МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ПРОМЫШЛЕННОСТАН А МАХЛЕЛОРАН А МИНИСТЕРСТВО

ПРИКАЗ

31.10.2024 № 177-п

Грозный

Об утверждении учетной политики Министерства промышленности и торговли Чеченской Республики для целей бюджетного учета

Во исполнение Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете, приказа Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить учетную политику Министерства промышленности и торговли Чеченской Республики для целей бюджетного учета согласно приложению и ввести ее в действие с 1 ноября 2024 года.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики от 29 декабря 2023 года № 153-п «Об утверждении учетной политики Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики для целей бюджетного учета».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента учета, отчетности и ревизии - главного бухгалтера К.М. Шапиеву.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр Т.М. Хучиев

Утверждено
Приказом Министерства промышленности
и торговли Чеченской Республики
от 31.10.2024 г. № 177н

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Общие положения

Установить форму и способы ведения бухгалтерского учета на основании:

●Бюджетного кодекса Российской Федерации;

●Приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (далее – Инструкция № 157н);

●Приказа Минфина России от 06.12.2010 № 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению" (далее – Инструкция № 162н);

●Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее – Закон № 402-ФЗ);

● Приказа Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению" (далее – Приказ № 52н);

●Приказа Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

●Федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденных приказом Минфина России от 31 декабря 2016 г. № 256н, № 257н, № 259н, № 260н, от 30 декабря 2017 г. № 274н, № 275н, № 278н, от 27 февраля 2018 г. № 32 н, от 30.05.2018 г. № 124 н, от 07.12.2018 г. № 256н, от 28.02.2018 г. № 37н, от 29.06.2018 № 145н, от 29.06.2018 г. № 146н, от 15.11.2019 г. № 184н, от 15.11.2019 г. № 181н, от 25.02.2018 г. № 34н, от 30.12.2017 г. № 277 н, от 15.11.2019 № 182, от 15.11. 2019 г. № 183н, от 30.06.2020 № 129н, № 84н от 15.06.2021 (далее, соответственно, стандарт «Концептуальные основы бухучета и отчетности», стандарт «Основные средства», стандарт «Аренда», стандарт «Обесценение активов», стандарт «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», стандарт «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»

стандарт «Отчет о движении денежных средств», стандарт «Доходы», стандарт «События после отчетной даты», стандарт «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах», стандарт «Запасы», стандарт «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности», стандарт «Долгосрочные договоры», стандарт «Концессионные соглашения», стандарт «Выплаты персоналу», стандарт «Нематериальные активы», стандарт «Непроизведенные активы», стандарт «Информация о связанных сторонах», стандарт «Затраты по заимствованиям», стандарт «Совместная деятельность», стандарт «Финансовые инструменты», стандарт «Казна»);

●Постановление Правительства Чеченской Республики № 38 от 04.03.2013;

●Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению».

Установить, что бухгалтерский учет в министерстве осуществляет отдел учета и отчетности, возглавляемый главным бухгалтером.

Установить, что при формировании учетной политики министерство:

- владеет своим имуществом на праве: оперативного управления;
- принятая учетная политика применяется последовательно из года в год;
- изменения в учетной политике допускаются в случаях изменения нормативных актов по бухгалтерскому учету, применение организацией нового способа ведения бухгалтерского учета;
- последствия изменений учетной политики оцениваются в денежном выражении и объявляются в пояснительной записке за отчетный год.

Приказ об учетной политике Министерства, основные положения учетной политики публикуется в сети Интернет на официальном сайте Министерства.

Основание: п. 9 Стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

Бухгалтерский учет в министерстве осуществляется по журнально-ордерной форме.

2.Технология обработки учетной информации

Бухгалтерский учет ведется в электронном виде с применением программных продуктов (приложение № 6):

- «1С» Бухгалтерия;
- «1С» Зарплата и кадры – для учета заработной платы;

С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи Министерство ведет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом

- формирование консолидированной отчетности (программа «WEB-консолидация»);
- осуществление внесения изменений в лимит бюджетных обязательств, в кассовый план в программе «WEB- исполнение».

Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных не допускаются.

При обнаружении в регистрах учета ошибок сотрудники бухгалтерии анализируют ошибочные данные, вносят исправления в регистры бухучета и при необходимости – в первичные документы. Ошибки, допущенные в прошлых годах, отражаются на счетах бухучета обособленно – с указанием субконто «Исправление ошибок прошлых лет».

Данные бухгалтерского учета отражаются на унифицированных формах, неунифицированные формы отражены в приложение № 5.

Документооборот отдела учета и отчетности отражен в приложение № 4.,приложение № 8, перечень первичных документов – приложение № 3.

Учет учреждения ведется согласно рабочего плана счетов

Основание: п. 18 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3. Рабочий план счетов

Бюджетный учет ведется с использованием рабочего Плана счетов (приложение № 1), разработанного в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н, Инструкцией № 162н, приказа Минфина России от 29.11.2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления».

Основание: п. 19 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

Кроме забалансовых счетов, утвержденных в Инструкции к Единому плану счетов № 157н, при необходимости, Министерство может применять дополнительные забалансовые счета.

Основание: п. 332 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, п. 19 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

4. Учет отдельных видов имущества и обязательств

Бюджетный учет ведется по первичным документам, которые проверены сотрудниками бухгалтерии.

Основание: п. 3 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, п. 23 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

Основные средства:

Министерство учитывает в составе основных средств материальные объекты имущества, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев

В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов

несущественной стоимости, имеющие одинаковые сроки полезного и ожидаемого использования:

●мебель для обстановки одного помещения – столы, стулья, стеллажи, шкафы, полки;

●компьютерное и периферийное оборудование – системные блоки, мониторы, принтеры, сканеры, компьютерные мыши, клавиатуры, колонки, акустические системы, микрофоны, веб-камеры, устройства захвата видео, внешние ТВ-тюнеры, внешние накопители на жестких дисках.

Амортизация объекта основных средств начинается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия его к бухгалтерскому учету.
Основание: п. 33 стандарта «Основные средства».
На каждый объект основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, амортизация не начисляется. Первоначальная стоимость введенного (переданного) в эксплуатацию объекта основных средств, являющегося объектом движимого имущества, стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, списывается с балансового учета с одновременным отражением объекта основных средств на забалансовом счете 21 по балансовой стоимости.

В соответствии с порядком применения Единого плана счетов бухгалтерского учета.

На иной объект основных средств стоимостью от 10 000 до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию.

На объект основных средств стоимостью свыше 100 000 рублей амортизация начисляется линейным методом.
Основание: п. 39 стандарта «Основные средства».

Каждому объекту недвижимого, а также движимого имущества стоимостью свыше 10 000 руб. присваивается уникальный инвентарный номер, состоящий из 11 знаков.
1-й разряд – амортизационная группа, к которой отнесен объект при принятии к учету (при отнесении инвентарного объекта к 10-й амортизационной группе в данном разряде проставляется «0»);
2–4-й разряды – код объекта учета синтетического счета в Плане счетов бюджетного учета (приложение 1 к приказу Минфина России от 6 декабря 2010 № 162н);
5–6-й разряды – код группы и вида синтетического счета Плана счетов бюджетного учета (приложение 1 к приказу Минфина России от 6 декабря 2010 № 162н);
7–11-й разряды – порядковый номер нефинансового актива.
Основание: п. 9 Стандарта «Основные средства», п. 46 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Присвоенный объекту инвентарный номер обозначается материально ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена комиссии по поступлению и выбытию активов путем нанесения номера на инвентарный

сложным (комплексом конструктивно-сочлененных предметов), инвентарный номер обозначается на каждом составляющем элементе тем же способом, что и на сложном объекте.

Срок полезного использования объектов основных средств устанавливает комиссия по поступлению и выбытию основных средств.
Основание: п. 35 Стандарта «Основные средства» № 257н.

Списание основных средств стоимостью до 40 000,00 руб. с баланса учреждения осуществляется следующим образом:

-проводится техническая экспертиза (далее - ТЭ) основных средств независимой организацией;

-на основании ТЭ комиссия по списанию основных средств принимает решение о списании основных средств;

-на основании протокола заседания комиссии руководитель издает приказ о списании основных средств;

До утилизации основных средств списанные с баланса основные средства отражаются на забалансовом счете 02.1 « ОС на хранении».

После утилизации ОС списываются с забалансового счета 02.1 « ОС на хранении».

Списание основных средств стоимостью свыше 40 000,00 руб.:

-проводится техническая экспертиза (далее - ТЭ) основных средств независимой организацией;

-на основании ТЭ комиссия по списанию основных средств принимает решение о списании основных средств;

-информация с перечнем ОС на списание направляется в Министерство имущественных и земельных отношений Чеченской Республики (далее – МИЗО ЧР);

-на основании разрешительного письма МИЗО ЧР издается приказ о списании основных средств, формируется акт о списании и вносятся изменения в реестр государственного имущества.

До утилизации основных средств списанные с баланса основные средства отражаются на забалансовом счете 02.1 « ОС на хранении».

После утилизации ОС списываются с забалансового счета 02.1 « ОС на хранении».

Безвозмездная передача основных средств включает в себя следующие этапы:

- письмо в МИЗО ЧР о передаче объектов с баланса на баланс;

-распоряжение МИЗО ЧР о прекращении прав оперативного управления;

-приказ о передаче основных средств подписанный руководителем;

-акт приема-передачи основных средств.

Реализация основных средств осуществляется в отношении основных средств амортизация на которые начислена в 100 % размере. В бухгалтерию представляются следующие документы по реализации основных средств :

- приказ о реализации основного средства;

- приказ о списании основного средства;

- разрешительное письмо МИЗО ЧР.

основных средств, отчуждаемых не в пользу организаций государственного сектора) сумма накопленной амортизации, исчисленная на дату переоценки, учитывается путем пересчета накопленной амортизации, при котором накопленная амортизация, исчисленная на дату переоценки, пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. Указанный способ предусматривает увеличение (умножение) балансовой стоимости и накопленной амортизации на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки;

Основание : пп. а , п.41, СГС "Основные средства".

Материальные запасы

В составе материальных запасов учитываются материальные объекты, указанные в п. 98–99 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, а также производственный и хозяйственный инвентарь.

Списание материальных запасов производится по фактической стоимости каждой единицы на основании раздаточной ведомости.
Основание: п. 42 СГС «Запасы», п. 108 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Нормы на расходы горюче-смазочных материалов (ГСМ) утверждаются приказом руководителя. В случае, если базовая норма расходования ГСМ не определена в распоряжение Минтранса РФ 14.03.2008 № АМ-23-р, учреждение в праве взять нормы расходования ГСМ с официального сайта данной марки автомобиля.

Приказом руководителя утверждаются период применения зимней надбавки к лимиту расхода ГСМ и ее величина.

Для материальных запасов, которые учреждение использует дольше 12 месяцев, определяйте срок полезного использования. Делает это комиссия по поступлению и выбытию активов
Основание: (п. 10 СГС «Запасы»).

Оборотные матзапасы – те, которые будут потреблены или реализованы в течение 12 месяцев после даты, когда их купили или создали. Например, лампочки, бумага, продукты питания.

К внеоборотным матзапасам относите те, которые предназначены для капитальных вложений. Такие запасы не используют в целях потребления, реализации. Например:

- орудия лова: тралы, неводы, сети, мережи и прочие орудия лова;
- бензомоторные пилы, сучкорезки;
- специальные инструменты и специальные приспособления: инструменты и приспособления целевого назначения для серийного и массового

оборудование, многократно используемые в производстве приспособления к основным средствам и другие вызываемые специфическими условиями изготовления устройства – изложницы и принадлежности к ним, прокатные валки, воздушные фурмы, челноки, катализаторы и сорбенты твердого агрегатного состояния и т. п.;

- временные сооружения, приспособления и устройства, затраты по возведению которых относят на стоимость строительно-монтажных работ в составе накладных расходов;
- готовые к установке строительные конструкции и детали;
- оборудование, требующее монтажа и предназначенное для установки;
- спецоборудование для НИОКР, которое купили по договорам с заказчиками для выполнения условий договоров до передачи его в научное подразделение.

Основание: пункте 1.10 письма Минфина, Федерального казначейства от 21.01.2019 № 02-06-07/2736, № 07-04-05/02-932.

Для материальных запасов устанавливайте такие единицы учета: номенклатурная (реестровая) единица, партия либо однородная (реестровая) группа запасов. Выбор учетной единицы зависит от характера запасов, порядка их приобретения или использования.

Халаты одноразовые, халаты медицинские, перчатки одноразовые, перчатки медицинские, питьевая вода (бутилированная) приобретенные не в медицинских целях, а также в связи с тем, что не будут использоваться сотрудниками учреждения, отражаются по КОСГУ "Увеличение стоимости прочих материальных запасов" 346.

Материальные запасы приобретенные в целях исполнения Постановления Правительства Чеченской Республики от 29.10.2021 № 242 «О создании республиканского резерва материально-технических ресурсов для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Чеченской Республики» отражаются на счете 0 108 56 000 «Материальные запасы, составляющие казну».
Основание: (п. 7 СГС «Казна», п.7 СГС «Запасы»).

Ведение кассовых операций

В виду отсутствия специально обустроенного помещения в здании Министерства, ведение кассовых операций допускается в отделе учета и отчетности в связи, в связи с чем рекомендуется выдавать денежные средства в день их поступления в кассу Министерства, в противном случае хранить остаток денежных средств в сейфе, в кабинете главного бухгалтера. На период нахождения денежных средств в сейфе, ключи от сейфа должны храниться у кассира.

При транспортировке денежных средств кассиру запрещается:
- разглашать маршрут движения и размер суммы доставляемых денежных средств и ценностей;
-следовать пешком, попутным или общественным транспортом;

доставления денег и ценностей по назначению.

Расчеты с подотчетными лицами

Подотчетные средства выдаются через кассу или перечисляются на банковский счет сотрудника.

Подотчетное лицо обязано в срок, не превышающий трех рабочих дней после истечения срока, на который выданы наличные деньги подотчет или со дня выхода на работу, предъявить бухгалтеру авансовый отчет с прилагаемыми подтверждающими документами.

Размер суточных расходов для всех работников при командировках на территории Российской Федерации составляет 100 рублей.

Размер суточных расходов для всех работников при командировках на территории иностранных государств выплачивается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года № 812 «О размере и порядке выплаты суточных и надбавок к суточным при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, а также о размере и порядке возмещения указанным военнослужащим дополнительных расходов при служебных командировках на территории иностранных государств».

Срок отчетности по командировочным расходам на территории Российской Федерации и за рубежом -3 рабочих дня после прибытия, по представительским расходам - по окончании мероприятия в течение 3 рабочих дней.

Срок использования доверенности 10 дней со дня выдачи доверенности.

Порядок направления государственных служащих Министерства в служебные командировки определяется в соответствии с Положением о служебных командировках (приложение № 2).

Санкционирование расходов

Принятие бюджетных (денежных) обязательств к учету осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств.

События после отчетной даты

Признание и отражение в учете и отчетности событий после

оправдательных документов.

Аренда.

Объекты учета аренды классифицируются для целей бухгалтерского учета объектами учета операционной аренды, если из условий пользования имуществом предусматривается:

а) срок пользования имущества меньше и несопоставим с оставшимся сроком полезного использования передаваемого в пользование имущества, указанным при его предоставлении;

б) на дату классификации объектов учета аренды общая сумма арендной платы (платы за пользование имуществом, предусмотренной договором за весь срок пользования имуществом) и сумма всех платежей (выкупной цены), необходимых для реализации права выкупа имущества по окончании срока пользования имущества, при условии что размер таких платежей предопределяет осуществление указанного выкупа имущества по истечении срока пользования имуществом (далее - арендные платежи), ниже и несопоставима со справедливой стоимостью передаваемого в пользование имущества на дату классификации объектов учета аренды.

Перечисленные в настоящем пункте признаки по отдельности или вместе являются основанием для классификации объектов учета аренды в качестве объектов учета операционной аренды.

Основание : п.12 СГС "Аренда".

Объекты учета аренды, возникающие по договору аренды, в рамках которого арендные платежи являются только платой за пользование арендованного имущества (арендной платой) классифицируются для целей настоящего Стандарта как объекты учета операционной аренды.

Объект учета операционной аренды - право пользования активом, принятый к бухгалтерскому учету, амортизируется в течение срока пользования имуществом, установленного договором, методом, применяемым для амортизации объектов основных средств, аналогичных полученному в пользование имуществу.

Начисление амортизации (признание текущих расходов в сумме начисленной амортизации) осуществляется ежемесячно в сумме арендных платежей, причитающихся к уплате.

Основание:п.15 СГС "Аренда".

Объекты учета аренды, возникающие в рамках договоров безвозмездного пользования или в рамках договоров аренды (имущественного найма), предусматривающих предоставление имущества в возмездное пользование по цене значительно ниже рыночной стоимости (далее - объекты учета аренды на льготных условиях) отражаются в бухгалтерском учете по их справедливой стоимости, определяемой на дату классификации объектов учета аренды методом рыночных цен - как если бы право пользования имуществом было

предоставлено на коммерческих (рыночных) условиях (далее - справедливая стоимость арендных платежей).
Основание : п.26 СГС "Аренда".

Комиссия по поступлению и выбытию активов определяет справедливую стоимость основных средств и арендных платежей, исходя из данных имеющихся в открытых источниках, путем выведения средней арифметической цены из не менее чем трех рыночных цен.

Объект операционной аренды на балансе в составе нефинансовых активов на счете 101.00 не учитывается. Право пользования имуществом учитывается на счете 111.40 «Права пользования нефинансовыми активами». При аренде на льготных условиях – по *справедливой стоимости арендных платежей*. Разницу между справедливой стоимостью и фактической ценой аренды отражается на счете 0.401.40.182 «Доходы будущих периодов от безвозмездного права пользования».

Далее начисляется амортизация на право аренды через счет 104.40 – в сумме справедливой стоимости ежемесячной арендной платы. С месяца, когда приняли право к учету. Кроме того, каждый месяц переносятся доходы будущих периодов в текущие доходы – в сумме разницы между справедливой и реальной стоимостью ежемесячных арендных платежей.

Основание : п.20–21, 26, 27 СГС «Аренда», п. 25, 85, 92 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, разделе V указаний, утвержденных приказом Минфина от 01.07.2013 № 65н, и подтверждено в письмах Минфина от 21.09.2018 № 02-06-10/67818, от 08.05.2018 № 02-07-08/30805.

Объекты учета аренды классифицируются для целей бухгалтерского учета объектами учета неоперационной (финансовой) аренды, если из условий пользования имуществом предусматривается:
а) срок пользования имуществом сопоставим с оставшимся сроком полезного использования передаваемого в пользование имущества, указанным при его предоставлении;

б) на дату классификации объектов учета аренды сумма всех арендных платежей (ожидаемых экономических выгод арендодателя) сопоставима со справедливой стоимостью передаваемого в пользование имущества, определенной на дату классификации объектов учета аренды;

в) передача права собственности на арендованное имущество арендатору по истечении срока аренды или до его истечения при условии внесения арендатором всей обусловленной договором выкупной цены. При этом размер выкупной цены (выкупных платежей) настолько ниже рыночной стоимости предоставляемого в пользование имущества с учетом его естественного износа к завершению срока пользования, что это предопределяет осуществление указанного выкупа имущества пользователем (арендатором);

г) передаваемое в пользование имущество носит специализированный характер, позволяющий только пользователю (арендатору) использовать его

д) передаваемое в пользование имущество не может быть заменено другим имуществом без дополнительных финансовых расходов;

е) приоритетное право арендатора на продление договора аренды на дополнительный срок при сохранении прежнего уровня арендных платежей либо арендной платы, в том числе ниже рыночного;

ж) убытки (прибыль) от изменений справедливой стоимости передаваемого в пользование имущества в течении срока договора относятся на пользователя такого имущества, в том числе вследствие увеличения арендных платежей (арендной платы) по одностороннему решению собственника (правообладателя) имущества.

Объекты учета аренды, возникающие по договору аренды, предусматривающему предоставление арендодателем рассрочки по оплате арендных платежей (арендной платы и (или) выкупной стоимости арендованного имущества), классифицируются для целей настоящего Стандарта объектами учета неоперационной (финансовой) аренды.

Перечисленные в настоящем пункте признаки по отдельности или вместе являются основанием для классификации объектов учета аренды в качестве объектов учета неоперационной (финансовой)аренды.

Основание :п.13 СГС "Аренда".

Если при наличии одного или нескольких вышеперечисленных признаков иные условия пользования имуществом соответствуют признакам, указанным в п.13 настоящего Стандарта, объекты учета аренды классифицируются в качестве объектов учета неоперационной (финансовой) аренды.

Учет расходов будущих периодов

Согласно п.302 Инструкции № 157 Н затраты, произведенные учреждением в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам, отражаются как расходы будущих периодов по дебету счета 1 401 50 «Расходы будущих периодов». При этом расходы учреждения подлежат отнесению на финансовый результат текущего финансового года в течение периода, к которому они относятся.

Резервы предстоящих расходов

Счет 1 401.60 «Резервы предстоящих расходов» предназначен для обобщения информации о состоянии и движении сумм, зарезервированных для оплаты предстоящих отпусков. Резерв носит оценочный характер. Резерв формируется по окончанию года в совокупности по всей организации путем пересчета всех неиспользованных дней отпуска за фактически отработанное время в текущем году на следующий год и средней заработной платы. Для этого предусмотрены следующие счета санкционирования 1 501 93 000 «Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств», 1 502 99 000 «Отложенные обязательства за пределами планового периода».

Порядок расчета резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу:

представляет кадровая служба в соответствии с графиком документооборота.

2.Расчет резерва на оплату предстоящих отпусков персоналу производится персонифицированно по каждому сотруднику. Оценочное обязательство по резерву на оплату отпусков за фактически отработанное время определяется ежегодно на последний день года. Методика расчета резерва на оплату предстоящих отпусков персоналу по каждому работнику из расчета его среднедневного заработка.

Резерв на отпуск определяется по формуле:

$$Резерв\ на\ отпуск = К * ЗП,$$

где $К$ - количество не использованных сотрудником дней отпуска за период с начала работы на дату расчета (конец каждого месяца, квартала, года);

$ЗП$ - среднедневной заработок сотрудника, исчисленный по правилам расчета среднего заработка для оплаты отпусков на дату расчета резерва.

Начисленная на отпускные сумма страховых взносов на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование и на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

В случае избыточности суммы признанного резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу (отложенных выплат персоналу) размер резерва корректируется (уменьшается) с отнесением на расходы текущего отчетного периода.

Основание : п.14 СГС "Выплаты персоналу".

Объекты нематериальных активов: Права пользования объектами нематериальных активов (неисключительные права)

В соответствии с нематериальным активом является объект нефинансовых активов, предназначенный для неоднократного и (или) постоянного использования в деятельности учреждения свыше 12 месяцев, не имеющий материально-вещественной формы, с возможностью его идентификации (выделения, отделения) от другого имущества, в отношении которого у субъекта учета при приобретении (создании) возникли исключительные права, а также иные права (неисключительные права) в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование прав на такой актив.

Основание: п. 6 СГС "Нематериальные активы".

Отражение в учете учреждения операций, связанных с предоставлением (получением) прав пользования результатов интеллектуальной деятельности или средств индивидуализации, осуществляется на основании лицензионных договоров, договоров коммерческой концессии и других договоров, заключенных согласно законодательству Российской Федерации.

С 1 января 2021 года неисключительные права пользования на результаты интеллектуальной деятельности (права пользования на результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права на результаты интеллектуальной деятельности),

положениями СГС "Нематериальные активы" отражаются на соответствующих счетах аналитического учета счета 0 111 60 000 «Права пользования нематериальными активами»: права пользования на программное обеспечение и базы данных - счет 0 111 6I 000 "Права пользования программным обеспечением и базами данных".

Для неисключительных прав с неопределенным сроком полезного использования - подстатьи 352 "Увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с определенным сроком полезного использования" КОСГУ; 452 "Уменьшение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с определенным сроком полезного использования" КОСГУ.

Для неисключительных прав с определенным сроком полезного использования - подстатьи 353 "Увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с неопределенным сроком полезного использования" КОСГУ; 453 "Уменьшение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с неопределенным сроком полезного использования" КОСГУ.

Неисключительные права пользования НМА учитываются по стоимости, которая указана в лицензионном или другом договоре. Не включаются в стоимость платежи по обновлению программного обеспечения, информационных систем, баз данных по отдельным договорам. Такие расходы списываются на финансовый результат. (Вывод следует из примера, который Минфин привел в Методичке к СГС «Нематериальные активы»).

Ежемесячно на права пользования НМА с определенным сроком использования начисляется амортизация на счете 104.6Х.452. Начиная с месяца, когда приняли право к учету, и продолжается в течение всего срока использования.

На права с неопределенным сроком использования амортизация не начисляется. Ограничение действует до тех пор, пока не будет установлен такой срок. Чтобы начать начислять амортизацию, нужно провести реклассификацию – перевод права в состав прав с определенным сроком использования.

Одновременно с этим, кассовые расходы на приобретение неисключительных прав пользования подлежат отражению по подстатье 226 "Прочие работы, услуги" КОСГУ.

Срок полезного использования нематериальных активов в целях принятия объекта к бухгалтерскому учету и начисления амортизации определяется комиссией по поступлению и выбытию активов учреждения исходя из:

-срока действия прав учреждения на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и периода контроля над активом;

-срока действия патента, свидетельства и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству Российской Федерации;

предполагает использовать актив в деятельности, направленной на достижение целей создания учреждения, либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, получать экономические выгоды;
-типичного жизненного цикла для актива и публичной информации об оценках сроков полезной службы аналогичных активов, которые используются аналогичным образом;
-технологических, технических и других типов устаревания.

Срок полезной службы считается неопределенным, если анализ всех значимых факторов указывает на отсутствие предвидимого предела у периода, в течение которого от данного актива ожидается поступление экономических выгод (полезного потенциала).

Расходы на покупку неисключительных прав на НМА по краткосрочному договору списываются на текущие расходы. Учитывать такие права на счете 111.60 «Права пользования нематериальными активами» нельзя. На этом счете учитывают только права со сроком службы свыше 12 месяцев. Причем срок «свыше 12 месяцев» означает – 12 месяцев плюс один день и выше.

Когда срок действия договора на передачу прав пользования НМА свыше 12 месяцев закончится, стоимость права пользования уменьшается на сумму начисленной амортизации и обесценения за время действия договора. Операции делайте на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

Доходы

Учреждение осуществляет бюджетные полномочия администратора доходов бюджета. Порядок осуществления полномочий администратора доходов бюджета определяется в соответствии с законодательством России и нормативными документами ведомства.

Сумма признанного дохода, по которому выявлена дебиторская задолженность, не исполненная должником (плательщиком) в срок и не соответствующая критериям признания актива (далее - сомнительная задолженность), корректируется с формированием резерва по сомнительной задолженности. При этом учет сомнительной задолженности осуществляется субъектом учета на забалансовых счетах утвержденного им Рабочего плана счетов.

Прекращение признания (выбытия) с балансового (забалансового) учета сомнительной задолженности по доходам осуществляется на основании решения комиссии субъекта учета по поступлению и выбытию активов при наличии документов, подтверждающих неопределенность относительно получения экономических выгод или полезного потенциала.

В случае если в отношении задолженности по доходам принято решение о признании ее безнадежной к взысканию, такая задолженность

одновременным уменьшением доходов текущего отчетного периода (уменьшением резерва по сомнительным долгам).

Основание: п.11 СГС «Доходы».

5. Электронный документооборот

Электронный документооборот ведется с использованием телекоммуникационных каналов связи по следующим направлениям:

- обмен первичными учетными документами и регистрами бухгалтерского учета внутри Учреждения – с использованием программного обеспечения «1С: Бухгалтерия»;
- система электронного документооборота с территориальным органом Федерального казначейства – в системе удаленного финансового документооборота органов Федерального казначейства – СУФД-online;
- сдача бухгалтерской (финансовой) отчетности – в «Web-консолидация»;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в налоговые органы, органы управления государственными внебюджетными фондами РФ, передача статистической отчетности в органы государственной статистики – с привлечением оператора телекоммуникационных каналов связи «ЭДО»;
- обмен юридически значимыми документами, в том числе первичными учетными документами, с контрагентами по итогам электронных закупок – с использованием ЕИС «Закупки», по итогам закупок в соответствии с частью 12 статьи 93 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ – через оператора электронного документооборота.
- Внесение изменений в лимит бюджетных обязательств,запрос на финансирование в Министерство финансов ЧР – «Web-исполнение».

Все электронные документы, пересылаемые по системам электронного документооборота, подписываются усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью (ЭЦП) или простой электронной подписью.

Перечень первичных учетных документов и регистров, составляемых в виде электронного документа:

-решение о командировании на территории РФ (ф.0504512);

-изменение Решения о командировании на территории РФ (ф.0504513);

-решение о командировании на территорию иностранного государства (ф.0504515);

-изменение Решения о командировании на территорию иностранного государства РФ (ф.0504516);

-заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема (ф.0504521);

-отчет о расходах подотчетного лица (ф.0504520);

-извещение о начислении доходов (уточнении начисления) (ф.0510432);

-акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ф.0510433);

-акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф.0510434);

-акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф.0510435);

-акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф.0510436);

-решение о списании задолженности, невостребованной кредиторами, со счета (ф.0510437);

-решение о проведение инвентаризации (ф.0510439);

-решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф.0510440);

-решение о признании объектов нефинансовых активов (ф.0510441);

-решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (ф.0510442);

-решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф.0510445);

-решение о восстановлении кредиторской задолженности (ф.0510446);

-изменение решения о проведении инвентаризации (ф.0510447);

-акт приемки товаров, работ, услуг (ф.0510452);

-акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф.0510836);

-ведомость начисления доходов бюджета (ф.0510837);

-ведомость выпадающих доходов (ф.0510838);

-карточка учета капитальных вложений (ф.0509211);

-журнал операций по забалансовому счету (ф.0509213);

-журнал регистрации приходных и расходных и расходных кассовых ордеров (ф.0504093);

-ведомость дополнительных доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (ф.0504094);

-ведомость доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (ф.0504094);

-карточка учета имущества в личном пользовании (ф.0509097)

6. Первичные и сводные учетные документы, бюджетные регистры и правила документооборота

При проведении хозяйственных операций министерством используются унифицированные формы, либо самостоятельно разработанные. Самостоятельно разработанные формы утверждены Приложениями к учетной политике.

Основание: п. 7 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, п. 25–26 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

Право подписи учетных документов предоставлено должностным лицам в соответствии с приказом Министерства.

Министерство использует унифицированные формы регистров

документов, предусмотренные для электронного документооборота, в связи с отсутствием технической возможности использования электронного документооборота, оформляются на бумажных носителях. При необходимости формы регистров, которые не унифицированы, разрабатываются самостоятельно.

Данные проверенных и принятых к учету первичных (сводных) учетных документов систематизируются в хронологическом порядке (по датам совершения операций, дате принятия к учету первичного документа) и (или) группируются по соответствующим счетам бухгалтерского учета накопительным способом с отражением в следующих регистрах бухгалтерского учета:

Журнал № 1 операций по счету «Касса»;

Журнал № 2 операций с безналичными денежными средствами;

Журнал № 3 операций расчетов с подотчетными лицами;

Журнал № 4 операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;

Журнал № 5 операций расчетов с дебиторами по доходам;

Журнал № 6 операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям;

Журнал № 7 операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;

Журнал № 8 по прочим операциям;

Журнал № 8-мо операций межотчетного периода;

Журнал № 8 –ош операций по исправлению ошибок прошлых лет;

Журнал № 9 по санкционированию.

Главная книга распечатывается раз в год.

Бухгалтер, ответственный за начисление заработной платы, высылает каждому сотруднику на его личную электронную почту расчетный листок в течении недели после выдачи зарплаты за вторую половину месяца.

Бюджетная роспись формируется руководствуясь Приказом Министерства финансов Чеченской Республики от 31 декабря 2019 г. № 411 "Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи республиканского бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств республиканского бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита республиканского бюджета),а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств".

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных сводной росписью, в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ Чеченской Республики и непрограммных направлений деятельности, увязанных с направлениями расходов, в том

элементов видов расходов классификации расходов республиканского бюджета. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

Показатели сводной росписи формируются до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации и далее в соответствии с внесением изменений в закон о республиканском бюджете.

7. Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля

Министерство осуществляет непрерывный внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также правовых актов Министерства, регулирующих составление и исполнение республиканского бюджета, составление бюджетной отчетности и ведение бюджетного учета, включая порядок ведения учетной политики, подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

Основание: п. 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

8. Бюджетная отчетность

Бюджетная отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные Министерством финансов Российской Федерации и бюджетным законодательством. Бюджетная отчетность представляется главному распорядителю бюджетных средств в установленные им сроки.

Основание: приказ Минфина России от 28 декабря 2010 № 191н.

Отчет о движении денежных средств характеризует поступления и выбытия денежных средств и эквивалентов денежных средств по их экономическому содержанию, а также изменение остатков денежных средств.

Основание: п. 3 Стандарта «Отчет о движении денежных средств».

Отчет о движении денежных средств составляется в разрезе кодов классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) на основании аналитических данных по видам поступлений и выбытий, отраженных в бухгалтерском учете.

Отчет о движении денежных средств составляется по форме и согласно порядку его заполнения, установленными инструкциями Министерства финансов Российской Федерации.

Основание: п. 12 Стандарта «Отчет о движении денежных средств».