В связи с открытием в Министерстве промышленности и энергетики Чеченской Республики вакантной должности и в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 №112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» и целях формирования в Министерстве промышленности и энергетики Чеченской Республики кадрового резерва и в соответствии со статьями 22 и 64 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», со статьей 18 Закона Чеченской Республики от 6 ноября 2006 года № 29-РЗ «О государственной гражданской службе Чеченской Республики», Указом Главы Чеченской Республики от 28 февраля 2014 года № 21 «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Чеченской Республики» объявляется конкурс:

**- на замещение вакантной должности государственной гражданской службы ЧР начальника отдела закупок, связи и информатизации.**

- **на включение в кадровый резерв Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики на замещение высшей группы должностей.**

Требования к претендентам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа должностей** | **К уровню профессионального образования** | **К стажу** |
| Высшая | Высшее (магистратура, специалитет) по направлению подготовки | Наличие стажа не менее  4 лет |
| Главная | Высшее (магистратура, специалитет) по направлению подготовки | Наличие стажа не менее  2 лет |

- знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), знание основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», знание и умения в области информационно-коммуникационных технологий;

- знание аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных ИКТ в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности**.**

**-** наличие навыковработы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных.

- наличие личностных качеств: коммуникабельность, внимательность, ответственность, исполнительность;

**Конкурс проводится в форме индивидуального собеседования и анализа представленных кандидатами документов с учетом образования, прохождения государственной или муниципальной службы, осуществления иной трудовой деятельности и других сведений.**

**Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:**

1. собственноручно написанное заявление;

2. копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

3. документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию (копия диплома);

4. копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5. собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, №667;

6. автобиографию (заполнение на месте приема документов);

7. документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинское заключение «Справка по форме № 001 ГС/У»;

8. копию страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

9. копию ИНН;

10. копию свидетельства пенсионного страхования;

11. копию свидетельства о браке;

12. копию документа воинского учета (для военнообязанных);

13. согласие на обработку персональных данных (заполнение на месте приема документов);

14. две фотографии (3 на 4).

**Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.**

**Прием документов от претендентов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Чеченской Республики производится в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с понедельника по пятницу с 09.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00) по адресу: 364051, ЧР, г. Грозный, ул. Гикало, д. №4, Министерство промышленности и энергетики Чеченской Республики, отдел правовой и кадровой работы (4-й этаж).**

**Начало приема документов для участия в конкурсе в 9 ч. 00 мин. "29" апреля 2021 г., окончание - в 18 ч. 00 мин. "19" мая 2021 г.**

**Предполагаемая дата проведения конкурса 8 июня 2021 года.**

**Место проведения конкурса административное здание Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики, г. Грозный, ул. Гикало, №4.**