

**МИНИСТЕРСТВО
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ЭНЕРГЕТИКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

П Р И К А З

от 04.05.2017г.

г. Грозный

№ 57-п

**О внесении изменений и дополнений в Административный регламент
исполнения государственной функции по осуществлению
государственного контроля (надзора) за соблюдением лицензионных
требований и условий при осуществлении деятельности по заготовке,
хранению, переработке и реализации лома черных металлов в
Чеченской Республике**

В целях приведения Административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) за соблюдением лицензионных требований и условий при осуществлении деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов в Чеченской Республике, утвержденного приказом Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики от 09.09.2015 г. № 129-п (в редакции приказа Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики от 09.01.2017г. № 5-п) в соответствие требованиям действующего законодательства.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения и дополнения в Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) за соблюдением лицензионных требований и условий при осуществлении деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов в Чеченской Республике (далее Регламент), утвержденного приказом Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики от 09.09.2015 г. № 129-п (в редакции приказа Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики от 09.01.2017 г. № 5-п) согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. министра

 Р.А. Магомедов

Приложение к приказу
Министерства промышленности и
энергетики Чеченской Республики
от «04» 05 2017г. № 57-н

1. Внести в Регламент следующие изменения и дополнения:
1.1. После абзаца 11 пункта 1.4. раздела 1 Регламента дополнить
текстом следующего содержания:

«Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010г.
№ 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного
контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов
проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей» («Собрание законодательства РФ», от 12.07.2010г. № 28,
ст. 3706);

Постановление Правительства Российской Федерации от 18.04.2016г.
№ 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том
числе в электронной форме, документов и (или) информации органами
государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля
при организации и проведении проверок от иных государственных органов,
органов местного самоуправления либо подведомственных государственным
органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении
которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках
межведомственного информационного взаимодействия» («Собрание
законодательства РФ», от 25.04.2016г. № 17, ст. 2418);»

1.2. Пункт 1.6.2. раздела 1 Регламента дополнить текстом следующего
содержания:

«7.1) знакомить руководителя, иное должностное лицо или
уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального
предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и
(или) информацией, полученными в рамках межведомственного
информационного взаимодействия;»

1.3. Пункт 1.7.1. раздела 1 Регламента дополнить текстом следующего
содержания:

«2.1) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными
органами государственного контроля (надзора), органами муниципального
контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от
иных государственных органов, органов местного самоуправления либо
подведомственных государственным органам или органам местного
самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти
документы и (или) информация;

2.2) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в
рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган

государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе;»

1.4. Абзац 9 пункта 2.1. раздела 2 Регламента дополнить текстом:
«, 8 (8712) 22-23-02».

1.5. Пункт 2.6.2. раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«В случае необходимости при проведении проверки получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Министерства, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Министром, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, в отношении микропредприятий – не более чем на пятнадцать часов.»

1.6. Абзац 1 раздела 3 Регламента изложить в следующей редакции:

«Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- формирование ежегодного плана проведения проверок
- организация и проведение плановых проверок;
- формирование и направление межведомственных запросов;
- организация и проведение внеплановых проверок;
- проведение документарной проверки и оформление ее результатов
- принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверок;
- принятие решения о приостановлении действия лицензии;
- принятие решения о возобновлении действия лицензии либо об отказе в возобновлении ее действия;
- принятие решения о направлении в суд материалов об аннулировании лицензии.

Блок – схемы исполнения государственной функции представлены в приложении к настоящему административному регламенту (приложение №1).»

1.7. Подпункт 3.1.1. пункта 3.1. раздела 3 Регламента изложить в следующей редакции:

«Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемого и утверждаемого Министерством, в соответствии с полномочием, ежегодного плана, согласованного с органами прокуратуры (приложение № 2).

Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок устанавливается Правительством Российской Федерации.

В соответствии с частью 9 статьи 19 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является:

- 1) истечение одного года со дня принятия решения о предоставлении лицензии или переоформлении лицензии;
- 2) истечение трех лет со дня окончания проведения последней плановой проверки.

При разработке ежегодного плана на 2018 год Министерство направляет в Федеральную налоговую службу Российской Федерации, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрос о предоставлении в отношении включаемого в ежегодный план юридического лица или индивидуального предпринимателя сведений из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства об отнесении этого юридического лица или индивидуального предпринимателя к субъектам малого предпринимательства.

В соответствии с порядком, установленным статьей 26.1 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» с 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года не проводятся плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства.»

1.8. Пункт 3.2. раздела 3 Регламента дополнить подпунктом 3.2.10. следующего содержания:

«3.2.10. Формирование и направление межведомственных запросов

Подготовка и направление запросов в соответствии с Перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении

которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р (далее - Перечень):

– в Управление Федеральной налоговой службы по Чеченской Республике – о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

– в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чеченской Республике - о получении выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, а также сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости в виде кадастрового плана территории;

– в Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) – о предоставлении копии свидетельства о поверке средств измерения.

Направление запросов осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Запросы, имеющие форму электронного документа, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае отсутствия технической возможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме запросы направляются на бумажном носителе с использованием средств почтовой или факсимильной связи.»

1.9. Абзац 1 пункта 3.3.1. раздела 3 Регламента изложить в следующей редакции:

«Предметом внеплановой выездной проверки соискателя лицензии или лицензиата являются состояние помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии или лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом государственного контроля (надзора) и (или) органом муниципального контроля предписания.»

1.10. Пункт 3.3.12. раздела 3 Регламента изложить в следующей редакции:

«В день подписания приказа Министра о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения, Министерство направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки (приложение № 6). К этому заявлению прилагаются копия приказа Министра о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.»

1.11. Пункт 3.3.13. раздела 3 Регламента изложить в следующей редакции:

«О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания, проведения которой указаны в подпункте 3 пункта 3.3.2., юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Министерством не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных

предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Министерство.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

Заверенная печатью копия приказа Министерства вручается под роспись должностными лицами Министерства, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица Министерства обязаны представить необходимую информацию в целях подтверждения своих полномочий.»

1.12. Пункт 3.3.17. раздела 3 Регламента изложить в следующей редакции:

«Результатом указанных административных действий является составление акта по установленной форме в двух экземплярах. Данный результат фиксируется в материалах проведения внеплановой проверки. Материалы проведения проверки подшиваются в лицензионное дело юридического лица и подлежат хранению в Министерстве.»

1.13. Приложения №№ 5, 6 Регламента изложить в следующей редакции:

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ
И ЭНЕРГЕТИКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

364051, ЧР, г. Грозный, у. Гикало, 4 тел. 8(8712)22-21-79, факс 8-(8712)22-28-83, E-mail: office@minpromchr.ru.

« _____ » _____ 20__ г. № _____

ПРЕДПИСАНИЕ № _____

_____ (дата) _____ (место составления)

_____ (фамилия, имя, отчество, должность лица, проводившего мероприятие по контролю)

На основании приказа Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики № _____ от _____ в период _____ (дата и время мероприятия по контролю)

Проведена проверка

_____ (адрес проверенного объекта, собственник)

В присутствии

_____ (должность, Ф.И.О. лиц, присутствовавших при проведении мероприятий по контролю)
В целях обеспечения соблюдения и исполнения лицензионных требований и условий и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие лицензионные отношения, Вам необходимо выполнить следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятий, нормативных документов	Срок исполнения
1	2	3
1.		
2.		
3.		
...		

Предложенные мероприятия являются обязательными для должностных лиц предприятий, учреждений и организаций. Информацию об устранении нарушений с копиями подтверждающих документов необходимо направить в письменном виде не позднее установленного срока по адресу: _____, факс _____.

В случае невыполнения в срок законного предписания должностного лица, осуществляющего государственный надзор (контроль) предусмотрена, в соответствии с ч.4 ст. 19.5 КоАП РФ, административная ответственность. К предписанию прилагаются

_____ (документы или их копии, связанные с результатом проверки)

Подпись лица (лиц), осуществившего мероприятие по контролю:

_____ (дата) (фамилия и инициалы должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку, подпись)

С предписанием ознакомлен, один экземпляр получил:

_____ (дата) (фамилия и инициалы лица ознакомленного и получившего предписание, подпись)

Отметка о направлении _____

(указать вид направления -почта, факс)

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ
И ЭНЕРГЕТИКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

364051, ЧР, г.Грозный, у. Гикало, 4 тел. 8(8712)22-21-79, факс 8-(8712)22-28-83, E-mail: office@minpromchr.ru.

« _____ » _____ 20 ____ г. № _____

В _____
(наименование органа прокуратуры)

От _____
(наименование орган государственного контроля (надзора),
муниципального контроля с указанием юридического
адреса)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании Министерством промышленности и энергетики Чеченской Республики с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, №52, ст. 6249) просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении _____

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика)

осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу: _____

2. Основание проведения проверки:

(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

3. Дата начала проведения проверки:
« ____ » _____ 20__ года

4. Время начала проведения проверки:
« ____ » _____ 20__ года

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 федерального закона от 26 декабря 2008г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

Приложения: _____

_____ (копия распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора) о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

_____ (наименование должностного лица)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество в случае, если имеется)

М.П.

Дата и время составления документа: _____ »