятельности.

141. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является сообщение заявителя об устранении выявленных нарушений.

142. Лицензирующий орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации в лицензирующем органе сообщения об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы, указанные в пункте 132 настоящего административного регламента, в отношении сведений, явившихся основанием для направления уведомления об устранении выявленных нарушений.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю

143. Процедура оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю проводится в срок, не превышающий 12 рабочих дней. Срок исчисляется со дня получения ответов на межведомственные информационные запросы.

144. Процедура оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю проводится должностными лицами лицензионного отдела.

145. Объектом административной процедуры проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю, является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона, а также соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

146. Должностными лицами лицензионного отдела оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям проводится по месту (местам) заявленному (заявленным) для осуществления лицензируемого вида деятельности.

147. Результатом административной процедуры является составление акта оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

148. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерство при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 149 настоящего административного регламента.

149. Решение об отказе в предоставлении государственные услуги принимается при наличии следующих оснований:

1) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона;

2) наличие у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 6 части 1 статьи 19 Федерального закона, после истечения срока, установленного абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) наличие на дату истечения срока, установленного абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона для устранения выявленных нарушений, в представленных заявителем для выдачи лицензии документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи такой лицензии;

4) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока,

установленного абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона для устранения выявленных нарушений;

5) непредставление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган в срок, установленный абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона.

150. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для получения лицензии. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 календарных дней.

Предоставление результата государственной услуги

151. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

1) в личном кабинете на ЕПГУ;

2) при личном обращении в Министерство.

152. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

153. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Чеченской Республики, в Министерство при личном обращении, в личном кабинете на ЕПГУ.

154. Факт предоставления государственной услуги фиксируется в информационных системах ПГС 3.0 и ЕИАС 3.0.

Описание предоставления государственной Услуги по варианту 4

155. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет:

1) при личном обращении в Министерство – в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для получения лицензии;

2) посредством ЕПГУ – в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для получения лицензии.

156. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

1) решение (приказ) о выдаче лицензии, оформленное согласно приложению 9 к настоящему административному регламенту;

2) решение (приказ) об отказе в предоставлении государственной услуги, оформленное согласно приложению 8 настоящему административному регламенту.

Документом, содержащим результат предоставления государственной услуги, является решение (приказ) о выдаче лицензии либо об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин такого отказа.

157. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю;

4) приостановление предоставления государственной услуги;

5) оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю;

6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

7) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

158. Представление заявителем заявления и документов для предоставления государственной услуги осуществляется в Министерство при личном обращении, а также в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

159. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения, государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление, оформленное по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму;

2) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, действующего по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица (представляется в подлиннике в случае личного обращения при подаче заявления и документов).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия;

3) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом);

4) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания по каждому месту осуществления деятельности (за исключением случаев, установленных подпунктами «5» и «6» пункта 159 настоящего административного регламента) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания по каждому месту осуществления деятельности (за исключением случаев, установленных подпунктами «5» и «6» пункта 159 настоящего административного регламента) в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более;

5) документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-

кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств);

6) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания, по каждому месту осуществления деятельности (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах).

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах).

160. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая:

2) сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;

3) сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет;

4) документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем);

5) документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в

Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем) (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах);

6) информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в ГИС ГМП;

7) сведения, подтверждающие факт подачи уведомления о начале предоставления услуг общественного питания;

8) информация наличие или отсутствии у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных (используется в значении, указанном в Законе РСФСР от 22 марта 1991 года № 948-I «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», Федеральном законе от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и Федеральном законе от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции») с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 6 части 1 статьи 19 Федерального закона, после истечения срока, установленного абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

9) сведения о наличии или отсутствии у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

161. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя) являются:

1) при подаче заявление непосредственно в Министерство – документ, удостоверяющий личность;

2) при подаче заявления посредством ЕПГУ – идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

162. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) документы, представленные заявителем, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги, а также представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) документы или сведения (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом), представленные заявителем утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

4) заявление от имени заявителя подано не уполномоченным на то лицом;

5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

7) дополнительным основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ является подписание документов с использованием электронной подписи с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

163. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленный пунктом 162 настоящего административного регламента, является исчерпывающим.

163.1. Письменное решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформленное по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту,

подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации заявления в Министерство. В случае подачи заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ решение об отказе в приеме документов, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство с использованием электронной подписи и направляется в «Личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 3 рабочих дня с даты регистрации в Министерство.

163.2. Решение об отказе в приеме документов по заявлению, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, формируется автоматически в случае неполного заполнения обязательных полей в форме интерактивного заявления.

163.3. В случае подачи заявления на бумажном носителе в Министерство решение об отказе в приеме документов принимается в соответствии с настоящим административным регламентом.

164. Прием в Министерство заявления и документов, указанных в пунктах 159 и 160 настоящего административного регламента, возможен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Чеченской Республики, в Министерство при личном обращении, в личном кабинете на ЕПГУ.

165. Срок регистрации заявления и документов, составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

166. Документы и информация, необходимые для предоставления государственной услуги, в случае выдачи лицензии, получаемые специалистом Министерство, уполномоченным на прием документов, с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

166.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая:

сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;

сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет.

166.2. Документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на

которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем).

166.3. Документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем) (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах).

166.4. Информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

166.5. Информация о наличии или отсутствии у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных (используется в значении, указанном в Законе РСФСР от 22 марта 1991 года № 948-I «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», Федеральном законе от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и Федеральном законе от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции») с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 6 части 1 статьи 19 Федерального закона, после истечения срока, установленного абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

166.6. Сведения о наличии или отсутствии у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области

производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

167. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

2) межведомственный информационный запрос "Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности". Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является регистрация заявления заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

3) межведомственный информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

4) межведомственный информационный запрос «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю

168. Для получения государственной услуги необходимо проведение процедуры оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю и при непосредственном выезде к заявителю.

169. Лицензирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции осуществляет:

1) проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии, и проверку этих документов на наличие недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие организации лицензионным требованиям;

2) проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

170. Объектом административной процедуры проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона.

171. Процедура оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю проводится должностными лицами лицензионного отдела.

172. Должностными лицами лицензионного отдела оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю проводится по месту нахождения лицензирующего органа.

173. Результатом административной процедуры является составление акта оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю.

Приостановление предоставления государственной услуги

174. При наличии одного из оснований, предусмотренных части 15 статьи 19 Федерального закона, лицензирующий орган в срок не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии на осуществление одного из видов деятельности, указанных в части 2 статьи 18 Федерального закона, направляет заявителю тем же способом, которым заявитель представил в лицензирующий орган заявление о выдаче лицензии на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ЕГАИС, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления данного уведомления.

Срок принятия решения, определенный частью 19 статьи 19 Федерального закона, приостанавливается со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений до дня истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений, либо дня представления заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений.

175. Основанием для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений является:

1) наличие у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 6 части 1 статьи 19 Федерального закона, на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление о выдаче лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1

пункта 22 статьи 19 Федерального закона, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) отсутствие факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей либо факта постановки на учет в налоговом органе заявителя или его обособленного подразделения по месту осуществления (планируемого к осуществлению) лицензируемого вида деятельности.

176. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является сообщение заявителя об устранении выявленных нарушений.

177. Лицензирующий орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации в лицензирующем органе сообщения об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы, указанные в пункте 170 настоящего административного регламента, в отношении сведений, явившихся основанием для направления уведомления об устранении выявленных нарушений.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю

178. Процедура оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю проводится в срок, не превышающий 12 рабочих дней. Срок исчисляется со дня получения ответов на межведомственные информационные запросы.

179. Процедура оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю проводится должностными лицами лицензионного отдела.

180. Объектом административной процедуры проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю, является установление

соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона, а также соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

181. Должностными лицами лицензионного отдела оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям проводится по месту (местам) заявленному (заявленным) для осуществления лицензируемого вида деятельности.

182. Результатом административной процедуры является составление акта оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

183. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерство при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 184 настоящего административного регламента.

184. Решение об отказе в предоставлении государственные услуги принимается при наличии следующих оснований:

1) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона;

2) наличие у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 6 части 1 статьи 19 Федерального закона, после истечения срока, установленного абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) наличие на дату истечения срока, установленного абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона для устранения выявленных нарушений,

в представленных заявителем для выдачи лицензии документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи такой лицензии;

4) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона для устранения выявленных нарушений;

5) непредставление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган в срок, установленный абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона.

185. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для получения лицензии.

В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 календарных дней.

Предоставление результата государственной услуги

186. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

1) в личном кабинете на ЕПГУ;

2) при личном обращении в Министерство.

187. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

188. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Чеченской Республики, в Министерство при личном обращении, в личном кабинете на ЕПГУ.

189. Факт предоставления государственной услуги фиксируется в информационных системах ПГС 3.0 и ЕИАС 3.0.

Описание предоставления государственной Услуги по варианту 5

190. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет:

1) при личном обращении в Министерство – в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для продления срока действия лицензии;

2) посредством ЕПГУ – в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для продления срока действия лицензии.

191. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) решение (приказ) о продлении срока действия лицензии, оформленное согласно приложению 10 к настоящему административному регламенту;

б) решение (приказ) об отказе в предоставлении государственной услуги, оформленное согласно приложению 8 к настоящему административному регламенту.

Документом, содержащим результат предоставления государственной услуги, является решение (приказ) о продлении срока действия лицензии либо об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин такого отказа.

192. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю;

4) приостановление предоставления государственной услуги;

5) оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю;

6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

7) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

193. Представление заявителем заявления и документов для предоставления государственной услуги осуществляется в Министерство при личном обращении, в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

194. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

1) заявление о продлении срока действия лицензии, оформленное по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму;

2) документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица.

Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного обращения при подаче заявления и документов).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия;

3) документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) площадью не менее 50 квадратных метров для городских населенных пунктов и не менее 25 квадратных метров для сельских населенных пунктов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, по каждому месту нахождения обособленного подразделения, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции (в случае если указанные документы относятся к объектам недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

Требования о наличии отдельных складских помещений не распространяются на розничную продажу алкогольной продукции магазинами беспошлинной торговли.

195. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) копия документа о государственной регистрации юридического лица. В случае если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному информационному запросу Министерство федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц;

2) копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному информационному запросу Министерство федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, предоставляет сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на учет в налоговом органе;

3) копия документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии. В случае, если копия указанного документа не представлена заявителем, Министерство проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП;

4) документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) в соответствии с частью 9 статьи 16 Федерального закона. В случае если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному информационному запросу Министерство федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, предоставляет сведения, о наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции);

5) документы, подтверждающие наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более. В случае если указанные документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются по межведомственному запросу Министерство федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

196. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

1) при подаче заявление непосредственно в Министерство – документ, удостоверяющий личность;

2) при подаче заявления посредством ЕПГУ – идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

197. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) документы, представленные заявителем, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги, а также представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) документы или сведения (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом), представленные заявителем утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

4) заявление от имени заявителя подано не уполномоченным на то лицом;

5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

6) документы представлены с нарушением срока, установленного для подачи заявления о продлении срока действия лицензии;

7) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

8) дополнительным основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ является подписание документов с использованием электронной подписи с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

197.1. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленный пунктом 197 настоящего административного регламента, является исчерпывающим.

197.2. Письменное решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформленное по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации заявления в Министерство. В случае подачи заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ решение об отказе в приеме документов, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство с использованием электронной подписи и направляется в «Личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 3 рабочих дня с даты регистрации в Министерство.

197.3. Решение об отказе в приеме документов по заявлению, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, формируется автоматически в случае неполного заполнения обязательных полей в форме интерактивного заявления.

197.4. В случае подачи заявления на бумажном носителе в Министерство решение об отказе в приеме документов принимается в соответствии с настоящим административным регламентом.

198. Прием в Министерство заявления и документов, указанных в пунктах 194 и 195 настоящего административного регламента, возможен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Чеченской Республики, в Министерство при личном обращении, в личном кабинете на ЕПГУ.

199. Срок регистрации заявления и документов, составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

200. Документы и информация, необходимые для предоставления государственной услуги, получаемые специалистом Министерство, уполномоченным на прием документов, с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

200.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая:

сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;

сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет;

сведения о размере уставного капитала заявителя.

200.2. Документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) площадью не менее 50 квадратных метров для городских населенных пунктов и не менее 25 квадратных метров для сельских населенных пунктов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем).

200.3. Информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

200.4. Информация о наличии или отсутствии у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных (используется в значении, указанном в Законе РСФСР от 22 марта 1991 года № 948-I «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», Федеральном законе от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и Федеральном законе от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции») с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 6 части 1 статьи 19 Федерального закона, после истечения срока, установленного абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

200.5. Сведения о наличии или отсутствии у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о продлении срока действия лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

201. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

2) межведомственный информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

3) межведомственный информационный запрос «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю

202. Для получения государственной услуги необходимо проведение процедуры оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю и при непосредственном выезде к заявителю.

203. Лицензирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции осуществляет:

1) проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии, и проверку этих документов на наличие недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие организации лицензионным требованиям;

2) проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

204. Объектом административной процедуры проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона.

205. Процедура оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю проводится должностными лицами лицензионного отдела.

206. Должностными лицами лицензионного отдела оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю проводится по месту нахождения лицензирующего органа.

207. Результатом административной процедуры является составление акта оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю.

Приостановление предоставления государственной услуги

208. При наличии одного из оснований, предусмотренных частью 15 статьи 19 Федерального закона, лицензирующий орган в срок не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении срока действия лицензии на осуществление одного из видов деятельности, указанных в части 2

статьи 18 Федерального закона, направляет заявителю тем же способом, которым заявитель представил в лицензирующий орган заявление о продлении срока действия лицензии на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ЕГАИС, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления данного уведомления.

Срок принятия решения, определенный частью 19 статьи 19 Федерального закона, приостанавливается со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений до дня истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений, либо дня представления заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений.

209. Основанием для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений является:

1) наличие у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 6 части 1 статьи 19 Федерального закона, на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление о продлении срока действия лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 части 22 статьи 19 Федерального закона, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о продлении срока действия лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

210. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является сообщение заявителя об устранении выявленных нарушений.

211. Лицензирующий орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации в лицензирующем органе сообщения об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы, указанные в пункте 201 настоящего административного регламента, в отношении сведений, явившихся основанием для направления уведомления об устранении выявленных нарушений.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю

212. Процедура оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю проводится в срок, не превышающий 12 рабочих дней. Срок исчисляется со дня получения ответов на межведомственные информационные запросы.

213. Процедура оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю проводится должностными лицами лицензионного отдела.

214. Объектом административной процедуры проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю, является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона, а также соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

215. Должностными лицами лицензионного отдела оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям проводится по месту (местам) заявленному (заявленным) для осуществления лицензируемого вида деятельности.

216. Результатом административной процедуры является составление акта оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

217. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерство при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 218 настоящего административного регламента.

218. Решение об отказе в предоставлении государственные услуги принимается при наличии следующих оснований:

1) неуплата государственной пошлины в соответствии с частью 30 статьи 19 Федерального закона;

2) наличие у лицензиата на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление о продлении срока действия лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета лицензиата в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом было зарегистрировано заявление о продлении срока действия лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения в тридцатидневного срока, установленного для устранения нарушений;

4) наличие оснований, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 6 части 22 статьи 19 Федерального закона:

а) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона;

б) наложение органом, осуществляющим государственный контроль за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, на принадлежащее заявителю основное технологическое оборудование для производства и (или) оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции ареста в качестве меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении;

в) непредставление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган в тридцатидневный срок, установленный в уведомлении об устранении выявленных нарушений.

219. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для продления срока действия лицензии. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 календарных дней.

Предоставление результата государственной услуги

220. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

1) в личном кабинете на ЕПГУ;

2) при личном обращении в Министерство.

221. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

222. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Чеченской Республики, в Министерство при личном обращении, в личном кабинете на ЕПГУ.

223. Факт предоставления государственной услуги фиксируется в информационных системах ПГС 3.0 и ЕИАС 3.0.

Описание предоставления государственной Услуги по варианту 6

224. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет:

1) при личном обращении в Министерство – в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для продления срока действия лицензии;

2) посредством ЕПГУ – в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для продления срока действия лицензии.

225. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) решение (приказ) о продлении срока действия лицензии, оформленное согласно приложению 10 к настоящему административному регламенту;

б) решение (приказ) об отказе в предоставлении государственной услуги, оформленное согласно приложению 8 к настоящему административному регламенту.

Документом, содержащим результат предоставления государственной услуги, является решение (приказ) о продлении срока действия лицензии либо об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин такого отказа.

226. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю;

4) приостановление предоставления государственной услуги;

5) оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю;

6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

7) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

227. Представление заявителем заявления и документов для предоставления государственной услуги осуществляется в Министерство при личном обращении, в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

228. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

1) заявление, оформленное по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму;

2) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, действующего по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица (представляется в подлиннике в случае личного обращения при подаче заявления и документов).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия;

3) документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) площадью не менее 50 квадратных метров для городских населенных пунктов и не менее 25 квадратных метров для сельских населенных пунктов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, по каждому месту нахождения обособленного подразделения, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции (в случае если указанные документы относятся к объектам недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

Требования о наличии отдельных складских помещений не распространяются на розничную продажу алкогольной продукции магазинами беспошлинной торговли.

229. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) копия документа о государственной регистрации юридического лица. В случае если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному информационному запросу Министерство федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц;

2) копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному информационному запросу Министерство федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, предоставляет сведения, подтверждающие факт постановки соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

3) копия документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии. В случае, если копия указанного документа не представлена заявителем, Министерство проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП;

4) документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) в соответствии с частью 9 статьи 16 Федерального закона. В случае если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному информационному запросу Министерство федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, предоставляет сведения, о наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции);

5) документы, подтверждающие наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более. В случае если указанные документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются по межведомственному запросу Министерство федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

230. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

1) при подаче заявление непосредственно в Министерство- документ, удостоверяющий личность;

2) при подаче заявления посредством ЕПГУ – идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

231. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) документы, представленные заявителем, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги, а также представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) документы или сведения (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом), представленные заявителем утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

4) заявление от имени заявителя подано не уполномоченным на то лицом;

5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

6) документы представлены с нарушением срока, установленного для подачи заявления о продлении срока действия лицензии;

7) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

8) дополнительным основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ является подписание документов с использованием электронной подписи с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

231.1. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленный пунктом 231 настоящего административного регламента, является исчерпывающим.

231.2. Письменное решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформленное по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации заявления в Министерство. В случае подачи заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ решение об отказе в приеме документов, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство с использованием электронной подписи и направляется в «Личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 3 рабочих дня с даты регистрации в Министерство.

231.3. Решение об отказе в приеме документов по заявлению, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, формируется автоматически в случае неполного заполнения обязательных полей в форме интерактивного заявления.

231.4. В случае подачи заявления на бумажном носителе в Министерство решение об отказе в приеме документов принимается в соответствии с настоящим административным регламентом.

232. Прием в Министерство заявления и документов, указанных в пунктах 228 и 229 настоящего административного регламента, возможен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Чеченской Республики, в Министерство при личном обращении, в личном кабинете на ЕПГУ.

233. Срок регистрации заявления и документов, составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

234. Документы и информация, необходимые для предоставления государственной услуги, получаемые специалистом Министерство, уполномоченным на прием документов, с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

234.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая:

сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;

сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет;

сведения о размере уставного капитала заявителя.

234.2. Документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) площадью не менее 50 квадратных метров для городских населенных пунктов и не менее 25 квадратных метров для сельских населенных пунктов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем).

234.3. Информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

234.4. Информация о наличии или отсутствии у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных (используется в значении, указанном в Законе РСФСР от 22 марта 1991 года № 948-I «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», Федеральном законе от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и Федеральном законе от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции») с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 6 части 1 статьи 19 Федерального закона, после истечения срока, установленного абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

234.5. Сведения о наличии или отсутствии у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о продлении срока действия лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

235. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

2) межведомственный информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

3) межведомственный информационный запрос «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю

236. Для получения государственной услуги необходимо проведение процедуры оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю и при непосредственном выезде к заявителю.

237. Лицензирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении срока действия лицензии осуществляет:

1) проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии, и проверку этих документов на наличие недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие организации лицензионным требованиям;

2) проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о продлении срока действия лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного

штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

238. Объектом административной процедуры проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона.

239. Процедура оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю проводится должностными лицами лицензионного отдела.

240. Должностными лицами лицензионного отдела оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю проводится по месту нахождения лицензирующего органа.

241. Результатом административной процедуры является составление акта оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю.

Приостановление предоставления государственной услуги

242. При наличии одного из оснований, предусмотренных частью 15 статьи 19 Федерального закона, лицензирующий орган в срок не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении срока действия лицензии на осуществление одного из видов деятельности, указанных в части 2 статьи 18 Федерального закона, направляет заявителю тем же способом, которым заявитель представил в лицензирующий орган заявление о продлении срока действия лицензии на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ЕГАИС, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления данного уведомления.

Срок принятия решения, определенный частью 19 статьи 19 Федерального закона, приостанавливается со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений до дня истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений, либо дня представления заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений.

243. Основанием для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений является:

1) наличие у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 6 части 1 статьи 19 Федерального закона, на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление о выдаче лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 части 22 статьи 19 Федерального закона, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о продлении срока действия лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

244. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является сообщение заявителя об устранении выявленных нарушений.

245. Лицензирующий орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации в лицензирующем органе сообщения об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы, указанные в пункте 235 настоящего административного регламента, в отношении сведений, явившихся основанием для направления уведомления об устранении выявленных нарушений.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю

246. Процедура оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю проводится в срок, не превышающий 12 рабочих дней. Срок исчисляется со дня получения ответов на межведомственные информационные запросы.

247. Процедура оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю проводится должностными лицами лицензионного отдела.

248. Объектом административной процедуры проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю, является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона, а также соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

249. Должностными лицами лицензионного отдела оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям проводится по месту (местам) заявленному (заявленным) для осуществления лицензируемого вида деятельности.

250. Результатом административной процедуры является составление акта оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

251. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерство при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 252 настоящего административного регламента.

252. Решение об отказе в предоставлении государственные услуги принимается при наличии следующих оснований:

1) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона;

2) наличие у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных с заявителем, сведения о которых представляются

заявителем в соответствии с подпунктом 6 части 1 статьи 19 Федерального закона, после истечения срока, установленного абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) наличие на дату истечения срока, установленного абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона для устранения выявленных нарушений, в представленных заявителем для продления срока действия лицензии документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для продления срока действия лицензии;

4) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о продлении срока действия лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона для устранения выявленных нарушений;

5) непредставление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган в срок, установленный абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона.

253. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для продления срока действия лицензии. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 календарных дней.

Предоставление результата государственной услуги

254. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

1) в личном кабинете на ЕПГУ;

2) при личном обращении в Министерство.

255. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

256. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Чеченской Республики, в Министерство при личном обращении, в личном кабинете на ЕПГУ.

257. Факт предоставления государственной услуги фиксируется в информационных системах ПГС 3.0 и ЕИАС 3.0.

Описание предоставления государственной Услуги по варианту 7

258. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет:

1) при личном обращении в Министерство – в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для продления срока действия лицензии;

2) посредством ЕПГУ – в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для продления срока действия лицензии.

259. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

1) решение (приказ) о продлении срока действия лицензии, оформленное согласно приложению 10 к настоящему административному регламенту;

2) решение (приказ) об отказе в предоставлении государственной услуги, оформленное согласно приложению 8 к настоящему административному регламенту.

Документом, содержащим результат предоставления государственной услуги, является решение (приказ) о продлении срока действия лицензии либо об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин такого отказа.

260. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю;

4) приостановление предоставления государственной услуги;

5) оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю;

6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

7) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

261. Представление заявителем заявления и документов о предоставлении государственной услуги осуществляется в Министерство при личном обращении, а также в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

262. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление, оформленное по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму;

2) документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица.

Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного обращения при подаче заявления и документов).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия;

3) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица,

имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом);

4) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания по каждому месту осуществления деятельности (за исключением случаев, установленных подпунктами «5» и «6» пункта 262 настоящего административного регламента) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания по каждому месту осуществления деятельности (за исключением случаев, установленных подпунктами «5» и «6» пункта 262 настоящего административного регламента) в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более;

5) документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств);

6) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания, по каждому месту осуществления деятельности (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах).

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у заявителя в оперативном управлении,

безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах).

263. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая:

сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;

сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет;

2) документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем);

3) документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем) (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах);

4) информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в ГИС ГМП;

5) сведения, подтверждающие факт подачи уведомления о начале предоставления услуг общественного питания;

6) информация о наличии или отсутствии у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных (используется в значении, указанном в Законе РСФСР от 22 марта 1991 года № 948-I «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на

товарных рынках», Федеральном законе от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и Федеральном законе от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции») с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 6 части 1 статьи 19 Федерального закона, после истечения срока, установленного абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

7) сведения о наличии или отсутствии у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о продлении срока действия лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

264. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя) являются:

1) при подаче заявление непосредственно в Министерство- документ, удостоверяющий личность;

2) при подаче заявления посредством ЕПГУ – идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

265. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) документы, представленные заявителем, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в

документах для предоставления государственной услуги, а также представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) документы или сведения (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом), представленные заявителем утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

4) заявление от имени заявителя подано не уполномоченным на то лицом;

5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

6) документы представлены с нарушением срока, установленного для подачи заявления о продлении срока действия лицензии;

7) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

8) дополнительным основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ является подписание документов с использованием электронной подписи с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

265.1. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленный пунктом 264 настоящего административного регламента, является исчерпывающим.

265.2. Письменное решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформленное по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации заявления в Министерство. В случае подачи заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ решение об отказе в приеме документов, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство с использованием электронной подписи и направляется в «Личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 3 рабочих дня с даты регистрации в Министерство.

265.3. Решение об отказе в приеме документов по заявлению, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, формируется автоматически в

случае неполного заполнения обязательных полей в форме интерактивного заявления.

265.4. В случае подачи заявления на бумажном носителе в Министерство решение об отказе в приеме документов принимается в соответствии с настоящим административным регламентом.

266. Прием в Министерство заявления и документов, указанных в пунктах 262 и 263 настоящего административного регламента, возможен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Чеченской Республики, в Министерство при личном обращении, в личном кабинете на ЕПГУ.

267. Срок регистрации заявления и документов, составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

268. Документы и информация, необходимые для предоставления государственной услуги, получаемые специалистом Министерство, уполномоченным на прием документов, с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

268.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая:

сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;

сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет.

268.2. Документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем).

268.3. Документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем) (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при

оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах).

268.4. Информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

268.5. Информация наличие или отсутствии у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных (используется в значении, указанном в Законе РСФСР от 22 марта 1991 года № 948-I «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», Федеральном законе от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и Федеральном законе от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции») с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 6 частью 1 статьи 19 Федерального закона, после истечения срока, установленного абзацем пятым частью 14 статьи 19 Федерального закона для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

268.6. Сведения о наличии или отсутствии у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о продлении срока действия лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

269. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

2) межведомственный информационный запрос "Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности". Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является регистрация заявления заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

3) межведомственный информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

4) межведомственный информационный запрос «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю

270. Для получения государственной услуги необходимо проведение процедуры оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или)

обязательным требованиям без выезда к заявителю и при непосредственном выезде к заявителю.

271. Лицензирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении срока действия лицензии осуществляет:

1) проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии, и проверку этих документов на наличие недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие организации лицензионным требованиям;

2) проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о продлении срока действия лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

272. Объектом административной процедуры проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона.

273. Процедура оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю проводится должностными лицами лицензионного отдела.

274. Должностными лицами лицензионного отдела оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю проводится по месту нахождения лицензирующего органа.

275. Результатом административной процедуры является составление акта оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю.

Приостановление предоставления государственной услуги

276. При наличии одного из оснований, предусмотренных частью 15 статьи 19 Федерального закона, лицензирующий орган в срок не позднее десяти

рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении срока действия лицензии на осуществление одного из видов деятельности, указанных в пункте 2 статьи 18 Федерального закона, направляет заявителю тем же способом, которым заявитель представил в лицензирующий орган заявление о продлении срока действия лицензии на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ЕГАИС, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления данного уведомления.

Срок принятия решения, определенный частью 19 статьи 19 Федерального закона, приостанавливается со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений до дня истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений, либо дня представления заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений.

277. Основанием для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений является:

1) наличие у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 6 части 1 статьи 16 Федерального закона, на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление о продлении срока действия лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 части 22 статьи 19 Федерального закона, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о продлении срока действия лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об

административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

278. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является сообщение заявителя об устранении выявленных нарушений.

279. Лицензирующий орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации в лицензирующем органе сообщения об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы, указанные в пункте 269 настоящего административного регламента, в отношении сведений, явившихся основанием для направления уведомления об устранении выявленных нарушений.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю

280. Процедура оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю проводится в срок, не превышающий 12 рабочих дней. Срок исчисляется со дня получения ответов на межведомственные информационные запросы.

281. Процедура оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю проводится должностными лицами лицензионного отдела.

282. Объектом административной процедуры проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю, является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона, а также соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

283. Должностными лицами лицензионного отдела оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям проводится по месту (местам) заявленному (заявленным) для осуществления лицензируемого вида деятельности.

284. Результатом административной процедуры является составление акта оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

285. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерство при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 286 настоящего административного регламента.

286. Решение об отказе в предоставлении государственные услуги принимается при наличии следующих оснований:

1) неуплата государственной пошлины в соответствии с частью 30 статьи 19 Федерального закона;

2) наличие у лицензиата на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление о продлении соответствующей лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета лицензиата в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом было зарегистрировано заявление о продлении срока действия лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения в тридцатидневного срока, установленного для устранения нарушений;

4) наличие оснований, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 6 части 22 статьи 19 Федерального закона:

а) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона;

б) наложение органом, осуществляющим государственный контроль за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, на принадлежащее заявителю основное технологическое оборудование для производства и (или) оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции ареста в качестве меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении;

в) непредставление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган в тридцатидневный срок, установленный в уведомлении об устранении выявленных нарушений.

287. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для продления срока действия лицензии. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 календарных дней.

Предоставление результата государственной услуги

288. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

1) в личном кабинете на ЕПГУ;

2) при личном обращении в Министерство.

289. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

290. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Чеченской Республики, в Министерство при личном обращении, в личном кабинете на ЕПГУ.

291. Факт предоставления государственной услуги фиксируется в информационных системах ПГС 3.0 и ЕИАС 3.0.

Описание предоставления государственной Услуги по варианту 8

292. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет:

1) при личном обращении в Министерство – в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для продления срока действия лицензии;

2) посредством ЕПГУ – в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для продления срока действия лицензии.

293. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

1) решение (приказ) о продлении срока действия лицензии, оформленное согласно приложению 10 к настоящему административному регламенту;

2) решение (приказ) об отказе в предоставлении государственной услуги, оформленного согласно приложению 8 настоящему административному регламенту.

Документом, содержащим результат предоставления государственной услуги, является решение (приказ) о продлении срока действия лицензии либо об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин такого отказа.

294. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю;

4) приостановление предоставления государственной услуги;

5) оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю;

6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

7) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

295. Представление заявителем заявления и документов о предоставлении государственной услуги осуществляется в Министерство при личном обращении, а также в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

296. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление на предоставление государственной услуги, оформленное по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму;

2) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, действующего по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица (представляется в подлиннике в случае личного обращения при подаче заявления и документов).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия;

3) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом);

4) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания по каждому месту осуществления деятельности (за исключением случаев, установленных подпунктами «5» и «6» пункта 296 настоящего административного регламента) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания по каждому месту осуществления деятельности (за исключением случаев, установленных подпунктами «5» и «6» пункта 296 настоящего административного регламента) в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более;

5) документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-

кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств);

6) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания, по каждому месту осуществления деятельности (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах).

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах).

297. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая:

сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;

сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет;

2) документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем);

3) документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем)

(при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах);

4) информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в ГИС ГМП;

5) сведения, подтверждающие факт подачи уведомления о начале предоставления услуг общественного питания;

6) информация о наличии или отсутствии у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных (используется в значении, указанном в Законе РСФСР от 22 марта 1991 года № 948-I «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», Федеральном законе от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и Федеральном законе от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции») с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 6 части 1 статьи 19 Федерального закона, после истечения срока, установленного абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

7) сведения о наличии или отсутствии у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о продлении срока действия лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

298. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя) являются:

1) при подаче заявление непосредственно в Министерство- документ, удостоверяющий личность;

2) при подаче заявления посредством ЕПГУ – идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

299. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) документы, представленные заявителем, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги, а также представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) документы или сведения (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом), представленные заявителем утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

4) заявление от имени заявителя подано не уполномоченным на то лицом;

5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

6) документы представлены с нарушением срока, установленного для подачи заявления о продлении срока действия лицензии;

7) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

8) дополнительным основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ является подписание документов с использованием электронной подписи с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

299.1. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленный пунктом 299 настоящего административного регламента, является исчерпывающим.

299.2. Письменное решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформленное по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации заявления в Министерство. В случае подачи заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ решение об отказе в приеме документов, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство с использованием электронной подписи и направляется в «Личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 3 рабочих дня с даты регистрации в Министерство.

299.3. Решение об отказе в приеме документов по заявлению, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, формируется автоматически в случае неполного заполнения обязательных полей в форме интерактивного заявления.

299.4. В случае подачи заявления на бумажном носителе в Министерство решение об отказе в приеме документов принимается в соответствии с настоящим административным регламентом.

300. Прием в Министерство заявления и документов, указанных в пунктах 296 и 297 настоящего административного регламента, возможен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Чеченской Республики, в Министерство при личном обращении, в личном кабинете на ЕПГУ.

301. Срок регистрации заявления и документов, составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

302. Документы и информация, необходимые для предоставления государственной услуги, получаемые специалистом Министерство, уполномоченным на прием документов, с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

302.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая:

сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;

сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет.

302.2. Документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде,

срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем).

302.3. Документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем) (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах).

302.4. Информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

302.5. Информация о наличии или отсутствии у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных (используется в значении, указанном в Законе РСФСР от 22 марта 1991 года № 948-I «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», Федеральном законе от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и Федеральном законе от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции») с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 6 части 1 статьи 19 Федерального закона, после истечения срока, установленного абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

302.6. Сведения о наличии или отсутствии у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о продлении срока действия лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного

штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

303. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

2) межведомственный информационный запрос "Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности". Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является регистрация заявления заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

3) межведомственный информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

4) межведомственный информационный запрос «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов,

страховых взносов, пеней, штрафов, процентов». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю

304. Для получения государственной услуги необходимо проведение процедуры оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю и при непосредственном выезде к заявителю.

305. Лицензирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении срока действия лицензии осуществляет:

1) проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для продления срока действия лицензии, и проверку этих документов на наличие недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие организации лицензионным требованиям;

2) проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о продлении срока действия лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

306. Объектом административной процедуры проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона.

307. Процедура оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю проводится должностными лицами лицензионного отдела.

308. Должностными лицами лицензионного отдела оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю проводится по месту нахождения лицензирующего органа.

309. Результатом административной процедуры является составление акта оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю.

Приостановление предоставления государственной услуги

310. При наличии одного из оснований, предусмотренных частью 15 статьи 19 Федерального закона, лицензирующий орган в срок не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении срока действия лицензии на осуществление одного из видов деятельности, указанных в части 2 статьи 18 Федерального закона, направляет заявителю тем же способом, которым заявитель представил в лицензирующий орган заявление о продлении срока действия лицензии на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ЕГАИС, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления данного уведомления.

Срок принятия решения, определенный частью 19 статьи 19 Федерального закона, приостанавливается со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений до дня истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений, либо дня представления заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений.

311. Основанием для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений является:

1) наличие у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 6 части 1 статьи 19 Федерального закона, на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление о продлении срока действия лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме

электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 части 22 статьи 19 Федерального закона, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для продления срока действия лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о продлении срока действия лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

312. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является сообщение заявителя об устранении выявленных нарушений.

313. Лицензирующий орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации в лицензирующем органе сообщения об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы, указанные в пункте 303 настоящего административного регламента, в отношении сведений, явившихся основанием для направления уведомления об устранении выявленных нарушений.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю

314. Процедура оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю проводится в срок, не превышающий 12 рабочих дней. Срок исчисляется со дня получения ответов на межведомственные информационные запросы.

315. Процедура оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю проводится должностными лицами лицензионного отдела.

316. Объектом административной процедуры проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю, является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона, а также соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

317. Должностными лицами лицензионного отдела оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям проводится по месту (местам) заявленному (заявленным) для осуществления лицензируемого вида деятельности.

318. Результатом административной процедуры является составление акта оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

319. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерство при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 320 настоящего административного регламента.

320. Решение об отказе в предоставлении государственные услуги принимается при наличии следующих оснований:

1) неуплата государственной пошлины в соответствии с частью 30 статьи 19 Федерального закона;

2) наличие у лицензиата на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление о продлении срока действия лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета лицензиата в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом было зарегистрировано заявление о продлении срока действия лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской

Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения в тридцатидневного срока, установленного для устранения нарушений;

4) наличие оснований, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 6 части 22 статьи 19 Федерального закона:

а) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона;

б) наложение органом, осуществляющим государственный контроль за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, на принадлежащее заявителю основное технологическое оборудование для производства и (или) оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции ареста в качестве меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении;

в) непредставление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган в тридцатидневный срок, установленный в уведомлении об устранении выявленных нарушений.

321. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для продления срока действия лицензии. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 календарных дней.

Предоставление результата государственной услуги

322. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

1) в личном кабинете на ЕПГУ;

2) при личном обращении в Министерство.

323. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

324. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Чеченской Республики, в Министерство при личном обращении, в личном кабинете на ЕПГУ.

325. Факт предоставления государственной услуги фиксируется в информационных системах ПГС 3.0 и ЕИАС 3.0.

Описание предоставления государственной Услуги по варианту 9

326. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет:

1) при личном обращении в Министерство – в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии;

2) посредством ЕПГУ – в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии.

327. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

1) решение (приказ) о переоформлении лицензии, оформленное согласно приложению 11 к настоящему административному регламенту;

2) решение (приказ) об отказе в предоставлении государственной услуги, оформленное согласно приложению 8 к настоящему административному регламенту.

Документом, содержащим результат предоставления государственной услуги, является решение (приказ) о переоформлении лицензии либо об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин такого отказа.

328. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю;

3) приостановление предоставления государственной услуги;

4) оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю;

5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

6) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

329. Представление заявителем заявления и документов для предоставления государственной услуги осуществляется в Министерство при личном обращении, а также в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

330. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

1) заявление, оформленное по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму;

2) документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица.

Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного обращения при подаче заявления и документов).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия;

3) документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) в соответствии с пунктом 9 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции);

4) документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) площадью не менее 50 квадратных метров для городских населенных пунктов и не менее 25 квадратных метров для сельских населенных пунктов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, по каждому месту нахождения обособленного подразделения, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции (в случае если указанные документы относятся к объектам недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

Требования о наличии отдельных складских помещений не распространяются на розничную продажу алкогольной продукции магазинами беспошлинной торговли.

331. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) копия документа о государственной регистрации юридического лица. В случае если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному информационному запросу Министерство федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц;

2) копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному информационному запросу Министерство федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, предоставляет сведения, подтверждающие факт постановки соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

3) копия документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии. В случае, если копия указанного документа не представлена заявителем, Министерство проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП;

4) документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) в соответствии с частью 9 статьи 16 Федерального закона. В случае если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному информационному запросу Министерство федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, предоставляет сведения, о наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции);

5) документы, подтверждающие наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более. В случае если указанные документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются по межведомственному запросу Министерство федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

332. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя) являются:

1) при подаче заявление непосредственно в Министерство- документ, удостоверяющий личность;

2) при подаче заявления посредством ЕПГУ – идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

333. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) документы, представленные заявителем, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги, а также представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) документы или сведения (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом), представленные заявителем утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

4) заявление от имени заявителя подано не уполномоченным на то лицом;

5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

7) дополнительным основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ является подписание документов с использованием электронной подписи с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

333.1. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленный пунктом 333 настоящего административного регламента, является исчерпывающим.

333.2. Письменное решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформленное по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации заявления в Министерство. В случае подачи заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ решение об отказе в приеме документов, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство с использованием электронной подписи и направляется в «Личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 3 рабочих дня с даты регистрации в Министерство.

333.3. Решение об отказе в приеме документов по заявлению, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, формируется автоматически в случае неполного заполнения обязательных полей в форме интерактивного заявления.

333.4. В случае подачи заявления на бумажном носителе в Министерство решение об отказе в приеме документов принимается в соответствии с настоящим административным регламентом.

334. Прием в Министерство заявления и документов, указанных в пунктах 330 и 331 настоящего административного регламента возможен, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения на территории Чеченской Республики, в Министерство при личном обращении, в личном кабинете на ЕПГУ.

335. Срок регистрации заявления и документов составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

336. Документы и информация, необходимые для предоставления государственной услуги, получаемые специалистом Министерство, уполномоченным на прием документов, с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

336.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая:

сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;

сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет;

сведения о размере уставного капитала заявителя.

336.2. Документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) площадью не менее 50 квадратных метров для городских населенных пунктов и не менее 25 квадратных метров для сельских населенных пунктов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем).

336.3. Информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

336.4. Информация о наличии или отсутствии у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных (используется в значении, указанном в Законе РСФСР от 22 марта 1991 года № 948-I «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», Федеральном законе от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и Федеральном законе от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции») с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 6 части 1 статьи 19 Федерального закона, после истечения срока, установленного абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

336.5. Сведения о наличии или отсутствии у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о переоформлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

337. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

2) межведомственный информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

3) межведомственный информационный запрос «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю

338. Для получения государственной услуги необходимо проведение процедуры оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю и при непосредственном выезде к заявителю.

339. Лицензирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для переоформления лицензии, и проверку этих документов на наличие недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие организации лицензионным требованиям;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о переоформлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

340. Объектом административной процедуры проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона.

341. Процедура оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю проводится должностными лицами лицензионного отдела.

342. Должностными лицами лицензионного отдела оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю проводится по месту нахождения лицензирующего органа.

343. Результатом административной процедуры является составление акта оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю.

Приостановление предоставления государственной услуги

344. При наличии одного из оснований, предусмотренных частью 15 статьи 19 Федерального закона, лицензирующий орган в срок не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии на осуществление одного из видов деятельности, указанных в части 2 статьи 18

Федерального закона, направляет заявителю тем же способом, которым заявитель представил в лицензирующий орган заявление о переоформлении лицензии на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ЕГАИС, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления данного уведомления.

Срок принятия решения, определенный пунктом 19 статьи 19 Федерального закона, приостанавливается со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений до дня истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений, либо дня представления заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений.

345. Основанием для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений является:

1) наличие у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 6 части 1 статьи 19 Федерального закона, на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление о переоформлении лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 части 22 статьи 19 Федерального закона, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для переоформления лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о переоформлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) отсутствие факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей либо факта постановки на учет в налоговом органе заявителя или его обособленного подразделения по месту осуществления (планируемого к осуществлению) лицензируемого вида деятельности.

346. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является сообщение заявителя об устранении выявленных нарушений.

347. Лицензирующий орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации в лицензирующем органе сообщения об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы, указанные в пункте 337 настоящего административного регламента, в отношении сведений, явившихся основанием для направления уведомления об устранении выявленных нарушений.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю

348. Процедура оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю проводится в срок, не превышающий 12 рабочих дней. Срок исчисляется со дня получения ответов на межведомственные информационные запросы.

349. Процедура оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю проводится должностными лицами лицензионного отдела.

350. Объектом административной процедуры проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю, является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона, а также соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

351.Должностными лицами лицензионного отдела оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям

проводится по месту (местам) заявленному (заявленным) для осуществления лицензируемого вида деятельности.

352. Результатом административной процедуры является составление акта оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

353. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерство при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 354 настоящего административного регламента.

354. Решение об отказе в предоставлении государственные услуги принимается при наличии следующих оснований:

1) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона;

2) наличие у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 6 части 1 статьи 19 Федерального закона, после истечения срока, установленного абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) наличие на дату истечения срока, установленного абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона для устранения выявленных нарушений, в представленных заявителем для переоформления лицензии документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для переоформления лицензии;

4) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о переоформлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок,

по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона для устранения выявленных нарушений;

5) непредставление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган в срок, установленный абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона.

355. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 календарных дней.

Предоставление результата государственной услуги

356. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

1) в личном кабинете на ЕПГУ;

2) при личном обращении в Министерство.

357. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

358. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Чеченской Республики, в Министерство при личном обращении или в личном кабинете на ЕПГУ.

359. Факт предоставления государственной услуги фиксируется в информационных системах ПГС 3.0 и ЕИАС 3.0.

Описание предоставления государственной Услуги по варианту 10

360. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет:

1) при личном обращении в Министерство – в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии;

2) посредством ЕПГУ – в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии.

361. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

1) решение (приказ) о переоформлении лицензии, оформленное согласно приложению 11 к настоящему административному регламенту;

2) решение (приказ) об отказе в предоставлении государственной услуги, оформленное согласно приложению 8 к настоящему административному регламенту.

Документом, содержащим результат предоставления государственной услуги, является решение (приказ) о переоформлении лицензии либо об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин такого отказа.

362. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю;

4) приостановление предоставления государственной услуги;

5) оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю;

6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

7) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

363. Представление заявителем заявления и документов для предоставления государственной услуги осуществляется в Министерство при личном обращении, а также в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

364. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

1) заявление на предоставление государственной услуги, оформленное по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму;

2) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, действующего по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица (представляется в подлиннике в случае личного обращения при подаче заявления и документов).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия;

3) документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) в соответствии с пунктом 9 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции);

4) документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) площадью не менее 50 квадратных метров для городских населенных пунктов и не менее 25 квадратных метров для сельских населенных пунктов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, по каждому месту нахождения обособленного подразделения, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции (в случае если указанные документы относятся к объектам недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

Требования о наличии отдельных складских помещений не распространяются на розничную продажу алкогольной продукции магазинами беспошлинной торговли.

365. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) копия документа о государственной регистрации юридического лица. В случае если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному информационному запросу Министерство федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию

юридических лиц, предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц;

2) копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному информационному запросу Министерство федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, предоставляет сведения, подтверждающие факт постановки соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

3) копия документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии. В случае, если копия указанного документа не представлена заявителем, Министерство проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП;

4) документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) в соответствии с частью 9 статьи 16 Федерального закона. В случае если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному информационному запросу Министерство федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, предоставляет сведения, о наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции);

5) документы, подтверждающие наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более. В случае если указанные документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются по межведомственному запросу Министерство федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

366. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя) являются:

1) при подаче заявление непосредственно в Министерство- документ, удостоверяющий личность;

2) при подаче заявления посредством ЕПГУ – идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в

инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

367. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) документы, представленные заявителем, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги, а также представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) документы или сведения (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом), представленные заявителем утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

4) заявление от имени заявителя подано не уполномоченным на то лицом;

5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

7) дополнительным основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ является подписание документов с использованием электронной подписи с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

368. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленный пунктом 367 настоящего административного регламента, является исчерпывающим.

369. Письменное решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформленное по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации заявления в Министерство. В случае подачи заявления в

электронной форме с использованием ЕПГУ решение об отказе в приеме документов, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство с использованием электронной подписи и направляется в «Личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 3 рабочих дня с даты регистрации в Министерство.

370. Решение об отказе в приеме документов по заявлению, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, формируется автоматически в случае неполного заполнения обязательных полей в форме интерактивного заявления.

371. В случае подачи заявления на бумажном носителе в Министерство решение об отказе в приеме документов принимается в соответствии с настоящим административным регламентом.

372. Прием в Министерство заявления и документов, указанных в пунктах 364 и 365 настоящего административного регламента возможен, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения на территории Чеченской Республики, в Министерство при личном обращении, в личном кабинете на ЕПГУ.

373. Срок регистрации заявления и документов составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

374. Документы и информация, необходимые для предоставления государственной услуги, в случае переоформления лицензии, получаемые специалистом Министерство, уполномоченным на прием документов, с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

374.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая:

сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;

сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет;

сведения о размере уставного капитала заявителя.

374.2. Документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) площадью не менее 50 квадратных метров для городских населенных пунктов и не менее 25 квадратных метров для сельских населенных пунктов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам

недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем).

374.3. Информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

374.4. Информация о наличии или отсутствии у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных (используется в значении, указанном в Законе РСФСР от 22 марта 1991 года № 948-I «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», Федеральном законе от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и Федеральном законе от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции») с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 6 частью 1 статьи 19 Федерального закона, после истечения срока, установленного абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

374.5. Сведения о наличии или отсутствии у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о переоформлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

375. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

2) межведомственный информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

3) межведомственный информационный запрос «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю

376. Для получения государственной услуги необходимо проведение процедуры оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю и при непосредственном выезде к заявителю.

377. Лицензирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для переоформления соответствующей лицензии, и проверку этих документов на наличие недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие организации лицензионным требованиям;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

378. Объектом административной процедуры проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона.

379. Процедура оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю проводится должностными лицами лицензионного отдела.

380. Должностными лицами лицензионного отдела оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю проводится по месту нахождения лицензирующего органа.

381. Результатом административной процедуры является составление акта оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю.

Приостановление предоставления государственной услуги

382. При наличии одного из оснований, предусмотренных частью 15 статьи 19 Федерального закона, лицензирующий орган в срок не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии на осуществление одного из видов деятельности, указанных в части 2 статьи 18 Федерального закона, направляет заявителю тем же способом, которым заявитель представил в лицензирующий орган заявление о переоформлении лицензии на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ЕГАИС, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления данного уведомления.

383. Срок принятия решения, определенный частью 19 статьи 19 Федерального закона, приостанавливается со дня направления заявителю

уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений до дня истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений, либо дня представления заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений.

384. Основанием для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений является:

1) наличие у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 6 части 1 статьи 19 Федерального закона, на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление о переоформлении лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 части 22 статьи 19 Федерального закона, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для переоформления лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о переоформлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) отсутствие факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей либо факта постановки на учет в налоговом органе заявителя или его обособленного подразделения по месту осуществления (планируемого к осуществлению) лицензируемого вида деятельности.

385. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является сообщение заявителя об устранении выявленных нарушений.

386. Лицензирующий орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации в лицензирующем органе сообщения об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы, указанные в пункте 375 настоящего административного регламента, в отношении сведений, явившихся основанием для направления уведомления об устранении выявленных нарушений.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю

387. Процедура оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю проводится в срок, не превышающий 12 рабочих дней. Срок исчисляется со дня получения ответов на межведомственные информационные запросы.

388. Процедура оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю проводится должностными лицами лицензионного отдела.

389. Объектом административной процедуры проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю, является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона, а также соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

390. Должностными лицами лицензионного отдела оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям проводится по месту (местам) заявленному (заявленным) для осуществления лицензируемого вида деятельности.

391. Результатом административной процедуры является составление акта оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

392. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерство при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 393 настоящего административного регламента.

393. Решение об отказе в предоставлении государственные услуги принимается при наличии следующих оснований:

1) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона;

2) наличие у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 6 части 1 статьи 19 Федерального закона, после истечения срока, установленного абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) наличие на дату истечения срока, установленного абзацем пятым частью 14 статьи 19 Федерального закона для устранения выявленных нарушений, в представленных заявителем для переоформления лицензии документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для переоформления лицензии;

4) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о переоформлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона для устранения выявленных нарушений;

5) непредставление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган в срок, установленный абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона.

394. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 календарных дней.

Предоставление результата государственной услуги

395. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

1) в личном кабинете на ЕПГУ;

2) при личном обращении в Министерство.

396. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

397. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Чеченской Республики, в Министерство при личном обращении или в личном кабинете на ЕПГУ.

398. Факт предоставления государственной услуги фиксируется в информационных системах ПГС 3.0 и ЕИАС 3.0.

Описание предоставления государственной Услуги по варианту 11

399. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет:

1) при личном обращении в Министерство – в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии;

2) посредством ЕПГУ – в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии.

400. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

1) решение (приказ) о переоформлении лицензии, оформленное согласно приложению 11 к настоящему административному регламенту;

2) решение (приказ) об отказе в предоставлении государственной услуги, оформленное согласно приложению 8 к настоящему административному регламенту.

Документом, содержащим результат предоставления государственной услуги, является решение (приказ) о переоформлении лицензии либо об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин такого отказа.

401. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю;

4) приостановление предоставления государственной услуги;

5) оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю;

6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

7) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

402. Представление заявителем заявления и документов для предоставления государственной услуги осуществляется в Министерство при личном обращении, а также в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

403. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление на предоставление государственной услуги, оформленное по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму;

2) документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица.

Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного обращения при подаче заявления и документов).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия;

3) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом);

4) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания по каждому месту осуществления деятельности (за исключением случаев, установленных подпунктами «5» и «6» пункта 403 настоящего административного регламента) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания по каждому месту осуществления деятельности (за исключением случаев, установленных подпунктами «5» и «6» пункта 403 настоящего административного регламента) в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более;

5) документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств);

6) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания, по каждому месту осуществления деятельности (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах).

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах).

404. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая:

сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;

сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет;

2) документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем);

3) документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем) (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при

оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах);

4) информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в ГИС ГМП;

5) сведения, подтверждающие факт подачи уведомления о начале предоставления услуг общественного питания;

6) информация о наличии или отсутствии у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных (используется в значении, указанном в Законе РСФСР от 22 марта 1991 года № 948-I «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», Федеральном законе от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и Федеральном законе от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции») с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 6 части 1 статьи 19 Федерального закона, после истечения срока, установленного абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

7) сведения о наличии или отсутствии у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о переоформлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

405. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя) являются:

1) при подаче заявление непосредственно в Министерство- документ, удостоверяющий личность;

2) при подаче заявления посредством ЕПГУ – идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в

инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

406. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) документы, представленные заявителем, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги, а также представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) документы или сведения (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом), представленные заявителем утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

4) заявление от имени заявителя подано не уполномоченным на то лицом;

5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

7) дополнительным основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ является подписание документов с использованием электронной подписи с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

407. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленный пунктом 406 настоящего административного регламента, является исчерпывающим.

408. Письменное решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформленное по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации заявления в Министерство. В случае подачи заявления в

электронной форме с использованием ЕПГУ решение об отказе в приеме документов, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство с использованием электронной подписи и направляется в «Личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 3 рабочих дня с даты регистрации в Министерство.

409. Решение об отказе в приеме документов по заявлению, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, формируется автоматически в случае неполного заполнения обязательных полей в форме интерактивного заявления.

410. В случае подачи заявления на бумажном носителе в Министерство решение об отказе в приеме документов принимается в соответствии с настоящим административным регламентом.

411. Прием в Министерство заявления и документов, указанных в пунктах 403, 404 настоящего административного регламента, возможен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Чеченской Республики, в Министерство при личном обращении, в личном кабинете на ЕПГУ.

412. Срок регистрации заявления и документов составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

413. Документы и информация, необходимые для предоставления государственной услуги, в случае переоформления лицензии, получаемые специалистом Министерство, уполномоченным на прием документов, с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

413.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая:

сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;

сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет.

413.2. Документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем).

413.3. Документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта

общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем) (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах).

413.4. Информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

413.5. Информация о наличии или отсутствии у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных (используется в значении, указанном в Законе РСФСР от 22 марта 1991 года № 948-I «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», Федеральном законе от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и Федеральном законе от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции») с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 6 части 1 статьи 19 Федерального закона, после истечения срока, установленного абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

413.6. Сведения о наличии или отсутствии у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о переоформлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

414. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

2) межведомственный информационный запрос "Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности". Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является регистрация заявления заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

3) межведомственный информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

4) межведомственный информационный запрос «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю

415. Для получения государственной услуги необходимо проведение процедуры оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю и при непосредственном выезде к заявителю;

416. Лицензирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении осуществляет:

1) проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для переоформления лицензии, и проверку этих документов на наличие недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие организации лицензионным требованиям;

2) проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о переоформлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

417. Объектом административной процедуры проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона.

418. Процедура оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю проводится должностными лицами лицензионного отдела.

419. Должностными лицами лицензионного отдела оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю проводится по месту нахождения лицензирующего органа.

420. Результатом административной процедуры является составление акта оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю.

Приостановление предоставления государственной услуги

421. При наличии одного из оснований, предусмотренных частью 15 статьи 19 Федерального закона, лицензирующий орган в срок не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии на осуществление одного из видов деятельности, указанных в части 2 статьи 18 Федерального закона, направляет заявителю тем же способом, которым заявитель представил в лицензирующий орган заявление о переоформлении лицензии на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ЕГАИС, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления данного уведомления.

Срок принятия решения, определенный частью 19 статьи 19 Федерального закона, приостанавливается со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений до дня истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений, либо дня представления заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений.

422. Основанием для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений является:

1) наличие у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 6 части 1 статьи 19 Федерального закона, на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление о переоформлении лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в пункте 1 части 22 статьи 19 Федерального закона, либо представление заявителем

неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о переоформлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) отсутствие факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей либо факта постановки на учет в налоговом органе заявителя или его обособленного подразделения по месту осуществления (планируемого к осуществлению) лицензируемого вида деятельности.

423. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является сообщение заявителя об устранении выявленных нарушений.

424. Лицензирующий орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации в лицензирующем органе сообщения об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы, указанные в пункте 414 настоящего административного регламента, в отношении сведений, явившихся основанием для направления уведомления об устранении выявленных нарушений.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю

425. Процедура оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю проводится в срок, не превышающий 12 рабочих дней. Срок исчисляется со дня получения ответов на межведомственные информационные запросы.

426. Процедура оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю проводится должностными лицами лицензионного отдела.

427. Объектом административной процедуры проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю, является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления

государственной услуги заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона, а также соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

428. Должностными лицами лицензионного отдела оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям проводится по месту (местам) заявленному (заявленным) для осуществления лицензируемого вида деятельности.

429. Результатом административной процедуры является составление акта оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

430. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерство при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 431 настоящего административного регламента.

431. Решение об отказе в предоставлении государственные услуги принимается при наличии следующих оснований:

1) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона;

2) наличие у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 6 части 1 статьи 19 Федерального закона, после истечения срока, установленного абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) наличие на дату истечения срока, установленного абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона для устранения выявленных нарушений, в

представленных заявителем для переоформления лицензии документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для переоформления такой лицензии;

4) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о переоформлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона для устранения выявленных нарушений;

5) непредставление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган в срок, установленный абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона.

432. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 календарных дней.

Предоставление результата государственной услуги

433. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

1) в личном кабинете на ЕПГУ;

2) при личном обращении в Министерство.

434. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

435. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на

территории Чеченской Республики, в Министерство при личном обращении или в личном кабинете в ЕПГУ.

436. Факт предоставления государственной услуги фиксируется в информационных системах ПГС 3.0 и ЕИАС 3.0.

Описание предоставления государственной Услуги по варианту 12

437. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет:

1) при личном обращении в Министерство – в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии;

2) посредством ЕПГУ – в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии.

438. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

1) решение (приказ) о переоформлении лицензии, оформленное согласно приложению 11 к настоящему административному регламенту;

2) решение (приказ) об отказе в предоставлении государственной услуги, оформленное согласно приложению 8 к настоящему административному регламенту.

Документом, содержащим результат предоставления государственной услуги, является решение (приказ) о переоформлении лицензии либо об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин такого отказа.

439. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю;

4) приостановление предоставления государственной услуги;

5) оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю;

6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

7) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

440. Представление заявителем заявления и документов для предоставления государственной услуги осуществляется в Министерство при личном обращении, а также в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

441. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление на предоставление государственной услуги, оформленное по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму;

2) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, действующего по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица (представляется в подлиннике в случае личного обращения при подаче заявления и документов).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия;

3) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом);

4) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания по каждому месту осуществления деятельности (за исключением случаев, установленных подпунктами «5» и «6» пункта 441 настоящего административного регламента) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного

питания по каждому месту осуществления деятельности (за исключением случаев, установленных подпунктами «5» и «6» пункта 441 настоящего административного регламента) в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более;

5) документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств);

6) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания, по каждому месту осуществления деятельности (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах).

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах).

442. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая:

сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;

сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет;

2) документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем);

3) документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем) (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах);

4) информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в ГИС ГМП;

5) сведения, подтверждающие факт подачи уведомления о начале предоставления услуг общественного питания;

6) информация о наличии или отсутствии у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных (используется в значении, указанном в Законе РСФСР от 22 марта 1991 года № 948-I «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», Федеральном законе от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и Федеральном законе от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции») с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 6 части 1 статьи 19 Федерального закона, после истечения срока, установленного абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с

использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

7) сведения о наличии или отсутствии у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

443. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя) являются:

1) при подаче заявление непосредственно в Министерство- документ, удостоверяющий личность;

2) при подаче заявления посредством ЕПГУ – идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

444. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) документы, представленные заявителем, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги, а также представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) документы или сведения (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом), представленные заявителем утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

4) заявление от имени заявителя подано не уполномоченным на то лицом;

5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

7) дополнительным основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ является подписание документов с использованием электронной подписи с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

445. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленный пунктом 444 настоящего административного регламента, является исчерпывающим.

446. Письменное решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформленное по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации заявления в Министерство. В случае подачи заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ решение об отказе в приеме документов, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство с использованием электронной подписи и направляется в «Личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 3 рабочих дня с даты регистрации в Министерство.

447. Решение об отказе в приеме документов по заявлению, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, формируется автоматически в случае неполного заполнения обязательных полей в форме интерактивного заявления.

448. В случае подачи заявления на бумажном носителе в Министерство решение об отказе в приеме документов принимается в соответствии с настоящим административным регламентом.

449. Прием в Министерство заявления и документов, указанных в пунктах 441 и 442 настоящего административного регламента, возможен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Чеченской Республики, в Министерство при личном обращении, в личном кабинете на ЕПГУ.

450. Срок регистрации заявления и документов составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

451. Документы и информация, необходимые для предоставления государственной услуги, в случае переоформления лицензии, получаемые специалистом Министерство, уполномоченным на прием документов, с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

451.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая:

сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;

сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет.

451.2. Документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем).

451.3. Документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем) (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах).

451.4. Информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

451.5. Информация о наличии или отсутствии у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных (используется в значении, указанном в Законе РСФСР от 22 марта 1991 года № 948-I «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», Федеральном законе от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и Федеральном законе от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции») с заявителем, сведения о которых

представляются заявителем в соответствии с подпунктом 6 части 1 статьи 19 Федерального закона, после истечения срока, установленного абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

451.6. Сведения о наличии или отсутствии у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о переоформлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

452. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

2) межведомственный информационный запрос "Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности". Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является регистрация заявления заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

3) межведомственный информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

4) межведомственный информационный запрос «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю

453. Для получения государственной услуги необходимо проведение процедуры оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю и при непосредственном выезде к заявителю.

454. Лицензирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для переоформления лицензии, и проверку этих документов на наличие недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие организации лицензионным требованиям;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о переоформлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

455. Объектом административной процедуры проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона.

456. Процедура оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю проводится должностными лицами лицензионного отдела.

457. Должностными лицами лицензионного отдела оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю проводится по месту нахождения лицензирующего органа.

458. Результатом административной процедуры является составление акта оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю.

Приостановление предоставления государственной услуги

459. При наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 15 статьи 19 Федерального закона, лицензирующий орган в срок не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии на осуществление одного из видов деятельности, указанных в части 2 статьи 18 Федерального закона, направляет заявителю тем же способом, которым заявитель представил в лицензирующий орган заявление о переоформлении лицензии на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ЕГАИС, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления данного уведомления.

Срок принятия решения, определенный частью 19 статьи 19 Федерального закона, приостанавливается со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений до дня истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений, либо дня представления заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений.

460. Основанием для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений является:

1) наличие у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 6 части 1 статьи 19 Федерального закона, на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление о переоформлении лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 пункта 22 статьи 19 Федерального закона, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для переоформления лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о переоформлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) отсутствие факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей либо факта постановки на учет в налоговом органе заявителя или его обособленного подразделения по месту осуществления (планируемого к осуществлению) лицензируемого вида деятельности.

461. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является сообщение заявителя об устранении выявленных нарушений.

462. Лицензирующий орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации в лицензирующем органе сообщения об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы, указанные в пункте 452 настоящего административного регламента, в отношении сведений, явившихся основанием для направления уведомления об устранении выявленных нарушений.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю

463. Процедура оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю проводится в срок, не превышающий 12 рабочих дней. Срок исчисляется со дня получения ответов на межведомственные информационные запросы.

464. Процедура оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю проводится должностными лицами лицензионного отдела.

465. Объектом административной процедуры проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю, является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона, а также соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

466. Должностными лицами лицензионного отдела оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям проводится по месту (местам) заявленному (заявленным) для осуществления лицензируемого вида деятельности.

467. Результатом административной процедуры является составление акта оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

468. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерство при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 469 настоящего административного регламента.

469. Решение об отказе в предоставлении государственные услуги принимается при наличии следующих оснований:

1) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона;

2) наличие у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 6 части 1 статьи 19 Федерального закона, после истечения срока, установленного абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) наличие на дату истечения срока, установленного абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона для устранения выявленных нарушений, в представленных заявителем для переоформления лицензии документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для переоформления лицензии;

4) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о переоформлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона для устранения выявленных нарушений;

5) непредставление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган в срок, установленный абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона.

470. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 календарных дней.

Предоставление результата государственной услуги

471. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

1) в личном кабинете на ЕПГУ;

2) при личном обращении в Министерство.

472. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

473. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Чеченской Республики, в Министерство при личном обращении или в личном кабинете в ЕПГУ.

474. Факт предоставления государственной услуги фиксируется в информационных системах ПГС 3.0 и ЕИАС 3.0.

Описание предоставления государственной Услуги по варианту 13

475. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет:

1) при личном обращении в Министерство – в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии;

2) посредством ЕПГУ – в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии.

476. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

1) решение (приказ) о переоформлении лицензии, оформленное согласно приложение 11 к настоящему административному регламенту;

2) решение (приказ) об отказе в предоставлении государственную услуги, оформленное согласно приложению 8 к настоящему административному регламенту.

Документом, содержащим результат предоставления государственной услуги, является решение (приказ) о переоформлении лицензии либо об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин такого отказа.

477. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю;

4) приостановление предоставления государственной услуги;

5) оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю;

6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

7) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

478. Представление заявителем заявления и документов для предоставления государственной услуги осуществляется в Министерство при личном обращении, а также в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

479. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

1) заявление, оформленное по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму;

2) документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица.

Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного обращения при подаче заявления и документов).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия;

3) документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) в соответствии с пунктом 9 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции);

4) документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) площадью не менее 50 квадратных метров для городских населенных пунктов и не менее 25 квадратных метров для сельских населенных пунктов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, по каждому месту нахождения обособленного подразделения, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции (в случае если указанные документы относятся к объектам недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

Требования о наличии отдельных складских помещений не распространяются на розничную продажу алкогольной продукции магазинами беспошлинной торговли.

480. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) копия документа о государственной регистрации юридического лица. В случае если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному информационному запросу Министерство федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц;

2) копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному информационному запросу Министерство федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, предоставляет сведения, подтверждающие факт постановки соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

3) копия документа об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии. В случае, если копия указанного документа не представлена заявителем, Министерство проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП;

4) документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) в соответствии с частью 9 статьи 16 Федерального закона. В случае если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному информационному запросу Министерство федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, предоставляет сведения, о наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции);

5) документы, подтверждающие наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более. В случае если указанные документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются по межведомственному запросу Министерство федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

481. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя) являются:

1) при подаче заявление непосредственно в Министерство- документ, удостоверяющий личность;

2) при подаче заявления посредством ЕПГУ – идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

482. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) документы, представленные заявителем, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги, а также представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) документы или сведения (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом), представленные заявителем утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

4) заявление от имени заявителя подано не уполномоченным на то лицом;

5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

7) дополнительным основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ является подписание документов с использованием электронной подписи с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

482.1. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленный пунктом 482 настоящего административного регламента, является исчерпывающим.

482.2. Письменное решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформленное по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации заявления в Министерство. В случае подачи заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ решение об отказе в приеме документов, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство с использованием электронной подписи и направляется в «Личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 3 рабочих дня с даты регистрации в Министерство.

482.3. Решение об отказе в приеме документов по заявлению, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, формируется автоматически в

случае неполного заполнения обязательных полей в форме интерактивного заявления.

482.4. В случае подачи заявления на бумажном носителе в Министерство решение об отказе в приеме документов принимается в соответствии с настоящим административным регламентом.

483. Прием в Министерство заявления и документов, указанных в пунктах 479 и 480 настоящего административного регламента возможен, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения на территории Чеченской Республики, в Министерство при личном обращении, в личном кабинете на ЕПГУ.

484. Срок регистрации заявления и документов составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

485. Документы и информация, необходимые для предоставления государственной услуги, получаемые специалистом Министерство, уполномоченным на прием документов, с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

485.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая:

сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;

сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет;

сведения о размере уставного капитала заявителя.

485.2. Документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) площадью не менее 50 квадратных метров для городских населенных пунктов и не менее 25 квадратных метров для сельских населенных пунктов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем).

485.3. Информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

485.4. Информация о наличии или отсутствии у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных (используется в значении, указанном в Законе РСФСР от 22 марта 1991 года №

948-I «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», Федеральном законе от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и Федеральном законе от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции») с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 6 части 1 статьи 19 Федерального закона, после истечения срока, установленного абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

485.5. Сведения о наличии или отсутствии у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о переоформлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

486. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

2) межведомственный информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

3) межведомственный информационный запрос «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю

487. Для получения государственной услуги необходимо проведение процедуры оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю и при непосредственном выезде к заявителю.

488. Лицензирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии осуществляет:

1) проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для переоформления лицензии, и проверку этих документов на наличие недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие организации лицензионным требованиям;

2) проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о переоформлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

489. Объектом административной процедуры проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона.

490. Процедура оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю проводится должностными лицами лицензионного отдела.

491. Должностными лицами лицензионного отдела оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю проводится по месту нахождения лицензирующего органа.

492. Результатом административной процедуры является составление акта оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю.

Приостановление предоставления государственной услуги

493. При наличии одного из оснований, предусмотренных частью 15 статьи 19 Федерального закона, лицензирующий орган в срок не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии на осуществление одного из видов деятельности, указанных в части 2 статьи 18 Федерального закона, направляет заявителю тем же способом, которым заявитель представил в лицензирующий орган заявление о переоформлении лицензии на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ЕГАИС, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления данного уведомления.

Срок принятия решения, определенный частью 19 статьи 19 Федерального закона, приостанавливается со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений до дня истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений, либо дня представления заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений.

494. Основанием для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений является:

1) наличие у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 6 части 1 статьи 19 Федерального

закона, на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление о переоформлении лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 части 22 статьи 19 Федерального закона, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для переоформления лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о переоформлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) отсутствие факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей либо факта постановки на учет в налоговом органе заявителя или его обособленного подразделения по месту осуществления (планируемого к осуществлению) лицензируемого вида деятельности.

495. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является сообщение заявителя об устранении выявленных нарушений.

496. Лицензирующий орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации в лицензирующем органе сообщения об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы, указанные в пункте 486 настоящего административного регламента, в отношении сведений, явившихся основанием для направления уведомления об устранении выявленных нарушений.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю

497. Процедура оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю проводится в срок, не превышающий 12 рабочих дней. Срок исчисляется со дня получения ответов на межведомственные информационные запросы.

498. Процедура оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю проводится должностными лицами лицензионного отдела.

499. Объектом административной процедуры проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю, является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона, а также соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

500. Должностными лицами лицензионного отдела оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям проводится по месту (местам) заявленному (заявленным) для осуществления лицензируемого вида деятельности.

501. Результатом административной процедуры является составление акта оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

502. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерство при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 503 настоящего административного регламента.

503. Решение об отказе в предоставлении государственные услуги принимается при наличии следующих оснований:

1) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона;

2) наличие у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 6 части 1 статьи 19 Федерального закона, после истечения срока, установленного абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) наличие на дату истечения срока, установленного абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона для устранения выявленных нарушений, в представленных заявителем для переоформления лицензии документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи такой лицензии;

4) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о переоформлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона для устранения выявленных нарушений;

5) непредставление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган в срок, установленный абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона.

504. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение 30 календарных дней со дня

регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 календарных дней.

Предоставление результата государственной услуги

505. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

1) в личном кабинете на ЕПГУ;

2) при личном обращении в Министерство.

506. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

507. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Чеченской Республики, в Министерство при личном обращении или в личном кабинете на ЕПГУ.

508. Факт предоставления государственной услуги фиксируется в информационной системе ПГС 3.0 и ЕИАС 3.0.

Описание предоставления государственной Услуги по варианту 14

509. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет:

1) при личном обращении в Министерство – в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии;

2) посредством ЕПГУ – в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии.

510. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

1) решение (приказ) о переоформлении лицензии, оформленное согласно приложению 11 к настоящему административному регламенту;

2) решение (приказ) об отказе в предоставлении государственной услуги, оформленное согласно приложению 8 к настоящему административному регламенту.

Документом, содержащим результат предоставления государственной услуги, является решение (приказ) о переоформлении лицензии либо об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины такого отказа.

511. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю;

4) приостановление предоставления государственной услуги;

5) оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю;

6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

7) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

512. Представление заявителем заявления и документов для предоставления государственной услуги осуществляется в Министерство при личном обращении, а также в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

513. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

1) заявление на предоставление государственной услуги, оформленное по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму;

2) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, действующего по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица (представляется в подлиннике в случае личного обращения при подаче заявления и документов).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных

указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия;

3) документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) в соответствии с пунктом 9 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции);

4) документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) площадью не менее 50 квадратных метров для городских населенных пунктов и не менее 25 квадратных метров для сельских населенных пунктов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, по каждому месту нахождения обособленного подразделения, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции (в случае если указанные документы относятся к объектам недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

Требования о наличии отдельных складских помещений не распространяются на розничную продажу алкогольной продукции магазинами беспошлинной торговли.

514. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) копия документа о государственной регистрации юридического лица. В случае если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному информационному запросу Министерство федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц;

2) копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному информационному запросу Министерство федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, предоставляет сведения, подтверждающие факт постановки соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

3) копия документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии. В случае, если копия указанного документа не представлена заявителем, Министерство проверяет факт уплаты заявителем

государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП;

4) документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) в соответствии с частью 9 статьи 16 Федерального закона. В случае если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному информационному запросу Министерство федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, предоставляет сведения, о наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции);

5) документы, подтверждающие наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более. В случае если указанные документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются по межведомственному запросу Министерство федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

515. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя) являются:

1) при подаче заявление непосредственно в Министерство- документ, удостоверяющий личность;

2) при подаче заявления посредством ЕПГУ – идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

516. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) документы, представленные заявителем, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги, а также представление

неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) документы или сведения (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом), представленные заявителем утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

4) заявление от имени заявителя подано не уполномоченным на то лицом;

5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

7) дополнительным основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ является подписание документов с использованием электронной подписи с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

516.1. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленный пунктом 516 настоящего административного регламента, является исчерпывающим.

516.2. Письменное решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформленное по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации заявления в Министерство. В случае подачи заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ решение об отказе в приеме документов, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство с использованием электронной подписи и направляется в «Личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 3 рабочих дня с даты регистрации в Министерство.

516.3. Решение об отказе в приеме документов по заявлению, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, формируется автоматически в случае неполного заполнения обязательных полей в форме интерактивного заявления.

516.4. В случае подачи заявления на бумажном носителе в Министерство решение об отказе в приеме документов принимается в соответствии с настоящим административным регламентом.

517. Прием в Министерство заявления и документов, указанных в пунктах 513 и 514 настоящего административного регламента возможен, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения на территории Чеченской Республики, в Министерство при личном обращении, в личном кабинете на ЕПГУ.

518. Срок регистрации заявления и документов составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

519. Документы и информация, необходимые для предоставления государственной услуги, получаемые специалистом Министерство, уполномоченным на прием документов, с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

519.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая:

сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;

сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет;

сведения о размере уставного капитала заявителя.

519.2. Документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) площадью не менее 50 квадратных метров для городских населенных пунктов и не менее 25 квадратных метров для сельских населенных пунктов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем).

519.3. Информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

519.4. Информация о наличии или отсутствии у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных (используется в значении, указанном в Законе РСФСР от 22 марта 1991 года № 948-I «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», Федеральном законе от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О

противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и Федеральном законе от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции») с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 6 части 1 статьи 19 Федерального закона, после истечения срока, установленного абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

519.5. Сведения о наличии или отсутствии у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о переоформлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

520. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

2) межведомственный информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

3) межведомственный информационный запрос «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю

521. Для получения государственной услуги необходимо проведение процедуры оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю и при непосредственном выезде к заявителю.

522. Лицензирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для переоформления лицензии, и проверку этих документов на наличие недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие организации лицензионным требованиям;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о переоформлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

523. Объектом административной процедуры проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным

требованиям, является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона.

524. Процедура оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю проводится должностными лицами лицензионного отдела.

525. Должностными лицами лицензионного отдела оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю проводится по месту нахождения лицензирующего органа.

526. Результатом административной процедуры является составление акта оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю.

Приостановление предоставления государственной услуги

527. При наличии одного из оснований, предусмотренных частью 15 статьи 19 Федерального закона, лицензирующий орган в срок не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии на осуществление одного из видов деятельности, указанных в пункте 2 статьи 18 Федерального закона, направляет заявителю тем же способом, которым заявитель представил в лицензирующий орган заявление о переоформлении лицензии на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ЕГАИС, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления данного уведомления.

Срок принятия решения, определенный частью 19 статьи 19 Федерального закона, приостанавливается со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений до дня истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений, либо дня представления заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений.

528. Основанием для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений является:

1) наличие у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 6 части 1 статьи 19 Федерального закона, на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление о переоформлении лицензии, отрицательного сальдо единого

налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 части 22 статьи 19 Федерального закона, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для переоформления лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о переоформлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) отсутствие факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей либо факта постановки на учет в налоговом органе заявителя или его обособленного подразделения по месту осуществления (планируемого к осуществлению) лицензируемого вида деятельности.

529. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является сообщение заявителя об устранении выявленных нарушений.

530. Лицензирующий орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации в лицензирующем органе сообщения об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы, указанные в пункте 520 настоящего административного регламента, в отношении сведений, явившихся основанием для направления уведомления об устранении выявленных нарушений.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю

531. Процедура оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к

заявителю проводится в срок, не превышающий 12 рабочих дней. Срок исчисляется со дня получения ответов на межведомственные информационные запросы.

532. Процедура оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю проводится должностными лицами лицензионного отдела.

533. Объектом административной процедуры проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю, является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона, а также соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

534. Должностными лицами лицензионного отдела оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям проводится по месту (местам) заявленному (заявленным) для осуществления лицензируемого вида деятельности.

535. Результатом административной процедуры является составление акта оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

536. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерство при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 537 настоящего административного регламента.

537. Решение об отказе в предоставлении государственные услуги принимается при наличии следующих оснований:

1) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона;

2) наличие у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 6 части 1 статьи 19 Федерального

закона, после истечения срока, установленного абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) наличие на дату истечения срока, установленного абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона для устранения выявленных нарушений, в представленных заявителем для переоформлении лицензии документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для переоформления такой лицензии;

4) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о переоформлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона для устранения выявленных нарушений;

5) непредставление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган в срок, установленный абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона.

538. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 календарных дней.

Предоставление результата государственной услуги

539. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

1) в личном кабинете на ЕПГУ;

2) при личном обращении в Министерство.

540. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

541. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Чеченской Республики, в Министерство при личном обращении или в личном кабинете на ЕПГУ.

542. Факт предоставления государственной услуги фиксируется в информационных системах ПГС 3.0 и ЕИАС 3.0.

Описание предоставления государственной Услуги по варианту 15

543. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет:

1) при личном обращении в Министерство – в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии;

2) посредством ЕПГУ – в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии.

544. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

1) решение (приказ) о переоформлении лицензии, оформленное согласно приложению 11 к настоящему административному регламенту;

2) решение (приказ) об отказе в предоставлении государственной услуги, оформленное согласно приложению 8 к настоящему административному регламенту.

Документом, содержащим результат предоставления государственной услуги, является решение (приказ) о переоформлении лицензии либо об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины такого отказа.

545. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю;

4) приостановление предоставления государственной услуги;

5) оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю;

6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

7) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

546. Представление заявителем заявления и документов для предоставления государственной услуги осуществляется в Министерство при личном обращении, а также в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

547. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление на предоставление государственной услуги, оформленное по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму;

2) документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица.

Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного обращения при подаче заявления и документов).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия;

3) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом);

4) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания по каждому месту осуществления деятельности (за исключением случаев, установленных подпунктами «5» и «6» пункта 547 настоящего административного регламента) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания по каждому месту осуществления деятельности (за исключением случаев, установленных подпунктами «5» и «6» пункта 547 настоящего административного регламента) в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более;

5) документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств);

6) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания, по каждому месту осуществления деятельности (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах).

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с

содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах).

548. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая:

сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;

сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет.

2) Документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем).

3) Документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем) (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах).

4) Информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в ГИС ГМП.

5) Сведения, подтверждающие факт подачи уведомления о начале предоставления услуг общественного питания.

6) Информация наличие или отсутствии у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных (используется в значении, указанном в Законе РСФСР от 22 марта 1991 года № 948-I «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», Федеральном законе от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и Федеральном законе от 26 июля 2006

года № 135-ФЗ «О защите конкуренции») с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 6 части 1 статьи 19 Федерального закона, после истечения срока, установленного абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

7) Сведения о наличии или отсутствии у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о переоформлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

549. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

1) при подаче заявление непосредственно в Министерство- документ, удостоверяющий личность;

2) при подаче заявления посредством ЕПГУ – идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

550. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) документы, представленные заявителем, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги, а также представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) документы или сведения (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом), представленные заявителем утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

4) заявление от имени заявителя подано не уполномоченным на то лицом;

5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

7) дополнительным основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ является подписание документов с использованием электронной подписи с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

551. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленный пунктом 550 настоящего административного регламента, является исчерпывающим.

552. Письменное решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформленное по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации заявления в Министерство. В случае подачи заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ решение об отказе в приеме документов, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство с использованием электронной подписи и направляется в «Личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 3 рабочих дня с даты регистрации в Министерство.

553. Решение об отказе в приеме документов по заявлению, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, формируется автоматически в случае неполного заполнения обязательных полей в форме интерактивного заявления.

554. В случае подачи заявления на бумажном носителе в Министерство решение об отказе в приеме документов принимается в соответствии с настоящим административным регламентом.

555. Прием в Министерство заявления и документов, указанных в пунктах 547 и 548 настоящего административного регламента, возможен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Чеченской Республики, в Министерство при личном обращении, в личном кабинете на ЕПГУ.

556. Срок регистрации заявления и документов составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

557. Документы и информация, необходимые для предоставления государственной услуги, получаемые специалистом Министерство, уполномоченным на прием документов, с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

557.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая:

сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;

сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет.

557.2. Документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем).

557.3. Документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем) (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах).

557.4. Информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

557.5. Информация о наличии или отсутствии у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных (используется в значении, указанном в Законе РСФСР от 22 марта 1991 года № 948-I «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», Федеральном законе от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и Федеральном законе от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции») с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 6 части 1 статьи 19 Федерального закона, после истечения срока, установленного абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

557.6. Сведения о наличии или отсутствии у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о переоформлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

558. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

2) межведомственный информационный запрос "Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности". Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является регистрация заявления заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

3) межведомственный информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

4) межведомственный информационный запрос «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю

559. Для получения государственной услуги необходимо проведение процедуры оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или)

обязательным требованиям без выезда к заявителю и при непосредственном выезде к заявителю.

560. Лицензирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для переоформления лицензии, и проверку этих документов на наличие недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие организации лицензионным требованиям;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о переоформлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

561. Объектом административной процедуры проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона.

562. Процедура оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю проводится должностными лицами лицензионного отдела.

563. Должностными лицами лицензионного отдела оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю проводится по месту нахождения лицензирующего органа.

564. Результатом административной процедуры является составление акта оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю.

Приостановление предоставления государственной услуги

565. При наличии одного из оснований, предусмотренных частью 15 статьи 19 Федерального закона, лицензирующий орган в срок не позднее десяти

рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии на осуществление одного из видов деятельности, указанных в пункте 2 статьи 18 Федерального закона, направляет заявителю тем же способом, которым заявитель представил в лицензирующий орган заявление о переоформлении лицензии на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ЕГАИС, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления данного уведомления.

Срок принятия решения, определенный частью 19 статьи 19 Федерального закона, приостанавливается со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений до дня истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений, либо дня представления заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений.

566. Основанием для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений является:

1) наличие у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 6 части 1 статьи 19 Федерального закона, на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление о переоформлении лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 части 22 статьи 19 Федерального закона, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для переоформления лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о переоформлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об

административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) отсутствие факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей либо факта постановки на учет в налоговом органе заявителя или его обособленного подразделения по месту осуществления (планируемого к осуществлению) лицензируемого вида деятельности.

567. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является сообщение заявителя об устранении выявленных нарушений.

568. Лицензирующий орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации в лицензирующем органе сообщения об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы, указанные в пункте 558 настоящего административного регламента, в отношении сведений, явившихся основанием для направления уведомления об устранении выявленных нарушений.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю

569. Процедура оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю проводится в срок, не превышающий 12 рабочих дней. Срок исчисляется со дня получения ответов на межведомственные информационные запросы.

570. Процедура оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю проводится должностными лицами лицензионного отдела.

571. Объектом административной процедуры проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю, является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона, а также соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

572. Должностными лицами лицензионного отдела оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям проводится по месту (местам) заявленному (заявленным) для осуществления лицензируемого вида деятельности.

573. Результатом административной процедуры является составление акта оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

574. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерство при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 575 настоящего административного регламента.

575. Решение об отказе в предоставлении государственные услуги принимается при наличии следующих оснований:

1) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона;

2) наличие у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 6 части 1 статьи 19 Федерального закона, после истечения срока, установленного абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) наличие на дату истечения срока, установленного абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона для устранения выявленных нарушений, в представленных заявителем для переоформления лицензии документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для переоформления лицензии;

4) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о переоформлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона для устранения выявленных нарушений;

5) непредставление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган в срок, установленный абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона.

576. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 календарных дней.

Предоставление результата государственной услуги

577. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

1) в личном кабинете на ЕПГУ;

2) при личном обращении в Министерство.

578. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

579. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Чеченской Республики, в Министерство при личном обращении или в личном кабинете на ЕПГУ.

580. Факт предоставления государственной услуги фиксируется в информационных системах ПГС 3.0 и ЕИАС 3.0.

Описание предоставления государственной Услуги по варианту 16

581. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет:

1) при личном обращении в Министерство – в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии;

2) посредством ЕПГУ – в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии.

582. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

1) решение (приказ) о переоформлении лицензии, оформленное согласно приложению 11 к настоящему административному регламенту;

2) решение (приказ) об отказе в предоставлении государственной услуги, оформленное согласно приложению 8 к настоящему административному регламенту.

Документом, содержащим результат предоставления государственной услуги, является решение (приказ) о переоформлении лицензии либо об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин такого отказа.

583. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю;

4) приостановление предоставления государственной услуги;

5) оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю;

6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

7) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

584. Представление заявителем заявления и документов для предоставления государственной услуги осуществляется в Министерство при личном обращении, а также в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

585. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление на предоставление государственной услуги, оформленное по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму;

2) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, действующего по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица (представляется в подлиннике в случае личного обращения при подаче заявления и документов).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия;

3) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом);

4) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания по каждому месту осуществления деятельности (за исключением случаев, установленных подпунктами «5» и «6» пункта 585 настоящего административного регламента) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания по каждому месту осуществления деятельности (за исключением случаев, установленных подпунктами «5» и «6» пункта 585 настоящего административного регламента) в оперативном управлении, безвозмездном

пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более;

5) документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств);

6) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания, по каждому месту осуществления деятельности (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах).

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах).

586. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая:

сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;

сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет.

2) Документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем).

3) Документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем) (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах).

4) Информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в ГИС ГМП.

5) Сведения, подтверждающие факт подачи уведомления о начале предоставления услуг общественного питания.

6) Информация о наличии или отсутствии у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных (используется в значении, указанном в Законе РСФСР от 22 марта 1991 года № 948-I «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», Федеральном законе от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и Федеральном законе от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции») с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 6 части 1 статьи 19 Федерального закона, после истечения срока, установленного абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

7) Сведения о наличии или отсутствии у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о переоформлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

587. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя) являются:

1) при подаче заявление непосредственно в Министерство- документ, удостоверяющий личность;

2) при подаче заявления посредством ЕПГУ – идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

588. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) документы, представленные заявителем, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги, а также представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) документы или сведения (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом), представленные заявителем утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

4) заявление от имени заявителя подано не уполномоченным на то лицом;

5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

7) дополнительным основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ является подписание документов с использованием электронной подписи с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

589. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленный пунктом 588 настоящего административного регламента, является исчерпывающим.

590. Письменное решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформленное по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации заявления в Министерство. В случае подачи заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ решение об отказе в приеме документов, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство с использованием электронной подписи и направляется в «Личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 3 рабочих дня с даты регистрации в Министерство.

591. Решение об отказе в приеме документов по заявлению, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, формируется автоматически в случае неполного заполнения обязательных полей в форме интерактивного заявления.

592. В случае подачи заявления на бумажном носителе в Министерство решение об отказе в приеме документов принимается в соответствии с настоящим административным регламентом.

593. Прием в Министерство заявления и документов, указанных в пунктах 585 и 586 настоящего административного регламента, возможен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Чеченской Республики, в Министерство при личном обращении, в личном кабинете на ЕПГУ.

594. Срок регистрации заявления и документов составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

595. Документы и информация, необходимые для предоставления государственной услуги, получаемые специалистом Министерство, уполномоченным на прием документов, с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

595.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая:

сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;

сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет.

595.2. Документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем).

595.3. Документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем) (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах).

595.4. Информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

595.5. Информация наличие или отсутствии у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных (используется в значении, указанном в Законе РСФСР от 22 марта 1991 года № 948-I «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», Федеральном законе от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и Федеральном законе от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции») с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 6 части 1 статьи 19 Федерального закона, после истечения срока, установленного абзацем пятым

части 14 статьи 19 Федерального закона для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

595.6. Сведения о наличии или отсутствии у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о переоформлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

596. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

2) межведомственный информационный запрос "Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности". Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является регистрация заявления заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

3) межведомственный информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

4) межведомственный информационный запрос «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю

597. Для получения государственной услуги необходимо проведение процедуры оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю и при непосредственном выезде к заявителю.

598. Лицензирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии осуществляет:

1) проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для переоформления лицензии, и проверку этих документов на наличие недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие организации лицензионным требованиям;

2) проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о переоформлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа,

назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

599. Объектом административной процедуры проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона.

600. Процедура оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю проводится должностными лицами лицензионного отдела.

601. Должностными лицами лицензионного отдела оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю проводится по месту нахождения лицензирующего органа.

602. Результатом административной процедуры является составление акта оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю.

Приостановление предоставления государственной услуги

603. При наличии одного из оснований, предусмотренных частью 15 статьи 19 Федерального закона, лицензирующий орган в срок не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии на осуществление одного из видов деятельности, указанных в части 2 статьи 18 Федерального закона, направляет заявителю тем же способом, которым заявитель представил в лицензирующий орган заявление о переоформлении лицензии на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ЕГАИС, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления данного уведомления.

Срок принятия решения, определенный части 19 статьи 19 Федерального закона, приостанавливается со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений до дня истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений, либо дня представления заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений.

604. Основанием для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений является:

1) наличие у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 6 части 1 статьи 19 Федерального закона, на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление о переоформлении лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 части 22 статьи 19 Федерального закона, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для переоформления лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о переоформлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) отсутствие факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей либо факта постановки на учет в налоговом органе заявителя или его обособленного подразделения по месту осуществления (планируемого к осуществлению) лицензируемого вида деятельности.

605. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является сообщение заявителя об устранении выявленных нарушений.

606. Лицензирующий орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации в лицензирующем органе сообщения об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы, указанные в пункте 596 настоящего административного регламента, в отношении сведений,

явившихся основанием для направления уведомления об устранении выявленных нарушений.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю

607. Процедура оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю проводится в срок, не превышающий 12 рабочих дней. Срок исчисляется со дня получения ответов на межведомственные информационные запросы.

608. Процедура оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю проводится должностными лицами лицензионного отдела.

609. Объектом административной процедуры проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю, является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона, а также соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

610. Должностными лицами лицензионного отдела оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям проводится по месту (местам) заявленному (заявленным) для осуществления лицензируемого вида деятельности.

611. Результатом административной процедуры является составление акта оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

612. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерство при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 613 настоящего административного регламента.

613. Решение об отказе в предоставлении государственные услуги принимается при наличии следующих оснований:

1) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона;

2) наличие у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 6 части 1 статьи 19 Федерального закона, после истечения срока, установленного абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) наличие на дату истечения срока, установленного абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона для устранения выявленных нарушений, в представленных заявителем для переоформления лицензии документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для переоформления лицензии;

4) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о переоформлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона для устранения выявленных нарушений;

5) непредставление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган в срок, установленный абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона.

614. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение 30 календарных дней со дня

регистрации документов, представленных заявителем для получения соответствующей лицензии. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 календарных дней.

Предоставление результата государственной услуги

615. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

1) в личном кабинете на ЕПГУ;

2) при личном обращении в Министерство.

616. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

617. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Чеченской Республики, в Министерство при личном обращении или в личном кабинете в ЕПГУ.

618. Факт предоставления государственной услуги фиксируется в информационных системах ПГС 3.0 и ЕИАС 3.0.

Описание предоставления государственной Услуги по варианту 17

619. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет:

1) при личном обращении в Министерство – в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии;

2) посредством ЕПГУ – в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии.

620. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

1) решение (приказ) о переоформлении лицензии, оформленное согласно приложению 11 к настоящему административному регламенту;

2) решение (приказ) об отказе в предоставлении государственной услуги, оформленное согласно приложению 8 к настоящему административному регламенту.

Документом, содержащим результат предоставления государственной услуги, является решение о переоформлении лицензии либо об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин такого отказа.

621. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю;

4) оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю;

5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

6) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

622. Представление заявителем заявления и документов для предоставления государственной услуги осуществляется в Министерство при личном обращении, а также в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

623. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о предоставлении государственной услуги, оформленное по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту;

2) документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица.

Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного обращения при подаче заявления и документов).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия;

3) документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) площадью не менее 50 квадратных метров для городских населенных пунктов и не менее 25 квадратных метров для сельских населенных пунктов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой

определен договором и составляет один год и более, по каждому месту нахождения обособленного подразделения, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции (в случае если указанные документы относятся к объектам недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

Требования о наличии отдельных складских помещений не распространяются на розничную продажу алкогольной продукции магазинами беспошлинной торговли.

624. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) копия документа о государственной регистрации юридического лица. В случае если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному информационному запросу Министерство федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц;

2) копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному информационному запросу Министерство федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, предоставляет сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на учет в налоговом органе;

3) копия документа об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии. В случае, если копия указанного документа не представлена заявителем, Министерство проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП;

4) документы, подтверждающие наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более. В случае если указанные документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются по межведомственному запросу Министерство федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

625. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

1) при подаче заявления непосредственно в Министерство- документ, удостоверяющий личность;

2) при подаче заявления посредством ЕПГУ – идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

626. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) документы, представленные заявителем, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги, а также представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) документы или сведения (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом), представленные заявителем утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

4) заявление от имени заявителя подано не уполномоченным на то лицом;

5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

7) дополнительным основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ является подписание документов с использованием электронной подписи с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

626.1. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленный пунктом 626 настоящего административного регламента, является исчерпывающим.

626.2. Письменное решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформленное по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации заявления в Министерство. В случае подачи заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ решение об отказе в приеме документов, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство с использованием электронной подписи и направляется в «Личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 3 рабочих дня с даты регистрации в Министерство.

626.3. Решение об отказе в приеме документов по заявлению, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, формируется автоматически в случае неполного заполнения обязательных полей в форме интерактивного заявления.

626.4. В случае подачи заявления на бумажном носителе в Министерство решение об отказе в приеме документов принимается в соответствии с настоящим административным регламентом.

626.5. Прием в Министерство заявления и документов, указанных в пунктах 623 и 624 настоящего административного регламента, возможен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Чеченской Республики, в Министерство при личном обращении, в личном кабинете на ЕПГУ.

627. Срок регистрации заявления и документов составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

628. Документы и информация, необходимые для предоставления государственной услуги, получаемые специалистом Министерство, уполномоченным на прием документов, с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

628.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая:

сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;

сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет;

сведения о размере уставного капитала заявителя.

628.2. Документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) площадью не менее 50 квадратных метров для городских населенных пунктов и не менее 25 квадратных метров для сельских населенных пунктов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем).

628.3. Информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

628.4. Информация о наличии или отсутствии у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных (используется в значении, указанном в Законе РСФСР от 22 марта 1991 года № 948-I «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», Федеральном законе от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и Федеральном законе от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции») с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 6 части 1 статьи 19 Федерального закона, после истечения срока, установленного абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

628.5. Сведения о наличии или отсутствии у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о переоформлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

629. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

2) межведомственный информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

3) межведомственный информационный запрос «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю

630. Для получения государственной услуги необходимо проведение процедуры оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю и при непосредственном выезде к заявителю.

631. Лицензирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции осуществляет:

1) проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для переоформления лицензии, и проверку этих документов на наличие недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие организации лицензионным требованиям;

2) проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о переоформлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

632. Объектом административной процедуры проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона.

633. Процедура оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю проводится должностными лицами лицензионного отдела.

634. Должностными лицами лицензионного отдела оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю проводится по месту нахождения лицензирующего органа.

635. Результатом административной процедуры является составление акта оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю

636. Для получения государственной услуги необходимо проведение процедуры оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или)

обязательным требованиям без выезда к заявителю и при непосредственном выезде к заявителю;

637. Процедура оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю проводится в срок, не превышающий 12 рабочих дней. Срок исчисляется со дня получения ответов на межведомственные информационные запросы.

638. Процедура оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям проводится должностными лицами лицензионного отдела.

639. Объектом административной процедуры проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона, а также соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

640. Должностными лицами лицензионного отдела проводится оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям по месту (местам) заявленному (заявленным) для осуществления лицензируемого вида деятельности.

641. Результатом административной процедуры является составление акта оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

642. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерство при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 643 настоящего административного регламента.

643. Решение об отказе в предоставлении государственные услуги принимается при наличии следующих оснований:

1) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 8, 9, 11, 16 и 26 Федерального закона;

2) выявление в представленных им документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации;

3) неуплата государственной пошлины в соответствии с частью 30 статьи 19 Федерального закона.

644. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для получения соответствующей лицензии. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 календарных дней.

Предоставление результата государственной услуги

645. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

1) в личном кабинете на ЕПГУ;

2) при личном обращении в Министерство.

646. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

647. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Чеченской Республики, в Министерство при личном обращении или в личном кабинете на ЕПГУ.

648. Факт предоставления государственной услуги фиксируется в информационных системах ПГС 3.0 и ЕИАС 3.0.

Описание предоставления государственной Услуги по варианту 18

649. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет:

1) при личном обращении в Министерство – в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии;

2) посредством ЕПГУ – в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии.

650. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

1) решение (приказ) о переоформлении лицензии, оформленное согласно приложению 11 к настоящему административному регламенту;

2) решение (приказ) об отказе в предоставлении услуги, оформленное согласно приложению 8 к настоящему административному регламенту.

Документом, содержащим результат предоставления государственной услуги, является решение (приказ) о переоформлении лицензии либо об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин такого отказа.

651. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю;

4) оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю;

5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

6) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

652. Представление заявителем заявления и документов для предоставления государственной услуги осуществляется в Министерство при личном обращении, а также в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

653. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление, оформленное по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту;

2) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, действующего по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица (представляется в подлиннике в случае личного обращения при подаче заявления и документов).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с

использованием системы межведомственного информационного взаимодействия;

3) документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) площадью не менее 50 квадратных метров для городских населенных пунктов и не менее 25 квадратных метров для сельских населенных пунктов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, по каждому месту нахождения обособленного подразделения, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции (в случае если указанные документы относятся к объектам недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

Требования о наличии отдельных складских помещений не распространяются на розничную продажу алкогольной продукции магазинами беспошлинной торговли.

654. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) копия документа о государственной регистрации юридического лица. В случае если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному информационному запросу Министерство федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц;

2) копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному информационному запросу Министерство федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, предоставляет сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на учет в налоговом органе;

3) копия документа об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии. В случае, если копия указанного документа не представлена заявителем, Министерство проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП;

4) документы, подтверждающие наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой

определен договором и составляет один год и более. В случае если указанные документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются по межведомственному запросу Министерство федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

655. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

1) при подаче заявления непосредственно в Министерство- документ, удостоверяющий личность;

2) при подаче заявления посредством ЕПГУ – идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

656. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) документы, представленные заявителем, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги, а также представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) документы или сведения (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом), представленные заявителем утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

4) заявление от имени заявителя подано не уполномоченным на то лицом;

5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

7) дополнительным основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ является подписание документов с использованием электронной подписи с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

656.1. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленный пунктом 656 настоящего административного регламента, является исчерпывающим.

656.2. Письменное решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформленное по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации заявления в Министерство. В случае подачи заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ решение об отказе в приеме документов, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство с использованием электронной подписи и направляется в «Личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 3 рабочих дня с даты регистрации в Министерство.

656.3. Решение об отказе в приеме документов по заявлению, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, формируется автоматически в случае неполного заполнения обязательных полей в форме интерактивного заявления.

656.4. В случае подачи заявления на бумажном носителе в Министерство решение об отказе в приеме документов принимается в соответствии с настоящим административным регламентом.

657. Прием в Министерство заявления и документов, указанных в пунктах 653 и 654 настоящего административного регламента, возможен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Чеченской Республики, в Министерство при личном обращении, в личном кабинете на ЕПГУ.

658. Срок регистрации заявления и документов составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

659. Документы и информация, необходимые для предоставления государственной услуги, получаемые специалистом Министерство,

уполномоченным на прием документов, с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

659.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая:

сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;

сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет;

сведения о размере уставного капитала заявителя.

659.2. Документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) площадью не менее 50 квадратных метров для городских населенных пунктов и не менее 25 квадратных метров для сельских населенных пунктов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем).

659.3. Информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

659.4. Информация о наличии или отсутствии у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных (используется в значении, указанном в Законе РСФСР от 22 марта 1991 года № 948-I «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», Федеральном законе от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и Федеральном законе от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции») с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 6 части 1 статьи 19 Федерального закона, после истечения срока, установленного абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

659.5. Сведения о наличии или отсутствии у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о

переоформлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

660. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

2) межведомственный информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

3) межведомственный информационный запрос «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю

661. Для получения государственной услуги необходимо проведение процедуры оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю и при непосредственном выезде к заявителю.

662. Лицензирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии осуществляет:

1) проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для переоформления лицензии, и проверку этих документов на наличие недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие организации лицензионным требованиям;

2) проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о переоформлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

663. Объектом административной процедуры проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона.

664. Процедура оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю проводится должностными лицами лицензионного отдела.

665. Должностными лицами лицензионного отдела оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю проводится по месту нахождения лицензирующего органа.

666. Результатом административной процедуры является составление акта оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю

667. Для получения государственной услуги необходимо проведение процедуры оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю и при непосредственном выезде к заявителю.

668. Процедура оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю проводится в срок, не превышающий 12 рабочих дней. Срок исчисляется со дня получения ответов на межведомственные информационные запросы.

669. Процедура оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям проводится должностными лицами лицензионного отдела.

670. Объектом административной процедуры проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона, а также соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

671. Должностными лицами лицензионного отдела проводится оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям по месту (местам) заявленному (заявленным) для осуществления лицензируемого вида деятельности.

672. Результатом административной процедуры является составление акта оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

673. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерство при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 674 настоящего административного регламента.

674. Решение об отказе в предоставлении государственные услуги принимается при наличии следующих оснований:

1) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 8, 9, 11, 16 и 26 Федерального закона;

2) выявление в представленных им документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации;

3) неуплата государственной пошлины в соответствии с частью 30 статьи 19 Федерального закона.

675. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для получения соответствующей лицензии. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 календарных дней.

Предоставление результата государственной услуги

676. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

1) в личном кабинете на ЕПГУ;

2) при личном обращении в Министерство.

677. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

678. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Чеченской Республики, в Министерство при личном обращении или в личном кабинете на ЕПГУ.

679. Факт предоставления государственной услуги фиксируется в информационных системах ПГС 3.0 и ЕИАС 3.0.

Описание предоставления государственной Услуги по варианту 19

680. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет:

1) при личном обращении в Министерство – в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии;

2) посредством ЕПГУ – в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии.

681. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

1) решение (приказ) о переоформлении лицензии, оформленное согласно приложению 11 к настоящему административному регламенту;

2) решение (приказ) об отказе в предоставлении государственной услуги, оформленное согласно приложению 8 к настоящему административному регламенту.

Документом, содержащим результат предоставления государственной услуги, является решение (приказ) о переоформлении лицензии либо об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин такого отказа.

682. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю;

4) оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю;

5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

6) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

683. Представление заявителем заявления и документов для предоставления государственной услуги осуществляется в Министерство при личном обращении, а также в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

684. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление на предоставление государственной услуги, оформленное по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму;

2) документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица.

Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного обращения при подаче заявления и документов).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия;

3) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом);

4) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания по каждому месту осуществления деятельности (за исключением случаев, установленных подпунктами «5» и «6» пункта 684 настоящего административного регламента) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания по каждому месту осуществления деятельности (за исключением случаев, установленных подпунктами «5» и «6» пункта 684 настоящего административного регламента) в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более;

5) документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной

продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств);

6) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания, по каждому месту осуществления деятельности (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах).

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах).

685. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая:

сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;

сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет.

2) Документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем).

3) Документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем) (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах).

4) Информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в ГИС ГМП.

5) Сведения, подтверждающие факт подачи уведомления о начале предоставления услуг общественного питания.

6) Информация о наличии или отсутствии у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных (используется в значении, указанном в Законе РСФСР от 22 марта 1991 года № 948-I «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», Федеральном законе от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и Федеральном законе от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции») с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 6 части 1 статьи 19 Федерального закона, после истечения срока, установленного абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

7) Сведения о наличии или отсутствии у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о переоформлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное

в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

686. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

1) при подаче заявление непосредственно в Министерство- документ, удостоверяющий личность;

2) при подаче заявления посредством ЕПГУ – идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

687. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) документы, представленные заявителем, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги, а также представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) документы или сведения (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом), представленные заявителем утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

4) заявление от имени заявителя подано не уполномоченным на то лицом;

5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

6)заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

7) дополнительным основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ является подписание документов с использованием электронной подписи с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

688. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленный пунктом 687 настоящего административного регламента, является исчерпывающим.

689. Письменное решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформленное по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации заявления в Министерство. В случае подачи заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ решение об отказе в приеме документов, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство с использованием электронной подписи и направляется в «Личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 3 рабочих дня с даты регистрации в Министерство.

690. Решение об отказе в приеме документов по заявлению, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, формируется автоматически в случае неполного заполнения обязательных полей в форме интерактивного заявления.

691. В случае подачи заявления на бумажном носителе в Министерство решение об отказе в приеме документов принимается в соответствии с настоящим административным регламентом.

692. Прием в Министерство заявления и документов, указанных в пунктах 684 и 685 настоящего административного регламента, возможен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Чеченской Республики, в Министерство при личном обращении, в личном кабинете на ЕПГУ.

693. Срок регистрации заявления и документов составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

694. Документы и информация, необходимые для предоставления государственной услуги, получаемые специалистом Министерство, уполномоченным на прием документов, с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

694.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая:

сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;

сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет.

694.2. Документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем).

694.3. Документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем) (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах).

694.4. Информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

694.5. Информация о наличии или отсутствии у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных (используется в значении, указанном в Законе РСФСР от 22 марта 1991 года № 948-I «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», Федеральном законе от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и Федеральном законе от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции») с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 6 частью 1 статьи 19 Федерального закона, после истечения срока, установленного абзацем пятым частью 14 статьи 19 Федерального закона для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с

использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

694.6. Сведения о наличии или отсутствии у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о переоформлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

695. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

2) межведомственный информационный запрос "Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности". Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является регистрация заявления заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

3) межведомственный информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

4) межведомственный информационный запрос «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям обязательным требованиям без выезда к заявителю

696. Для получения государственной услуги необходимо проведение процедуры оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю и при непосредственном выезде к заявителю.

697. Лицензирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции осуществляет:

1) проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для переоформления лицензии, и проверку этих документов на наличие недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие организации лицензионным требованиям;

2) проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о переоформлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа,

назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

698. Объектом административной процедуры проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона.

699. Процедура оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю проводится должностными лицами лицензионного отдела.

700. Должностными лицами лицензионного отдела оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю проводится по месту нахождения лицензирующего органа.

701. Результатом административной процедуры является составление акта оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю

702. Процедура оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю проводится в срок, не превышающий 12 рабочих дней. Срок исчисляется со дня получения ответов на межведомственные информационные запросы.

703. Процедура оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю проводится должностными лицами лицензионного отдела.

704. Объектом административной процедуры проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю, является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона, а также соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений,

сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

705. Должностными лицами лицензионного отдела оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям проводится по месту (местам) заявленному (заявленным) для осуществления лицензируемого вида деятельности.

706. Результатом административной процедуры является составление акта оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

707. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерство при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 708 настоящего административного регламента.

708. Решение об отказе в предоставлении государственные услуги принимается при наличии следующих оснований:

1) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 8, 9, 11, 16 и 26 Федерального закона;

2) выявление в представленных им документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации;

3) неуплата государственной пошлины в соответствии с пунктом 30 статьи 19 Федерального закона.

709. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 календарных дней.

Предоставление результата государственной услуги

710. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

1) в личном кабинете на ЕПГУ;

2) при личном обращении в Министерство.

711. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

712. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Чеченской Республики, в Министерство при личном обращении или в личном кабинете на ЕПГУ.

713. Факт предоставления государственной услуги фиксируется в информационных системах ПГС 3.0 и ЕИАС 3.0.

Описание предоставления государственной Услуги по варианту 20

714. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет:

1) при личном обращении в Министерство – в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии;

2) посредством ЕПГУ – в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии.

715. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

1) решение (приказ) о переоформлении лицензии, оформленное согласно приложению 11 к настоящему административному регламенту;

2) решение (приказ) об отказе в предоставлении государственной услуги, оформленное согласно приложению 8 к настоящему административному регламенту.

Документом, содержащим результат предоставления государственной услуги, является решение (приказ) о переоформлении лицензии либо об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин такого отказа.

716. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю;

4) оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю;

5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

6) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

717. Представление заявителем заявления и документов для предоставления государственной услуги осуществляется в Министерство при личном обращении, а также в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

718. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление на предоставление государственной услуги, оформленное по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму;

2) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, действующего по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица (представляется в подлиннике в случае личного обращения при подаче заявления и документов).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия;

3) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания по каждому месту осуществления деятельности (за исключением случаев, установленных подпунктами «4» и «5» пункта 718 настоящего административного регламента) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания по каждому месту осуществления деятельности (за исключением

случаев, установленных подпунктами «4» и «5» пункта 718 настоящего административного регламента) в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более;

4) документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств);

5) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания, по каждому месту осуществления деятельности (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах).

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах).

719. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая:

сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;

сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет;

2) документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем);

3) документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем) (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах);

4) информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в ГИС ГМП;

5) сведения, подтверждающие факт подачи уведомления о начале предоставления услуг общественного питания;

6) информация о наличии или отсутствии у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных (используется в значении, указанном в Законе РСФСР от 22 марта 1991 года № 948-I «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», Федеральном законе от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и Федеральном законе от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции») с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 6 части 1 статьи 19 Федерального закона, после истечения срока, установленного абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

7) сведения о наличии или отсутствии у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о переоформлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

720. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

1) при подаче заявление непосредственно в Министерство- документ, удостоверяющий личность;

2) при подаче заявления посредством ЕПГУ – идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

721. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) документы, представленные заявителем, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги, а также представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) документы или сведения (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом), представленные заявителем утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

4) заявление от имени заявителя подано не уполномоченным на то лицом;

5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

7) дополнительным основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ является подписание документов с использованием электронной подписи с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

722. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленный пунктом 721 настоящего административного регламента, является исчерпывающим.

723. Письменное решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформленное по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации заявления в Министерство. В случае подачи заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ решение об отказе в приеме документов, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство с использованием электронной подписи и направляется в «Личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 3 рабочих дня с даты регистрации в Министерство.

724. Решение об отказе в приеме документов по заявлению, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, формируется автоматически в случае неполного заполнения обязательных полей в форме интерактивного заявления.

725. В случае подачи заявления на бумажном носителе в Министерство решение об отказе в приеме документов принимается в соответствии с настоящим административным регламентом.

726. Прием в Министерство заявления и документов, указанных в пунктах 718 и 719 настоящего административного регламента, возможен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Чеченской Республики, в Министерство при личном обращении, в личном кабинете на ЕПГУ.

727. Срок регистрации заявления и документов составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

728. Документы и информация, необходимые для предоставления государственной услуги, получаемые специалистом Министерство, уполномоченным на прием документов, с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

728.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая:

сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;

сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет.

728.2. Документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем).

728.3. Документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем) (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах).

728.4. Информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

728.5. Информация наличие или отсутствии у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных (используется в значении, указанном в Законе РСФСР от 22 марта 1991 года № 948-I «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», Федеральном законе от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и Федеральном законе от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции») с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 6 части 1 статьи 19 Федерального закона, после истечения срока, установленного абзацем пятым

части 14 статьи 19 Федерального закона для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

728.6. Сведения о наличии или отсутствии у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о переоформлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

729. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

2) межведомственный информационный запрос "Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности". Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является регистрация заявления заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

3) межведомственный информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

4) межведомственный информационный запрос «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям обязательным требованиям без выезда к заявителю

730. Для получения государственной услуги необходимо проведение процедуры оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю и при непосредственном выезде к заявителю.

731. Лицензирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для переоформления лицензии, и проверку этих документов на наличие недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие организации лицензионным требованиям;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о переоформлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской

Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

732. Объектом административной процедуры проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона.

733. Процедура оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю проводится должностными лицами лицензионного отдела.

734. Должностными лицами лицензионного отдела проводится оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю проводится по месту нахождения лицензирующего органа.

735. Результатом административной процедуры является составление акта оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю

736. Процедура оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю проводится в срок, не превышающий 12 рабочих дней. Срок исчисляется со дня получения ответов на межведомственные информационные запросы.

737. Процедура оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю проводится должностными лицами лицензионного отдела.

738. Объектом административной процедуры проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю, является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, лицензионным

требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона, а также соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

739. Должностными лицами лицензионного отдела оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям проводится по месту (местам) заявленному (заявленным) для осуществления лицензируемого вида деятельности.

740. Результатом административной процедуры является составление акта оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

741. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерство при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 742 настоящего административного регламента.

742. Решение об отказе в предоставлении государственные услуги принимается при наличии следующих оснований:

1) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 8, 9, 11, 16 и 26 Федерального закона;

2) выявление в представленных им документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации;

3) неуплата государственной пошлины в соответствии с частью 30 статьи 19 Федерального закона.

743. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 календарных дней.

Предоставление результата государственной услуги

744. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

1) в личном кабинете на ЕПГУ;

2) при личном обращении в Министерство.

745. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

746. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Чеченской Республики, в Министерство при личном обращении или в личном кабинете на ЕПГУ.

747. Факт предоставления государственной услуги фиксируется в информационных системах ПГС 3.0 и ЕИАС 3.0.

Описание предоставления государственной Услуги по варианту 21

748. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет:

1) при личном обращении в Министерство – в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии;

2) посредством ЕПГУ – в течение 10 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии.

749. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

1) решение (приказ) о переоформлении лицензии, оформленное согласно приложению 11 к настоящему административному регламенту;

2) решение (приказ) об отказе в предоставлении государственной услуги, оформленное согласное приложению 8 к настоящему административному регламенту.

Документом, содержащим результат предоставления государственной услуги, является решение (приказ) о переоформлении лицензии либо об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины такого отказа.

750. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

751. Представление заявителем заявления и документов для предоставления государственной услуги осуществляется в Министерство при личном обращении, а также в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

752. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о предоставление государственной услуги, оформленное по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму;

2) документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица.

Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного обращения при подаче заявления и документов).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия;

3) документы, подтверждающие указанные изменения адресообразующих элементов и (или) элементов планировочной структуры места осуществления лицензируемого вида деятельности без фактического изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности.

753. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) копия документа о государственной регистрации юридического лица. В случае если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному информационному запросу Министерство федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц;

2) копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному информационному запросу Министерство федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, предоставляет сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на учет в налоговом органе;

3) копия документа об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии. В случае, если копия указанного документа не представлена заявителем, Министерство проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП;

4) копия документа подтверждающие указанные изменения адресообразующих элементов и (или) элементов планировочной структуры места осуществления лицензируемого вида деятельности без фактического изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности.

754. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя) являются:

1) при подаче заявления непосредственно в Министерство- документ, удостоверяющий личность;

2) при подаче заявления посредством ЕПГУ – идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

755. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) документы, представленные заявителем, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги, а также представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) документы или сведения (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным

лицом), представленные заявителем утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

4) заявление от имени заявителя подано не уполномоченным на то лицом;

5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

7) дополнительным основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ является подписание документов с использованием электронной подписи с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

755.1. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленный пунктом 755 настоящего административного регламента, является исчерпывающим.

755.2. Письменное решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформленное по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации заявления в Министерство. В случае подачи заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ решение об отказе в приеме документов, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство с использованием электронной подписи и направляется в «Личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 3 рабочих дня с даты регистрации в Министерство.

755.3. Решение об отказе в приеме документов по заявлению, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, формируется автоматически в случае неполного заполнения обязательных полей в форме интерактивного заявления.

755.4. В случае подачи заявления на бумажном носителе в Министерство решение об отказе в приеме документов принимается в соответствии с настоящим административным регламентом.

756. Прием в Министерство заявления и документов, указанных в пунктах 752 и 753 настоящего административного регламента, возможен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Чеченской

Республики, в Министерство при личном обращении, в личном кабинете на ЕПГУ.

757. Срок регистрации заявления и документов составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

758. Документы и информация, необходимые для предоставления государственной услуги, получаемые специалистом Министерство, уполномоченным на прием документов, с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

758.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая:

сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;

сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет;

сведения о размере уставного капитала заявителя.

758.2. Документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) площадью не менее 50 квадратных метров для городских населенных пунктов и не менее 25 квадратных метров для сельских населенных пунктов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем).

758.3. Информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

758.4. Информация о наличии или отсутствии у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных (используется в значении, указанном в Законе РСФСР от 22 марта 1991 года № 948-I «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», Федеральном законе от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и Федеральном законе от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции») с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 6 части 1 статьи 19 Федерального закона, после истечения срока, установленного абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона для устранения выявленных нарушений,

отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

758.5. Сведения о наличии или отсутствии у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о переоформлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

759. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

2) межведомственный информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

3) межведомственный информационный запрос «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов,

страховых взносов, пеней, штрафов, процентов». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю

760. Для получения государственной услуги необходимо проведение процедуры оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю.

761. Лицензирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для переоформления соответствующей лицензии, и проверку этих документов на наличие недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие организации лицензионным требованиям;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о переоформлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

762. Объектом административной процедуры проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона.

763. Процедура оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю проводится должностными лицами лицензионного отдела.

764. Должностными лицами лицензионного отдела оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю проводится по месту нахождения лицензирующего органа.

765. Результатом административной процедуры является составление акта оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

766. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерство при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 767 настоящего административного регламента.

767. Решение об отказе в предоставлении государственные услуги принимается при наличии следующих оснований:

1) выявление в представленных им документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации;

2) неуплата государственной пошлины в соответствии с частью 30 статьи 19 Федерального закона.

768. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 календарных дней.

Предоставление результата государственной услуги

769. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

1) в личном кабинете на ЕПГУ;

2) при личном обращении в Министерство.

770. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

771. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Чеченской Республики, в Министерство при личном обращении или в личном кабинете на ЕПГУ.

772. Факт предоставления государственной услуги фиксируется в информационных системах ПГС 3.0 и ЕИАС 3.0.

Описание предоставления государственной Услуги по варианту 22

773. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет:

1) при личном обращении в Министерство – в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии;

2) посредством ЕПГУ – в течение 10 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии.

774. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

1) решение (приказ) о переоформлении лицензии, оформленное согласно приложению 11 к настоящему административному регламенту;

2) решение (приказ) об отказе в предоставлении государственной услуги, оформленное согласное приложению 8 к настоящему административному регламенту.

Документом, содержащим результат предоставления услуги, является решение (приказ) о переоформлении лицензии либо об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины такого отказа.

775. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

776. Представление заявителем заявления и документов для предоставления государственной услуги осуществляется в Министерство при личном обращении, а также в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

777. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о предоставление государственной услуги, оформленное по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму;

2) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, действующего по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица (представляется в подлиннике в случае личного обращения при подаче заявления и документов).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия;

3) документы, подтверждающие указанные изменения адресообразующих элементов и (или) элементов планировочной структуры места осуществления лицензируемого вида деятельности без фактического изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности.

778. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) копия документа о государственной регистрации юридического лица. В случае если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному информационному запросу Министерство федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц;

2) копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному информационному запросу Министерство федеральный

орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, предоставляет сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на учет в налоговом органе;

3) копия документа об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии. В случае, если копия указанного документа не представлена заявителем, Министерство проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП;

4) копия документа подтверждающие указанные изменения адресообразующих элементов и (или) элементов планировочной структуры места осуществления лицензируемого вида деятельности без фактического изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности.

779. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя) являются:

1) при подаче заявления непосредственно в Министерство- документ, удостоверяющий личность;

2) при подаче заявления посредством ЕПГУ – идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

780. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) документы, представленные заявителем, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги, а также представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) документы или сведения (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом), представленные заявителем утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

4) заявление от имени заявителя подано не уполномоченным на то лицом;

5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

7) дополнительным основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ является подписание документов с использованием электронной подписи с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

780.1. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленный пунктом 780 настоящего административного регламента, является исчерпывающим.

780.2. Письменное решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформленное по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации заявления в Министерство. В случае подачи заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ решение об отказе в приеме документов, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство с использованием электронной подписи и направляется в «Личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 3 рабочих дня с даты регистрации в Министерство.

780.3. Решение об отказе в приеме документов по заявлению, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, формируется автоматически в случае неполного заполнения обязательных полей в форме интерактивного заявления.

780.4. В случае подачи заявления на бумажном носителе в Министерство решение об отказе в приеме документов принимается в соответствии с настоящим административным регламентом.

781. Прием в Министерство заявления и документов, указанных в пунктах 777 и 778 настоящего административного регламента, возможен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Чеченской Республики, в Министерство при личном обращении, в личном кабинете на ЕПГУ.

782. Срок регистрации заявления и документов составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

783. Документы и информация, необходимые для предоставления государственной услуги, получаемые специалистом Министерство, уполномоченным на прием документов, с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

783.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая:

сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;

сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет;

сведения о размере уставного капитала заявителя.

783.2. Документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) площадью не менее 50 квадратных метров для городских населенных пунктов и не менее 25 квадратных метров для сельских населенных пунктов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем).

783.3. Информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

783.4. Информация о наличии или отсутствии у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных (используется в значении, указанном в Законе РСФСР от 22 марта 1991 года № 948-I «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», Федеральном законе от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и Федеральном законе от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции») с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 6 части 1 статьи 19 Федерального закона, после истечения срока, установленного абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере,

превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

783.5. Сведения о наличии или отсутствии у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о переоформлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

784. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

2) межведомственный информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

3) межведомственный информационный запрос «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю

785. Для получения государственной услуги необходимо проведение процедуры оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю.

786. Лицензирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для переоформления лицензии, и проверку этих документов на наличие недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие организации лицензионным требованиям;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о переоформлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

787. Объектом административной процедуры проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона.

788. Процедура оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю проводится должностными лицами лицензионного отдела.

789. Должностными лицами лицензионного отдела оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю проводится по месту нахождения лицензирующего органа.

790. Результатом административной процедуры является составление акта оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

791. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерство при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 792 настоящего административного регламента.

792. Решение об отказе в предоставлении государственные услуги принимается при наличии следующих оснований:

1) выявление в представленных им документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации;

2) неуплата государственной пошлины в соответствии с частью 30 статьи 19 Федерального закона.

793. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 календарных дней.

Предоставление результата государственной услуги

794. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

1) в личном кабинете на ЕПГУ;

2) при личном обращении в Министерство.

795. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

796. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на

территории Чеченской Республики, в Министерство при личном обращении или в личном кабинете на ЕПГУ.

797. Факт предоставления государственной услуги фиксируется в информационных системах ПГС 3.0 и ЕИАС 3.0.

Описание предоставления государственной Услуги по варианту 23

798. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет:

1) при личном обращении в Министерство – в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии;

2) посредством ЕПГУ – в течение 10 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии.

799. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

1) решение (приказ) о переоформлении лицензии, оформленное согласно приложению 11 к настоящему административному регламенту;

2) решение (приказ) об отказе в предоставлении государственной услуги, оформленное согласно приложению 8 к настоящему административному регламенту.

Документом, содержащим результат предоставления услуги, является решение (приказ) о переоформлении лицензии либо об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины такого отказа.

800. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

801. Представление заявителем заявления и документов осуществляется в Министерство при личном обращении, а также в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

802. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о предоставление государственной услуги, оформленное по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму;

2) документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица.

Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного обращения при подаче заявления и документов).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия;

3) документы, подтверждающие указанные изменения адресообразующих элементов и (или) элементов планировочной структуры места осуществления лицензируемого вида деятельности без фактического изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности.

803. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) копия документа о государственной регистрации юридического лица. В случае если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному информационному запросу Министерство федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц;

2) копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному информационному запросу Министерство федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и

надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, предоставляет сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на учет в налоговом органе;

3) копия документа об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии. В случае, если копия указанного документа не представлена заявителем, Министерство проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП;

4) копии документов, подтверждающих указанные изменения адресообразующих элементов и (или) элементов планировочной структуры места осуществления лицензируемого вида деятельности без фактического изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности.

804. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

1) при подаче заявления непосредственно в Министерство- документ, удостоверяющий личность;

2) при подаче заявления посредством ЕПГУ – идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

805. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) документы, представленные заявителем, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги, а также представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) документы или сведения (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом), представленные заявителем утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

4) заявление от имени заявителя подано не уполномоченным на то лицом;

5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

7) дополнительным основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ является подписание документов с использованием электронной подписи с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

805.1. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленный пунктом 805 настоящего административного регламента, является исчерпывающим.

805.2. Письменное решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформленное по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации заявления в Министерство. В случае подачи заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ решение об отказе в приеме документов, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство с использованием электронной подписи и направляется в «Личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 3 рабочих дня с даты регистрации в Министерство.

805.3. Решение об отказе в приеме документов по заявлению, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, формируется автоматически в случае неполного заполнения обязательных полей в форме интерактивного заявления.

805.4. В случае подачи заявления на бумажном носителе в Министерство решение об отказе в приеме документов принимается в соответствии с настоящим административным регламентом.

806. Прием в Министерство заявления и документов, указанных в пунктах 802 и 803 настоящего административного регламента, возможен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Чеченской Республики, в Министерство при личном обращении, в личном кабинете на ЕПГУ.

807. Срок регистрации заявления и документов, составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

808. Документы и информация, необходимые для предоставления государственной услуги, получаемые специалистом Министерство, уполномоченным на прием документов, с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

808.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая:

сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;

сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет.

808.2. Документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем).

808.3. Документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем) (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах).

808.4. Информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

808.5. Информация о наличии или отсутствии у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных (используется в значении, указанном в Законе РСФСР от 22 марта 1991 года № 948-I «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», Федеральном законе от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и Федеральном законе от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции») с заявителем, сведения о которых

представляются заявителем в соответствии с подпунктом 6 части 1 статьи 19 Федерального закона, после истечения срока, установленного абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

808.6. Сведения о наличии или отсутствии у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о переоформлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

809. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

2) межведомственный информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

3) межведомственный информационный запрос «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям

810. Для получения государственной услуги необходимо проведение процедуры оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю.

811. Лицензирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для переоформления лицензии, и проверку этих документов на наличие недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие организации лицензионным требованиям;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о переоформлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

812. Объектом административной процедуры проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям,

установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона.

813. Процедура оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю проводится должностными лицами лицензионного отдела.

814. Должностными лицами лицензионного отдела оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю проводится по месту нахождения лицензирующего органа.

815. Результатом административной процедуры является составление акта оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

816. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерство при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 817 настоящего административного регламента.

817. Решение об отказе в предоставлении государственные услуги принимается при наличии следующих оснований:

1) выявление в представленных им документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации;

2) неуплата государственной пошлины в соответствии с пунктом 30 статьи 19 Федерального закона.

818. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления соответствующей лицензии. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 календарных дней.

Предоставление результата государственной услуги

819. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

1) в личном кабинете на ЕПГУ;

2) при личном обращении в Министерство.

820. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

821. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Чеченской Республики, в Министерство при личном обращении или в личном кабинете на ЕПГУ.

822. Факт предоставления государственной услуги фиксируется в информационных системах ПГС 3.0 и ЕИАС 3.0.

Описание предоставления государственной Услуги по варианту 24

823. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет:

1) при личном обращении в Министерство – в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии;

2) посредством ЕПГУ – в течение 10 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии.

824. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

1) решение (приказ) о переоформлении лицензии, оформленное согласно приложению 11 к настоящему административному регламенту;

2) решение (приказ) об отказе в предоставлении государственной услуги, оформленное согласно приложению 8 к настоящему административному регламенту.

Документом, содержащим результат предоставления услуги, является решение (приказ) о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины такого отказа.

825. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

826. Представление заявителем заявления и документов осуществляется в Министерство при личном обращении, а также в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

827. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о предоставление государственной услуги, оформленное по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму;

2) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, действующего по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица (представляется в подлиннике в случае личного обращения при подаче заявления и документов).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия;

3) документы, подтверждающие указанные изменения адресообразующих элементов и (или) элементов планировочной структуры места осуществления лицензируемого вида деятельности без фактического изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности.

828. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) копия документа о государственной регистрации юридического лица. В случае если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному информационному запросу Министерство федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц;

2) копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному информационному запросу Министерство федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, предоставляет сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на учет в налоговом органе;

3) копия документа об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии. В случае, если копия указанного документа не представлена заявителем, Министерство проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП;

4) копии документов, подтверждающих указанные изменения адресообразующих элементов и (или) элементов планировочной структуры места осуществления лицензируемого вида деятельности без фактического изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности.

829. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

1) при подаче заявления непосредственно в Министерство- документ, удостоверяющий личность;

2) при подаче заявления посредством ЕПГУ – идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

830. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) документы, представленные заявителем, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги, а также представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) документы или сведения (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным

лицом), представленные заявителем утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

4) заявление от имени заявителя подано не уполномоченным на то лицом;

5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

7) дополнительным основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ является подписание документов с использованием электронной подписи с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

830.1. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленный пунктом 830 настоящего административного регламента, является исчерпывающим.

830.2. Письменное решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформленное по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации заявления в Министерство. В случае подачи заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ решение об отказе в приеме документов, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство с использованием электронной подписи и направляется в «Личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 3 рабочих дня с даты регистрации в Министерство.

830.3. Решение об отказе в приеме документов по заявлению, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, формируется автоматически в случае неполного заполнения обязательных полей в форме интерактивного заявления.

830.4. В случае подачи заявления на бумажном носителе в Министерство решение об отказе в приеме документов принимается в соответствии с настоящим административным регламентом.

831. Прием в Министерство заявления и документов, указанных в пунктах 827 и 828 настоящего административного регламента, возможен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Чеченской

Республики, в Министерство при личном обращении, в личном кабинете на ЕПГУ.

832. Срок регистрации заявления и документов, составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

833. Документы и информация, необходимые для предоставления государственной услуги, получаемые специалистом Министерство, уполномоченным на прием документов, с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

833.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая:

сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;

сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет.

833.2. Документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем).

833.3. Документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем) (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах).

833.4. Информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

833.5. Информация о наличии или отсутствии у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных (используется в значении, указанном в Законе РСФСР от 22 марта 1991 года № 948-I «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на

товарных рынках», Федеральном законе от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и Федеральном законе от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции») с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 6 части 1 статьи 19 Федерального закона, после истечения срока, установленного абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

833.6. Сведения о наличии или отсутствии у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о переоформлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

834. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

2) межведомственный информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

3) межведомственный информационный запрос «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям

835. Для получения государственной услуги необходимо проведение процедуры оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю;

836. Лицензирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии осуществляет:

1) проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для переоформления соответствующей лицензии, и проверку этих документов на наличие недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие организации лицензионным требованиям;

2) проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о переоформлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

837. Объектом административной процедуры проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлении и (или)

документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона.

838. Процедура оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю проводится должностными лицами лицензионного отдела.

839. Должностными лицами лицензионного отдела оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю проводится по месту нахождения лицензирующего органа.

840. Результатом административной процедуры является составление акта оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

841. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерство при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 842 настоящего административного регламента.

842. Решение об отказе в предоставлении государственные услуги принимается при наличии следующих оснований:

1) выявление в представленных им документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации;

2) неуплата государственной пошлины в соответствии с частью 30 статьи 19 Федерального закона.

843. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 календарных дней.

Предоставление результата государственной услуги

844. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

1) в личном кабинете на ЕПГУ;

2) при личном обращении в Министерство.

845. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

846. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Чеченской Республики, в Министерство при личном обращении или в личном кабинете на ЕПГУ.

847. Факт предоставления государственной услуги фиксируется в информационных системах ПГС 3.0 и ЕИАС 3.0.

Описание предоставления государственной Услуги по варианту 25

848. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет:

1) при личном обращении в Министерство – в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии;

2) посредством ЕПГУ – в течение 10 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии.

849. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

1) решение (приказ) о переоформлении лицензии, оформленное согласно приложению 11 к настоящему административному регламенту;

2) решение (приказ) об отказе в предоставлении государственной услуги, оформленное согласно приложению 8 к настоящему административному регламенту.

Документом, содержащим результат предоставления государственной услуги, является решение (приказ) о переоформлении лицензии либо об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины такого отказа.

850. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

851. Представление заявителем заявления и документов для предоставления государственной услуги осуществляется в Министерство при личном обращении, а также в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

852. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление на предоставление государственной услуги, оформленное по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму;

2) документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица.

Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного обращения при подаче заявления и документов).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия;

3) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом);

4) документы, подтверждающие указанные изменения кода причины постановки на учет заявителя без фактического изменения места нахождения заявителя, места осуществления деятельности заявителя.

853. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) копия документа о государственной регистрации юридического лица. В случае если указанный документ не представлен заявителем, по

межведомственному информационному запросу Министерство федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц;

2) копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному информационному запросу Министерство федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, предоставляет сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на учет в налоговом органе;

3) копия документа об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии. В случае, если копия указанного документа не представлена заявителем, Министерство проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП;

854. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя) являются:

1) при подаче заявления непосредственно в Министерство- документ, удостоверяющий личность;

2) при подаче заявления посредством ЕПГУ – идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

855. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) документы, представленные заявителем, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги, а также представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) документы или сведения (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным

лицом), представленные заявителем утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

4) заявление от имени заявителя подано не уполномоченным на то лицом;

5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

7) дополнительным основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ является подписание документов с использованием электронной подписи с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

855.1. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленный пунктом 855 настоящего административного регламента, является исчерпывающим.

855.2. Письменное решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформленное по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации заявления в Министерство. В случае подачи заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ решение об отказе в приеме документов, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство с использованием электронной подписи и направляется в «Личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 3 рабочих дня с даты регистрации в Министерство.

855.3. Решение об отказе в приеме документов по заявлению, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, формируется автоматически в случае неполного заполнения обязательных полей в форме интерактивного заявления.

855.4. В случае подачи заявления на бумажном носителе в Министерство решение об отказе в приеме документов принимается в соответствии с настоящим административным регламентом.

856. Прием в Министерство заявления и документов, указанных в пунктах 852 и 853 настоящего административного регламента, возможен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Чеченской

Республики, в Министерство при личном обращении, в личном кабинете на ЕПГУ.

857. Срок регистрации заявления и документов, составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

858. Документы и информация, необходимые для предоставления государственной услуги, получаемые специалистом Министерство, уполномоченным на прием документов, с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

858.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая:

сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;

сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет;

сведения о размере уставного капитала заявителя.

858.2. Документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) площадью не менее 50 квадратных метров для городских населенных пунктов и не менее 25 квадратных метров для сельских населенных пунктов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем).

858.3. Информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

858.4. Информация о наличии или отсутствии у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных (используется в значении, указанном в Законе РСФСР от 22 марта 1991 года № 948-I «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», Федеральном законе от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и Федеральном законе от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции») с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 6 части 1 статьи 19 Федерального закона, после истечения срока, установленного абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона для устранения выявленных нарушений,

отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

858.5. Сведения о наличии или отсутствии у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о переоформлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

859. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

2) межведомственный информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

3) межведомственный информационный запрос «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов,

страховых взносов, пеней, штрафов, процентов». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю

860. Для получения государственной услуги необходимо проведение процедуры оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю и при непосредственном выезде к заявителю.

861. Лицензирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформления лицензии осуществляет:

1) проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для переоформления лицензии, и проверку этих документов на наличие недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие организации лицензионным требованиям;

2) проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о переоформлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

862. Объектом административной процедуры проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона.

863. Процедура оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю проводится должностными лицами лицензионного отдела.

864. Должностными лицами лицензионного отдела оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю проводится по месту нахождения лицензирующего органа.

865. Результатом административной процедуры является составление акта оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

866. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерство при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 867 настоящего административного регламента.

867. Решение об отказе в предоставлении государственные услуги принимается при наличии следующих оснований:

1) выявление в представленных им документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации;

2) неуплата государственной пошлины в соответствии с частью 30 статьи 19 Федерального закона.

868. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 календарных дней.

Предоставление результата государственной услуги

869. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

1) в личном кабинете на ЕПГУ;

2) при личном обращении в Министерство.

870. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

871. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на

территории Чеченской Республики, в Министерство при личном обращении или в личном кабинете на ЕПГУ.

872. Факт предоставления государственной услуги фиксируется в информационных системах ПГС 3.0 и ЕИАС 3.0.

Описание предоставления государственной Услуги по варианту 26

873. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет:

1) при личном обращении в Министерство – в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии;

2) посредством ЕПГУ – в течение 10 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии.

874. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

1) решение (приказ) о переоформлении лицензии, оформленное согласно приложению 11 к настоящему административному регламенту;

2) решение (приказ) об отказе в предоставлении государственной услуги, оформленное согласно приложению 8 к настоящему административному регламенту.

Документом, содержащим результат предоставления государственной услуги, является решение (приказ) о переоформлении лицензии либо об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины такого отказа.

875. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

876. Представление заявителем заявления и документов для предоставления государственной услуги осуществляется в Министерство при личном обращении, а также в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

877. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление на предоставление государственной услуги, оформленное по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму;

2) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, действующего по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица (представляется в подлиннике в случае личного обращения при подаче заявления и документов).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия;

3) документы, подтверждающие указанные изменения кода причины постановки на учет заявителя без фактического изменения места нахождения заявителя, места осуществления деятельности заявителя.

878. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) копия документа о государственной регистрации юридического лица. В случае если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному информационному запросу Министерство федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц;

2) копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному информационному запросу Министерство федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и

надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, предоставляет сведения, подтверждающие факт постановки соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

3) копия документа об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии. В случае, если копия указанного документа не представлена заявителем, Министерство проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП.

879. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя) являются:

1) при подаче заявления непосредственно в Министерство – документ, удостоверяющий личность;

2) при подаче заявления посредством ЕПГУ – идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

880. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) документы, представленные заявителем, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги, а также представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) документы или сведения (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом), представленные заявителем утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

4) заявление от имени заявителя подано не уполномоченным на то лицом;

5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

7) дополнительным основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ является подписание документов с использованием электронной подписи с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

880.1. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленный пунктом 880 настоящего административного регламента, является исчерпывающим.

880.2. Письменное решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформленное по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации заявления в Министерство. В случае подачи заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ решение об отказе в приеме документов, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство с использованием электронной подписи и направляется в «Личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 3 рабочих дня с даты регистрации в Министерство.

880.3. Решение об отказе в приеме документов по заявлению, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, формируется автоматически в случае неполного заполнения обязательных полей в форме интерактивного заявления.

880.4. В случае подачи заявления на бумажном носителе в Министерство решение об отказе в приеме документов принимается в соответствии с настоящим административным регламентом.

881. Прием в Министерство заявления и документов, указанных в пунктах 877 и 878 настоящего административного регламента, возможен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Чеченской Республики, в Министерство при личном обращении, в личном кабинете на ЕПГУ.

882. Срок регистрации заявления и документов, составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

883. Документы и информация, необходимые для предоставления государственной услуги, получаемые специалистом Министерство,

уполномоченным на прием документов, с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

883.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая:

сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;

сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет;

сведения о размере уставного капитала заявителя.

883.2. Документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) площадью не менее 50 квадратных метров для городских населенных пунктов и не менее 25 квадратных метров для сельских населенных пунктов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем).

883.3. Информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

883.4. Информация наличие или отсутствии у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных (используется в значении, указанном в Законе РСФСР от 22 марта 1991 года № 948-I «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», Федеральном законе от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и Федеральном законе от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции») с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 6 части 1 статьи 19 Федерального закона, после истечения срока, установленного абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

883.5. Сведения о наличии или отсутствии у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о

переоформлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

884. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

2) межведомственный информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

3) межведомственный информационный запрос «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю

885. Для получения государственной услуги необходимо проведение процедуры оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю и при непосредственном выезде к заявителю.

886. Лицензирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии осуществляет:

1) проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для переоформления лицензии, и проверку этих документов на наличие недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие организации лицензионным требованиям;

2) проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о переоформлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

887. Объектом административной процедуры проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона.

888. Процедура оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю проводится должностными лицами лицензионного отдела.

889. Должностными лицами лицензионного отдела оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю проводится по месту нахождения лицензирующего органа.

890. Результатом административной процедуры является составление акта оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

891. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерство при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 892 настоящего административного регламента.

892. Решение об отказе в предоставлении государственные услуги принимается при наличии следующих оснований:

1) выявление в представленных им документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации;

2) неуплата государственной пошлины в соответствии с частью 30 статьи 19 Федерального закона.

893. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 календарных дней.

Предоставление результата государственной услуги

894. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

1) в личном кабинете на ЕПГУ;

2) при личном обращении в Министерство.

895. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

896. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Чеченской Республики, в Министерство при личном обращении или в личном кабинете на ЕПГУ.

897. Факт предоставления государственной услуги фиксируется в информационных системах ПГС 3.0 и ЕИАС 3.0.

Описание предоставления государственной Услуги по варианту 27

898. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет:

1) при личном обращении в Министерство – в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии;

2) посредством ЕПГУ – в течение 10 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии.

899. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

1) решение (приказ) о переоформлении лицензии, оформленное согласно приложению 11 к настоящему административному регламенту;

2) решение (приказ) об отказе в предоставлении государственной услуги, оформленное согласно приложению 8 к настоящему административному регламенту.

Документом, содержащим результат предоставления государственной услуги, является решение (приказ) о по переоформлении лицензии либо об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины такого отказа.

900. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

901. Представление заявителем заявления и документов для предоставления государственной услуги осуществляется в Министерство при личном обращении, в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

902. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной, заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление, оформленное по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму;

2) документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица.

Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного обращения при подаче заявления и документов).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия;

3) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом);

4) документы, подтверждающие указанные изменения кода причины постановки на учет заявителя без фактического изменения места нахождения заявителя, места осуществления деятельности заявителя.

903. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) копия документа о государственной регистрации юридического лица. В случае если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному информационному запросу Министерство федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц;

2) копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному информационному запросу Министерство федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, предоставляет сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на учет в налоговом органе;

3) копия документа об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии. В случае, если копия указанного документа не представлена заявителем, Министерство проверяет факт уплаты заявителем

государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП;

904. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя) являются:

1) при подаче заявления непосредственно в Министерство- документ, удостоверяющий личность;

2) при подаче заявления посредством ЕПГУ – идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

905. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) документы, представленные заявителем, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги, а также представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) документы или сведения (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом), представленные заявителем утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

4) заявление от имени заявителя подано не уполномоченным на то лицом;

5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

7) дополнительным основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ является подписание документов с использованием электронной подписи с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

905.1. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленный пунктом 905 настоящего административного регламента, является исчерпывающим.

905.2. Письменное решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформленное по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации заявления в Министерство. В случае подачи заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ решение об отказе в приеме документов, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство с использованием электронной подписи и направляется в «Личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 3 рабочих дня с даты регистрации в Министерство.

905.3. В случае подачи заявления на бумажном носителе в Министерство решение об отказе в приеме документов принимается в соответствии с настоящим административным регламентом.

905.4. В случае подачи заявления на бумажном носителе в Министерство решение об отказе в приеме документов принимается в соответствии с настоящим административным регламентом.

906. Прием в Министерство заявления и документов, указанных в пунктах 902 и 903 настоящего административного регламента, возможен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Чеченской Республики, в Министерство при личном обращении, в личном кабинете на ЕПГУ.

907. Срок регистрации заявления и документов, составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

908. Документы и информация, необходимые для предоставления государственной услуги, получаемые специалистом Министерство, уполномоченным на прием документов, с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

908.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая:

сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;

сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет;

сведения о размере уставного капитала заявителя.

908.2. Документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) площадью не менее 50 квадратных метров для городских населенных пунктов и не менее 25 квадратных метров для сельских населенных пунктов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем).

908.3. Информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

908.4. Информация о наличии или отсутствии у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных (используется в значении, указанном в Законе РСФСР от 22 марта 1991 года № 948-I «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», Федеральном законе от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и Федеральном законе от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции») с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 6 части 1 статьи 19 Федерального закона, после истечения срока, установленного абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

908.5. Сведения о наличии или отсутствии у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о переоформлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

909. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

2) межведомственный информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

3) межведомственный информационный запрос «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю

910. Для получения государственной услуги необходимо проведение процедуры оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю и при непосредственном выезде к заявителю.

911. Лицензирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии осуществляет:

1) проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для переоформления лицензии, и проверку этих документов на наличие недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие организации лицензионным требованиям;

2) проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о переоформлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

912. Объектом административной процедуры проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона.

913. Процедура оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю проводится должностными лицами лицензионного отдела.

914. Должностными лицами лицензионного отдела оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю проводится по месту нахождения лицензирующего органа.

915. Результатом административной процедуры является составление акта оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

916. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерство при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 917 настоящего административного регламента.

917. Решение об отказе в предоставлении государственные услуги принимается при наличии следующих оснований:

1) выявление в представленных им документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации;

2) неуплата государственной пошлины в соответствии с частью 30 статьи 19 Федерального закона.

918. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 календарных дней.

Предоставление результата государственной услуги

919. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

1) в личном кабинете на ЕПГУ;

2) при личном обращении в Министерство.

920. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

921. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Чеченской Республики, в Министерство при личном обращении или в личном кабинете на ЕПГУ.

922. Факт предоставления государственной услуги фиксируется в информационных системах ПГС 3.0 и ЕИАС 3.0.

Описание предоставления государственной Услуги по варианту 28

923. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет:

1) при личном обращении в Министерство - в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии;

2) посредством ЕПГУ – в течение 10 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии.

924. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

1) решение (приказ) о переоформлении лицензии, оформленное согласно приложению 11 к настоящему административному регламенту;

2) решение (приказ) об отказе в предоставлении государственной услуги, оформленное согласно приложению 8 к настоящему административному регламенту.

Документом, содержащим результат предоставления услуги, является решение (приказ) о переоформлении лицензии либо об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины такого отказа.

925. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

926. Представление заявителем заявления и документов для предоставления государственной услуги осуществляется в Министерство при личном обращении, а также в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

927. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление на предоставление государственной услуги, оформленное по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму;

2) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, действующего по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица (представляется в подлиннике в случае личного обращения при подаче заявления и документов).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия;

3) Документы, подтверждающие указанные изменения кода причины постановки на учет заявителя без фактического изменения места нахождения заявителя, места осуществления деятельности заявителя.

928. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) копия документа о государственной регистрации юридического лица. В случае если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному информационному запросу Министерство федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц;

2) копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному информационному запросу Министерство федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, предоставляет сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на учет в налоговом органе;

3) копия документа об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии. В случае, если копия указанного документа не представлена заявителем, Министерство проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП.

929. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя) являются:

1) при подаче заявления непосредственно в Министерство- документ, удостоверяющий личность;

2) при подаче заявления посредством ЕПГУ – идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое

взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

930. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) документы, представленные заявителем, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги, а также представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) документы или сведения (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом), представленные заявителем утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

4) заявление от имени заявителя подано не уполномоченным на то лицом;

5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

7) дополнительным основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ является подписание документов с использованием электронной подписи с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

930.1. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленный пунктом 930 настоящего административного регламента, является исчерпывающим.

930.2. Письменное решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформленное по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации заявления в Министерство. В случае подачи заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ решение об отказе в приеме

документов, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство с использованием электронной подписи и направляется в «Личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 3 рабочих дня с даты регистрации в Министерство.

930.3. Решение об отказе в приеме документов по заявлению, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, формируется автоматически в случае неполного заполнения обязательных полей в форме интерактивного заявления.

930.4. В случае подачи заявления на бумажном носителе в Министерство решение об отказе в приеме документов принимается в соответствии с настоящим административным регламентом.

931. Прием в Министерство заявления и документов, указанных в пунктах 927 и 928 настоящего административного регламента, возможен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Чеченской Республики, в Министерство при личном обращении, в личном кабинете на ЕПГУ.

932. Срок регистрации заявления и документов, составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

933. Документы и информация, необходимые для предоставления государственной услуги, получаемые специалистом Министерство, уполномоченным на прием документов, с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

933.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая:

сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;

сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет.

933.2. Документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем).

933.3. Документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления

услуг общественного питания (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем) (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах).

933.4. Информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

933.5. Информация о наличии или отсутствии у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных (используется в значении, указанном в Законе РСФСР от 22 марта 1991 года № 948-I «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», Федеральном законе от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и Федеральном законе от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции») с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 6 части 1 статьи 19 Федерального закона, после истечения срока, установленного абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

933.6. Сведения о наличии или отсутствии у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о переоформлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

934. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

2) межведомственный информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

3) межведомственный информационный запрос «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю

935. Для получения государственной услуги необходимо проведение процедуры оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю и при непосредственном выезде к заявителю.

936. Лицензирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии осуществляет:

1) проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для переоформления лицензии, и проверку этих документов на наличие недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие организации лицензионным требованиям;

2) проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о переоформлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

937. Объектом административной процедуры проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона.

938. Процедура оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю проводится должностными лицами лицензионного отдела.

939. Должностными лицами лицензионного отдела оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю проводится по месту нахождения лицензирующего органа.

940. Результатом административной процедуры является составление акта оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

941. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерство при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 942 настоящего административного регламента.

942. Решение об отказе в предоставлении государственные услуги принимается при наличии следующих оснований:

1) выявление в представленных им документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации;

2) неуплата государственной пошлины в соответствии с частью 30 статьи 19 Федерального закона.

943. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 календарных дней.

Предоставление результата государственной услуги

944. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

1) в личном кабинете на ЕПГУ;

2) при личном обращении в Министерство.

945. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

946. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Чеченской Республики, в Министерство при личном обращении или в личном кабинете на ЕПГУ.

947. Факт предоставления государственной услуги фиксируется в информационных системах ПГС 3.0 и ЕИАС 3.0.

Описание предоставления государственной Услуги по варианту 29

948. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет:

1) при личном обращении в Министерство - в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии;

2) посредством ЕПГУ – в течение 10 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии.

949. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

1) решение (приказ) о переоформлении лицензии, оформленное согласно приложению 11 к настоящему административному регламенту;

2) решение (приказ) об отказе в предоставлении государственной услуги, оформленное согласно приложению 8 к настоящему административному регламенту.

Документом, содержащим результат предоставления услуги, является решение (приказ) о переоформлении лицензии либо об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины такого отказа.

950. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

951. Представление заявителем заявления и документов для предоставления государственной услуги осуществляется в Министерство при личном обращении, а также в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

952. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление на предоставление государственной услуги, оформленное по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму;

2) документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица.

Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного обращения при подаче заявления и документов).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с

использованием системы межведомственного информационного взаимодействия;

3) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом).

953. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) копия документа о государственной регистрации юридического лица. В случае если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному информационному запросу Министерство федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц;

2) копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному информационному запросу Министерство федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, предоставляет сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на учет в налоговом органе;

3) копия документа об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии. В случае, если копия указанного документа не представлена заявителем, Министерство проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП.

954. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

1) при подаче заявления непосредственно в Министерство- документ, удостоверяющий личность;

2) при подаче заявления посредством ЕПГУ – идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

955. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) документы, представленные заявителем, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги, а также представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) документы или сведения (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом), представленные заявителем утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

4) заявление от имени заявителя подано не уполномоченным на то лицом;

5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

7) дополнительным основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ является подписание документов с использованием электронной подписи с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

955.1. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленный пунктом 955 настоящего административного регламента, является исчерпывающим.

955.2. Письменное решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформленное по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации заявления в Министерство. В случае подачи заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ решение об отказе в приеме документов, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство с использованием электронной подписи и направляется в

«Личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 3 рабочих дня с даты регистрации в Министерство.

955.3. Решение об отказе в приеме документов по заявлению, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, формируется автоматически в случае неполного заполнения обязательных полей в форме интерактивного заявления.

955.4. В случае подачи заявления на бумажном носителе в Министерство решение об отказе в приеме документов принимается в соответствии с настоящим административным регламентом.

956. Прием в Министерство заявления и документов, указанных в пунктах 952 и 953 настоящего административного регламента, возможен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Чеченской Республики, в Министерство при личном обращении, в личном кабинете на ЕПГУ.

957. Срок регистрации заявления и документов составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

958. Документы и информация, необходимые для предоставления государственной услуги, получаемые специалистом Министерство, уполномоченным на прием документов, с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

958.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая:

сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;

сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет;

сведения о размере уставного капитала заявителя.

958.2. Документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) площадью не менее 50 квадратных метров для городских населенных пунктов и не менее 25 квадратных метров для сельских населенных пунктов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем).

958.3. Информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

958.4. Информация о наличии или отсутствии у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных (используется в значении, указанном в Законе РСФСР от 22 марта 1991 года № 948-I «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», Федеральном законе от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и Федеральном законе от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции») с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 6 части 1 статьи 19 Федерального закона, после истечения срока, установленного абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

958.5. Сведения о наличии или отсутствии у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

959. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

2) межведомственный информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

3) межведомственный информационный запрос «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям

960. Для получения государственной услуги необходимо проведение процедуры оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю и при непосредственном выезде к заявителю.

961. Лицензирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции осуществляет:

1) проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для переоформления лицензии, и проверку этих документов на наличие недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие организации лицензионным требованиям;

2) проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о переоформлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о

государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

962. Объектом административной процедуры проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона.

963. Процедура оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю проводится должностными лицами лицензионного отдела.

964. Должностными лицами лицензионного отдела оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю проводится по месту нахождения лицензирующего органа.

965. Результатом административной процедуры является составление акта оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

966. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерство при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 967 настоящего административного регламента.

967. Решение об отказе в предоставлении государственные услуги принимается при наличии следующих оснований:

1) выявление в представленных им документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации;

2) неуплата государственной пошлины в соответствии с частью 30 статьи 19 Федерального закона.

968. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 календарных дней.

Предоставление результата государственной услуги

969. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

1) в личном кабинете на ЕПГУ;

2) при личном обращении в Министерство.

970. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

971. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Чеченской Республики, в Министерство при личном обращении или в личном кабинете на ЕПГУ.

972. Факт предоставления государственной услуги фиксируется в информационных системах ПГС 3.0 и ЕИАС 3.0.

Описание предоставления государственной Услуги по варианту 30

973. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет:

1) при личном обращении в Министерство - в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии;

2) посредством ЕПГУ – в течение 10 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии.

974. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

1) решение (приказ) о переоформлении лицензии, оформленное согласно приложению 11 к настоящему административному регламенту;

2) решение (приказ) об отказе в предоставлении государственной услуги, оформленное согласно приложению 8 к настоящему административному регламенту.

Документом, содержащим результат предоставления услуги, является решение о переоформлении лицензии либо об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины такого отказа.

975. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

976. Представление заявителем заявления и документов для предоставления государственной услуги осуществляется в Министерство при личном обращении, а также в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

977. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление на предоставление государственной услуги, оформленное по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму;

2) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, действующего по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица (представляется в подлиннике в случае личного обращения при подаче заявления и документов).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия.

978. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) копия документа о государственной регистрации юридического лица. В случае если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному информационному запросу Министерство федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию

юридических лиц, предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц;

2) копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному информационному запросу Министерство федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, предоставляет сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на учет в налоговом органе;

3) копия документа об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии. В случае, если копия указанного документа не представлена заявителем, Министерство проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП.

979. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

1) при подаче заявления непосредственно в Министерство- документ, удостоверяющий личность;

2) при подаче заявления посредством ЕПГУ – идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

980. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) документы, представленные заявителем, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги, а также представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) документы или сведения (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом), представленные заявителем утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

4) заявление от имени заявителя подано не уполномоченным на то лицом;

5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

7) дополнительным основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ является подписание документов с использованием электронной подписи с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

980.1. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленный пунктом 980 настоящего административного регламента, является исчерпывающим.

980.2. Письменное решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформленное по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации заявления в Министерство. В случае подачи заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ решение об отказе в приеме документов, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство с использованием электронной подписи и направляется в «Личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 3 рабочих дня с даты регистрации в Министерство.

980.3. Решение об отказе в приеме документов по заявлению, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, формируется автоматически в случае неполного заполнения обязательных полей в форме интерактивного заявления.

980.4. В случае подачи заявления на бумажном носителе в Министерство решение об отказе в приеме документов принимается в соответствии с настоящим административным регламентом.

981. Прием в Министерство заявления и документов, указанных в пунктах 977 и 978 настоящего административного регламента, возможен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Чеченской Республики, в Министерство при личном обращении, в личном кабинете на ЕПГУ.

982. Срок регистрации заявления и документов составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

983. Документы и информация, необходимые для предоставления государственной услуги, получаемые специалистом Министерство, уполномоченным на прием документов, с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

983.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая:

сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;

сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет;

сведения о размере уставного капитала заявителя.

983.2. Документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) площадью не менее 50 квадратных метров для городских населенных пунктов и не менее 25 квадратных метров для сельских населенных пунктов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем).

983.3. Информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

983.4. Информация наличие или отсутствии у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных (используется в значении, указанном в Законе РСФСР от 22 марта 1991 года № 948-I «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», Федеральном законе от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и Федеральном законе от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции») с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 6 части 1 статьи 19 Федерального закона, после истечения срока, установленного абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с

использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

983.5. Сведения о наличии или отсутствии у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о переоформлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

984. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

2) межведомственный информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

3) межведомственный информационный запрос «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям

985. Для получения государственной услуги необходимо проведение процедуры оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю и при непосредственном выезде к заявителю.

986. Лицензирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции осуществляет:

1) проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для переоформления лицензии, и проверку этих документов на наличие недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие организации лицензионным требованиям;

2) проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о переоформлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

987. Объектом административной процедуры проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона.

988. Процедура оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю проводится должностными лицами лицензионного отдела.

989. Должностными лицами лицензионного отдела оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю проводится по месту нахождения лицензирующего органа.

990. Результатом административной процедуры является составление акта оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

991. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерство при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 992 настоящего административного регламента.

992. Решение об отказе в предоставлении государственные услуги принимается при наличии следующих оснований:

1) выявление в представленных им документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации;

2) неуплата государственной пошлины в соответствии с частью 30 статьи 19 Федерального закона.

993. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 календарных дней.

Предоставление результата государственной услуги

994. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

1) в личном кабинете на ЕПГУ;

2) при личном обращении в Министерство.

995. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

996. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Чеченской Республики, в Министерство при личном обращении или в личном кабинете на ЕПГУ.

997. Факт предоставления государственной услуги фиксируется в информационных системах ПГС 3.0 и ЕИАС 3.0.

Описание предоставления государственной Услуги по варианту 31

998. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет:

1) при личном обращении в Министерство - в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии;

2) посредством ЕПГУ – в течение 10 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии.

999. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

1) решение (приказ) о переоформлении лицензии, оформленное согласно приложению 11 к настоящему административному регламенту;

2) решение (приказ) об отказе в предоставлении государственной услуги, оформленное согласно приложению 8 к настоящему административному регламенту.

Документом, содержащим результат предоставления услуги, является решение (приказ) о переоформлении лицензии либо об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины такого отказа.

1000. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1001. Представление заявителем заявления и документов для предоставления государственной услуги осуществляется в Министерство при личном обращении, а также в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

1002. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление на предоставление государственной услуги, оформленное по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму;

2) документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица.

Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного обращения при подаче заявления и документов).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия;

3) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом).

1003. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) копия документа о государственной регистрации юридического лица. В случае если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному информационному запросу Министерство федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц;

2) копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному информационному запросу Министерство федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, предоставляет сведения, подтверждающие факт постановки соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

3) копия документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии. В случае, если копия указанного документа не представлена заявителем, Министерство проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП.

1004. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

1) при подаче заявления непосредственно в Министерство- документ, удостоверяющий личность;

2) при подаче заявления посредством ЕПГУ – идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1005. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) документы, представленные заявителем, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги, а также представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) документы или сведения (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом), представленные заявителем утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

4) заявление от имени заявителя подано не уполномоченным на то лицом;

5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

7) дополнительным основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ является подписание

документов с использованием электронной подписи с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1005.1. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленный пунктом 1005 настоящего административного регламента, является исчерпывающим.

1005.2. Письменное решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформленное по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации заявления в Министерство. В случае подачи заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ решение об отказе в приеме документов, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство с использованием электронной подписи и направляется в «Личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 3 рабочих дня с даты регистрации в Министерство.

1005.3. Решение об отказе в приеме документов по заявлению, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, формируется автоматически в случае неполного заполнения обязательных полей в форме интерактивного заявления.

1005.4. В случае подачи заявления на бумажном носителе в Министерство решение об отказе в приеме документов принимается в соответствии с настоящим административным регламентом.

1006. Прием в Министерство заявления и документов, указанных в пунктах 1002 и 1003 настоящего административного регламента, возможен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Чеченской Республики, в Министерство при личном обращении, в личном кабинете на ЕПГУ.

1007. Срок регистрации заявления и документов составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1008. Документы и информация, необходимые для предоставления государственной услуги, в случае выдачи лицензии, получаемые специалистом Министерство, уполномоченным на прием документов, с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

1008.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая:

сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;

сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет.

1008.2. Документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем).

1008.3. Документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем) (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах).

1008.4. Информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

1008.5. Информация о наличии или отсутствии у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных (используется в значении, указанном в Законе РСФСР от 22 марта 1991 года № 948-I «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», Федеральном законе от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и Федеральном законе от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции») с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 6 части 1 статьи 19 Федерального закона, после истечения срока, установленного абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым

органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

1008.6. Сведения о наличии или отсутствии у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о переоформлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

1009. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

2) межведомственный информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

3) межведомственный информационный запрос «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям

1010. Для получения государственной услуги необходимо проведение процедуры оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю и при непосредственном выезде к заявителю.

1011. Лицензирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии осуществляет:

1) проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии, и проверку этих документов на наличие недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие организации лицензионным требованиям;

2) проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о переоформлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

1012. Объектом административной процедуры проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона.

1013. Процедура оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю проводится должностными лицами лицензионного отдела.

1014. Должностными лицами лицензионного отдела оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю проводится по месту нахождения лицензирующего органа.

1015. Результатом административной процедуры является составление акта оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

1016. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерство при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 1017 настоящего административного регламента.

1017. Решение об отказе в предоставлении государственные услуги принимается при наличии следующих оснований:

1) выявление в представленных им документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации;

2) неуплата государственной пошлины в соответствии с частью 30 статьи 19 Федерального закона.

1018. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 календарных дней.

Предоставление результата государственной услуги

1019. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

1) в личном кабинете на ЕПГУ;

2) при личном обращении в Министерство.

1020. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

1021. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Чеченской Республики, в Министерство при личном обращении или в личном кабинете на ЕПГУ.

1022. Факт предоставления государственной услуги фиксируется в информационных системах ПГС 3.0 и ЕИАС 3.0.

Описание предоставления государственной Услуги по варианту 32

1023. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет:

1) при личном обращении в Министерство - в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии;

2) посредством ЕПГУ – в течение 10 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии.

1024. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

1) решение (приказ) о переоформлении лицензии, оформленное согласно приложению 11 к настоящему административному регламенту;

2) решение (приказ) об отказе в предоставлении государственной услуги, оформленное согласно приложению 8 к настоящему административному регламенту.

Документом, содержащим результат предоставления государственной услуги, является решение (приказ) о переоформлении лицензии либо об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины такого отказа.

1025. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1026. Представление заявителем заявления и документов для предоставления государственной услуги осуществляется в Министерство при личном обращении, а также в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

1027. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление на предоставление государственной услуги, оформленное по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму;

2) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, действующего по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица (представляется в подлиннике в случае личного обращения при подаче заявления и документов).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия.

1028. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) копия документа о государственной регистрации юридического лица. В случае если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному информационному запросу Министерство федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц;

2) копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному информационному запросу Министерство федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, предоставляет сведения, подтверждающие факт постановки соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

3) копия документа об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии. В случае, если копия указанного документа не представлена заявителем, Министерство проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП.

1029. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

1) при подаче заявления непосредственно в Министерство- документ, удостоверяющий личность;

2) при подаче заявления посредством ЕПГУ – идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1030. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) документы, представленные заявителем, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги, а также представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) документы или сведения (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом), представленные заявителем утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

4) заявление от имени заявителя подано не уполномоченным на то лицом;

5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

7) дополнительным основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ является подписание документов с использованием электронной подписи с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1030.1. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленный

пунктом 1030 настоящего административного регламента, является исчерпывающим.

1030.2. Письменное решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформленное по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации заявления в Министерство. В случае подачи заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ решение об отказе в приеме документов, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство с использованием электронной подписи и направляется в «Личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 3 рабочих дня с даты регистрации в Министерство.

1030.3. Решение об отказе в приеме документов по заявлению, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, формируется автоматически в случае неполного заполнения обязательных полей в форме интерактивного заявления.

1030.4. В случае подачи заявления на бумажном носителе в Министерство решение об отказе в приеме документов принимается в соответствии с настоящим административным регламентом.

1031. Прием в Министерство заявления и документов, указанных в пунктах 1027 и 1028 настоящего административного регламента, возможен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Чеченской Республики, в Министерство при личном обращении, в личном кабинете на ЕПГУ.

1032. Срок регистрации заявления и документов составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1033. Документы и информация, необходимые для предоставления государственной услуги, получаемые специалистом Министерство, уполномоченным на прием документов, с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

1033.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая:

сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;

сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет.

1033.2. Документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем).

1033.3. Документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем) (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах).

1033.4. Информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

1033.5. Информация о наличии или отсутствии у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных (используется в значении, указанном в Законе РСФСР от 22 марта 1991 года № 948-I «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», Федеральном законе от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и Федеральном законе от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции») с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 6 части 1 статьи 19 Федерального закона, после истечения срока, установленного абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

1033.6. Сведения о наличии или отсутствии у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о

переоформлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

1034. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

2) межведомственный информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

3) межведомственный информационный запрос «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям

1035. Для получения государственной услуги необходимо проведение процедуры оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю и при непосредственном выезде к заявителю;

1036. Лицензирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции осуществляет:

1) проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для переоформления лицензии, и проверку этих документов на наличие недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие организации лицензионным требованиям;

2) проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о переоформлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

1037. Объектом административной процедуры проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона.

1038. Процедура оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю проводится должностными лицами лицензионного отдела.

1039. Должностными лицами лицензионного отдела оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю проводится по месту нахождения лицензирующего органа.

1040. Результатом административной процедуры является составление акта оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

1041. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерство при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 1042 настоящего административного регламента.

1042. Решение об отказе в предоставлении государственные услуги принимается при наличии следующих оснований:

1) выявление в представленных им документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации;

2) неуплата государственной пошлины в соответствии с частью 30 статьи 19 Федерального закона.

1043. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 календарных дней.

Предоставление результата государственной услуги

1044. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

1) в личном кабинете на ЕПГУ;

2) при личном обращении в Министерство.

1045. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

1046. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Чеченской Республики, в Министерство при личном обращении или в личном кабинете на ЕПГУ.

1047. Факт предоставления государственной услуги фиксируется в информационных системах ПГС 3.0 и ЕИАС 3.0.

Описание предоставления государственной Услуги по варианту 33

1048. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет:

1) при личном обращении в Министерство - в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии;

2) посредством ЕПГУ – в течение 10 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии.

1049. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

1) решение (приказ) о переоформлении лицензии, оформленное согласно приложению 11 к настоящему административному регламенту;

2) решение (приказ) об отказе в предоставлении государственной услуги, оформленное согласно приложению 8 к настоящему административному регламенту.

Документом, содержащим результат предоставления государственной услуги, является решение (приказ) о переоформлении лицензии либо об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины такого отказа.

1050. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1051. Представление заявителем заявления и документов для предоставления государственной услуги осуществляется в Министерство при личном обращении, а также в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

1052. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление на предоставление государственной услуги, оформленное по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму;

2) документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица.

Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного обращения при подаче заявления и документов).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия;

3) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом).

1053. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) копия документа о государственной регистрации юридического лица. В случае если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному информационному запросу Министерство федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц;

2) копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному информационному запросу Министерство федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, предоставляет сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на учет в налоговом органе;

3) копия документа об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии. В случае, если копия указанного документа не представлена заявителем, Министерство проверяет факт уплаты заявителем

государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП;

4) документы, подтверждающие окончание срока аренды стационарного торгового объекта или складского помещения, используемых для осуществления лицензируемого вида деятельности.

1054. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя) являются:

1) при подаче заявления непосредственно в Министерство- документ, удостоверяющий личность;

2) при подаче заявления посредством ЕПГУ – идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1055. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) документы, представленные заявителем, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги, а также представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) документы или сведения (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом), представленные заявителем утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

4) заявление от имени заявителя подано не уполномоченным на то лицом;

5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

7) дополнительным основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ является подписание

документов с использованием электронной подписи с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1055.1. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленный пунктом 1055 настоящего административного регламента, является исчерпывающим.

1055.2. Письменное решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформленное по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации заявления в Министерство. В случае подачи заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ решение об отказе в приеме документов, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство с использованием электронной подписи и направляется в «Личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 3 рабочих дня с даты регистрации в Министерство.

1055.3. Решение об отказе в приеме документов по заявлению, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, формируется автоматически в случае неполного заполнения обязательных полей в форме интерактивного заявления.

1055.4. В случае подачи заявления на бумажном носителе в Министерство решение об отказе в приеме документов принимается в соответствии с настоящим административным регламентом.

1056. Прием в Министерство заявления и документов, указанных в пунктах 1052 и 1053 настоящего административного регламента, возможен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Чеченской Республики, в Министерство при личном обращении, в личном кабинете на ЕПГУ.

1057. Срок регистрации заявления и документов составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1058. Документы и информация, необходимые для предоставления государственной услуги, получаемые специалистом Министерство, уполномоченным на прием документов, с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

1058.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая:

сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;

сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет;

сведения о размере уставного капитала заявителя.

1058.2. Документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) площадью не менее 50 квадратных метров для городских населенных пунктов и не менее 25 квадратных метров для сельских населенных пунктов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем).

1058.3. Информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

1058.4. Информация о наличии или отсутствии у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных (используется в значении, указанном в Законе РСФСР от 22 марта 1991 года № 948-I «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», Федеральном законе от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и Федеральном законе от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции») с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 6 части 1 статьи 19 Федерального закона, после истечения срока, установленного абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

1058.5. Сведения о наличии или отсутствии у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной

системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

1059. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

2) межведомственный информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

3) межведомственный информационный запрос «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю

1060. Для получения государственной услуги необходимо проведение процедуры оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю и при непосредственном выезде к заявителю.

1061. Лицензирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции осуществляет:

1) проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для переоформления соответствующей лицензии, и проверку этих документов на наличие недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие организации лицензионным требованиям;

2) проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о переоформлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

1062. Объектом административной процедуры проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона.

1063. Процедура оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю проводится должностными лицами лицензионного отдела.

1064. Должностными лицами лицензионного отдела оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю проводится по месту нахождения лицензирующего органа.

1065. Результатом административной процедуры является составление акта оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

1066. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерство при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 1067 настоящего административного регламента.

1067. Решение об отказе в предоставлении государственные услуги принимается при наличии следующих оснований:

1) выявление в представленных им документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации;

2) неуплата государственной пошлины в соответствии с частью 30 статьи 19 Федерального закона.

1068. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 календарных дней.

Предоставление результата государственной услуги

1069. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

1) в личном кабинете на ЕПГУ;

2) при личном обращении в Министерство.

1070. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

1071. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Чеченской Республики, в Министерство при личном обращении или в личном кабинете на ЕПГУ.

1072. Факт предоставления государственной услуги фиксируется в информационных системах ПГС 3.0 и ЕИАС 3.0.

Описание предоставления государственной Услуги по варианту 34

1073. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет:

1) при личном обращении в Министерство - в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии;

2) посредством ЕПГУ – в течение 10 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии.

1074. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

1) решение (приказ) о переоформлении лицензии, оформленное согласно приложению 11 к настоящему административному регламенту;

2) решение (приказ) об отказе в предоставлении услуги, оформленное согласно приложению 8 к настоящему административному регламенту.

Документом, содержащим результат предоставления государственной услуги, является решение (приказ) о переоформлении лицензии либо об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины такого отказа.

1075. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1076. Представление заявителем заявления и документов о предоставлении государственной услуги осуществляется в Министерство при личном обращении, в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

1077. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о предоставление государственной услуги, оформленное по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму;

2) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, действующего по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица (представляется в подлиннике в случае личного обращения при подаче заявления и документов).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия.

1078. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) копия документа о государственной регистрации юридического лица. В случае если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному информационному запросу Министерство федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц;

2) копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному информационному запросу Министерство федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, предоставляет сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на учет в налоговом органе;

3) копия документа об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии. В случае, если копия указанного документа не представлена заявителем, Министерство проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП;

4) документы, подтверждающие окончание срока аренды стационарного торгового объекта или складского помещения, используемых для осуществления лицензируемого вида деятельности.

1079. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

1) при подаче заявления непосредственно в Министерство- документ, удостоверяющий личность;

2) при подаче заявления посредством ЕПГУ – идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1080. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) документы, представленные заявителем, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги, а также представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) документы или сведения (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом), представленные заявителем утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

4) заявление от имени заявителя подано не уполномоченным на то лицом;

5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

7) дополнительным основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ является подписание документов с использованием электронной подписи с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1080.1. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленный пунктом 1080 настоящего административного регламента, является исчерпывающим.

1080.2. Письменное решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформленное по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации заявления в Министерство. В случае подачи заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ решение об отказе в приеме документов, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство с использованием электронной подписи и направляется в «Личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 3 рабочих дня с даты регистрации в Министерство.

1080.3. Решение об отказе в приеме документов по заявлению, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, формируется автоматически в случае неполного заполнения обязательных полей в форме интерактивного заявления.

1080.4. В случае подачи заявления на бумажном носителе в Министерство решение об отказе в приеме документов принимается в соответствии с настоящим административным регламентом.

1081. Прием в Министерство заявления и документов, указанных в пунктах 1077 и 1078 настоящего административного регламента, возможен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Чеченской Республики, в Министерство при личном обращении, в личном кабинете на ЕПГУ.

1082. Срок регистрации заявления и документов составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1083. Документы и информация, необходимые для предоставления государственной услуги, получаемые специалистом Министерство, уполномоченным на прием документов, с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

1083.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая:

сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;

сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет;

сведения о размере уставного капитала заявителя.

1083.2. Документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) площадью не менее 50 квадратных метров для городских населенных пунктов и не менее 25 квадратных метров для сельских населенных пунктов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем).

1083.3. Информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

1083.4. Информация о наличии или отсутствии у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных (используется в значении, указанном в Законе РСФСР от 22 марта 1991 года № 948-I «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», Федеральном законе от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и Федеральном законе от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции») с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 6 части 1 статьи 19 Федерального закона, после истечения срока, установленного абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

1083.5. Сведения о наличии или отсутствии у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о переоформлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

1084. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

2) межведомственный информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

3) межведомственный информационный запрос «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю

1085. Для получения государственной услуги необходимо проведение процедуры оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю.

1086. Лицензирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции осуществляет:

1) проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для переоформления лицензии, и проверку этих документов на наличие недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие организации лицензионным требованиям;

2) проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о переоформлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

1087. Объектом административной процедуры проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона.

1088. Процедура оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю проводится должностными лицами лицензионного отдела.

1089. Должностными лицами лицензионного отдела оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю проводится по месту нахождения лицензирующего органа.

1090. Результатом административной процедуры является составление акта оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

1091. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерство при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 1092 настоящего административного регламента.

1092. Решение об отказе в предоставлении государственные услуги принимается при наличии следующих оснований:

1) выявление в представленных им документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации;

2) неуплата государственной пошлины в соответствии с пунктом 30 статьи 19 Федерального закона.

1093. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 календарных дней.

Предоставление результата государственной услуги

1094. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

1) в личном кабинете на ЕПГУ;

2) при личном обращении в Министерство.

1095. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

1096. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Чеченской Республики, в Министерство при личном обращении или в личном кабинете на ЕПГУ.

1097. Факт предоставления государственной услуги фиксируется в информационных системах ПГС 3.0 и ЕИАС 3.0.

Описание предоставления государственной Услуги по варианту 35

1098. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет:

1) при личном обращении в Министерство - в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии;

2) посредством ЕПГУ – в течение 10 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии.

1099. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

1) решение (приказ) о переоформлении лицензии, оформленное согласно приложению 11 к настоящему административному регламенту;

2) решение (приказ) об отказе в предоставлении государственной услуги, оформленное согласно приложению 8 к настоящему административному регламенту.

Документом, содержащим результат предоставления услуги, является решение (приказ) о переоформлении лицензии либо об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины такого отказа.

1100. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1101. Представление заявителем заявления и документов для предоставления государственной услуги осуществляется в Министерство при личном обращении, а также в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

1102. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление на предоставление государственной услуги, оформленное по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму;

2) документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица.

Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного обращения при подаче заявления и документов).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются

при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия;

3) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом).

1103. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) копия документа о государственной регистрации юридического лица. В случае если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному информационному запросу Министерство федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц;

2) копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному информационному запросу Министерство федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, предоставляет сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на учет в налоговом органе;

3) копия документа об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии. В случае, если копия указанного документа не представлена заявителем, Министерство проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП;

4) документы, подтверждающие окончание срока аренды, стационарных объектов общественного питания, используемых для осуществления лицензируемого вида деятельности.

1104. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя) являются:

1) при подаче заявления непосредственно в Министерство- документ, удостоверяющий личность;

2) при подаче заявления посредством ЕПГУ – идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1105. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) документы, представленные заявителем, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги, а также представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) документы или сведения (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом), представленные заявителем утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

4) заявление от имени заявителя подано не уполномоченным на то лицом;

5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

7) дополнительным основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ является подписание документов с использованием электронной подписи с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1105.1. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленный пунктом 1105 настоящего административного регламента, является исчерпывающим.

1105.2. Письменное решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформленное по

форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации заявления в Министерство. В случае подачи заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ решение об отказе в приеме документов, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство с использованием электронной подписи и направляется в «Личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 3 рабочих дня с даты регистрации в Министерство.

1105.3. Решение об отказе в приеме документов по заявлению, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, формируется автоматически в случае неполного заполнения обязательных полей в форме интерактивного заявления.

1105.4. В случае подачи заявления на бумажном носителе в Министерство решение об отказе в приеме документов принимается в соответствии с настоящим административным регламентом.

1106. Прием в Министерство заявления и документов, указанных в пунктах 1102 и 1103 настоящего административного регламента, возможен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Чеченской Республики, в Министерство при личном обращении, в личном кабинете на ЕПГУ.

1107. Срок регистрации заявления и документов составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1108. Документы и информация, необходимые для предоставления государственной услуги, получаемые специалистом Министерство, уполномоченным на прием документов, с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

1108.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая:

сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;

сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет.

1108.2. Документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если

соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем).

1108.3. Документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем) (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах).

1108.4. Информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

1108.5. Информация о наличии или отсутствии у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных (используется в значении, указанном в Законе РСФСР от 22 марта 1991 года № 948-I «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», Федеральном законе от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и Федеральном законе от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции») с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 6 части 1 статьи 19 Федерального закона, после истечения срока, установленного абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

1108.6. Сведения о наличии или отсутствии у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о переоформлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом

Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

1109. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

2) межведомственный информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

3) межведомственный информационный запрос «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю

1110. Для получения государственной услуги необходимо проведение процедуры оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю.

1111. Лицензирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для переоформления лицензии, и проверку этих документов на наличие недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие организации лицензионным требованиям;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о переоформлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

1112. Объектом административной процедуры проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона.

1113. Процедура оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю проводится должностными лицами лицензионного отдела.

1114. Должностными лицами лицензионного отдела оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю проводится по месту нахождения лицензирующего органа.

1115. Результатом административной процедуры является составление акта оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

1116. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерство при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 1117 настоящего административного регламента.

1117. Решение об отказе в предоставлении государственные услуги принимается при наличии следующих оснований:

1) выявление в представленных им документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации;

2) неуплата государственной пошлины в соответствии с частью 30 статьи 19 Федерального закона.

1118. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 календарных дней.

Предоставление результата государственной услуги

1119. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

1) в личном кабинете на ЕПГУ;

2) при личном обращении в Министерство.

1120. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

1121. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Чеченской Республики, в Министерство при личном обращении или в личном кабинете на ЕПГУ.

1122. Факт предоставления государственной услуги фиксируется в информационных системах ПГС 3.0 и ЕИАС 3.0.

Описание предоставления государственной Услуги по варианту 36

1123. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет:

1) при личном обращении в Министерство - в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии;

2) посредством ЕПГУ – в течение 10 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии.

1124. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

1) решение (приказ) о переоформлении лицензии, оформленное согласно приложению 11 к настоящему административному регламенту;

2) решение (приказ) об отказе в предоставлении государственной услуги, оформленное согласно приложению 8 к настоящему административному регламенту.

Документом, содержащим результат предоставления услуги, является решение (приказ) о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины такого отказа.

1125. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1126. Представление заявителем заявления и документов для предоставления государственной услуги осуществляется в Министерство при личном обращении, а также в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

1127. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление на предоставление государственной услуги, оформленное по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму;

2) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, действующего по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица (представляется в подлиннике в случае личного обращения при подаче заявления и документов).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия;

3) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом).

1128. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) копия документа о государственной регистрации юридического лица. В случае если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному информационному запросу Министерство федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц;

2) копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному информационному запросу Министерство федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, предоставляет сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на учет в налоговом органе;

3) копия документа об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии. В случае, если копия указанного документа не представлена заявителем, Министерство проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП;

4) документы, подтверждающие окончание срока аренды, стационарных объектов общественного питания, используемых для осуществления лицензируемого вида деятельности.

1129. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя) являются:

1) при подаче заявления непосредственно в Министерство- документ, удостоверяющий личность;

2) при подаче заявления посредством ЕПГУ – идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1130. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) документы, представленные заявителем, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги, а также представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) документы или сведения (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом), представленные заявителем утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

4) заявление от имени заявителя подано не уполномоченным на то лицом;

5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

7) дополнительным основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ является подписание документов с использованием электронной подписи с нарушением требований,

установленных Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1130.1. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленный пунктом 1130 настоящего административного регламента, является исчерпывающим.

1130.2. Письменное решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформленное по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации заявления в Министерство. В случае подачи заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ решение об отказе в приеме документов, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство с использованием электронной подписи и направляется в «Личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 3 рабочих дня с даты регистрации в Министерство.

1130.3. Решение об отказе в приеме документов по заявлению, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, формируется автоматически в случае неполного заполнения обязательных полей в форме интерактивного заявления.

1130.4. В случае подачи заявления на бумажном носителе в Министерство решение об отказе в приеме документов принимается в соответствии с настоящим административным регламентом.

1131. Прием в Министерство заявления и документов, указанных в пунктах 1127 и 1128 настоящего административного регламента, возможен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Чеченской Республики, в Министерство при личном обращении, в личном кабинете на ЕПГУ.

1132. Срок регистрации заявления и документов составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1133. Документы и информация, необходимые для предоставления государственной услуги, получаемые специалистом Министерство, уполномоченным на прием документов, с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

1133.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая:

сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;

сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет.

1133.2. Документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем).

1133.3. Документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем) (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах).

1133.4. Информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

1133.5. Информация наличие или отсутствии у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных (используется в значении, указанном в Законе РСФСР от 22 марта 1991 года № 948-I «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», Федеральном законе от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и Федеральном законе от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции») с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 6 части 1 статьи 19 Федерального закона, после истечения срока, установленного абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым

органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

1133.6. Сведения о наличии или отсутствии у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о переоформлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

1134. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

2) межведомственный информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

3) межведомственный информационный запрос «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю

1135. Для получения государственной услуги необходимо проведение процедуры оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю;

1136. Лицензирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для переоформления лицензии, и проверку этих документов на наличие недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие организации лицензионным требованиям;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о переоформлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

1137. Объектом административной процедуры проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона.

1138. Процедура оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю проводится должностными лицами лицензионного отдела.

1139. Должностными лицами лицензионного отдела оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю проводится по месту нахождения лицензирующего органа.

1140. Результатом административной процедуры является составление акта оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

1141. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерство при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 1142 настоящего административного регламента.

1142. Решение об отказе в предоставлении государственные услуги принимается при наличии следующих оснований:

1) выявление в представленных им документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации;

2) неуплата государственной пошлины в соответствии с частью 30 статьи 19 Федерального закона.

1143. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 календарных дней.

Предоставление результата государственной услуги

1144. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

1) в личном кабинете на ЕПГУ;

2) при личном обращении в Министерство.

1145. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

1146. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Чеченской Республики, в Министерство при личном обращении или в личном кабинете на ЕПГУ.

1147. Факт предоставления государственной услуги фиксируется в информационных системах ПГС 3.0 и ЕИАС 3.0.

Описание предоставления государственной Услуги по варианту 37

1148. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет:

1) при личном обращении в Министерство - в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии;

2) посредством ЕПГУ – в течение 10 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии.

1149. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

1) решение (приказ) о переоформлении лицензии, оформленное согласно приложению 11 к настоящему административному регламенту;

2) решение (приказ) об отказе в предоставлении государственной услуги, оформленное согласно приложение 8 к настоящему административному регламенту.

Документом, содержащим результат предоставления государственной услуги, является решение о переоформлении лицензии либо об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины такого отказа.

1150. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1151. Представление заявителем заявления и документов для предоставления государственной услуги осуществляется в Министерство при личном обращении, а также в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

1152. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление на предоставление государственной услуги, оформленное по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму;

2) документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица.

Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного обращения при подаче заявления и документов).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия;

3) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом);

4) сведения об изменении адреса электронной почты заявителя, указанного в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

1153. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) копия документа о государственной регистрации юридического лица. В случае если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному информационному запросу Министерство федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц;

2) копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному информационному запросу Министерство федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и

надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, предоставляет сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на учет в налоговом органе;

3) копия документа об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии. В случае, если копия указанного документа не представлена заявителем, Министерство проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП.

1154. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя) являются:

1) при подаче заявления непосредственно в Министерство- документ, удостоверяющий личность;

2) при подаче заявления посредством ЕПГУ – идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1155. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) документы, представленные заявителем, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги, а также представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) документы или сведения (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом), представленные заявителем утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

4) заявление от имени заявителя подано не уполномоченным на то лицом;

5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

7) дополнительным основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ является подписание документов с использованием электронной подписи с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1155.1. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленный пунктом 1155 настоящего административного регламента, является исчерпывающим.

1155.2. Письменное решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформленное по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации заявления в Министерство. В случае подачи заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ решение об отказе в приеме документов, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство с использованием электронной подписи и направляется в «Личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 3 рабочих дня с даты регистрации в Министерство.

1155.3. Решение об отказе в приеме документов по заявлению, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, формируется автоматически в случае неполного заполнения обязательных полей в форме интерактивного заявления.

1155.4. В случае подачи заявления на бумажном носителе в Министерство решение об отказе в приеме документов принимается в соответствии с настоящим административным регламентом.

1156. Прием в Министерство заявления и документов, указанных в пунктах 1152 и 1153 настоящего административного регламента, возможен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Чеченской Республики, в Министерство при личном обращении, в личном кабинете на ЕПГУ.

1157. Срок регистрации заявления и документов составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1158. Документы и информация, необходимые для предоставления государственной услуги, получаемые специалистом Министерство, уполномоченным на прием документов, с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

1158.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая:

сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;

сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет;

сведения о размере уставного капитала заявителя.

1158.2. Документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) площадью не менее 50 квадратных метров для городских населенных пунктов и не менее 25 квадратных метров для сельских населенных пунктов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем).

1158.3. Информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

1158.4. Информация о наличии или отсутствии у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных (используется в значении, указанном в Законе РСФСР от 22 марта 1991 года № 948-I «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», Федеральном законе от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и Федеральном законе от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции») с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 6 части 1 статьи 19 Федерального закона, после истечения срока, установленного абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с

использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

1158.5. Сведения о наличии или отсутствии у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о переоформлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

1159. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

2) межведомственный информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

3) межведомственный информационный запрос «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю

1160. Для получения государственной услуги необходимо проведение процедуры оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю и при непосредственном выезде к заявителю.

1161. Лицензирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии осуществляет:

1) проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для переоформления лицензии, и проверку этих документов на наличие недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие организации лицензионным требованиям;

2) проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о переоформлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

1162. Объектом административной процедуры проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона.

1163. Процедура оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю проводится должностными лицами лицензионного отдела.

1164. Должностными лицами лицензионного отдела оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю проводится по месту нахождения лицензирующего органа.

1165. Результатом административной процедуры является составление акта оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

1166. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерство при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 1167 настоящего административного регламента.

1167. Решение об отказе в предоставлении государственные услуги принимается при наличии следующих оснований:

1) выявление в представленных им документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации;

2) неуплата государственной пошлины в соответствии с частью 30 статьи 19 Федерального закона.

1168. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 календарных дней.

Предоставление результата государственной услуги

1169. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

1) в личном кабинете на ЕПГУ;

2) при личном обращении в Министерство.

1170. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

1171. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Чеченской Республики, в Министерство при личном обращении или в личном кабинете на ЕПГУ.

1172. Факт предоставления государственной услуги фиксируется в информационных системах ПГС 3.0 и ЕИАС 3.0.

Описание предоставления государственной Услуги по варианту 38

1173. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет:

1) при личном обращении в Министерство - в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии;

2) посредством ЕПГУ – в течение 10 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии.

1174. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

1) решение (приказ) о переоформлении лицензии, оформленное согласно приложению 11 к настоящему административному регламенту;

2) решение (приказ) об отказе в предоставлении государственной услуги, оформленное согласно приложение 8 к настоящему административному регламенту.

Документом, содержащим результат предоставления государственной услуги, является решение (приказ) о переоформлении лицензии либо об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины такого отказа.

1175. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1176. Представление заявителем заявления и документов для предоставления государственной услуги осуществляется в Министерство при личном обращении, а также в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

1177. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление на предоставление государственной услуги, оформленное по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму;

2) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, действующего по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица (представляется в подлиннике в случае личного обращения при подаче заявления и документов).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия;

3) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом);

4) сведения об изменении адреса электронной почты заявителя, указанного в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

1178. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) копия документа о государственной регистрации юридического лица. В случае если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному информационному запросу Министерство федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц;

2) копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному информационному запросу Министерство федеральный

орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, предоставляет сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на учет в налоговом органе;

3) копия документа об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии. В случае, если копия указанного документа не представлена заявителем, Министерство проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП.

1179. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя) являются:

1) при подаче заявления непосредственно в Министерство- документ, удостоверяющий личность;

2) при подаче заявления посредством ЕПГУ – идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1180. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) документы, представленные заявителем, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги, а также представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) документы или сведения (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом), представленные заявителем утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

4) заявление от имени заявителя подано не уполномоченным на то лицом;

5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

7) дополнительным основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ является подписание документов с использованием электронной подписи с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1180.1. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленный пунктом 1180 настоящего административного регламента, является исчерпывающим.

1180.2. Письменное решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформленное по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации заявления в Министерство. В случае подачи заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ решение об отказе в приеме документов, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство с использованием электронной подписи и направляется в «Личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 3 рабочих дня с даты регистрации в Министерство.

1180.3. Решение об отказе в приеме документов по заявлению, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, формируется автоматически в случае неполного заполнения обязательных полей в форме интерактивного заявления.

1180.4. В случае подачи заявления на бумажном носителе в Министерство решение об отказе в приеме документов принимается в соответствии с настоящим административным регламентом.

1181. Прием в Министерство заявления и документов, указанных в пунктах 1177 и 1178 настоящего административного регламента, возможен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Чеченской Республики, в Министерство при личном обращении, в личном кабинете на ЕПГУ.

1182. Срок регистрации заявления и документов составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1183. Документы и информация, необходимые для предоставления государственной услуги, получаемые специалистом Министерство, уполномоченным на прием документов, с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

1183.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая:

сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;

сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет;

сведения о размере уставного капитала заявителя.

1183.2. Документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) площадью не менее 50 квадратных метров для городских населенных пунктов и не менее 25 квадратных метров для сельских населенных пунктов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем).

1183.3. Информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

1183.4. Информация наличие или отсутствии у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных (используется в значении, указанном в Законе РСФСР от 22 марта 1991 года № 948-I «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», Федеральном законе от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и Федеральном законе от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции») с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 6 части 1 статьи 19 Федерального закона, после истечения срока, установленного абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с

использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

1183.5. Сведения о наличии или отсутствии у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о переоформлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

1184. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

2) межведомственный информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

3) межведомственный информационный запрос «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю

1185. Для получения государственной услуги необходимо проведение процедуры оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю и при непосредственном выезде к заявителю.

1186. Лицензирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии осуществляет:

1) проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для переоформления лицензии, и проверку этих документов на наличие недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие организации лицензионным требованиям;

1) проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о переоформлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

1187. Объектом административной процедуры проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона.

1188. Процедура оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю проводится должностными лицами лицензионного отдела.

1189. Должностными лицами лицензионного отдела оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю проводится по месту нахождения лицензирующего органа.

1190. Результатом административной процедуры является составление акта оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

1191. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерство при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 1192 настоящего административного регламента.

1192. Решение об отказе в предоставлении государственные услуги принимается при наличии следующих оснований:

1) выявление в представленных им документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации;

2) неуплата государственной пошлины в соответствии с частью 30 статьи 19 Федерального закона.

1193. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 календарных дней.

Предоставление результата государственной услуги

1194. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

1) в личном кабинете на ЕПГУ;

2) при личном обращении в Министерство.

1195. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

1196. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Чеченской Республики, в Министерство при личном обращении или в личном кабинете на ЕПГУ.

1197. Факт предоставления государственной услуги фиксируется в информационных системах ПГС 3.0 и ЕИАС 3.0.

Описание предоставления государственной Услуги по варианту 39

1198. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет:

1) при личном обращении в Министерство - в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии;

2) посредством ЕПГУ – в течение 10 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии.

1199. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

1) решение (приказ) о переоформлении лицензии, оформленное согласно приложению 11 к настоящему административному регламенту;

2) решение (приказ) об отказе в предоставлении услуги, оформленное согласно приложению 8 к настоящему административному регламенту.

Документом, содержащим результат предоставления услуги, является решение (приказ) о переоформлении лицензии либо об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины такого отказа.

1200. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1201. Представление заявителем заявления и документов для предоставления государственной услуги осуществляется в Министерство при личном обращении, а также в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

1202. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление на предоставление государственной услуги, оформленное по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму;

2) документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица.

Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного обращения при подаче заявления и документов).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия;

3) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом);

4) сведения об изменении адреса электронной почты заявителя, указанного в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

1203. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) копия документа о государственной регистрации юридического лица. В случае если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному информационному запросу Министерство федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц;

2) копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному информационному запросу Министерство федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и

надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, предоставляет сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на учет в налоговом органе;

3) копия документа об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии. В случае, если копия указанного документа не представлена заявителем, Министерство проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП.

1204. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя) являются:

1) при подаче заявления непосредственно в Министерство- документ, удостоверяющий личность;

2) при подаче заявления посредством ЕПГУ – идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1205. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) документы, представленные заявителем, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги, а также представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) документы или сведения (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом), представленные заявителем утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

4) заявление от имени заявителя подано не уполномоченным на то лицом;

5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

7) дополнительным основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ является подписание документов с использованием электронной подписи с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1205.1. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленный пунктом 1205 настоящего административного регламента, является исчерпывающим.

1205.2. Письменное решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформленное по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации заявления в Министерство. В случае подачи заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ решение об отказе в приеме документов, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство с использованием электронной подписи и направляется в «Личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 3 рабочих дня с даты регистрации в Министерство.

1205.3. Решение об отказе в приеме документов по заявлению, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, формируется автоматически в случае неполного заполнения обязательных полей в форме интерактивного заявления.

1205.4. В случае подачи заявления на бумажном носителе в Министерство решение об отказе в приеме документов принимается в соответствии с настоящим административным регламентом.

1206. Прием в Министерство заявления и документов, указанных в пунктах 1202 и 1203 настоящего административного регламента, возможен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Чеченской Республики, в Министерство при личном обращении, в личном кабинете на ЕПГУ.

1207. Срок регистрации заявления и документов, составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1208. Документы и информация, необходимые для предоставления государственной услуги, получаемые специалистом Министерство,

уполномоченным на прием документов, с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

1208.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая:

сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;

сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет.

1208.2. Документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем).

1208.3. Документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем) (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах).

1208.4. Информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

1208.5. Информация о наличии или отсутствии у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных (используется в значении, указанном в Законе РСФСР от 22 марта 1991 года № 948-I «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», Федеральном законе от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и Федеральном законе от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции») с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 6 части 1 статьи 19 Федерального закона, после истечения срока, установленного абзацем пятым части 14 статьи 19 Федерального закона для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части

задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

1208.6. Сведения о наличии или отсутствии у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о переоформлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

1209. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

2) межведомственный информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

3) межведомственный информационный запрос «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю

1210. Для получения государственной услуги необходимо проведение процедуры оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю;

1211. Лицензирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для переоформления лицензии, и проверку этих документов на наличие недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие организации лицензионным требованиям;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о переоформлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

1212. Объектом административной процедуры проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона.

1213. Процедура оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю проводится должностными лицами лицензионного отдела.

1214. Должностными лицами лицензионного отдела оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю проводится по месту нахождения лицензирующего органа.

1215. Результатом административной процедуры является составление акта оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

1216. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерство при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 1217 настоящего административного регламента.

1217. Решение об отказе в предоставлении государственные услуги принимается при наличии следующих оснований:

1) выявление в представленных им документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации;

2) неуплата государственной пошлины в соответствии с частью 30 статьи 19 Федерального закона.

1218. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 календарных дней.

Предоставление результата государственной услуги

1219. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

1) в личном кабинете на ЕПГУ;

2) при личном обращении в Министерство.

1220. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

1221. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Чеченской Республики, в Министерство при личном обращении или в личном кабинете на ЕПГУ.

1222. Факт предоставления государственной услуги фиксируется в информационных системах ПГС 3.0 и ЕИАС 3.0.

Описание предоставления государственной Услуги по варианту 40

1223. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет:

1) при личном обращении в Министерство - в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии;

2) посредством ЕПГУ – в течение 10 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии.

1224. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

1) решение (приказ) о переоформлении лицензии, оформленное согласно приложению 11 к настоящему административному регламенту;

2) решение (приказ) об отказе в предоставлении услуги, оформленное согласно приложению 8 к настоящему административному регламенту.

Документом, содержащим результат предоставления услуги, является решение (приказ) о переоформлении лицензии либо об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины такого отказа.

1225. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1226. Представление заявителем заявления и документов для предоставления государственной услуги осуществляется в Министерство при личном обращении, а также в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

1227. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление на предоставление государственной услуги, оформленное по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму;

2) документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица.

Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного обращения при подаче заявления и документов).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия;

3) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом);

4) сведения об изменении адреса электронной почты заявителя, указанного в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

1228. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) копия документа о государственной регистрации юридического лица. В случае если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному информационному запросу Министерство федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц;

2) копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному информационному запросу Министерство федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, предоставляет

сведения, подтверждающие факт постановки соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

3) копия документа об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии. В случае, если копия указанного документа не представлена заявителем, Министерство проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП.

1229. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя) являются:

1) при подаче заявления непосредственно в Министерство- документ, удостоверяющий личность;

2) при подаче заявления посредством ЕПГУ – идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1230. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) документы, представленные заявителем, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги, а также представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) документы или сведения (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом), представленные заявителем утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

4) заявление от имени заявителя подано не уполномоченным на то лицом;

5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

7) дополнительным основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ является подписание документов с использованием электронной подписи с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1230.1. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленный пунктом 1230 настоящего административного регламента, является исчерпывающим.

1230.2. Письменное решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформленное по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации заявления в Министерство. В случае подачи заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ решение об отказе в приеме документов, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство с использованием электронной подписи и направляется в «Личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 3 рабочих дня с даты регистрации в Министерство.

1230.3. Решение об отказе в приеме документов по заявлению, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, формируется автоматически в случае неполного заполнения обязательных полей в форме интерактивного заявления.

1230.4. В случае подачи заявления на бумажном носителе в Министерство решение об отказе в приеме документов принимается в соответствии с настоящим административным регламентом.

1231. Прием в Министерство заявления и документов, указанных в пунктах 1227 и 1228 настоящего административного регламента, возможен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Чеченской Республики, в Министерство при личном обращении, в личном кабинете на ЕПГУ.

1232. Срок регистрации заявления и документов, составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1233. Документы и информация, необходимые для предоставления государственной услуги, получаемые специалистом Министерство, уполномоченным на прием документов, с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

1233.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая:

сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;

сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет.

1233.2. Документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем).

1233.3. Документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем) (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах).

1233.4. Информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

1233.5. Информация о наличии или отсутствии у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных (используется в значении, указанном в Законе РСФСР от 22 марта 1991 года № 948-I «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», Федеральном законе от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и Федеральном законе от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции») с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 6 части 1 статьи 19 Федерального закона, после истечения срока, установленного абзацем пятым

части 14 статьи 19 Федерального закона для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

1233.6. Сведения о наличии или отсутствии у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о переоформлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

1234. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

2) межведомственный информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

3) межведомственный информационный запрос «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов,

страховых взносов, пеней, штрафов, процентов». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю

1235. Для получения государственной услуги необходимо проведение процедуры оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю.

1236. Лицензирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии осуществляет:

1) проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для переоформления лицензии, и проверку этих документов на наличие недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие организации лицензионным требованиям;

2) проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о переоформлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

1237. Объектом административной процедуры проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона.

1238. Процедура оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю проводится должностными лицами лицензионного отдела.

1239. Должностными лицами лицензионного отдела оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю проводится по месту нахождения лицензирующего органа.

1240. Результатом административной процедуры является составление акта оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

1241. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерство при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 1242 настоящего административного регламента.

1242. Решение об отказе в предоставлении государственные услуги принимается при наличии следующих оснований:

1) выявление в представленных им документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации;

2) неуплата государственной пошлины в соответствии с пунктом 30 статьи 19 Федерального закона.

1243. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для переоформления лицензии. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 календарных дней.

Предоставление результата государственной услуги

1244. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

1) в личном кабинете на ЕПГУ;

2) при личном обращении в Министерство.

1245. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

1246. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на

территории Чеченской Республики, в Министерство при личном обращении или в личном кабинете на ЕПГУ.

1247. Факт предоставления государственной услуги фиксируется в информационных системах ПГС 3.0 и ЕИАС 3.0.

Описание предоставления государственной Услуги по варианту 41

1248. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет:

1) при личном обращении в Министерство – в течение 15 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем о досрочном прекращении действия лицензии;

2) посредством ЕПГУ – в течение 15 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для досрочного прекращения действия лицензии.

1249. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение (приказ) о досрочном прекращении действия лицензии, оформленное согласно приложению 12 к настоящему административному регламенту.

Документом, содержащим результат предоставления государственной услуги, является решение (приказ) о досрочном прекращении действия лицензии.

1250. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1251. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) принятие решения о предоставлении государственной услуги;

3) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1252. Представление заявителем заявления и документов о предоставлении государственной услуги осуществляется в Министерство при личном обращении, в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

1253. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о предоставление государственной услуги, оформленное по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму;

2) документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица.

Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного обращения при подаче заявления и документов).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия.

1254. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе не предусмотрены.

1255. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) при подаче заявления непосредственно в Министерство- документ, удостоверяющий личность;

2) при подаче заявления посредством ЕПГУ – идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1256. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) документы, представленные заявителем, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги, а также представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) документы или сведения (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом), представленные заявителем утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

4) заявление от имени заявителя подано не уполномоченным на то лицом;

5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

7) дополнительным основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ является подписание документов с использованием электронной подписи с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1256.1. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленный пунктом 1256 настоящего административного регламента, является исчерпывающим.

1256.2. Письменное решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформленное по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации заявления в Министерство. В случае подачи заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ решение об отказе в приеме документов, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство с использованием электронной подписи и направляется в «Личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 3 рабочих дня с даты регистрации в Министерство.

1256.3. Решение об отказе в приеме документов по заявлению, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, формируется автоматически в случае неполного заполнения обязательных полей в форме интерактивного заявления.

1256.4. В случае подачи заявления на бумажном носителе в Министерство решение об отказе в приеме документов принимается в соответствии с настоящим административным регламентом.

1257. Прием в Министерство заявления и документов, указанных в пункте 1253 настоящего административного регламента, возможен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Чеченской Республики, в Министерство при личном обращении, в личном кабинете на ЕПГУ.

1258. Срок регистрации заявления и документов составляет 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

1259. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Предоставление результата государственной услуги

1260. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

1) в личном кабинете на ЕПГУ;

2) при личном обращении в Министерство.

1261. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

1262. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Чеченской Республики, в Министерство при личном обращении или в личном кабинете на ЕПГУ.

1263. Факт предоставления государственной услуги фиксируется в информационных системах ПГС 3.0 и ЕИАС 3.0.

Описание предоставления государственной Услуги по варианту 42

1264. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет:

1) при личном обращении в Министерство – в течение 15 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для досрочного прекращения действия лицензии;

2) посредством ЕПГУ – в течение 15 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для досрочного прекращения действия лицензии.

1265. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение (приказ) о досрочном прекращении действия лицензии, оформленное согласно приложению 12 к настоящему административному регламенту.

Документом, содержащим результат предоставления государственной услуги, является решение (приказ) о досрочном прекращении действия лицензии.

1266. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1267. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) принятие решения о предоставлении государственной услуги;

3) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1268. Представление заявителем заявления и документов о предоставлении государственной услуги осуществляется в Министерство при личном обращении, в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

1269. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о предоставление государственной услуги, оформленное по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму;

2) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, действующего по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица (представляется в подлиннике в случае личного обращения при подаче заявления и документов).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия.

1270. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе не предусмотрены.

1271. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) при подаче заявления непосредственно в Министерство- документ, удостоверяющий личность;

2) при подаче заявления посредством ЕПГУ – идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1272. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) документы, представленные заявителем, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги, а также представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) документы или сведения (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом), представленные заявителем утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

4) заявление от имени заявителя подано не уполномоченным на то лицом;

5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

7) дополнительным основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ является подписание документов с использованием электронной подписи с нарушением требований,

установленных Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1272.1. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленный пунктом 1272 настоящего административного регламента, является исчерпывающим.

1272.2. Письменное решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформленное по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации заявления в Министерство. В случае подачи заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ решение об отказе в приеме документов, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство с использованием электронной подписи и направляется в «Личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 3 рабочих дня с даты регистрации в Министерство.

1272.3. Решение об отказе в приеме документов по заявлению, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, формируется автоматически в случае неполного заполнения обязательных полей в форме интерактивного заявления.

1272.4. В случае подачи заявления на бумажном носителе в Министерство решение об отказе в приеме документов принимается в соответствии с настоящим административным регламентом.

1273. Прием в Министерство заявления и документов, указанных в пункте 1268 настоящего административного регламента, возможен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Чеченской Республики, в Министерство при личном обращении, в личном кабинете на ЕПГУ.

1274. Срок регистрации заявления и документов составляет 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

1275. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Предоставление результата государственной услуги

1276. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

1) в личном кабинете на ЕПГУ;

2) при личном обращении в Министерство.

1277. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

1278. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Чеченской Республики, в Министерство при личном обращении или в личном кабинете на ЕПГУ.

1279. Факт предоставления государственной услуги фиксируется в информационных системах ПГС 3.0 и ЕИАС 3.0.

Описание предоставления государственной Услуги по варианту 43

1280. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет:

1) при личном обращении в Министерство – в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (решение (приказ) о предоставлении государственной услуги);

2) посредством ЕПГУ – в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (решение о предоставлении государственной услуги).

1281. Результатом предоставления государственной услуги являются:

1) решение (приказ) об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах (решение о предоставлении услуги), оформленное согласно приложению 13 к настоящему административному регламенту;

2) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах (решение о предоставлении услуги), оформленное согласно приложению 14 к настоящему административному регламенту.

Документом, содержащим результат предоставления государственной услуги, являются уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (решение о предоставлении услуги) или решение (приказ) об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (решение о предоставлении услуги).

1282. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении государственной услуги;

в) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1283. Представление заявителем заявления и документов о предоставлении государственной услуги осуществляется в Министерство при личном обращении, в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

1284. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление, оформленное по форме согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму;

2) документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица.

Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного обращения при подаче заявления и документов).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия.

1285. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе не предусмотрены.

1286. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) при подаче заявления непосредственно в Министерство- документ, удостоверяющий личность;

2) при подаче заявления посредством ЕПГУ – идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1287. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) документы, представленные заявителем, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги, а также представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) документы или сведения (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом), представленные заявителем утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

4) заявление от имени заявителя подано не уполномоченным на то лицом;

5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

7) дополнительным основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ является подписание документов с использованием электронной подписи с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1287.1. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленный пунктом 1287 настоящего административного регламента, является исчерпывающим.

1287.2. Письменное решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформленное по

форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации заявления в Министерство. В случае подачи заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ решение об отказе в приеме документов, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство с использованием электронной подписи и направляется в «Личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 3 рабочих дня с даты регистрации в Министерство.

1287.3. Решение об отказе в приеме документов по заявлению, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, формируется автоматически в случае неполного заполнения обязательных полей в форме интерактивного заявления.

1287.4. В случае подачи заявления на бумажном носителе в Министерство решение об отказе в приеме документов принимается в соответствии с настоящим административным регламентом.

1288. Прием в Министерство заявления и документов, указанных в пункте 1284 настоящего административного регламента, возможен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Чеченской Республики, в Министерство при личном обращении, в личном кабинете на ЕПГУ.

1289. Срок регистрации заявления и документов, составляет 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

1290. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Предоставление результата государственной услуги

1291. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

1) в личном кабинете на ЕПГУ;

2) при личном обращении в Министерство.

1292. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

1293. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Чеченской Республики, в Министерство при личном обращении, в личном кабинете на ЕПГУ.

1294. Факт предоставления государственной услуги фиксируется в информационных системах ПГС 3.0 и ЕИАС 3.0.

Описание предоставления государственной Услуги по варианту 44

1295. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет:

1) при личном обращении в Министерство – в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (решение (приказ) о предоставлении государственной услуги);

2) посредством ЕПГУ – в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (решение (приказ) о предоставлении государственной услуги).

1296. Результатом предоставления государственной услуги являются:

1) решение (приказ) об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (решение о предоставлении государственной услуги), оформленное согласно приложению 13 к настоящему административному регламенту;

2) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (решение о предоставлении государственной услуги), оформленное согласно приложению 14 к настоящему административному регламенту.

Документом, содержащим результат предоставления государственной услуги, являются уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (решение о предоставлении государственной услуги) или решение (приказ) об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (решение о предоставлении государственной услуги).

1297. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении государственной услуги;

в) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1298. Представление заявителем заявления и документов для предоставления государственной услуги осуществляется в Министерство при личном обращении, в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

1299. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление на предоставление государственной услуги, оформленное по форме согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму;

2) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, действующего по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица (представляется в подлиннике в случае личного обращения при подаче заявления и документов).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия.

1300. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе не предусмотрены.

1301. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) при подаче заявления непосредственно в Министерство- документ, удостоверяющий личность;

2) при подаче заявления посредством ЕПГУ – идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1302. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) документы, представленные заявителем, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги, а также представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) документы или сведения (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом), представленные заявителем утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

4) заявление от имени заявителя подано не уполномоченным на то лицом;

5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

7) дополнительным основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ является подписание документов с использованием электронной подписи с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1302.1. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленный пунктом 1302 настоящего административного регламента, является исчерпывающим.

1302.2. Письменное решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформленное по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации заявления в Министерство. В случае подачи заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ решение об отказе в приеме документов, подписывается уполномоченным должностным лицом

Министерство с использованием электронной подписи и направляется в «Личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 3 рабочих дня с даты регистрации в Министерство.

1302.3. Решение об отказе в приеме документов по заявлению, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, формируется автоматически в случае неполного заполнения обязательных полей в форме интерактивного заявления.

1302.4. В случае подачи заявления на бумажном носителе в Министерство решение об отказе в приеме документов принимается в соответствии с настоящим административным регламентом.

1303. Прием в Министерство заявления и документов, указанных в пункте 1299 настоящего административного регламента, возможен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Чеченской Республики, в Министерство при личном обращении, в личном кабинете на ЕПГУ.

1304. Срок регистрации заявления и документов, составляет 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

1305. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Предоставление результата государственной услуги

1306. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

1) в личном кабинете на ЕПГУ;

2) при личном обращении в Министерство.

1307. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

1308. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Чеченской Республики, в Министерство при личном обращении, в личном кабинете на ЕПГУ.

1309. Факт предоставления государственной услуги фиксируется в информационных системах ПГС 3.0 и ЕИАС 3.0.

Описание предоставления государственной Услуги по варианту 45

1310. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет:

1) при личном обращении в Министерство – в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

2) посредством ЕПГУ – в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

1311. Результатом предоставления государственной услуги являются:

1) решение (приказ) об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах о предоставлении государственной услуги, оформленное согласно приложению 13 к настоящему административному регламенту;

2) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах о предоставлении государственной услуги, оформленное согласно приложению 14 к настоящему административному регламенту.

Документами, содержащими результат предоставления государственной услуги, являются уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах или решение (приказ) об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

1312. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении государственной услуги;

в) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1313. Представление заявителем заявления и документов о предоставлении государственной услуги осуществляется в Министерство при личном обращении, в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

1314. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление, оформленное по форме согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму;

2) документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица.

Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного обращения при подаче заявления и документов).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия.

1315. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе не предусмотрены.

1316. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) при подаче заявления непосредственно в Министерство- документ, удостоверяющий личность;

2) при подаче заявления посредством ЕПГУ – идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1317. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) документы, представленные заявителем, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в

документах для предоставления государственной услуги, а также представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) документы или сведения (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом), представленные заявителем утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

4) заявление от имени заявителя подано не уполномоченным на то лицом;

5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

7) дополнительным основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ является подписание документов с использованием электронной подписи с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1317.1. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленный пунктом 1317 настоящего административного регламента, является исчерпывающим.

1317.2. Письменное решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформленное по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации заявления в Министерство. В случае подачи заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ решение об отказе в приеме документов, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство с использованием электронной подписи и направляется в «Личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 3 рабочих дня с даты регистрации в Министерство.

1317.3. Решение об отказе в приеме документов по заявлению, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, формируется автоматически в случае неполного заполнения обязательных полей в форме интерактивного заявления.

1317.4. В случае подачи заявления на бумажном носителе в Министерство решение об отказе в приеме документов принимается в соответствии с настоящим административным регламентом.

1318. Прием в Министерство заявления и документов, указанных в подпункте 1314 настоящего административного регламента, возможен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Чеченской Республики, в Министерство при личном обращении, в личном кабинете на ЕПГУ.

1319. Срок регистрации заявления и документов, составляет 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

1320. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Предоставление результата государственной услуги

1321. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

1) в личном кабинете на ЕПГУ;

2) при личном обращении в Министерство.

1322. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

1323. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Чеченской Республики, в Министерство при личном обращении, в личном кабинете на ЕПГУ.

1324. Факт предоставления государственной услуги фиксируется в информационных системах ПГС 3.0 и ЕИАС 3.0.

Описание предоставления государственной Услуги по варианту 46

1325. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет:

1) при личном обращении в Министерство – в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

2) посредством ЕПГУ – в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

1326. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

1) решение (приказ) об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, оформленное согласно приложению 13 к настоящему административному регламенту;

2) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, оформленное согласно приложению 14 к настоящему административному регламенту.

Документами, содержащими результат предоставления государственной услуги, являются уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах или решение (приказ) об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

1327. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении государственной услуги;

в) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1328. Представление заявителем заявления и документов для предоставления государственной услуги осуществляется в Министерство при личном обращении, в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

1329. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление, оформленное по форме согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму;

2) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, действующего по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица (представляется в подлиннике в случае личного обращения при подаче заявления и документов).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия.

1330. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе не предусмотрены.

1331. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) при подаче заявления непосредственно в Министерство- документ, удостоверяющий личность;

2) при подаче заявления посредством ЕПГУ – идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1332. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) документы, представленные заявителем, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги, а также представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) документы или сведения (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным

лицом), представленные заявителем утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

4) заявление от имени заявителя подано не уполномоченным на то лицом;

5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

7) дополнительным основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ является подписание документов с использованием электронной подписи с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1332.1. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленный пунктом 1332 настоящего административного регламента, является исчерпывающим.

1332.2. Письменное решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформленное по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации заявления в Министерство. В случае подачи заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ решение об отказе в приеме документов, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерство с использованием электронной подписи и направляется в «Личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 3 рабочих дня с даты регистрации в Министерство.

1332.3. Решение об отказе в приеме документов по заявлению, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, формируется автоматически в случае неполного заполнения обязательных полей в форме интерактивного заявления.

1332.4. В случае подачи заявления на бумажном носителе в Министерство решение об отказе в приеме документов принимается в соответствии с настоящим административным регламентом.

1333. Прием в Министерство заявления и документов, указанных в пункте 1329 настоящего административного регламента, возможен по выбору заявителя

независимо от его места нахождения на территории Чеченской Республики, в Министерство при личном обращении, в личном кабинете на ЕПГУ.

1334. Срок регистрации заявления и документов, составляет 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

1335. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Предоставление результата государственной услуги

1336. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

1) в личном кабинете на ЕПГУ;

2) при личном обращении в Министерство.

1337. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

1338. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Чеченской Республики, в Министерство при личном обращении, в личном кабинете на ЕПГУ.

1339. Факт предоставления государственной услуги фиксируется в информационных системах ПГС 3.0 и ЕИАС 3.0.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами лицензирующего органа, предоставляющего государственную услугу, положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

1340. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами лицензионного отдела положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Министерства, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется постоянно заместителем министра промышленности, торговли, топлива и энергетики Чеченской Республики, курирующим вопросы предоставления

государственной услуги, путем проведения проверок соблюдения ответственными должностными лицами лицензионного отдела последовательности и сроков исполнения административных процедур, а также решений, принятых ими в ходе предоставления государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

1341. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами лицензионного отдела государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений, подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерство.

1342. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановая проверка проводится не реже 1 раза в 3 года в соответствии с годовым планом работы лицензионного отдела.

Внеплановая проверка проводится по инициативе начальника лицензионного отдела или на основании поступивших обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц лицензионного отдела.

1343. В ходе проведения проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

1344. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия по проведению проверки, в состав которой включаются государственные гражданские служащие Министерство.

Результаты деятельности комиссии при проведении проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается председателем комиссии по проведению проверки секретарем комиссии по проведению проверки и всеми членами комиссии по проведению проверки.

1345. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Министерства.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего

государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

1346. Должностные лица лицензионного отдела несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Министерства.

1347. Персональная ответственность должностных лиц лицензионного отдела закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Министерства.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

1348. Контроль за рассмотрением своих заявлений и за ходом предоставления государственной услуги заявители могут осуществлять на основании полученной в Министерство информации путем:

1) индивидуального консультирования лично;

2) индивидуального консультирования по почте (электронной почте);

3) индивидуального консультирования по телефону.

В случае подачи заявления посредством ЕПГУ заявители могут осуществлять контроль за рассмотрением своих заявлений и за ходом предоставления государственной услуги посредством использования указанных порталов.

1349. Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о порядке предоставления государственной услуги, а также направлять в Министерство замечания и предложения по улучшению качества предоставления государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерство, многофункционального центра, а также должностных лиц

1350. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) Министерство, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих (далее - жалоба).

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерство, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги в соответствии со статьей 11.4 Федерального закона № 210-ФЗ.

Жалоба может быть подана заявителем в течение тридцати календарных дней со дня, когда заявитель узнал или должен был узнать о нарушении своих прав.

Судебное обжалование решений и действий (бездействия) при оказании государственной услуги, возможно только после их досудебного обжалования.

1351. Формы и способы подачи жалобы.

Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем в электронном виде с ЕПГУ:

1) на имя Министра, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) министра промышленности, торговли, топлива и энергетики Чеченской Республики;

2) в Министерство, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) должностного лица и (или) государственного гражданского служащего Министерства;

1352. Предмет жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства;

6) истребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства;

7) отказ Министерство, должностного лица Министерство в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

1353. Жалоба должна содержать:

1) наименование лицензирующего органа, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность гражданского служащего, замещающих должность в Министерство, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерство и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав заявителя, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением Министерство и (или) действием (бездействием) его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

5) требования заявителя, подавшего жалобу.

При подаче жалобы в электронном виде она должна быть подписана одним из видов подписей:

а) усиленная квалифицированная электронная подпись;

б) усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

в) простая электронная подпись физического лица, в том числе действующего от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя (являющегося руководителем такого юридического лица либо лицом, которому делегированы соответствующие полномочия, в том числе с использованием ЕПГУ, либо являющегося индивидуальным предпринимателем.

1354. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Чеченской Республике, относящаяся к предмету жалобы.

1355. Заявитель до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

1356. Министерство при рассмотрении жалобы использует информационную систему (подсистему государственной информационной системы) досудебного обжалования, предусмотренную Федеральным законом № 210-ФЗ.

1357. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству заявителя может быть восстановлен Министерство при условии, что одновременно с жалобой подано ходатайство о восстановлении пропущенного срока и должностное лицо Министерство признает причину пропуска срока уважительной, а срок подачи ходатайства о восстановлении пропущенного срока разумным.

1358. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерство, должностного лица Министерство в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Министерство при необходимости создает из числа его должностных лиц коллегиальный орган (коллегиальных органов) для рассмотрения жалоб.

1359. Министерство вправе запросить у заявителя, подавшего жалобу, дополнительные информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Заявитель вправе предоставить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы,

до момента (даты) получения их Министерство, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от заявителя дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

1360. Министерство принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы и не содержит ходатайство о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от заявителя, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) заявитель, ранее подавший жалобу в Министерство, подал жалобу по тому же предмету и по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Министерство, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету и по тем же основаниям, исключающий возможность повторного обращения данного заявителя с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) содержание жалобы не относится к принятому в ходе предоставления государственной услуги решению и осуществленным действиям (бездействию).

1361. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Министерство, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

1362. В ответе о результатах рассмотрения жалобы указываются:

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

сведения о Министерство и его должностном лице, гражданском служащем, решения или действия (бездействие) которых обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое решение по жалобе;

сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, в случае признания жалобы обоснованной;

сведения о сроке и порядке обжалования принятого решения по жалобе.

1363. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю посредством информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования, предусмотренной Федеральным законом № 210-ФЗ, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

1364. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявители вправе обжаловать решения управления, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия (бездействие) должностных лиц Министерство в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб, направляемых в суды общей юрисдикции и арбитражные суды, определяется законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве и арбитражном судопроизводстве.

1365. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение от должностных лиц Министерство информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

1366. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования.

Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования обеспечивается посредством размещения такой информации на информационных стендах в здании Министерства, на официальном сайте Министерства, на ЕПГУ, официальном информационном Интернет-портале органов государственной власти Министерства, а также консультирования заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерство и его должностных лиц, гражданских служащих, в том числе в устной и (или) в письменной форме по телефону, при личном обращении в Министерство, по электронной почте.

1367. Размещение информации на ЕПГУ.

Информация, указанная в разделе V Административного регламента, подлежит обязательному размещению на ЕПГУ (www.gosuslugi.ru).

Приложение № 1
к Административному регламенту
Министерства промышленности
топлива и энергетики Чеченской
Республики государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции
(за исключением лицензирования
розничной продажи произведенной
сельскохозяйственными производителями
винодельческой продукции)»

ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЩИХ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Таблица 1.
Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления государственной услуги

№ вариантаКомбинация значений признаков

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель "Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания"	
1.	За предоставлением государственной услуги по выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица
2.	За предоставлением государственной услуги по выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции обратился уполномоченный представитель юридического лица, действующий по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
3.	За предоставлением государственной услуги по выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица

4.	За предоставлением государственной услуги по выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания обратился уполномоченный представитель юридического лица, действующий по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель "Продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания"	
5.	За предоставлением государственной услуги по продлению срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица
6.	За предоставлением государственной услуги по продлению срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции обратился уполномоченный представитель юридического лица, действующий по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
7.	За предоставлением государственной услуги по продлению срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица
8.	За предоставлением государственной услуги по продлению срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания обратился уполномоченный представитель юридического лица, действующий по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель "Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания"	
9.	За предоставлением государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в случае реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица
10.	За предоставлением государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в случае реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования обратился уполномоченный представитель юридического лица, действующий по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
11.	За предоставлением государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в случае реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования обратилось лицо, имеющее

	право без доверенности действовать от имени юридического лица
12.	За предоставлением государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в случае реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования обратился уполномоченный представитель юридического лица, действующий по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
13.	За предоставлением государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в случае реорганизации организации в форме разделения или выделения обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица
14.	За предоставлением государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в случае реорганизации организации в форме разделения или выделения обратился уполномоченный представитель юридического лица, действующий по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
15.	За предоставлением государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в случае реорганизации организации в форме разделения или выделения обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица
16.	За предоставлением государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в случае реорганизации организации в форме разделения или выделения обратился уполномоченный представитель юридического лица, действующий по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
17.	За предоставлением государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в случае изменения, указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий, места осуществления деятельности лицензиата либо включением в лицензию нового места осуществления деятельности, обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица
18.	За предоставлением государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в случае изменения, указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий, места осуществления деятельности лицензиата либо включением в лицензию нового места осуществления деятельности, обратился уполномоченный представитель юридического лица, действующий по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
19.	За предоставлением государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг

	общественного питания в случае изменения, указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий, места осуществления деятельности лицензиата либо включением в лицензию нового места осуществления деятельности, обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица
20.	За предоставлением государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в случае изменения, указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий, места осуществления деятельности лицензиата либо включением в лицензию нового места осуществления деятельности, обратился уполномоченный представитель юридического лица, действующий по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
	За предоставлением государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с изменением адресообразующих элементов и (или) элементов планировочной структуры места осуществления лицензируемого вида деятельности без фактического изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица
22.	За предоставлением государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с изменением адресообразующих элементов и (или) элементов планировочной структуры места осуществления лицензируемого вида деятельности без фактического изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности обратился уполномоченный представитель юридического лица действующий по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
23.	За предоставлением государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с изменением адресообразующих элементов и (или) элементов планировочной структуры места осуществления лицензируемого вида деятельности без фактического изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица
24.	За предоставлением государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с изменением адресообразующих элементов и (или) элементов планировочной структуры места осуществления лицензируемого вида деятельности без фактического изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности обратился уполномоченный представитель юридического лица действующий по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
25.	За предоставлением государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с изменением кода причины постановки на учет заявителя без фактического изменения места

	нахождения заявителя, места осуществления деятельности заявителя; обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица
26.	За предоставлением государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с изменением кода причины постановки на учет заявителя без фактического изменения места нахождения заявителя, места осуществления деятельности заявителя обратился уполномоченный представитель юридического лица, действующий по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
27.	За предоставлением государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с изменением кода причины постановки на учет заявителя без фактического изменения места нахождения заявителя, места осуществления деятельности заявителя; обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица
28.	За предоставлением государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с изменением кода причины постановки на учет заявителя без фактического изменения места нахождения заявителя, места осуществления деятельности заявителя обратился уполномоченный представитель юридического лица, действующий по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
29.	За предоставлением государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с исключением из государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции места осуществления лицензируемого вида деятельности обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица
30.	За предоставлением государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с исключением из государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции места осуществления лицензируемого вида деятельности обратился уполномоченный представитель юридического лица, действующий по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
31.	За предоставлением государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с исключением из государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции места осуществления лицензируемого вида деятельности обратилось лицо, имеющее право без доверенности

	действовать от имени юридического лица
32.	За предоставлением государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с исключением из государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции места осуществления лицензируемого вида деятельности обратился уполномоченный представитель юридического лица, действующий по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
33.	За предоставлением государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с окончанием срока аренды стационарного торгового объекта или складского помещения, используемых для осуществления лицензируемого вида деятельности обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица
34.	За предоставлением государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с окончанием срока аренды стационарного торгового объекта или складского помещения, используемых для осуществления лицензируемого вида деятельности обратился уполномоченный представитель юридического лица, действующий по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
35.	За предоставлением государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с окончанием срока аренды стационарного торгового объекта или складского помещения, используемых для осуществления лицензируемого вида деятельности - обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица
36.	За предоставлением государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с окончанием срока аренды стационарного торгового объекта или складского помещения, используемых для осуществления лицензируемого вида деятельности обратился уполномоченный представитель юридического лица, действующий по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
37.	За предоставлением государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с изменением адреса электронной почты заявителя, указанного в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица
38.	За предоставлением государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с изменением адреса

	электронной почты заявителя, указанного в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции обратился уполномоченный представитель юридического лица, действующий по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
39.	За предоставлением государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с изменением адреса электронной почты заявителя, указанного в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица
40.	За предоставлением государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с изменением адреса электронной почты заявителя, указанного в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции обратился уполномоченный представитель юридического лица, действующий по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель "Досрочное прекращение действия лицензии"	
41.	За предоставлением государственной услуги по досрочному прекращению действия лицензии обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица
42.	За предоставлением государственной услуги по досрочному прекращению действия лицензии обратился уполномоченный представитель юридического лица, действующий по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель "Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (решение о предоставлении услуги)"	
43.	За предоставлением государственной услуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (решение о предоставлении услуги)" обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица
44.	За предоставлением государственной услуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (решение о предоставлении услуги) обратился уполномоченный представитель юридического лица,

	действующий по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
Результат предоставления государственной услуги "Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах", за которым обращается заявитель	
45.	За предоставлением государственной услуги "Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах" обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица
46.	За предоставлением государственной услуги "Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах" обратился уполномоченный представитель юридического лица, действующий по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Приложение №2
к Административному регламенту
Министерства промышленности
топлива и энергетики Чеченской
Республики государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции
(за исключением лицензирования
розничной продажи произведенной
сельскохозяйственными производителями
винодельческой продукции)»

Заявление
о выдаче лицензии
(представитель юридического лица по доверенности)

Дата подачи _____
№ _____

Министерство промышленности, торговли, топлива и энергетики Чеченской Республики
(Наименование органа, уполномоченного на предоставление государственной услуги)

Сведения о представителе	
Категория представителя	Физическое лицо
Полное наименование	Ф.И.О. полностью
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Адрес электронной почты	
Номер телефона	
Дата рождения	
СНИЛС	
Документ, удостоверяющий личность представителя	
Тип документа	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	

Кем выдан	
Код подразделения	
Сведения о заявителе	
Категория заявителя	Юридическое лицо
Полное наименование	
ОГРН	
ИНН	
КПП	
Адрес регистрации	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Вариант предоставления государственной услуги	
Лицензируемый вид деятельности	Розничная продажа алкогольной продукции / Розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
Объект осуществления лицензируемой деятельности	
Тип объекта	Стационарный объект и складские помещения / Стационарный объект. Стационарный объект (при оказании услуг общественного питания) / Нестационарный объект (при оказании услуг общественного питания)
Вид алкогольной продукции	
Статус ограничения	Алкогольная продукция без ограничений / Алкогольная продукция с содержанием этилового спирта не более 16,5 процентов
Сведения о стационарных объектах (обособленных подразделениях)	
Кадастровый номер / кадастровые номера (для стационарных объектов)	
Площадь	
в т.ч. площадь зала обслуживания (для объектов общественного питания)	
КПП	

Адрес	
Дополнительные сведения об адресе (помещения, части помещений и т.п.)	
Находится в многоквартирном доме	
Описание местоположения объекта	Долгота; широта
Сведения об оплате государственной пошлины (по желанию заявителя)	
Номер платежного поручения	
Дата платежного поручения	
Реквизиты счета заявителя	
Наименование кредитной организации и БИК	
Корреспондентский счет	
Номер расчетного счета	
Сведения о лицензии	
Срок, на который запрашивается лицензия, в месяцах	
Способ получения результата	
Получить результат в форме электронного документа	Да/Нет
Способ получения результата на бумажном носителе	Личное обращение в уполномоченный орган
Документы	
Документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) (за исключением розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)	
Уведомление о начале предоставления услуг общественного питания (прилагается по желанию заявителя)	
Документы, подтверждающие наличие стационарного (нестационарного) объекта (прилагается по желанию заявителя)	
Документ, подтверждающий полномочия заявителя на подачу заявления (доверенность на представление	

интересов)	

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

ФОРМА

Заявление
о выдаче лицензии
(лицо, имеющее право без доверенности действовать
от имени юридического лица)

Дата подачи _____
№ _____

Министерство промышленности, торговли, топлива и энергетики Чеченской Республики
(Наименование органа, уполномоченного на предоставление государственной услуги)

Сведения о заявителе	
Категория заявителя	Юридическое лицо
Полное наименование	
ОГРН	
ИНН	
КПП	
Адрес регистрации	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Сведения об уполномоченном лице	
Категория представителя	
Полное наименование	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
СНИЛС	
Дата рождения	
Номер телефона	

Адрес электронной почты	
Документ, удостоверяющий личность уполномоченного лица	
Тип документа	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Код подразделения	
Вариант предоставления государственной услуги	
Лицензируемый вид деятельности	Розничная продажа алкогольной продукции / Розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
Объект осуществления лицензируемой деятельности	
Тип объекта	Стационарный объект и складские помещения / Стационарный объект. Стационарный объект (при оказании услуг общественного питания) / Нестационарный объект (при оказании услуг общественного питания)
Вид алкогольной продукции	
Статус ограничения	Алкогольная продукция без ограничений / Алкогольная продукция с содержанием этилового спирта не более 16,5 процентов
Сведения о стационарных объектах (обособленных подразделениях)	
Кадастровый номер / кадастровые номера (для стационарных объектов)	
Площадь	
в т.ч. площадь зала обслуживания (для объектов общественного питания)	
КПП	
Адрес	
Дополнительные сведения об адресе (помещения, части помещений и т.п.)	
Находится в многоквартирном доме	

Описание местоположения объекта	Долгота; широта
Сведения об оплате государственной пошлины (по желанию заявителя)	
Номер платежного поручения	
Дата платежного поручения	
Реквизиты счета заявителя	
Наименование кредитной организации и БИК	
Корреспондентский счет	
Номер расчетного счета	
Сведения о лицензии	
Срок, на который запрашивается лицензия, в месяцах	
Способ получения результата	
Получить результат в форме электронного документа	Да/Нет
Способ получения результата на бумажном носителе	Личное обращение в уполномоченный орган
Документы	
Документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) (за исключением розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)	
Уведомление о начале предоставления услуг общественного питания (прилагается по желанию заявителя)	
Документы, подтверждающие наличие стационарного (нестационарного) объекта (прилагается по желанию заявителя)	
Документ, подтверждающий полномочия заявителя на подачу заявления (выписка из ЕГРЮЛ)	

_____ _____ _____

(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 3
к Административному регламенту
Министерства промышленности
топлива и энергетики Чеченской
Республики государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции
(за исключением лицензирования
розничной продажи произведенной
сельскохозяйственными производителями
винодельческой продукции)»

Заявление
о переоформлении лицензии
(уполномоченный представитель по доверенности)

Дата подачи _____
№ _____

Министерство промышленности, торговли, топлива и энергетики Чеченской Республики
(наименование органа, уполномоченного на предоставление государственной услуги)

Сведения о представителе	
Категория представителя	Физическое лицо
Полное наименование	Ф.И.О. полностью
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Адрес электронной почты	
Номер телефона	
Дата рождения	
СНИЛС	
Документ, удостоверяющий личность представителя	
Тип документа	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Код подразделения	

Сведения о заявителе	
Категория заявителя	Юридическое лицо
Полное наименование	
ОГРН	
ИНН	
КПП	
Адрес регистрации	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Вариант предоставления государственной услуги	
Лицензируемый вид деятельности	Розничная продажа алкогольной продукции / Розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
Причина переоформления лицензии	
Изменения не связанные с реорганизацией: 1) изменение адреса и КПП по месту нахождения лицензиата; 2) изменение наименования лицензиата; 3) изменение адреса и КПП нахождения обособленного подразделения: а) добавить сведения об объекте из реестра лицензий; б) изменить сведения об объекте из реестра лицензий; в) исключить сведения об объекте из реестра лицензий; 4) изменение иных указанных в лицензии сведений: а) банковские реквизиты; б) номер телефона; в) адрес электронной почты.	Текущее значение в реестре лицензий / Значение, подлежащее внесению в реестр лицензий
Изменения связанные с реорганизацией: а) выделение, разделение; б) слияние; в) присоединение, преобразование.	Текущее значение в реестре лицензий / Значение, подлежащее внесению в реестр лицензий
Объект осуществления лицензируемой деятельности	
Тип объекта	Стационарный объект и складские помещения / Стационарный объект.

	Стационарный объект (при оказании услуг общественного питания) / Нестационарный объект (при оказании услуг общественного питания)
Вид алкогольной продукции	
Статус ограничения	Алкогольная продукция без ограничений / Алкогольная продукция с содержанием этилового спирта не более 16,5 процентов
Сведения о стационарных объектах (обособленных подразделениях)	
Кадастровый номер / кадастровые номера (для стационарных объектов)	
Площадь	
в т.ч. площадь зала обслуживания (для объектов общественного питания)	
КПП	
Адрес	
Дополнительные сведения об адресе помещения, части помещений и т.п.)	
Находится в многоквартирном доме	
Описание местоположения объекта	Долгота, широта
Сведения об оплате государственной пошлины (по желанию заявителя)	
Номер платежного поручения	
Дата платежного поручения	
Реквизиты счета заявителя	
Наименование кредитной организации и БИК	
Корреспондентский счет	
Номер расчетного счета	
Реквизиты лицензии, которую необходимо переоформить	
Номер	
Дата выдачи	
Способ получения результата	
Получить результат в форме электронного документа	Да/Нет

Способ получения результата на бумажном носителе	Личное обращение в уполномоченный орган
Документы	
Уведомление о начале предоставления услуг общественного питания (прилагается по желанию заявителя)	
Документы, подтверждающие наличие стационарного (нестационарного) объекта (прилагается по желанию заявителя)	
Документ, подтверждающий полномочия представителя на подачу заявления (доверенность на предоставление интересов)	

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

ФОРМА

Заявление
о переоформлении лицензии
(лицо, имеющее право без доверенности действовать
от имени юридического лица)

Дата подачи _____
№ _____

Министерство промышленности, торговли, топлива и энергетики Чеченской Республики
(Наименование органа, уполномоченного на предоставление государственной услуги)

Сведения о заявителе	
Категория представителя	Юридическое лицо
Полное наименование	
ОГРН	
ИНН	
Адрес регистрации	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Сведения об уполномоченном лице	

Категория уполномоченного лица	
Полное наименование	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
СНИЛС	
Дата рождения	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Документ, удостоверяющий личность уполномоченного лица	
Тип документа	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Код подразделения	
Вариант предоставления государственной услуги	
Лицензируемый вид деятельности	Розничная продажа алкогольной продукции / Розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
Причина переоформления лицензии	
Изменения, не связанные с реорганизацией: 1) изменение адреса и КПП по месту нахождения лицензиата; 2) изменение наименования лицензиата; 3) изменение адреса и КПП нахождения обособленного подразделения: а) добавить сведения об объекте из реестра лицензий; б) изменить сведения об объекте из реестра лицензий; в) исключить сведения об объекте из реестра лицензий; 4) изменение иных указанных в лицензии сведений:	Текущее значение в реестре лицензий / Значение, подлежащее внесению в реестр лицензий

а) банковские реквизиты; б) номер телефона; в) адрес электронной почты. Изменения, связанные с реорганизацией: а) выделение, разделение; б) слияние; в) присоединение, преобразование.	Текущее значение в реестре лицензий / Значение, подлежащее внесению в реестр лицензий
Объект осуществления лицензируемой деятельности	
Тип объекта	Стационарный объект и складские помещения / Стационарный объект. Стационарный объект (при оказании услуг общественного питания) / Нестационарный объект (при оказании услуг общественного питания)
Вид алкогольной продукции	
Статус ограничения	Алкогольная продукция без ограничений / Алкогольная продукция с содержанием этилового спирта не более 16,5 процентов
Сведения о стационарных объектах (обособленных подразделениях)	
Кадастровый номер / кадастровые номера (для стационарных объектов)	
Площадь	
в т.ч. площадь зала обслуживания (для объектов общественного питания)	
КПП	
Адрес	
Дополнительные сведения об адресе помещения, части помещений и т.п.)	
Находится в многоквартирном доме	
Описание местоположения объекта	Долгота, широта
Сведения об оплате государственной пошлины (по желанию заявителя)	
Номер платежного поручения	
Дата платежного поручения	
Реквизиты счета заявителя	
Наименование кредитной организации и БИК	

Корреспондентский счет	
Номер расчетного счета	
Реквизиты лицензии, которую необходимо переоформить	
Номер	
Дата выдачи	
Способ получения результата	
Получить результат в форме электронного документа	Да/Нет
Способ получения результата на бумажном носителе	Личное обращение в уполномоченный орган
Документы	
Уведомление о начале предоставления услуг общественного питания (прилагается по желанию заявителя)	
Документы, подтверждающие наличие стационарного (нестационарного) объекта (прилагается по желанию заявителя)	
Документ, подтверждающий полномочия заявителя на подачу заявления (выписка из ЕГРЮЛ)	

_____ _____ _____

(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 4
к Административному регламенту
Министерства промышленности
топлива и энергетики Чеченской
Республики государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции
(за исключением лицензирования
розничной продажи произведенной
сельскохозяйственными производителями
винодельческой продукции)»

ФОРМА

Заявление
о продлении срока действия лицензии
(уполномоченный представитель по доверенности)

Дата подачи _____
№ _____

Министерство промышленности, торговли, топлива и энергетики Чеченской Республики
(Наименование органа, уполномоченного на предоставление государственной услуги)

Сведения о представителе	
Категория представителя	
Полное наименование	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Адрес электронной почты	
Номер телефона	
Дата рождения	
СНИЛС	
Документ, удостоверяющий личность представителя	
Тип документа	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	

Кем выдан	
Код подразделения	
Сведения о заявителе	
Категория заявителя	Юридическое лицо
Полное наименование	
ОГРН	
ИНН	
КПП	
Адрес регистрации	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Вариант предоставления государственной услуги	
Лицензируемый вид деятельности	Розничная продажа алкогольной продукции / Розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
Объект осуществления лицензируемой деятельности	
Тип объекта	Стационарный объект и складские помещения / Стационарный объект. Стационарный объект (при оказании услуг общественного питания) / Нестационарный объект (при оказании услуг общественного питания)
Вид алкогольной продукции	
Статус ограничения	Алкогольная продукция без ограничений / Алкогольная продукция с содержанием этилового спирта не более 16,5 процентов
Сведения о стационарных объектах (обособленных подразделениях)	
Кадастровый номер / кадастровые номера (для стационарных объектов)	
Площадь	
в т.ч. площадь зала обслуживания (для объектов общественного питания)	
КПП	

Адрес	
Дополнительные сведения об адресе помещения, части помещений и т.п.)	
Находится в многоквартирном доме	
Описание местоположения объекта	Долгота, широта
Сведения об оплате государственной пошлины (по желанию заявителя)	
Номер платежного поручения	
Дата платежного поручения	
Реквизиты счета заявителя	
Наименование кредитной организации и БИК	
Корреспондентский счет	
Номер расчетного счета	
Реквизиты лицензии, срок действия которой необходимо продлить	
Номер	
Дата выдачи	
Сведения о лицензии	
Срок, на который запрашивается лицензия, в месяцах	
Способ получения результата	
Получить результат в форме электронного документа	Да/Нет
Способ получения результата на бумажном носителе	Личное обращение в уполномоченный орган
Документы	
Документы, подтверждающие наличие стационарного (нестационарного) объекта (прилагается по желанию заявителя)	
Документ, подтверждающий полномочия представителя на подачу заявления (доверенность на предоставление интересов)	

_____ _____ _____

(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

ФОРМА

Заявление
о продлении срока действия лицензии
(лицо, имеющее право без доверенности действовать
от имени юридического лица)

Дата подачи _____
№ _____

Министерство промышленности, торговли, топлива и энергетики Чеченской Республики
(Наименование органа, уполномоченного на предоставление государственной услуги)

Сведения о заявителе	
Категория заявителя	Юридическое лицо
Полное наименование	
ОГРН	
ИНН	
Адрес регистрации	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Сведения об уполномоченном лице	
Категория представителя	
Полное наименование	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
СНИЛС	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Документ, удостоверяющий личность уполномоченного лица	
Тип документа	
Серия	
Номер	

Дата выдачи	
Кем выдан	
Код подразделения	
Вариант предоставления государственной услуги	
Лицензируемый вид деятельности	Розничная продажа алкогольной продукции / Розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
Объект осуществления лицензируемой деятельности	
Тип объекта	Стационарный объект и складские помещения / Стационарный объект. Стационарный объект (при оказании услуг общественного питания) / Нестационарный объект (при оказании услуг общественного питания)
Вид алкогольной продукции	
Статус ограничения	Алкогольная продукция без ограничений / Алкогольная продукция с содержанием этилового спирта не более 16,5 процентов
Сведения о стационарных объектах (обособленных подразделениях)	
Кадастровый номер / кадастровые номера (для стационарных объектов)	
Площадь	
в т.ч. площадь зала обслуживания (для объектов общественного питания)	
КПП	
Адрес	
Дополнительные сведения об адресе помещения, части помещений и т.п.)	
Находится в многоквартирном доме	
Описание местоположения объекта	Долгота, широта
Сведения об оплате государственной пошлины (по желанию заявителя)	
Номер платежного поручения	
Дата платежного поручения	
Реквизиты счета заявителя	

Наименование кредитной организации и БИК	
Корреспондентский счет	
Номер расчетного счета	
Реквизиты лицензии, срок действия которой необходимо продлить	
Номер	
Дата выдачи	
Сведения о лицензии	
Срок, на который запрашивается лицензия, в месяцах	
Способ получения результата	
Получить результат в форме электронного документа	Да/Нет
Способ получения результата на бумажном носителе	Личное обращение в уполномоченный орган
Документы	
Документы, подтверждающие наличие стационарного (нестационарного) объекта (прилагается по желанию заявителя)	
Документ, подтверждающий полномочия заявителя на подачу заявления (выписка из ЕГРЮЛ)	

_____ _____ _____

(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 5
к Административному регламенту
Министерства промышленности
топлива и энергетики Чеченской
Республики государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции
(за исключением лицензирования
розничной продажи произведенной
сельскохозяйственными производителями
винодельческой продукции)»

ФОРМА

Заявление
о досрочном прекращении лицензии
(лицо, имеющее право без доверенности действовать
от имени юридического лица)

Дата подачи _____
№ _____

Министерство промышленности, торговли, топлива и энергетики Чеченской Республики
(Наименование органа, уполномоченного на предоставление государственной услуги)

Сведения о заявителе	
Категория заявителя	Юридическое лицо
Полное наименование	
ОГРН	
ИНН	
Адрес регистрации	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Сведения об уполномоченном лице	
Категория уполномоченного лица	
Полное наименование	Ф.И.О. полностью
Фамилия	
Имя	
Отчество	
СНИЛС	

Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Документ, удостоверяющий личность уполномоченного лица	
Тип документа	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Код подразделения	
Реквизиты лицензии, действие которой необходимо прекратить	
Номер	
Дата выдачи	
Срок действия лицензии	
Способ получения результата	
Получить результат в форме электронного документа	Да/Нет
Способ получения результата на бумажном носителе	Личное обращение в уполномоченный орган
Документы	
Документы, подтверждающие причины досрочного прекращения действия лицензии	
Документ, подтверждающий полномочия представителя на подачу заявления (выписка из ЕГРЮЛ)	

_____ _____ _____

(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

ФОРМА

Заявление
о досрочном прекращении лицензии
(уполномоченный представитель по доверенности)

Дата подачи _____
№ _____

Министерство промышленности, торговли, топлива и энергетики Чеченской Республики
(Наименование органа, уполномоченного на предоставление государственной услуги)

Сведения о представителе	
Категория представителя	Физическое лицо
Полное наименование	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Адрес электронной почты	
Номер телефона	
Дата рождения	
СНИЛС	
Документ, удостоверяющий личность представителя	
Тип документа	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Код подразделения	
Сведения о заявителе	
Категория заявителя	Юридическое лицо
Полное наименование	
ОГРН	
ИНН	

Адрес регистрации	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Реквизиты лицензии, действие которой необходимо прекратить	
Номер	
Дата выдачи	
Срок действия лицензии	
Способ получения результата	
Получить результат в форме электронного документа	Да/Нет
Способ получения результата на бумажном носителе	Личное обращение в уполномоченный орган
Документы	
Документы, подтверждающие причины досрочного прекращения действия лицензии	
Документ, подтверждающий полномочия представителя на подачу заявления (доверенность на предоставление интересов)	

_____ _____ _____

(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 6
к Административному регламенту
Министерства промышленности
топлива и энергетики Чеченской
Республики государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции
(за исключением лицензирования
розничной продажи произведенной
сельскохозяйственными производителями
винодельческой продукции)»

ФОРМА

Заявление
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных
в результате предоставления государственной
услуги документах
(лицо, имеющее право без доверенности действовать
от имени юридического лица)

Дата подачи _____
№ _____

Министерство промышленности, торговли, топлива и энергетики Чеченской Республики
(Наименование органа, уполномоченного на предоставление государственной услуги)

Сведения о заявителе	
Категория представителя	Юридическое лицо
Полное наименование	
ОГРН	
ИНН	
Адрес регистрации	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Сведения о заявителе	
Категория заявителя	
Полное наименование	
Фамилия	
ОГРН	
ИНН	

Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Сведения об уполномоченном лице	
Категория уполномоченного лица	
Полное наименование	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
СНИЛС	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Документ, удостоверяющий личность уполномоченного лица	
Тип документа	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Код подразделения	
Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках, которые необходимо исправить	
Способ получения результата	
Получить результат в форме электронного документа	Да/Нет
Способ получения результата на бумажном носителе	Личное обращение в уполномоченный орган
Документы	
Документ, подтверждающий полномочия представителя на подачу заявления (выписка из ЕГРЮЛ)	
Решение о предоставлении государственной услуги, содержащее опечатки и (или) ошибки	

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

ФОРМА

Заявление
об исправлении допущенных опечаток
и (или) ошибок в выданных в результате предоставления
государственной услуги документах (уполномоченный
представитель по доверенности)

Дата подачи _____
№ _____

Министерство промышленности, торговли, топлива и энергетики Чеченской Республики
(Наименование органа, уполномоченного на предоставление государственной услуги)

Сведения о представителе	
Категория представителя	Физическое лицо
Полное наименование	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Адрес электронной почты	
Номер телефона	
Дата рождения	
СНИЛС	
Документ, удостоверяющий личность представителя	
Тип документа	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Код подразделения	
Сведения о заявителе	

Категория заявителя	Юридическое лицо
Полное наименование	
ОГРН	
ИНН	
Адрес регистрации	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках, которые необходимо исправить	
Способ получения результата	
Получить результат в форме электронного документа	Да/Нет
Способ получения результата на бумажном носителе	Личное обращение в уполномоченный орган
Документы	
Документ, подтверждающий полномочия представителя на подачу заявления (доверенность на предоставление интересов)	
Решение о предоставлении государственной услуги, содержащее опечатки и (или) ошибки	

_____ _____ _____

(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 7
к Административному регламенту
Министерства промышленности
топлива и энергетики Чеченской
Республики государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции
(за исключением лицензирования
розничной продажи произведенной
сельскохозяйственными производителями
винодельческой продукции)»

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ ТОРГОВЛИ, ТОПЛИВА И ЭНЕРГЕТИКИ ЧЕЧЕСНКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Кому: Руководителю организации
«_____»
Контактные данные: тел., эл. почта

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых
для предоставления государственной услуги «Лицензирование
розничной продажи алкогольной продукции (за исключением
лицензирования розничной продажи произведенной
сельскохозяйственными производителями
винодельческой продукции)»

«___» _____ 20___ г. № _____

Рассмотрев заявление от «___» _____ 20___ г. № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

Отсутствие _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 8
к Административному регламенту
Министерства промышленности
топлива и энергетики Чеченской
Республики государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции
(за исключением лицензирования
розничной продажи произведенной
сельскохозяйственными производителями
винодельческой продукции)»

ФОРМА

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ ТОРГОВЛИ, ТОПЛИВА И ЭНЕРГЕТИКИ ЧЕЧЕСНКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

Об отказе в предоставлении государственной услуги

«____» _____ 20____ г. № _____

Рассмотрев заявление от «___» _____ 20____ г. № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», п р и к а з ы в а ю:

1) Отказать в предоставлении государственной услуги (наименование юридического лица) _____, место нахождения: _____, места осуществления деятельности _____, ИНН _____, ОГРН _____ по следующим основаниям: _____.

2) Разъяснить организации о возможности повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений и возможности обжаловать данный отказ в досудебном порядке путем направления жалобы в Министерство, а также в судебном порядке.

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 9
к Административному регламенту
Министерства промышленности
топлива и энергетики Чеченской
Республики государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции
(за исключением лицензирования
розничной продажи произведенной
сельскохозяйственными производителями
винодельческой продукции)»

ФОРМА

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ ТОРГОВЛИ, ТОПЛИВА И ЭНЕРГЕТИКИ ЧЕЧЕСНКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПРИКАЗ

О выдаче лицензии

«__» _____ 20__ г. г. Грозный № _____

В соответствии со статьей 19 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», рассмотрев документы (наименование юридического лица), п р и к а з ы в а ю:

Внести запись в государственный сводный реестр выданных лицензий о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) (наименование юридического лица)_____, место нахождения: _____, ИНН _____, ОГРН _____ на срок действия с «___» _____ 20___ года по «__» _____ 20___ года (включительно) со следующими местами осуществления деятельности:

_____

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 10
к Административному регламенту
Министерства промышленности
топлива и энергетики Чеченской
Республики государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции
(за исключением лицензирования
розничной продажи произведенной
сельскохозяйственными производителями
винодельческой продукции)»

ФОРМА

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ ТОРГОВЛИ, ТОПЛИВА И ЭНЕРГЕТИКИ ЧЕЧЕСНКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

О продлении срока действия лицензии

«___» _____ 20__ г. г. Грозный № _____

В соответствии со статьей 19 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», рассмотрев документы (наименование юридического лица), п р и к а з ы в а ю:

Внести запись в государственный сводный реестр выданных лицензий в связи с продлением срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) (№ лицензии) _____, (наименование юридического лица), _____, место нахождения: _____, ИНН _____, ОГРН _____, сроком действия с «___» _____ 20___ года по «___» _____ 20___ года (включительно), со следующими местами осуществления деятельности:

_____. _____

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 11
к Административному регламенту
Министерства промышленности
топлива и энергетики Чеченской
Республики государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции
(за исключением лицензирования
розничной продажи произведенной
сельскохозяйственными производителями
винодельческой продукции)»

ФОРМА

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ ТОРГОВЛИ, ТОПЛИВА И ЭНЕРГЕТИКИ ЧЕЧЕСНКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

О переоформлении лицензии

«___» _____ 20__ г. г. Грозный № _____

В соответствии со статьей 19 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», рассмотрев документы (наименование юридического лица), п р и к а з ы в а ю:

Внести запись в государственный сводный реестр выданных лицензий о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания), в связи с (причина переоформления лицензии) _____, (наименование юридического лица) _____, место нахождения: _____, ИНН _____, ОГРН _____, сроком действия с «___» _____ 20___ года по "___" _____ 20___ года (включительно), со следующими местами осуществления деятельности:

_____.

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 12
к Административному регламенту
Министерства промышленности
топлива и энергетики Чеченской
Республики государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции
(за исключением лицензирования
розничной продажи произведенной
сельскохозяйственными производителями
винодельческой продукции)»

ФОРМА

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ ТОРГОВЛИ, ТОПЛИВА И ЭНЕРГЕТИКИ ЧЕЧЕСНКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

О досрочном прекращении действия лицензии

«___» _____ 20__ г. г. Грозный № _____

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и на основании заявления руководителя (наименование юридического лица), п р и к а з ы в а ю:

1. Прекратить с «___» _____ 20___ года действие лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, регистрационный номер _____ от «___» _____ 20___ г., выданной _____, ИНН _____, ОГРН _____, место нахождения: _____ (далее - лицензиат), места осуществления деятельности _____.

2. Департаменту экономики торговли и потребительского рынка в установленном порядке уведомить о принятом решении лицензиата, Федеральную налоговую службу и внести сведения в государственный сводный реестр лицензий.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра промышленности, торговли, топлива и энергетики Чеченской Республики.

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 13
к Административному регламенту
Министерства промышленности
топлива и энергетики Чеченской
Республики государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции
(за исключением лицензирования
розничной продажи произведенной
сельскохозяйственными производителями
винодельческой продукции)»

ФОРМА

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ ТОРГОВЛИ, ТОПЛИВА И ЭНЕРГЕТИКИ ЧЕЧЕСНКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

Об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (решение о предоставлении государственной услуги)

«___» _____ 20__ года г. Грозный № _____

Рассмотрев представленные документы об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, Министерством промышленности, торговли, топлива и энергетики Чеченской Республики:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Исправить опечатки и (или) ошибки в ранее выданном решении от "___" _____ 20___ г. № _____.

2. Выдать (наименование юридического лица) _____, место нахождения _____, ИНН _____, места осуществления деятельности _____ новое решение.

3. Настоящее решение довести до сведения заявителя.

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 14
к Административному регламенту
Министерства промышленности
топлива и энергетики Чеченской
Республики государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции
(за исключением лицензирования
розничной продажи произведенной
сельскохозяйственными производителями
винодельческой продукции)»

ФОРМА

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ ТОРГОВЛИ, ТОПЛИВА И ЭНЕРГЕТИКИ ЧЕЧЕСНКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Руководителю организации
«___»

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (решение о предоставлении государственной услуги)

«___» _____ 20__ года № _____

Рассмотрев заявление от «___» _____ 20___ г. № _____ и прилагаемые к нему документы Министерство промышленности, торговли, топлива и энергетики Чеченской Республики уведомляет об отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданном ранее решении от «___» _____ 20___ г. № _____.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 15
к Административному регламенту
Министерства промышленности
топлива и энергетики Чеченской
Республики государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции
(за исключением лицензирования
розничной продажи произведенной
сельскохозяйственными производителями
винодельческой продукции)»

ФОРМА

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ ТОРГОВЛИ, ТОПЛИВА И ЭНЕРГЕТИКИ ЧЕЧЕСНКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

Руководителю организации
«_____»

УВЕДОМЛЕНИЕ
о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии

Министерство промышленности, торговли, топлива и энергетики Чеченской Республики (далее - Министерство) уведомляет, что приказом Министерства № _____ от «___» _____ 20___ г. принято решение о выдаче (переоформлении, продлении срока действия, лицензии (наименование юридического лица).

Для получения решения о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии необходимо явиться в Министерство по адресу: г. Грозный, ул. Ленина, 415д.

При себе иметь:

руководителю: документ, удостоверяющий личность;

доверенным лицам: доверенность и документ, удостоверяющий личность.

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)