МИНИСТЕРСТВО
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ЭНЕРГЕТИКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

от 23.06.2016 г. г. Грозный № 101-п

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение деятельности Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства Чеченской Республики от 1 февраля 2016 года № 10 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функции государственных органов Чеченской Республики, органов управления государственными внебюджетными фондами Чеченской Республики, в том числе подведомственных им казенных учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение деятельности Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики (далее - Нормативные затраты).
2. Отделу закупок обеспечить размещение Нормативных затрат в единой информационной системе в течение 7 рабочих дней со дня подписания настоящего приказа.
3. Приказ Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики от 31.12.2015 года № 199-п считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра промышленности и энергетики Чеченской Республики Р.А. Магомедова
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр Г.С. Таймасханов

Утверждены
приказом Министерства
промышленности и энергетики
Чеченской Республики

от 23.06.2016г. № 101-н

Нормативные затраты на обеспечение деятельности Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики.

Настоящие нормативные затраты на обеспечение деятельности Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики (далее – нормативные затраты) определяют расчеты нормативных затрат, необходимые на обеспечение деятельности Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных до Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики, как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения республиканского бюджета.

При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников, который определяется по формуле:

$$Ч_{оп} = Ч_{гс} \times 1,1,$$

где:

Чгс – фактическая численность государственных гражданских служащих

1,1- коэффициент на случай замещения вакантных должностей.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($З_{аб}$) определяются по формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

где:

$Q_{iаб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

$H_{iаб}$ - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($З_{пов}$) определяются по формуле:

$$З_{пов} = \sum_{g=1}^{k} Q_{gм} \times S_{gм} \times P_{gм} \times N_{gм} + \sum_{i=1}^{n} Q_{iмг} \times S_{iмг} \times P_{iмг} \times N_{iмг} + \sum_{j=1}^{m} Q_{jмн} \times S_{jмн} \times P_{jмн} \times N_{jмн},$$

где:

$Q_{gм}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{gм}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{gм}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{gм}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{imг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{imг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{imг}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{imг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{jмн}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{jмн}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{jмн}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{jмн}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($З_{сот}$) определяются по формуле:

$$З_{сот} = \sum_{i=1}^{n} Q_{icom} \times P_{icom} \times N_{icom},$$

где:

Q_{icom} - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности определяемое в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

P_{icom} - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами Управления, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

N_{icom} - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($З_{ип}$) определяются по формуле:

$$З_{ип} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iun} \times P_{iun} \times N_{iun},$$

где:

Q_{iun} - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

P_{iun} - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

N_{iun} - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ($З_{и}$) определяются по формуле:

$$З_{и} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iu} \times P_{iu} \times N_{iu},$$

где:

Q_{iu} - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

P_{iu} - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с 1-й пропускной способностью;

N_{iu} - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения ($З_{рпс}$), определяются по формуле:

$$З_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс},$$

где:

$Q_{рпс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{рпс}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$ - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($З_{цп}$) определяются по формуле:

$$З_{цп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iцп} \times P_{iцп} \times N_{iцп},$$

где:

$Q_{iцп}$ - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

$P_{iцп}$ - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{iцп}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационного коммуникационных технологий ($З_{пр}$) определяются по формуле:

$$З_{пр} = \sum_{i=1}^{n} P_{inp},$$

где P_{inp} - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 10-15 настоящего Порядка, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($З_{рвт}$) определяются по формуле:

$$З_{рвт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iрвт} \times P_{iрвт},$$

где:

$Q_{iрвт}$ - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

$P_{iрвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций ($Q_{\text{iрвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{\text{iрвт предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 1{,}5 ,$$

где $\text{Ч}_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов" (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($\text{З}_{\text{сби}}$) определяются по формуле:

$$\text{З}_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\text{сби}} \times P_{i\text{сби}} ,$$

где:

$Q_{i\text{сби}}$ - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($\text{З}_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$\text{З}_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\text{стс}} \times P_{i\text{стс}} ,$$

где:

$Q_{i\text{стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

P_{ictc} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($З_{лвс}$) определяются по формуле:

$$З_{лвс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{ілвс} \times P_{ілвс},$$

где:

$Q_{ілвс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_{ілвс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($З_{сбп}$) определяются по формуле:

$$З_{сбп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{ісбп} \times P_{ісбп},$$

где:

$Q_{ісбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{ісбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{рпм}$) определяются по формуле:

$$З_{рпм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{ірпм} \times P_{ірпм},$$

где:

$Q_{ірпм}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{ірпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($З_{спо}$) определяются по формуле:

$$З_{спо} = З_{сспс} + З_{сип},$$

где:

$З_{сспс}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$З_{сип}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($З_{сспс}$) определяются по формуле:

$$З_{сспс} = \sum_{i=1}^{n} P_{iccnc},$$

где

P_{iccnc} - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($З_{сип}$) определяются по формуле:

$$З_{сип} = \sum_{g=1}^{k} P_{guno} + \sum_{j=1}^{m} P_{jnnл},$$

где:

P_{guno} - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню

работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{jннл}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($З_{оби}$), определяются по формуле:

$$З_{оби} = З_{ат} + З_{нп},$$

где:

$З_{ат}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$З_{нп}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($З_{ат}$) определяются по формуле:

$$З_{ат} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iоб} \times P_{iоб} + \sum_{j=1}^{m} Q_{jус} \times P_{jус},$$

где:

$Q_{iоб}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{iоб}$ - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{jус}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{jус}$ - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($З_{нп}$) определяются по формуле:

$$З_{нп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iнп} \times P_{iнп},$$

где:

Q_{innn} - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

P_{innn} - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_м$) определяются по формуле:

$$З_м = \sum_{i=1}^{n} Q_{iм} \times P_{iм},$$

где:

$Q_{iм}$ - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{iм}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

23. Затраты на приобретение рабочих станций ($З_{рст}$) определяются по формуле:

$$З_{рст} = \sum_{i=1}^{n} \left[\left(Q_{iрст\ предел} - Q_{iрст\ факт} \right) \times P_{ipcm} \right],$$

где:

$Q_{iрст\ предел}$ - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$Q_{iрст\ факт}$ - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

P_{ipcm} приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами Управления.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{iрст\ предел}$) определяется по формуле:

$$Q_{iрст\ предел} = Ч_{оп} \times 1{,}5,$$

где

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 общих требований к определению нормативных затрат.

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{пм}$) определяются по формуле:

$$З_{пм} = \sum_{i=1}^{n} \left[\left(Q_{iпм\ порог} - Q_{iпм\ факт} \right) \times P_{iпм} \right],$$

где:

$Q_{iпм\ порог}$ - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами Управления;

$Q_{iпм\ факт}$ - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{iпм}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами Управления.

25. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($З_{прсот}$) определяются по формуле:

$$З_{прсот} = \sum_{i=1}^{n} Q_{inpcom} \times P_{inpcom},$$

где:

Q_{inpcom} - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами Управления, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

P_{inpcom} - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами Управления, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($З_{прпк}$) определяются по формуле:

$$З_{прпк} = \sum_{i=1}^{n} Q_{inрпк} \times P_{inрпк},$$

где:

$Q_{iпрпк}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами Управления;

$P_{iпрпк}$ - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{обин}$) определяются по формуле:

$$З_{обин} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iобин} \times P_{iобин},$$

где:

$Q_{iобин}$ - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{iобин}$ - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

28. Затраты на приобретение мониторов ($З_{мон}$) определяются по формуле:

$$З_{мон} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iмон} \times P_{iмон},$$

где:

$Q_{iмон}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

$P_{iмон}$ - цена одного монитора для i-й должности.

29. Затраты на приобретение системных блоков ($З_{сб}$) определяются по формуле:

$$З_{сб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iсб} \times P_{iсб},$$

где:

$Q_{iсб}$ - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

$P_{iсб}$ - цена одного i-го системного блока.

30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{двт}$) определяются по формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iдвт} \times P_{iдвт},$$

где:

$Q_{iдвт}$ - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{iдвт}$ - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

31. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($З_{мн}$) определяются по формуле:

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iмн} \times P_{iмн},$$

где:

$Q_{iмн}$ - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами Управления;

$P_{iмн}$ - цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами Управления.

32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{дсо}$) определяются по формуле:

$$З_{дсо} = З_{рм} + З_{зп},$$

где:

$З_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$З_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{рм}$) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iрм} \times N_{iрм} \times P_{iрм},$$

где:

$Q_{iрм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами Управления;

$N_{iрм}$ - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами Управления;

$P_{iрм}$ - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами Управления.

34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{зп}$) определяются по формуле:

$$З_{зп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iзп} \times P_{iзп},$$

где:

$Q_{iзп}$ - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{iзп}$ - цена 1 единицы i-й запасной части.

35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($З_{мби}$) определяются по формуле:

$$З_{мби} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iмби} \times P_{iмби},$$

где:

$Q_{iмби}$ - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

$P_{iмби}$ - цена 1 единицы i-го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

36. Затраты на услуги связи ($З^{ахз}_{усв}$) определяются по формуле:

$$З^{ахз}_{усв} = З_{п} + З_{сс},$$

где:

$З_{п}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$З_{сс}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

37. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($З_{п}$) определяются по формуле:

$$З_{п} = \sum_{i=1}^{n} Q_{in} \times P_{in},$$

где:

Q_{in} - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

P_{in} - цена 1 i-го почтового отправления.

38. Затраты на оплату услуг специальной связи ($З_{сс}$) определяются по формуле:

$$З_{сс} = Q_{сс} \times P_{сс},$$

где:

$Q_{сс}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{сс}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

39. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($З_{дг}$) определяются по формуле:

$$З_{дг} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iдг} \times P_{iдг},$$

где:

$Q_{idг}$ - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{idг}$ - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

40. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($З_{аут}$) определяются по формуле:

$$З_{аут} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iaym} \times P_{iaym} \times N_{iaym},$$

где:

Q_{iaym} - планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций Управления, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением 2**;**

P_{iaym} - цена аренды 1-го транспортного средства в месяц;

N_{iaym} - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

41. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($З_{пп}$) определяются по формуле:

$$З_{пп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iy} \times Q_{iч} \times P_{iч},$$

где:

Q_{iy} - планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{iч}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

$P_{iч}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

42. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($З_{тру}$) определяются по формуле:

$$З_{тру} = \sum_{i=1}^{n} Q_{imру} \times P_{imру} \times 2$$

,

где:

$Q_{imру}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

$P_{imру}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

43. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($З_{кр}$), определяются по формуле:

$$З_{кр} = З_{проезд} + З_{найм},$$

где:

$З_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$З_{найм}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

44. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($З_{проезд}$) определяются по формуле:

$$З_{проезд} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iпроезд} \times P_{iпроезд} \times 2$$

,

где:

$Q_{iпроезд}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{iпроезд}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Чеченской Республики, утвержденных указом Президента Чеченской Республики от 29 декабря 2005

года № 587 "О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Чеченской Республики".

45. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($З_{найм}$) определяются по формуле:

$$З_{найм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iнайм} \times P_{iнайм} \times N_{iнайм},$$

где:

$Q_{iнайм}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{iнайм}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Чеченской, утвержденных указом Президента Чеченской Республики от 29 декабря 2005 года № 587 "О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Чеченской Республики".

$N_{iнайм}$ - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

46. Затраты на коммунальные услуги ($З_{ком}$) определяются по формуле:

$$З_{ком} = З_{гс} + З_{эс} + З_{тс} + З_{гв} + З_{хв} + З_{внск},$$

где:

$З_{гс}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$З_{эс}$ - затраты на электроснабжение;

$З_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;

$З_{гв}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$З_{хв}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$З_{внск}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

47. Затраты на электроснабжение ($З_{эс}$) определяются по формуле:

$$З_{эс} = \sum_{i=1}^{n} T_{iэс} \times П_{iэс}$$

,

где:

$T_{iэс}$ - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$П_{iэс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

48. Затраты на теплоснабжение ($З_{тс}$) определяются по формуле:

$$З_{тс} = П_{топл} \times Т_{тс}$$

,

где:

$П_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$Т_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

49. Затраты на теплоснабжение топливом различного вида ($З_{тр}$) определяются по формуле:

$$З_{тр} = \sum_{i=1}^{n} П_{imp} \times Т_{imp} \times K_{imp}$$

,

где:

$П_{imp}$ - расчетная потребность в i-м виде топлива;

T_{imp} - тариф на i-й вид топлива, утвержденный органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию)

K_{imp} - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

50. Затраты на горячее водоснабжение ($З_{гв}$) определяются по формуле:

$$З_{гв} = П_{гв} \times Т_{гв}$$

,

где:

$П_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$Т_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

51. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($З_{хв}$) определяются по формуле:

$$З_{хв} = П_{хв} \times Т_{хв} + П_{во} \times Т_{во},$$

где:

$П_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$Т_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$П_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$Т_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

52. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внск}$) определяются по формуле:

$$З_{внск} = \sum_{i=1}^{n} M_{івнск} \times P_{івнск} \times \left(1 + t_{івнск}\right),$$

где:

$M_{івнск}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по і-й должности;

$P_{івнск}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по і-й должности;

$t_{івнск}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

53. Затраты на аренду помещений ($З_{ап}$) определяются по формуле:

$$З_{ап} = \sum_{i=1}^{n} Ч_{ian} \times S \times P_{ian} \times N_{ian},$$

где:

$Ч_{ian}$ - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь на 1 работника, установленная в соответствии с нормативами.

$Р_{ian}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

N_{ian} - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

54. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($З_{акз}$) определяются по формуле:

$$З_{акз} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iакз} \times P_{iакз},$$

где:

$Q_{iакз}$ - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

$Р_{iакз}$ - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

55. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($З_{аоб}$) определяются по формуле:

$$З_{аоб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iоб} \times Q_{iдн} \times Q_{iч} \times P_{iч},$$

где:

$Q_{iоб}$ - количество арендуемого i-го оборудования;

$Q_{iдн}$ - количество дней аренды i-го оборудования;

$Q_{iч}$ - количество часов аренды в день i-го оборудования;

$Р_{iч}$ - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

56. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($З_{сп}$) определяются по формуле:

$$З_{сп} = З_{ос} + З_{тр} + З_{эз} + З_{аутп} + З_{тбо} + З_{л} + З_{внсв} + З_{внсп} + З_{итп} + З_{аэз},$$

где:

$З_{ос}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$З_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$З_{эз}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$З_{аутп}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$З_{тбо}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$З_{л}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$З_{внсв}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$З_{внсп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$З_{итп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$З_{аэз}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

57. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($З_{ук}$) определяются по формуле:

$$З_{ук} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iук} \times P_{iук} \times N_{iук},$$

где:

$Q_{iук}$ - объем i-й услуги управляющей компании;

$P_{iук}$ - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{iук}$ - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

58. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($З_{ос}$) определяются по формуле:

$$З_{ос} = \sum_{i=1}^{n} Q_{ioc} \times P_{ioc},$$

где:

Q_{ioc} - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$Р_{ioc}$ - цена обслуживания 1 i-го устройства.

59. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($З_{тр}$) определяются исходя из установленной Управлением нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$З_{тр} = \sum_{i=1}^{n} S_{imp} \times P_{imp},$$

где:

S_{imp} - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

P_{imp} - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

60. Затраты на содержание прилегающей территории ($З_{эз}$) определяются по формуле:

$$З_{эз} = \sum_{i=1}^{n} S_{iэз} \times P_{iэз} \times N_{iэз},$$

где:

$S_{iэз}$ - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

$Р_{iэз}$ - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{iэз}$ - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

61. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($З_{аутп}$) определяются по формуле:

$$З_{аутп} = \sum_{i=1}^{n} S_{iaymn} \times P_{iaymn} \times N_{iaymn},$$

где:

S_{iaymn} - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$Р_{iaymn}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

N_{iaymn} - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

62. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($З_{тбо}$) определяются по формуле:

$$З_{тбо} = Q_{тбо} \times Р_{тбо},$$

где:

$Q_{тбо}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$Р_{тбо}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($З_{л}$) определяются по формуле:

$$З_{л} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iл} \times P_{iл},$$

где:

$Q_{iл}$ - количество лифтов i-го типа;

$Р_{iл}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($З_{внсв}$) определяются по формуле:

$$З_{внсв} = S_{внсв} \times Р_{внсв},$$

где:

$S_{внсв}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Р_{внсв}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($З_{внсп}$) определяются по формуле:

$$З_{внсп} = S_{внсп} \times Р_{внсп},$$

где:

$S_{внсп}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$Р_{внсп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($З_{итп}$), определяются по формуле:

$$З_{итп} = S_{итп} \times Р_{итп},$$

где:

$S_{итп}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$Р_{итп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($З_{аэз}$) определяются по формуле:

$$З_{аэз} = \sum_{i=1}^{n} P_{iаэз} \times Q_{iаэз},$$

где:

$P_{iаэз}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{iаэз}$ - количество i-го оборудования.

68. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($З_{ио}$) определяются по формуле:

$$З_{ио} = З_{дгу} + З_{сгп} + З_{скив} + З_{спс} + З_{скуд} + З_{саду} + З_{свн},$$

где:

$З_{дгу}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$З_{сгп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$З_{скив}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$З_{спс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$З_{скуд}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$З_{саду}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$З_{свн}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($З_{дгу}$) определяются по формуле:

$$З_{дгу} = \sum_{i=1}^{n} Q_{ідгу} \times P_{ідгу}$$

,

где:

$Q_{ідгу}$ - количество i-х дизельных генераторных установок;

$Р_{ідгу}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($З_{сгп}$) определяются по формуле:

$$З_{сгп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{ісгп} \times P_{ісгп}$$

,

где:

$Q_{ісгп}$ - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

$Р_{ісгп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($З_{скив}$) определяются по формуле:

$$З_{скив} = \sum_{i=1}^{n} Q_{іскив} \times P_{іскив}$$

,

где:

$Q_{іскив}$ - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$Р_{іскив}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($З_{спс}$) определяются по формуле:

$$З_{спс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{іспс} \times P_{іспс}$$

,

где:

Q_{icnc} - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

P_{icnc} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($З_{скуд}$) определяются по формуле:

$$З_{скуд} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iскуд} \times P_{iскуд} ,$$

где:

$Q_{iскуд}$ - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{iскуд}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($З_{саду}$) определяются по формуле:

$$З_{саду} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iсаду} \times P_{iсаду} ,$$

где:

$Q_{iсаду}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{iсаду}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($З_{свн}$) определяются по формуле:

$$З_{свн} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iсвн} \times P_{iсвн} ,$$

где:

$Q_{iсвн}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$Р_{iсвн}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

78. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внси}$) определяются по формуле:

$$З_{внси} = \sum_{g=1}^{k} M_{gвнси} \times P_{gвнси} + \left(1 + t_{gвнси}\right),$$

где:

$M_{gвнси}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$P_{gвнси}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{gвнси}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

79. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($З_т$), определяются по формуле:

$$З_т = З_ж + З_{иу},$$

где:

$З_ж$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$З_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

80. Затраты на приобретение спецжурналов ($З_ж$) определяются по формуле:

$$З_{ж} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iж} \times P_{iж},$$

где:

$Q_{iж}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{iж}$ - цена 1 i-го спецжурнала.

81. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($З_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

82. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внсп}$) определяются по формуле:

$$З_{внсп} = \sum_{j=1}^{m} M_{jвнсп} \times P_{jвнсп} + \left(1 + t_{jвнсп}\right),$$

где:

$M_{jвнсп}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$P_{jвнсп}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{jвнсп}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

83. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($З_{осм}$) определяются по формуле:

$$З_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$Р_{вод}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

84. Затраты на аттестацию специальных помещений ($З_{атт}$) определяются по формуле:

$$З_{атт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iamm} \times P_{iamm},$$

где:

Q_{iamm} - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$Р_{iamm}$ - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

85. Затраты на проведение диспансеризации работников ($З_{дисп}$) определяются по формуле:

$$З_{дисп} = Ч_{дисп} \times Р_{дисп},$$

где:

$Ч_{дисп}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$Р_{дисп}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

86. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{мдн}$) определяются по формуле:

$$З_{мдн} = \sum_{g=1}^{k} Q_{gмдн} \times P_{gмдн},$$

где:

$Q_{gмдн}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{gмдн}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

87. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

88. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($З_{осаго}$) определяются в

соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 года № 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

$$З_{осаго} = \sum_{i=1}^{n} ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{рi},$$

где:

$ТБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

$КТ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

$КБМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

$КО_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

$КМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

$КС_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

$КН_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

$КП_{рi}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

89. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($З_{нэ}$) определяются по формуле:

$$З_{нэ} = Q_к \times Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times \left(1 + k_{стр}\right),$$

где:

$Q_к$ - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{чз}$ - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства РФ от 12 августа 2005 года № 509 "О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами"

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

90. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З^{ахз}_{ос}$), определяются по формуле:

$$З^{ахз}_{ос} = З_{ам} + З_{пмеб} + З_{ск},$$

где:

$З_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$З_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$З_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

91. Затраты на приобретение транспортных средств ($З_{ам}$) определяются по формуле:

$$З_{ам} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iам} \times P_{iам},$$

где:

$Q_{iам}$ - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами Управления с учетом нормативов обеспечения функций Управления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к настоящему Порядку.

$Р_{iам}$ - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами Управления с учетом нормативов обеспечения функций Управления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к настоящему Порядку.

92. Затраты на приобретение мебели ($З_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$З_{пмеб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iпмеб} \times P_{iпмеб},$$

где:

$Q_{iпмеб}$ - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами Управления;

$P_{iпмеб}$ - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами Управления.

93. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($З_{ск}$) определяются по формуле:

$$З_{ск} = \sum_{i=1}^{n} Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

Q_{ic} - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

$Р_{ic}$ - цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

94. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З^{ахз}_{мз}$), определяются по формуле:

$$З^{ахз}_{мз} = З_{бл} + З_{канц} + З_{хп} + З_{гсм} + З_{зпа} + З_{мзго},$$

где:

$З_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$З_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$З_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$З_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$З_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$З_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

95. Затраты на приобретение бланочной продукции ($З_{бл}$) определяются по формуле:

$$З_{бл} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^{m} Q_{jпп} \times P_{jпп},$$

где:

$Q_{iб}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{iб}$ - цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{jпп}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

$Р_{jпп}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

96. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{канц}$) определяются по формуле:

$$З_{канц} = \sum_{i=1}^{n} N_{iканц} \times Ч_{оп} \times P_{iканц},$$

где:

$N_{iканц}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами Управления в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 общих требований к определению нормативных затрат;

$Р_{iканц}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами Управления.

97. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{хп}$) определяются по формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^{n} P_{ixn} \times Q_{ixn},$$

где:

P_{ixn} - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами Управления;

Q_{ixn} - количество i-го хозяйственного товара и принадлежностей в соответствии с нормативами Управления.

98. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($З_{гсм}$) определяются по формуле:

$$З_{гсм} = \sum_{i=1}^{n} H_{igcm} \times P_{igcm} \times N_{igcm},$$

где:

H_{igcm} - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 года № АМ-23-р;

P_{igcm} - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

N_{igcm} - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

99. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций Управления, применяемых при расчете

нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к настоящему Порядку.

100. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($З_{мзго}$) определяются по формуле:

$$З_{мзго} = \sum_{i=1}^{n} P_{imзго} \times N_{imзго} \times Ч_{оп},$$

где:

$P_{imзго}$ - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами Управления;

$N_{imзго}$ - количество 1-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами Управления;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 общих требований к определению нормативных затрат.

III. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

101. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

102. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

103. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

104. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов

капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

105. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

106. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($З_{дпо}$) определяются по формуле:

$$З_{дпо} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iдпо} \times P_{iдпо},$$

где:

$Q_{iдпо}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{iдпо}$ - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

107. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

Приложение № 1
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Министерства промышленности
и энергетики ЧР

Нормативы по затратам на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

Замещаемая должность	Количество средств подвижной связи	Цена приобретения 1 единицы средства подвижной связи	Расходы на услуги подвижной связи
Государственные гражданские служащие, замещающие должность, относящуюся к «высшей» группе должностей категории «руководители»	Не более 1 ед. на должностное лицо	Не более 15 000 руб.	Ежемесячные расходы не более 2000,0 руб.
Государственные гражданские служащие, замещающие должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»	Не более 1 ед. на государственного гражданского служащего	Не более 10 000 руб.	Ежемесячные расходы не более 1500. руб.
Государственные гражданские служащие, замещающие должность, относящуюся к «высшей» группе должностей категории «помощники, советники»	Не более 1 ед. на государственного гражданского служащего	Не более 7 000 руб.	Ежемесячные расходы не более 1000,0 руб.
Государственные гражданские служащие, замещающие должность, относящуюся к «главной » группе должностей категории «специалисты»	Не более 1 ед. на государственного гражданского служащего	Не более 5 000 руб.	Ежемесячные расходы не более 800,0 руб.

Периодичность приобретения средств подвижной связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Приложение № 2
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Министерства промышленности
и энергетики ЧР

Нормативы по затратам на приобретение планшетных компьютеров и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

Замещаемая государственным гражданским служащим должность	Количество планшетных компьютеров и SIM-карт	Расходы на услуги Интернет- провайдеров для планшетных компьютеров
Государственные гражданские служащие, замещающие должность, относящуюся к «высшей» группе должностей категории «руководители»	Не более 1 планшетного компьютера на гражданского служащего; не более 1 SIM- карты на гражданского служащего	Не более 2000 руб. включительно в месяц на гражданского служащего
Государственные гражданские служащие, замещающие должность, относящуюся к «высшей» группе должностей категории «руководители»	Не более 1 ноутбука на гражданского служащего	Не более 2000 руб. включительно в месяц на гражданского служащего

Приложение № 3
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Министерства промышленности
и энергетики ЧР

Нормативы по затратам на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров

№п/п	Каналы передачи данных (пропускная способность к/от абонента)	Количество выделенных каналов передачи данных	Предельная месячная цена 1 канала передачи данных (руб.)
Министерство			Цена определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее статья 22 Федерального закона 44-ФЗ)
1	60 Мбит/с	5	

Приложение № 4
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Министерства промышленности
и энергетики ЧР

Нормативы по затратам на приобретение оргтехники

Наименование должности	Наименование оборудования	Норма	Стоимость, руб.
Министр	Рабочая станция	1	не более 90 000,00
	Телефон/факс	1	не более 15 000,00
	Многофункциональное устройство	1	не более 50 000,00
Заместитель министра	Рабочая станция	1	не более 60 000,00
	Телефон /факс	1	не более 15 000,00
	Многофункциональное устройство	1	не более 40 000,00
Помощник, директор департамента	Рабочая станция	1	не более 60 000,00 (на 1 работника расчетной численности основного персонала министерства)
	Многофункциональное устройство	1	не более 40 000,00 (на 1 работника расчетной численности основного персонала министерства)
	Принтер лазерный	1	не более 20 000,00 (на 1 работника расчетной численности основного персонала министерства)
	Телефон /Факс	1	не более 15 000,00 (на 1 работника расчетной численности основного персонала министерства)
иные должности	Рабочая станция	1	не более 60 000,00 (на 1 работника расчетной численности основного персонала министерства)
	Телефон	2	не более 2000,00 (на отделы министерства)

	Многофункциональное устройство	1	не более 25 000,00(на отделы министерства)
	Принтер лазерный	1	не более 20 000,00 (на 1 работника расчетной численности основного персонала министерства)
	Сканер	1	не более 20 000,00 (на отделы министерства)
	Факс	1	Не более 15 000,00 на отделы министерства)

Приложение № 5
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Министерства промышленности
и энергетики ЧР

Нормативы по затратам на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

№	Тип устройства	Единица измерения	Норма на устройство в год (не более)	Базовая стоимость в год (руб.)
1.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт рабочей станции	усл. ед.	1	не более 5 000,00
2.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт серверов	усл. ед.	1	не более 80 000,00

Приложение № 6
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Министерства промышленности
и энергетики ЧР

Нормативы по затратам на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

Наименование	Единица измерения	Норма на устройство в год (не более)	Базовая стоимость в год (руб.)
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания	усл. ед.	1	не более 2 000,00

Приложение № 7
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Министерства промышленности
и энергетики ЧР

Нормативы по затратам на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, МФУ, копировальных аппаратов (оргтехники)

№	Наименование	Единица измерения	Норма на устройство в год (не более)	Базовая стоимость в год (руб.)
1.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров лазерных	усл. ед.	1	не более 5 000,00
2.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт многофункциональных устройств	усл. ед.	1	не более 8 000,00
3.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров струйных	усл. ед.	1	не более 5 000,00

Приложение № 8
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Министерства промышленности
и энергетики ЧР

Нормативы по затратам на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

№	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость в год (руб.)
1.	Простые (неисключительные) лицензии на использование антивирусного программного обеспечения по защите информации	шт.	1 (на одно автоматизированное рабочее место)	не более 1 500,00
2.	Простые (неисключительные) лицензии на использование средств защиты информации от несанкционированного доступа	шт.	1 (на одно защищаемое автоматизированное рабочее место)	не более 10 000,00
3.	Простые (неисключительные) лицензии на использование средств криптографической защиты информации	шт.	1 (не более одного на одно защищаемое автоматизированное рабочее место)	не более 2 500,00
4.	Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения, реализующего функции клиента для защиты каналов связи	шт.	1 (на одно защищаемое автоматизированное рабочее место)	не более 10 000,00

Приложение № 9
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Министерства промышленности
и энергетики ЧР

Нормативы по затратам на приобретение мониторов

Тип оборудования	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость в год (руб.)	Категории должностей
Монитор с диагональю не более «24» дюйма	шт.	1 (на 1 работника расчетной численности основного персонала)	не более 12 000,00	все категории должностей

Приложение № 10
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Министерства промышленности
и энергетики ЧР

Нормативы по затратам на приобретение моноблоков и системных блоков

№	Тип оборудования	Базовая стоимость в год (руб.)
1	Моноблок на базе процессора Intel core i5	Не более 60 000
2	Моноблок на базе процессора Intel core i3	Не более 50 000
3	Системный блок на базе процессора i5 или эквивалент	Не более 45 000
4	Системный блок на базе процессора i3 или эквивалент	Не более 30 000

Приложение № 11
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Министерства промышленности
и энергетики ЧР

Нормативы по затратам на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№	Тип оборудования	Единица измерения	Норма на устройство в год (не более)	Базовая стоимость расходного материала на устройство (руб.) за одну шт.
1.	Картриджи для принтеров лазерных	шт.	120	Цена определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
2.	Картриджи для МФУ	шт.	120	Цена определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
3.	Чернила для принтеров струйных	комплект	5	Цена определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Приложение № 12
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Министерства промышленности
и энергетики ЧР

Нормативы по затратам на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

№	Тип оборудования	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость в год (руб.)
1.	Программно-аппаратное средство аутентификации и защищённого хранения электронной подписи	шт.	1 (на каждую электронную подпись)	не более 3 000,00

Приложение № 13
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Министерства промышленности
и энергетики ЧР

Нормативы по затратам по приобретению программного обеспечения

№	Пакет программного обеспечения	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость в год (руб.)
1.	Информационно-правовое обеспечение «Гарант» (справочно-правовая система)	усл. ед.	1	не более 100 000,00
2.	Программа «Эконом-Эксперт»	усл. ед.	1	Не более 40 000 ,00
3	Приобретение иного программного продукта	шт.	1	не более 100 000,00
4	Оказание услуг по сопровождению иного программного обеспечения	усл. ед.	1	не более 100 000,00
5	ИТС Бюджет проф. DVD БГУ	усл. ед.	1	не более 70 000,00
6	Сопровождение программного продукта «1С Зарплата и кадры»	усл. ед.	1	не более 70 000,00
7	Установка, настройка и обновление УРМ	усл. ед.	1	не более 50 000,00

Примечание:

Базовая стоимость иного программного обеспечения для Министерства (сдачи отчетности, нормативных справочников и другого лицензионного программного обеспечения) определяется из среднегодовых затрат на данное программное обеспечение (исходя из 3-летнего периода) или на основании предложений официальных представителей разработчика данного программного обеспечения.

Приложение № 14
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Министерства промышленности
и энергетики ЧР

Нормативы по затратам на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Типы принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов в соответствии с ресурсом картриджа и способом печати

№	Тип устройства (скорость печати)	Способ печати	Предельная стоимость (руб.)
1.	Принтер лазерный (до 25 стр/мин)	ч/б лазерный	не более 15 000,00
2.	МФУ (до 25 стр/мин)	ч/б лазерный	не более 40 000,00
4.	Принтер струйный (до 10 стр/мин)	цветной (любой)	не более 20 000,00

Приложение № 15
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Министерства промышленности
и энергетики ЧР

Нормативы по затратам на приобретение магнитных и оптических носителей информации

№	Наименование расходных материалов	Количество	Срок эксплуатации в годах	Стоимость одной единицы носителя информации (руб.)
1.	Оптический носитель	По мере необходимости	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 40,00
2.	Внешний жесткий диск	1 шт./отдел	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 5 000,00
3.	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	10 шт./отдел	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 1 500,00

Приложение № 16
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Министерства промышленности
и энергетики ЧР

Нормативы по затратам на приобретение периодических изданий

№	Вид издания	Количество годовых подписок	Стоимость, (руб.)
1.	Газеты	1 годовая подписка	Не более 200 000,00
2.	Журналы	1 годовая подписка	

Приложение № 17
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Министерства промышленности
и энергетики ЧР

Нормативы по затратам на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств

№	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплу-атации в годах	Стоимость, (руб.)
1.	Кабинет Министра				
	Стол руководителя	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 60 000,00
	Стол приставной	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 10 000,00
	Стол для заседаний	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 50 000,00
	Стол журнальный	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 8 000,00
	Стол для телефонов	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 12 000,00
	Шкаф комбинированный	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 40 000,00
	Шкаф книжный	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 30 000,00
	Шкаф платяной	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 30 000,00

	Кресло руководителя	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 20 000,00
	Кресло к столу приставному	шт.	2	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 12 000,00
	Стулья	шт.	20 и более при необходимости	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 8 000,00
	Набор мягкой мебели	комплект	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 50 000,00
	Вешалка напольная	шт.	2	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 5 000,00
	Зеркало	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 10 000,00
	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 30 000,00
	Кондиционер	шт.	3	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 40 000,00
	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 18 000,00
	Холодильник	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 30 000,00
	Телевизор	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 50 000,00
	Тумба под телевизор	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	не более 15 000,00

				о бухгалтерском учете.	
	Графин (кувшин)	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 2 000,00
	Стаканы	шт.	6	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 2 000,00
	Портьеры (жалюзи)	комплект	1(на окно)	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 22 000,00
	Ковровая дорожка (ковер)	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 28 000,00
	Лампа настольная	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 10 000,00
	Настольный набор руководителя	комплект	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 26 000,00
	Часы настенные	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 14 000,00
2.	Кабинеты заместителей министра				
	Стол руководителя	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 40 000,00
	Стол приставной	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 12 000,00
	Стол журнальный	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 10 000,00
	Стол для заседаний	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 45 000,00

	Стол для телефонов	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 5 000,00
	Шкаф комбинированный	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 40 000,00
	Шкаф книжный	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 28 000,00
	Шкаф платяной	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 20 000,00
	Кресло руководителя	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 15 000,00
	Кресло к столу приставному	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 10 000,00
	Стулья	шт.	до 12 и более при необходи-мости	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 5 000,00
	Набор мягкой мебели	комплект	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 45 000,00
	Зеркало	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 8 000,00
	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 30 000,00
	Кондиционер	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 30 000,00
	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	не более 12 000,00

				о бухгалтерском учете.	
	Холодильник	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 26 000,00
	Телевизор	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 40 000,00
	Тумба под телевизор	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 7 000,00
	Графин (кувшин)	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 2 000,00
	Стаканы	шт.	6	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 2 000,00
	Портьеры (жалюзи)	комплект	1 (на окно)	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 16 000,00
	Ковровая дорожка (ковер)	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 18 000,00
	Часы настенные	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 6 600,00
	Настольный набор руководителя	комплект	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 11 000,00
	Лампа настольная	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 3 500,00
3.	Кабинеты директоров, помощников и иных специалистов				
	Стол однотумбовый	шт.	1 (на одного работника)	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 20 000,00

	Стол для компьютера	шт.	1(по числу АРМ)	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 10 000,00
	Шкаф книжный	шт.	1(на трех работник)	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 20 000,00
	Шкаф платяной	шт.	1(на пять работников)	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 20 000,00
	Кресло рабочее	шт.	(на одного работника)	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 4 000,00
	Стулья	шт.	1(на одного работника)	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 4 000,00
	Зеркало	шт.	1(на кабинет)	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 4 500,00
	Шкаф металлический несгораемый или сейф	шт.	1 1(при необходимости)	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 20 000,00
	Кондиционер	шт.	1(на кабинет)	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 20 000,00
	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1(на кабинет при необходимости)	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 12 000,00
	Электрический чайник	шт.	1 (на кабинет)	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 2 200,00
	Холодильник	шт.	1(на десять работников)	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 21 000,00
	Портьеры (жалюзи)	шт.	1(на окно)	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	не более 10 000,00

				о бухгалтерском учете.	
	Часы настенные	шт.	1(на кабинет)	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 3 200,00

Примечание:

Служебные помещения, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели.

Иные помещения, не указанные в настоящем приложении, обеспечиваются мебелью и отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели.

Сроки службы мебели, не вошедшей в настоящее приложение, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели и отдельных материально-технических средств, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение № 18
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Министерства промышленности
и энергетики ЧР

Нормативы по затратам на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника расчетной численности основного персонала

№	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Стоимость, руб.
1.	Антистеплер	шт.	1	1 раз в год	не более 45,00
2.	Блок для заметок сменный	шт.	1	1 раз в полгода	не более 90,00
3.	Блокнот А5 на спирали	шт.	1	1 раз в полгода	не более 50,00
4.	Дырокол	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 250,00
5.	Зажим для бумаг	упаковка	4	1 раз в год	не более 20,00
6.	Закладки с клеевым краем	шт.	4	1 раз в год	не более 70,00
7.	Карандаш механический	шт.	1	1 раз в полгода	не более 20,00
8.	Карандаш чернографитовый	шт.	6	1 раз в полгода	не более 10,00
9.	Клей ПВА	шт.	2	1 раз в год	не более 40,00
10.	Клей-карандаш	шт.	1	1 раз в полгода	не более 70,00
11.	Книга учета	шт.	1	1 раз в год	не более 150,00
12.	Корректирующая жидкость	шт.	2	1 раз в год	не более 40,00
13.	Ластик	шт.	2	1 раз в год	не более 30,00
14.	Линейка	шт.	1	1 раз в год	не более 20,00
15.	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	шт.	3	1 раз в 3 года	не более 250,00
16.	Маркеры - текстовыделители, 4 цвета	упаковка	2	1 раз в год	не более 200,00
17.	Настольный календарь	шт.	1	1 раз в год	не более 50,00
18.	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в год	не более 150,00
19.	Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз	не более 90,00

				в 3 года	
20.	Органайзер	набор	1	1 раз в 3 года	не более 240,00
21.	Папка-конверт на молнии	шт.	2	1 раз в год	не более 130,00
22.	Папка на резинке	шт.	2	1 раз в год	не более 40,00
23.	Папка с арочным механизмом	шт.	2	1 раз в год	не более 150,00
24.	Папка с завязками	шт.	2	1 раз в год	не более 20,00
25.	Папка с зажимом	шт.	2	1 раз в полгода	не более 60,00
26.	Папка-уголок	шт.	6	1 раз в полгода	не более 90,00
27.	Папка-файл с боковой перфорацией	шт.	25	1 раз в квартал	не более 100,00
29.	Блок для записей в подставке (90 мм x 90 мм x 90 мм, пластик)	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 120,00
30.	Ручка гелевая	шт.	4	1 раз в год	не более 30,00
31.	Ручка шариковая	шт.	3	1 раз в квартал	не более 10,00
32.	Скобы для степлера	шт.	1	1 раз в квартал	не более 20,00
33.	Скоросшиватель картонный	шт.	5	1 раз в квартал	не более 10,00
34.	Скоросшиватель пластиковый	шт.	3	1 раз в квартал	не более 10,00
35.	Скотч 19 мм	шт.	1	1 раз в полгода	не более 20,00
36.	Скотч 50 мм	шт.	1	1 раз в полгода	не более 60,00
37.	Скрепки 25 мм	коробок	2	1 раз в квартал	не более 20,00
38.	Скрепки 50 мм	коробок	1	1 раз в полгода	не более 40,00
39.	Скрепочница	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 350,00
40.	Степлер	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 220,00
41.	Стержни для автоматических карандашей	шт.	1	1 раз в полгода	не более 30,00
42.	Стержни простые	шт.	6	1 раз в квартал	не более 10,00
43.	Точилка	шт.	1	1 раз в год	не более 60,00
44.	Бумага А4	пачка	4	1 раз в квартал	не более 250,00
45.	Бумага А3	пачка	не более	1 раз	не более 610,00

			2-х	в год	
46.	Штамп, печать	шт.	не более 10	2 раза в год	не более 10 000,00

Приложение № 19
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Министерства промышленности
и энергетики ЧР

Нормативы по затратам на приобретение хозяйственных принадлежностей

Хозтовары на 1 работника расчетной численности основного персонала на год

№	Наименование	Единица измерения	На 1 чел. в год	Стоимость, руб.
1.	Салфетки бумажные	пачка	6	не более 20,00
2.	Мыло жидкое для рук	литр	3	не более 250,00
3.	Бумага туалетная	рулон	12	не более 10,00
6.	Полотенца бумажные	шт.	6	не более 100,00
5.	Мешок для мусорных корзин	рулон	250	не более 50,00

Хозяйственные принадлежности в год

№	Наименование	Единица измерения	в год	Стоимость, руб.
1.	Полотно х/б	пачка	12	не более 60,00
2.	Моющее средство	литр	12	не более 150,00
3.	Чистящее средство	литр	12	не более 200,00
4.	Лопата штыковая	шт.	1	не более 500,00
5.	Лопата снеговая	шт.	1	не более 1000,00
6.	Перчатки ПВХ	пара	3	не более 50,00
7.	Рукавицы ватные	пара	1	не более 100,00
8.	Халат	шт.	1	не более 1 500,00
9.	Перчатки резиновые	пара	12	не более 150,00
10.	Губка для посуды	шт.	12	не более 30,00
11.	Мешки для мусора 120 л	шт.	200	не более 20,00
12.	Ведро п/эт	шт.	1	не более 300,00
13.	Метлы	шт.	По мере необходимости	не более 100,00
14.	Швабра	шт.	1	не более 500,00
15.	Щетка для пола	шт.	1	не более 300,00

Приложение № 20
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Министерства промышленности
и энергетики ЧР

Нормативы по затратам на приобретение материальных запасов для гражданской обороны на одного работника расчетной численности основного персонала в год

№	Наименование расходных материалов	Коли-чество	Срок эксплуатации в годах	Стоимость, руб.
1.	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 2500,00
2.	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 900,00
3.	Респиратор типа Р-2, РУ-60М	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 500,00
4.	Самоспасатель типа "Феникс", ГЗДК-У	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 2100,00
5.	Аптечка индивидуальная типа АИ-2, АИ-4	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 700,00
6.	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 100,00
7.	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 150,00

Приложение № 21
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Министерства промышленности
и энергетики ЧР

Нормативы по затратам на приобретение транспортных средств

Транспортное средство с персональным закреплением		Транспортное средство без персонального закрепления	
количество	стоимость и мощность	количество	стоимость и мощность
Не более 1 ед. в расчете на гражданского служащего, замещающего должность заместителя министра, относящуюся к высшей группе должностей категории руководители.	Не более 2 500 000,00 рублей и не более 200 лошадиных сил включительно	Не более 1 единицы в расчете на 50 единиц предельной численности государственных гражданских служащих, предоставляется дополнительно автотранспортное средство из расчета не более 1 единицы на 50 единиц предельной численности государственных гражданских служащих	Не более 1,0 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно