|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН:Решением Совета по противодействию коррупцииМинистерства промышленности и энергетики Чеченской Республики(протокол от 15.01.2016г. № 1) |

**П Л А Н**

**мероприятий Совета по противодействию коррупции Министерства промышленности и энергетики**

 **Чеченской Республики на 2016 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок****исполнения** | **Ответственные** **за выполнение** |
| **1.** | **Противодействие коррупции в сфере государственной службы** |
| 1.1. | Проведение проверки достоверности представленных государственными гражданскими служащими министерства сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также принятие мер по устранению выявленных нарушений  | Первое полугодие | Департамент делопроизводства правовой и кадровой работы |
| 1.2. | Проведение семинара с государственными гражданскими служащими аппарата министерства по вопросу представления сведений и доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и правильного заполнения соответствующей формы справки | Первый квартал | Департамент делопроизводства правовой и кадровой работы |
| 1.3. | Организация проведения проверок соблюдения гражданскими служащими требований законодательства РФ о запрете их участия в предпринимательской деятельности и управления коммерческими организациями. | Первое полугодие | Департамент делопроизводства правовой и кадровой работы |
| 1.4. | Организация размещения на официальном сайте министерства в сети Интернет сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими | 2 квартал | Департамент делопроизводства правовой и кадровой работы |
| 1.5. | Проведение проверки достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы и гражданскими служащими | По мере необходимости | Департамент делопроизводства правовой и кадровой работы |
| 1.6. | Осуществление пересмотра перечня должностей гражданской службы, при назначении на которые и при замещении которых гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | По мере необходимости | Департамент делопроизводства правовой и кадровой работы |
| 1.7. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению гражданскими служащими Министерства порядка сообщения в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей о необходимости сообщения в случаях, установленных федеральным законодательством, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей (по мере необходимости) | Постоянно | Департамент делопроизводства правовой и кадровой работы |
| 1.8 | Осуществление в порядке, установленном действующим законодательством, регистрации уведомлений о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных обязанностей  | По мере необходимости | Департамент делопроизводства правовой и кадровой работы |
| 1.9. | Организация приема на вакантные должности государственной гражданской службы  на конкурсной основе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» | По мере необходимости | Департамент делопроизводства правовой и кадровой работы |
| 1.10. | Качественное формирование в министерстве кадрового резерва государственных гражданских служащих с соблюдением антикоррупционного законодательства, а также обеспечение открытости при формировании кадровых резервов и ротации кадров | По мере необходимости | Департамент делопроизводства правовой и кадровой работы |
| **2.** | **Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в рамках осуществления кадровой политики** |
| 2.1. | Организация повышения квалификации государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | По мере необходимости | Департамент делопроизводства правовой и кадровой работы |
| 2.2. | Обеспечение контроля за соблюдением  гражданскими служащими Министерства  ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ              «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами | Постоянно | Департамент делопроизводства правовой и кадровой работы |
| **3.** | **Организационно правовые мероприятия или (Меры по нормативному правовому и методическому обеспечению противодействия коррупции)** |
| 3.1. | Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении:- проектов нормативных правовых актов разработанных в министерством;- действующих нормативных правовых актов принятых министерством в целях выявления в них коррупционных факторов и их последующего устранения | По мере необходимости | Департамент делопроизводства правовой и кадровой работы |
| 3.2. | Направление в прокуратуру Чеченской Республики проектов нормативных правовых актов разработанных Министерством промышленности и энергетики Чеченской Республике для проведения антикоррупционной экспертизы  | По мере необходимости | Департамент инициирующий проект нормативных правовых актов  |
| 3.3. | Размещение на официальном сайте Министерства проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Министерством, для обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Постоянно | Департамент делопроизводства правовой и кадровой работы, отдел новых технологий |
| **4** | **Противодействие коррупции в сферах, наиболее подверженных коррупционным рискам** |
| 4.1. | Выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков | Постоянно | Департамент делопроизводства правовой и кадровой работы |
| 4.2. | Обеспечение повышения квалификации кадров в сфере размещения заказов для государственных нужд | Руководители контрактной службы | Департамент делопроизводства правовой и кадровой работы |
| 4.3. | Участие должностных лиц, ответственных за реализацию мероприятий по противодействию коррупции в семинарах, конференциях, «круглых столах» | По мере необходимости  | Первый заместитель министра |
| **5.** | **Проведение мониторинга и анализа уровня коррупции** |
| 5.1 | Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны государственных гражданских служащих Министерства и принятие по результатам такового анализа организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов | по мере поступления | Департамент делопроизводства правовой и кадровой работы |
| 5.2. | Ежегодное доведение до гражданских служащих положений действующего законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых гражданскими служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. | Ежегодно | Департамент делопроизводства правовой и кадровой работы |
| 5.3. | Обеспечение размещения на официальном сайте министерства в сети Интернет информации об антикоррупционной деятельности | Постоянно | Департамент делопроизводства правовой и кадровой работы |
| 5.4. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются государственные гражданские служащие, а при их выявлении – организация мер по урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости | Департамент делопроизводства правовой и кадровой работы |
| **6.** | **Мероприятия информационного характера и пропаганда** |
| 6.1. | Оказание государственным гражданским служащим Министерства консультативной помощи по вопросам, связанным с реализацией антикоррупционных механизмов,  выявления и разрешения конфликтов на гражданской службе | Постоянно | Департамент делопроизводства правовой и кадровой работы |
| 6.2. | Проведение в аппарате министерства совещания с государственными гражданским служащими приуроченное к международному дню борьбы с коррупцией  | Декабрь | Департамент делопроизводства правовой и кадровой работы |
| 6.3. | Проведение заседания Совета по противодействию коррупции в Министерстве промышленности и энергетики Чеченской Республики  | Один раз  в квартал | Совет по противодействию коррупции |
| 6.4. | Участие государственных гражданских служащих министерства в семинарах, конференциях, круглых столах и иных мероприятиях, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, проводимых в рамках повышения квалификации государственных гражданских служащих | По мере необходимости | Ответственные за профилактику коррупционных правонарушений |
| 6.5. | Организация эффективной работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих министерства и урегулированию конфликта интересов в обеспечении соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами | Постоянно | Первый заместитель министра |

Секретарь Совета по противодействию

коррупции в Министерстве промышленности

и энергетики Чеченской Республики Л.А.Шабуев