

Приложение № 2
к приказу Министерства
промышленности и энергетики
Чеченской Республики
от «17» 05 2019 г. № 93-н

**Административный регламент
Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики
осуществления лицензионного контроля за заготовкой, хранением,
переработкой и реализацией лома черных металлов на территории
Чеченской Республики**

I. Общие положения

Наименование функции

1. Осуществление лицензионного контроля за заготовкой, хранением, переработкой и реализацией лома черных металлов на территории Чеченской Республики (далее – Лицензионный контроль).

Лицензионный контроль реализуется посредством проведения плановых и внеплановых проверок в форме документарных и (или) выездных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые являются соискателями лицензии, либо лицензиатами имеющие лицензию на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов (далее – Лицензия), а также посредством приостановления, возобновления Лицензии, принятия решения о направлении в суд иска об аннулировании Лицензии.

**Наименование органа исполнительной власти Чеченской Республики,
осуществляющего Лицензионный контроль**

2. Лицензионный контроль осуществляется Министерством промышленности и энергетики Чеченской Республики (далее – Министерство).

**Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление
Лицензионного контроля**

3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление Лицензионного контроля:

Конституция Российской Федерации («Российская газета» от 25 декабря 1993 года № 237);

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации» от 7 января 2002 года № 1 (часть I) ст. 1) (далее – КоАП РФ);

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 года № 138-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации» от 18 ноября 2002 года № 46 ст. 4532);

Федеральный закон от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 9 мая 2011 года № 19 ст. 2716) (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ);

Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 29 декабря 2008 года № 52 (часть I) ст. 6249) (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);

Федеральный закон от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 29 июня 1998 года № 26 ст. 3009);

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 8 мая 2006 года № 19 ст. 2060);

постановление Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1287 «О лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 17 декабря 2012 года № 51 ст. 7222);

постановление Правительства Российской Федерации от 11 мая 2001 года № 369 «Об утверждении Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 21 мая 2001 года № 21 ст. 2084) (далее – Правила обращения с ломом черных металлов);

постановление Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 года № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 28 ноября 2011 года № 48 ст. 6931);

постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 12 июля 2010 года № 28 ст. 3706) (далее – Постановление РФ № 489);

постановление Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 года № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами

государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 25 апреля 2016 года № 17 ст. 2418) (далее – Постановление РФ № 323);

постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 30 мая 2011 года № 22 ст. 3169);

постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 11 мая 2015 года № 19 ст. 2825);

постановление Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 20 февраля 2017 года № 8 ст. 1239) (далее – Постановление РФ № 166);

распоряжение Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р («Собрание законодательства Российской Федерации» от 2 мая 2016 года № 18 ст. 2647);

Закон Чеченской Республики от 8 мая 2008 года № 17-рз «Об административных правонарушениях» («Вести Республики» от 21 мая 2008 года № 94);

Закон Чеченской Республики от 8 июля 2013 года № 25-РЗ «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Чеченской Республике» («Вести Республики» от 28 января 2014 года № 15);

постановление Правительства Чеченской Республики от 5 мая 2016 года № 76 «Об утверждении Перечня органов исполнительной власти Чеченской Республики и подведомственных им государственных учреждений, а также их должностных лиц, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора) и федерального государственного контроля (надзора) в рамках переданных полномочий Российской Федерации» («Вести Республики» от 7 мая 2016 года № 82-83);

постановление Правительства Чеченской Республики от 3 мая 2018 года № 92 «Об утверждении Порядка организации и осуществления лицензионного контроля за деятельностью по заготовке, хранению, переработке и реализации

лома черных и цветных металлов на территории Чеченской Республики» («Вести Республики» от 11 мая 2018 года № 34);

постановление Правительства Чеченской Республики от 31 января 2012 года № 16 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций» («Вести Республики» от 21 февраля 2012 года № 33 (1716));

постановление Правительства Чеченской Республики от 7 октября 2014 года № 172 «Об утверждении Положения о Министерстве промышленности и энергетики Чеченской Республики» («Вести Республики» от 11 октября 2014 года № 197).

Предмет Лицензионного контроля

4. Предметом Лицензионного контроля является – деятельность Министерства, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее – юридические лица, индивидуальные предприниматели) лицензионных требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики (далее – обязательные требования), посредством организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также деятельность Министерства по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

К отношениям, связанным с осуществлением Лицензионного контроля, применяются положения Федерального закона № 294-ФЗ с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных Федеральным законом № 99-ФЗ.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении Лицензионного контроля

5. Должностные лица Министерства при осуществлении Лицензионного контроля имеют право:

1) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, соискателей лицензий и лицензиатов, получать от них сведения и документы, которые необходимы для осуществления лицензирования и представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) проводить проверки соискателей лицензий и лицензиатов;

3) выдавать лицензиатам предписания об устранении выявленных нарушений Лицензионных требований;

4) применять меры по пресечению административных правонарушений и привлечению виновных в их совершении лиц к административной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Должностные лица Министерства при осуществлении Лицензионного контроля обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения или приказа министра промышленности и энергетики Чеченской Республики (далее – министр), его заместителя о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа министра, его заместителя и других документов, предоставление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации;

5) не препятствовать юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить юридическое лицо, индивидуального предпринимателя с результатами проверки;

8) знакомить юридическое лицо, индивидуального предпринимателя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников

истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

12) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе юридического лица, индивидуального предпринимателя ознакомить их с положениями настоящего административного регламента;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

7. Должностные лица Министерства при осуществлении Лицензионного контроля не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Министерства;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении юридического лица, индивидуального предпринимателя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;

5) требовать представления документов и информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) превышать установленные сроки проведения проверки;

8) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

9) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация (далее – Межведомственный перечень), утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р;

10) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Министерство после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по Лицензионному контролю

8. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Министерства, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Министерство по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Чеченской Республике к участию в проверке.

9. Юридические лица, индивидуальные предприниматели имеют право на возмещение вреда, вследствие действий (бездействия) должностных лиц Министерства, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными и подлежащими возмещению в соответствии с положениями Федерального закона № 294-ФЗ.

10. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц.

Индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований.

11. Юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны предоставить должностным лицам Министерства, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому оборудованию.

Описание результата осуществления Лицензионного контроля

12. Конечными результатами осуществления Лицензионного контроля являются:

1) составление акта проверки;

2) выдача предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований (при выявлении нарушений);

- 3) составление протокола об административном правонарушении (при наличии нарушений);
- 4) приостановление действия лицензии (при наличии оснований);
- 5) аннулирование лицензии (при наличии оснований).

**Исчерпывающие перечни документов и (или) информации,
необходимых для осуществления Лицензионного контроля и достижения
целей и задач проведения проверки**

13. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

1) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии (лицензиата) необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях);

2) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии (лицензиата) принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности;

3) копии документов, подтверждающих квалификацию работников, заключивших с соискателем лицензии (лицензиатом) трудовые договоры в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом черных металлов;

4) копии документов о назначении ответственных лиц за проведение радиационного контроля лома и отходов и контроля лома и отходов на взрывобезопасность, утвержденных руководителем организации – соискателем лицензии (лицензиатом) в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом черных металлов.

14. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, а также сведения, содержащиеся в Едином

государственном реестре недвижимости в виде кадастрового плана территории.

II. Требования к порядку осуществления Лицензионного контроля

Порядок информирования об исполнении Лицензионного контроля

15. Сведения о Министерстве промышленности и энергетики Чеченской Республики:

Место нахождения и почтовый адрес Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики: 364051, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Гикало, 4.

Сайт и электронный адрес для направления обращений:

www.minpromchr.ru, office@minpromchr.ru.

График (режим) работы Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики:

Понедельник- пятница с 9.00 до 18.00.

Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00.

Суббота- воскресенье – выходной.

Контактный телефон Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики: 8 (8712) 22-21-79, 8 (8712) 22-23-02

а) Информация по вопросам исполнения Лицензионного контроля может быть получена заявителями:

непосредственно в Министерстве;

по письменным обращениям заявителей;

с использованием средств телефонной и факсимильной связи, электронной почты.

б) Информация, указанная в пунктах, а), б) настоящего административного регламента размещается на официальном сайте Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>), на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://pgu.gov-chr.ru/>).

16. На информационных стендах, расположенных в помещениях Министерства, размещается следующая информация:

- график личного приема граждан Министром и заместителем Министра;
- Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- административный регламент исполнения контрольно-надзорных функций.

- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес - электронной почты Министерства;
- процедура исполнения Лицензионного контроля (в текстовом виде и в виде блок-схемы);
- порядок обжалования решения, действия или бездействия Министерства, его должностных лиц и работников;
- порядок рассмотрения обращений граждан;
- бланки заявлений;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по осуществлению Лицензионного контроля.

Сведения о размере платы, взимаемой с лица, в отношении которого осуществляется Лицензионный контроль

17. Осуществление Лицензионного контроля осуществляется на безвозмездной основе.

Срок осуществления Лицензионного контроля

18. Срок осуществления Лицензионного контроля при проведении каждой из проверок, как документарной, так и выездной, в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ не может превышать 20 рабочих дней.

19. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

20. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в пункте 19 настоящего административного регламента, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено министром, его заместителем на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Министерства на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

21. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Министерства, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки

продлевается министром, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

22. Срок проведения каждой из проверок как документарной, так и выездной в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестидесяти рабочих дней.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

23. Осуществление Лицензионного контроля включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- 1) организация и проведение плановой проверки;
- 2) организация и проведение внеплановой проверки;
- 3) оформление результатов проверки;
- 4) принятия мер по результатам проверки;
- 5) приостановление, возобновление действия лицензии и аннулирования лицензии;
- 6) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

Организация и проведение плановой проверки

24. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемого и утверждаемого Министерством ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, согласованного с органами прокуратуры (далее – ежегодный план).

Порядок подготовки ежегодного плана, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана (приложение № 1) утверждены Постановлением РФ № 489.

Плановые проверки лицензиатов проводятся:

- 1) не ранее чем через один год со дня принятия решения о предоставлении лицензии;
- 2) не чаще чем один раз в три года, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007

года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства, сведения о которых включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства проводятся с 1 января 2019 года по 31 декабря 2020 года плановые проверки по следующим основаниям:

- при наличии у Министерства информации о том, что в отношении указанных лиц ранее было вынесено вступившее в законную силу постановление о назначении административного наказания за совершение грубого нарушения, определенного в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или административного наказания в виде дисквалификации или административного приостановления деятельности либо принято решение о приостановлении и (или) аннулировании лицензии, выданной в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», и с даты окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено такое постановление либо принято такое решение, прошло менее трех лет;
- осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов.

Предметом плановой проверки являются содержащиеся в документах лицензиата сведения о его деятельности, состоянии используемых при осуществлении лицензируемого вида деятельности помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, соответствие работников лицензиата лицензионным требованиям, выполняемые работы, оказываемые услуги, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований.

25. Основания для начала административной процедуры является распоряжение или приказ министра, его заместителя. Типовая форма распоряжения или приказа о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (приложение № 2) (далее – Приказ Минэкономразвития России № 141).

В приказе Министра указываются:

- 1) наименование органа государственного контроля (надзора), а также вид государственного контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;