**(должность, Ф.И.О. представителя нанимателя)** от

**(наименование должности,**

**структурное подразделение,**

**Ф.И.О. гражданского служащего)**

**Заявление**

**о передаче в государственный орган подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями**

Во исполнении части 6 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе»

Я,

замещаемая должность

сообщаю, что при исполнении служебных обязанностей получил (а)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(ФИО физических (юридических) лиц, наименование подаров)**

Подарки, полученные в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой и другими официальными мероприятиями передаю в собственность департамента учета, отчетности и ревизии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(наименование и количество переданных подарков)**

Я проинформирован, что подарки, полученные в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой и другими официальными мероприятиями имею право выкупить в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, после оценки.

**(дата заполнения)**

**(подпись)**

**(расшифровка подписи)**