



**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ЭНЕРГЕТИКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ПРОМЫШЛЕННОСТАН А,
ЭНЕРГЕТИКАН А МИНИСТЕРСТВО**

ПРИКАЗ

30 04 2019 г.

№ 88-н

Грозный

**Об организации уведомления
при выполнении иной
оплачиваемой работы**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 2 статьи 11 Закона Чеченской Республики от 6 октября 2006 № 29-РЗ «О государственной гражданской службе Чеченской Республики» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок по уведомлению государственными гражданскими служащими Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики (далее - Министерство) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства от 29 декабря 2012 г. № 138-п «Об утверждении порядка уведомления государственными гражданскими служащими Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра

Р.Р. Шаптукаев

Приложение
к приказу Министерства
промышленности и энергетики
Чеченской Республики
от 30.04. 2019 г. № 88-н

ПОРЯДОК

уведомления государственными гражданскими служащими
Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики
представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок уведомления государственными гражданскими служащими Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики (далее – Министерство, государственные гражданские служащие – соответственно) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.

2. Государственные гражданские служащие письменно уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения, если это не повлечет за собой конфликт интересов, то есть не создает ситуации, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного гражданского служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Чеченской Республики или Российской Федерации, способной привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Чеченской Республики или Российской Федерации.

Под личной заинтересованностью гражданского служащего, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения гражданским служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для гражданского служащего, членов его семьи или лиц, указанных в п. 5 ч. 1 ст. 16 Федерального закона № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (п. 5 ч. 1 ст. 13 Закона Чеченской Республики от 06 октября 2006 г. №29-РЗ «О государственной гражданской службе Чеченской Республики», а также для граждан или организаций, с которыми гражданский служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

Следует иметь в виду, что к иной оплачиваемой работе не может быть отнесена работа по другой должности государственной гражданской службы.

К иной оплачиваемой работе относится работа, как в связи с трудовыми отношениями (на основании трудового договора), так и в связи с гражданско-правовыми отношениями (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.)

При возникновении трудовых отношений работа осуществляется по совместительству с учетом соблюдения условий неполного рабочего времени и особенностями, предусмотренными главой 44 Трудового кодекса Российской Федерации.

Вновь назначенные государственные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность государственной гражданской службы в Министерство.

3. Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Правительством Чеченской Республики, уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) Председателя Правительства Чеченской Республики.

Государственные гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Министром промышленности и энергетики Чеченской Республики (далее – Министр), уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) Министра.

4. В уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – уведомление), рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Порядку, необходимо указать следующие сведения:

а) документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.);

б) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен договор о выполнении иной оплачиваемой работы, и ее (его) адрес;

в) дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по договору либо срок действия трудового договора), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;

г) характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

д) наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование

предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.);

е) условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.);

ж) иные сведения, которые государственный гражданский служащий считает необходимым сообщить.

5. К уведомлению прикладывается (при наличии) копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.).

6. Государственный гражданский служащий представляет уведомление для ознакомления руководителю структурного подразделения Министерства, в котором проходит гражданскую службу, а затем Министру.

7. После ознакомления с уведомлением Министр в течение 3 рабочих дней с момента получения уведомления на рассмотрение принимает одно из следующих решений:

- ставит резолюцию «Согласовано, в дело»;

- направляет уведомление государственного гражданского служащего в комиссию Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образованную в Министерстве (далее – комиссия), если министр в выполнении гражданским служащим указанной иной оплачиваемой работы усматривает наличие конфликта интересов. В случае установления комиссией наличия конфликта интересов у гражданского служащего при выполнении указанной иной оплачиваемой работы министр принимает меры по предотвращению или урегулированию данного конфликта интересов (указывается гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов).

8. Регистрация уведомлений осуществляется отделом правовой и кадровой работы предусмотрена приложением № 2 к настоящему Порядку.

9. Копия зарегистрированного уведомления выдается государственному гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении.

10. Подлинники уведомлений:

государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Правительством Чеченской Республики, – направляются отделом правовой и кадровой работы в Департамент государственной службы Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики;

государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Министром, – приобщаются к личному делу государственных гражданских служащих;

11. В период выполнения иной оплачиваемой работы государственный гражданский служащий обязан соблюдать служебный распорядок Министерства.

12. При выполнении иной оплачиваемой работы государственный гражданский служащий соблюдает требования, предусмотренные ст.17 (запреты, связанные с гражданской службой) и ст.18 (требование к служебному поведению государственного гражданского служащего) Федерального закона от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (ст. 13, 14 Закона Чеченской Республики от 6 октября 2006 г. №29-РЗ «О государственной гражданской службе Чеченской Республики»).

13. При обнаружении факта несоблюдения государственным гражданским служащим требования предварительного уведомления министра о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в отношении него должна быть проведена служебная проверка в порядке, предусмотренной ст.58 Федерального закона от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях решения вопроса о применении дисциплинарного взыскания.

Приложение № 1
к Порядку по уведомлению
государственными гражданскими служащими
Министерства промышленности и энергетики
Чеченской Республики о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу (о выполнении иной
оплачиваемой работы) и регистрации этих
уведомлений, утвержденному приказом
Министерства промышленности и энергетики
Чеченской Республики
от 30.04 2019 г. № 88-б

Министру промышленности и
энергетики Чеченской Республики

_____ (имя, отчество (при наличии), фамилия)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)¹

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения Министерства)

намерен(а) выполнять (выполняю) с «__» _____ 20__ года
по «__» _____ 20__ года оплачиваемую деятельность:

_____ (указывается: документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная

_____ оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор

_____ (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.); полное наименование организации

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица).

¹ В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и
 ее (его) адрес; предполагаемый (установленный) режим рабочего времени; характер выполняемой работы
 (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность); наименование должности, основные
 обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование
 предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.); условия оплаты труда
 (стоимость услуг и т.п.); иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить)

Приложение (при наличии):

копия документа, в соответствии с которым будет выполняться
 (выполняется) иная оплачиваемая деятельность (трудовой договор,
 гражданско-правовой договор (авторский договор, договор
 возмездного оказания услуг и т.п.)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой возникновение
 конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и
 требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона
 от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе
 Российской Федерации».

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен.

 (должность, фамилия, инициалы руководителя
 структурного подразделения, в котором
 гражданский служащий проходит службу)

 (дата, подпись)

Регистрационный номер в журнале
 регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления

« ____ » _____ 20__ г.

 (фамилия, инициалы гражданского
 служащего, зарегистрировавшего уведомление)

 (подпись гражданского служащего
 зарегистрировавшего уведомление)

