|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН:Решением Совета по противодействию коррупцииМинистерства промышленности и энергетики Чеченской Республики (протокол от 20.12.2013г. № 3) |

**П Л А Н**

**мероприятий Совета по противодействию коррупции Министерства промышленности и энергетики**

 **Чеченской Республики на 2014-2015 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок****исполнения** | **Ответственные** **за выполнение** |
| **1.** | **Противодействие коррупции в сфере государственной службы** |
|  |  |  |  |
| 1.1. | Проверка достоверности представленных государственными гражданскими служащими министерства сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи | По мере необходимости | Департамент делопроизводства правовой и кадровой работы |
| 1.2. | Организация размещения на официальном сайте министерства в сети Интернет:- сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими, должности которых включены в Перечень коррупционно-опасных должностей, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | 2 квартал | Департамент делопроизводства правовой и кадровой работы |
| 1.3. | Организация проверки достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы и гражданскими служащими | По мере необходимости | Департамент делопроизводства правовой и кадровой работы |
| 1.4. | Осуществление пересмотра перечня должностей гражданской службы, при назначении на которые и при замещении которых гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; должностных обязанностей и полномочий гражданских служащих | По мере необходимости | Департамент делопроизводства правовой и кадровой работы |
| 1.5. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению гражданскими служащими Министерства порядка сообщения в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей о необходимости сообщения в случаях, установленных федеральным законодательством, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей (по мере необходимости) | Постоянно | Департамент делопроизводства правовой и кадровой работы |
| 1.6. | Осуществление в порядке, установленном действующим законодательством, регистрации уведомлений о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных обязанностей  | По мере необходимости | Департамент делопроизводства правовой и кадровой работы |
| 1.7. | Организация приема на вакантные должности государственной гражданской службы  на конкурсной основе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» | По мере необходимости | Департамент делопроизводства правовой и кадровой работы |
| **2.** | **Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в рамках осуществления кадровой политики** |
| 2.1. | Организация повышения квалификации государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Постоянно | Департамент делопроизводства правовой и кадровой работы |
| 2.2. | Обеспечение контроля за соблюдением  гражданскими служащими Министерства  ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ              «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами | Постоянно | Департамент делопроизводства правовой и кадровой работы |
| 2.3. | Обеспечение контроля за соблюдением  гражданскими служащими Министерства    общих принципов служебного поведения, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» | при приеме гражданских служащих, впервые поступивших на гражданскую службу,Постоянно | Департамент делопроизводства правовой и кадровой работы |
| **3.** | **Организационно правовые мероприятия или (Меры по нормативному правовому и методическому обеспечению противодействия коррупции)** |
| 3.1. | Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении:- проектов нормативных правовых актов;- действующих нормативных правовых актов в целях выявления в них коррупционных факторов и их последующего устранения | Постоянно | Департамент делопроизводства правовой и кадровой работы |
| 3.2. | Обеспечение взаимодействия Министерства с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции | По мере необходимости | Департамент делопроизводства правовой и кадровой работы |
| 3.3. | Размещение на официальном сайте Министерства проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Министерством, для обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Постоянно | Департамент делопроизводства правовой и кадровой работы, отдел новых технологий |
| **4** | **Противодействие коррупции в сферах, наиболее подверженных коррупционным рискам** |
| 4.1. | Выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков | Постоянно | Департамент делопроизводства правовой и кадровой работы |
| 4.2. | Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок, в том числе путем расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме. | В течение года | Контрактная служба |
| 4.3. | Обеспечение повышения квалификации кадров в сфере размещения заказов для государственных нужд | В течении года | Департамент делопроизводства правовой и кадровой работы |
| 4.4. | Осуществление проверок обоснованности принятых решений единой комиссией Министерства с размещениями заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, с целью обеспечения добросовестной конкуренции, объективности и открытости проведения таких размещений | По меренеобходимости | Первый заместитель министра |
| 4.5. | Участие должностных лиц, ответственных за реализацию мероприятий по противодействию коррупции в семинарах, конференциях, «круглых столах» | По мере необходимости  | Первый заместитель министра |
| **5.** | **Проведение мониторинга и анализа уровня коррупции** |
| 5.1 | Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны государственных гражданских служащих Министерства и принятие по результатам такового анализа организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов | по мере поступления | Департамент делопроизводства правовой и кадровой работы |
| 5.2. | Ежегодное доведение до гражданских служащих положений действующего законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых гражданскими служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. | Ежегодно | Департамент делопроизводства правовой и кадровой работы |
| 5.3. | Обеспечение размещения на официальном Интернет-сайте Министерства информации об антикоррупционной деятельности | Постоянно | Департамент делопроизводства правовой и кадровой работы |
| **6.** | **Мероприятия информационного характера и пропаганда** |
| 6.1. | Оказание государственным гражданским служащим Министерства консультативной помощи по вопросам, связанным с реализацией антикоррупционных механизмов,  выявления и разрешения конфликтов на гражданской службе | Постоянно | Департамент делопроизводства правовой и кадровой работы |
| 6.2. | Обеспечение размещения на официальном Интернет-сайте Министерства информации об антикоррупционной деятельности |  | Департамент делопроизводства правовой и кадровой работы |
| 6.3. | Организация эффективной работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Министерства и урегулированию конфликта интересов:а) в обеспечении соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;б) в осуществлении в министерстве мер по предупреждению коррупции. | Постоянно | Первый заместитель министра |

Секретарь Совета по противодействию

коррупции в Министерстве промышленности

и энергетики Чеченской Республики Л.А.Шабуев