МИНИСТЕРСТВО
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ЭНЕРГЕТИКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

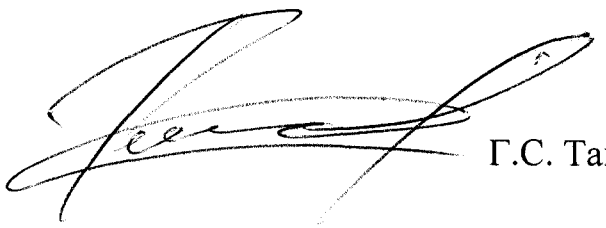
П Р И К А З

от 29.12.2016 г. г. Грозный № 208-н

В соответствии с Планом мероприятий по дальнейшему развитию системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг на 2016-2018 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2016 года № 747-р

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемую технологическую схему предоставления государственной услуги «Выдача лицензий по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов», предоставляемой в многофункциональных центрах Чеченской Республики.
2. Отделу недропользования Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра промышленности и энергетики Чеченской Республики Н.А. Сангариева.

Министр  Г.С. Таймасханов

УТВЕРЖДЕНА
Приказом Министерства
промышленности и энергетики
Чеченской Республики
от «29» 12. 2016 г. № 208-п

Технологическая схема
предоставления государственной услуги «Выдача лицензий по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов»

Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуге»

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Министерство промышленности и энергетики Чеченской Республики
2	Номер услуги в федеральном реестре	2000000010000011900
3	Полное наименование услуги	«Выдача лицензий по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов»
4	Краткое наименование услуги	«Выдача лицензий по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов»
5	Административный регламент предоставления государственной услуги	Административный регламент Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов» от 07.09.2015г. №125-п.
6	Перечень «подуслуг»	1) предоставление лицензии, приложений к ней, документов, подтверждающих наличие лицензии (отказ в предоставлении лицензии, приложений к ней, документов, подтверждающих наличие лицензии, с направлением заявителю соответствующего постановления, (распоряжения, приказа) с указанием причин отказа); 2) переоформление лицензии, приложений к ней, документов, подтверждающих наличие лицензии (отказ в переоформлении лицензии, приложений

		к ней, документов, подтверждающих наличие лицензии, с направлением заявителю соответствующего постановления, (распоряжения, приказа) с указанием причин отказа); 3) выдача (отказ в выдаче с указанием причин отказа) дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии; 4) предоставления (отказ в предоставлении с указанием причин отказа) сведений из реестра лицензий, иной информации о лицензировании заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов.
7	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	1) радиотелефонная связь (смс-опрос, телефонный опрос); 2) терминальные устройства в МФЦ; 3) Единый портал государственных услуг 4) региональный портал государственных услуг; 5) официальный сайт органа; 6) другие способы.

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

№	Наименование «подуслуги»	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «услуги»			Способ обращения за получением «услуги»	Способ получения результата «услуги»
		При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	**Предоставление лицензии на осуществление деятельности по заготовке,**	Срок предоставления государственной услуги по лицензированию		Основания для отказа в приеме документов, необходимых	а) наличие в представлен-ных соискателем лицензии	нет	-	7500 рублей	Налоговый кодекс Российской	03410 80708 20100 00110	а) личное обращение в лицензирующий	в лицензирующем органе, предоставляющим услугу на бумажном носителе;

	хранению, переработке и реализации лома черных металлов	заготовки, хранению, переработки и реализации лома черных металлов составляет не более 45 рабочих дней со дня регистрации в лицензирующем органе надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов.	для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.	заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации; б) установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям.				Федерации п. 92 ст. 333.33		орган; б) почтовая связь; в) личное обращение в МФЦ; г) Единый портал государственных услуг; д) официальный сайт лицензирующего органа; е) региональный портал государственных услуг; ж) официальный сайт органа.	в МФЦ в виде документа содержащего информацию из информационных систем органов предоставляющих государственные услуги; через личный кабинет на Едином портале государственных услуг в виде электронного документа; через личный кабинет на региональном портале государственных услуг; на региональном портале государственных услуг в виде электронного документа; на официальном сайте лицензирующего органа предоставляющего услугу, в виде электронного документа; направление документа, подписанного электронной

											подписью, на адрес электронной почты; почтовая связь
2	**Переоформление лицензии**	В срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов.	Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.	а) наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации; б) установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям.	нет	-	750 рублей	Налоговый кодекс Российской Федерации п. 92 ст.333.33	03410807082010000110	а) личное обращение в лицензирующий орган; б) почтовая связь; в) личное обращение в МФЦ; г) Единый портал государственных услуг; д) официальный сайт лицензирующего органа; е) региональный портал государственных услуг;	в лицензирующем органе, предоставляющим услугу на бумажном носителе; в МФЦ в виде документа содержащего информацию из информационных систем органов предоставляющих государственные услуги; через личный кабинет на Едином портале государственных услуг в виде электронного документа; через личный кабинет на региональном портале государственных услуг; на региональном портале государственных услуг в виде электронного документа; на официальном сайте лицензирующего органа

										ж) официальный сайт органа.	предоставляющего услугу, в виде электронного документа; направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты; почтовая связь
3	**Переоформление лицензии при намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии, и при намерении лицензиата внести изменения в указанный в лицензии перечень выполняемых работ, оказываемых услуг,**	В срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов.	Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.	а) наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации; б) установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным	нет	-	3500 рублей	Налоговый кодекс Российской Федерации п. 92 ст. 333.33	03410 80708 20100 00110	а) личное обращение в лицензирующий орган; б) почтовая связь; в) личное обращение в МФЦ; г) Единый портал государственных услуг; д) официальный сайт лицензирующего	в лицензирующем органе, предоставляющим услугу на бумажном носителе; в МФЦ в виде документа содержащего информацию из информационных систем органов предоставляющих государственные услуги; через личный кабинет на Едином портале государственных услуг в виде электронного документа; через личный кабинет на региональном портале государственных услуг;

	составляющих лицензируемый вид деятельности.			требованиям.						органа; е) региональный портал государственных услуг; ж) официальный сайт органа.	на региональном портале государственных услуг в виде электронного документа; на официальном сайте лицензирующего органа предоставляющего услугу, в виде электронного документа; направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты; почтовая связь
4	**Выдача дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии.**	В срок не превышающий **3 рабочих дня** со дня получения заявления о предоставлении дубликата лицензии	Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.	Не предоставление документа, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу дубликата лицензии в случае ее утраты, или не предоставление испорченного бланка лицензии при	нет	-	750 рублей	Налоговый кодекс Российской Федерации п.92 ст.333.33	03410 80708 20100 00110	а) личное обращение в лицензирующий орган; б) почтовая связь; в) личное обращение в МФЦ; г) Единый портал	в лицензирующем органе, предоставляющим услугу на бумажном носителе; в МФЦ в виде документа содержащего информацию из информационных систем органов предоставляющих государственные услуги; через личный кабинет на Едином портале

				обращении с заявлением о предоставлении дубликата лицензии в связи с ее порчей.						государственных услуг; д) официальный сайт лицензирующего органа; е) региональный портал государственных услуг; ж) официальный сайт органа.	государственных услуг в виде электронного документа; через личный кабинет на региональном портале государственных услуг; на региональном портале государственных услуг в виде электронного документа; на официальном сайте лицензирующего органа предоставляющего услугу, в виде электронного документа; направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты; почтовая связь
5.	**Предоставление сведений из реестра лицензий, иной информации о лицензировании и заготовки, хранения,**	В срок не превышающий 5 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении таких сведений.	Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления	Не предоставление документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (лицензиата),	нет	-	-	-	-	а) личное обращение в лицензирующий орган; б) почтовая	в лицензирующем органе, предоставляющим услугу на бумажном носителе; в МФЦ в виде документа содержащего

	переработки и реализации лома черных металлов.		государственной услуги, не предусмотрены.	или документа, подтверждающего полномочия действовать от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя (доверенность либо приказ о назначении руководителем), а также отсутствие в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.						связь; в) личное обращение в МФЦ; г) Единый портал государственных услуг; д) официальный сайт лицензирующего органа; е) региональный портал государственных услуг; ж) официальный сайт органа.	информацию из информационных систем органов предоставляющих государственные услуги; через личный кабинет на Едином портале государственных услуг в виде электронного документа; через личный кабинет на региональном портале государственных услуг; на региональном портале государственных услуг в виде электронного документа; на официальном сайте лицензирующего органа предоставляющего услугу, в виде электронного документа; направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты; почтовая связь

∞

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
Наименование «подуслуги» 1. **Предоставление лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов.**							
1	**Юридическое лицо:** руководитель постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иное лицо имеющее право действовать от имени этого юридического лица.	1.Документ, удостоверяющий личность - Паспорт;	1.Требования установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. N 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»	наличие	1.Представители в силу полномочий, основанных на доверенности. 2.Представители юридического лица имеющее в соответствии с учредительными документами, право действовать от имени юридического лица без доверенности	1. Документ, удостоверяющий личность - паспорт; 2. Доверенность; 3.Учредительные документы.	1.Требования установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. N 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»

		2. Приказ о назначении на должность руководителя организации, заверенный синей печатью (при ее наличии) организации-заявителя; 3. Учредительные документы юридического лица, подтверждающие право представителя действовать от имени юридического лица, без доверенности.	2. В произвольной форме, заверенной синей печатью (при её наличии); 3. ст.52 ГК РФ.				2. При проверке полномочий, основанных на доверенности, необходимо устанавливать наличие в доверенности сведений о представляемой организации: наименование, юридический адрес, ИНН, а также сведений о представителе: фамилия, имя, отчество, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя. Необходимо также проверять соответствие указанных в доверенности полномочий совершаемым представителем действиям, наличие

							даты составления доверенности и срока ее действия. Срок действия доверенности не может превышать трех лет, если срок действия доверенности не указан, то она действительна в течение одного года. Доверенность, в которой не указана дата ее совершения, ничтожна (ст.185, 185.1, 186 Гражданского кодекса РФ) 3. ст.52 ГК РФ.
2	**Индивидуальный предприниматель**	1.Документ, удостоверяющий личность - паспорт;	1.Требования установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. N 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской	наличие	а) представители в силу полномочий, основанных на доверенности.	1. Документ, удостоверяющий личность - паспорт;	1.Требования установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. N 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской

			Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»				Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»
		2.Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	2. В соответствии с приказом ФНС России от 13.11.2012 № ММВ-7-6/843@)			2. Доверенность	2. При проверке полномочий, основанных на доверенности, необходимо устанавливать наличие в доверенности сведений о представляемой организации: наименование, юридический адрес, ИНН, а также сведений о представителе: фамилия, имя, отчество, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя. Необходимо также проверять соответствие указанных в

							доверенности полномочий совершаемым представителем действиям, наличие даты составления доверенности и срока ее действия. Срок действия доверенности не может превышать трех лет, если срок действия доверенности не указан, то она действительна в течение одного года. Доверенность, в которой не указана дата ее совершения, ничтожна (ст.185, 185.1, 186 Гражданского кодекса РФ)
Наименование «подуслуги» 2. **Переоформление лицензии.**							
1	**Юридическое лицо:** руководитель постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иное лицо имеющее право	1.Документ, удостоверяющий личность - Паспорт;	1.Требования установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. N 828 «Об утверждении Положения о	наличие	Представители в силу полномочий, основанных на доверенности.	1. Документ, удостоверяющий личность - паспорт;	1.Требования установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. N 828 «Об утверждении Положения о

	действовать от имени этого юридического лица.		паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»				паспорте гражданина Российской Федерации»
		2. Приказ о назначении на должность руководителя организации, заверенный синей печатью (при ее наличии) организации-заявителя; 3. Учредительные документы юридического лица, подтверждающие право представителя действовать от имени юридического лица, без доверенности.	2. В произвольной форме, заверенной синей печатью (при её наличии) 3. ст.52 ГК РФ.			2. Доверенность 3.Учредительные документы.	2. При проверке полномочий, основанных на доверенности, необходимо устанавливать наличие в доверенности сведений о представляемой организации: наименование, юридический адрес, ИНН, а также сведений о представителе: фамилия, имя, отчество, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего

							личность представителя. Необходимо также проверять соответствие указанных в доверенности полномочий совершаемым представителем действиям, наличие даты составления доверенности и срока ее действия. Срок действия доверенности не может превышать трех лет, если срок действия доверенности не указан, то она действительна в течение одного года. Доверенность, в которой не указана дата ее совершения, ничтожна (ст.185, 185.1, 186 Гражданского кодекса РФ)
2	**Индивидуальный предприниматель**	1.Документ, удостоверяющий личность - паспорт;	1.Требования установлены Постановлением	наличие	а) представители в силу полномочий,	1. Документ, удостоверяющий личность - паспорт;	1.Требования установлены Постановлением

			Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. N 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»		основанных на доверенности.		Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. N 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»
		2.Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	2. В соответствии с приказом ФНС России от 13.11.2012 № ММВ-7-6/843@)			2. Доверенность	2. При проверке полномочий, основанных на доверенности, необходимо устанавливать наличие в доверенности сведений о представляемой организации: наименование, юридический адрес, ИНН, а также сведений о представителе:

							фамилия, имя, отчество, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя. Необходимо также проверять соответствие указанных в доверенности полномочий совершаемым представителем действиям, наличие даты составления доверенности и срока ее действия. Срок действия доверенности не может превышать трех лет, если срок действия доверенности не указан, то она действительна в течение одного года. Доверенность, в которой не указана дата ее совершения, ничтожна (ст.185, 185.1, 186

							Гражданского кодекса РФ)
Наименование «подуслуги» 3. **Переоформление лицензии при намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии, и при намерении лицензиата внести изменения в указанный в лицензии перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности.**							
1	**Юридическое лицо:** руководитель постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иное лицо имеющее право действовать от имени этого юридического лица.	1.Документ, удостоверяющий личность - Паспорт; 2. Приказ о назначении на должность руководителя организации, заверенный синей печатью (при ее наличии) организации-заявителя; 3. Учредительные	1. Требования установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. N 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации» 2. В произвольной форме, заверенной синей печатью (при её наличии); 3. ст.52 ГК РФ.	наличие	Представители в силу полномочий, основанных на доверенности.	1. Документ, удостоверяющий личность - паспорт; 2. Доверенность 3.Учредительные	1.Требования установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. N 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации» 2. При проверке полномочий, основанных на доверенности, необходимо устанавливать наличие в

		документы юридического лица, подтверждающие право представителя действовать от имени юридического лица, без доверенности.				документы.	доверенности сведений о представляемой организации: наименование, юридический адрес, ИНН, а также сведений о представителе: фамилия, имя, отчество, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя. Необходимо также проверять соответствие указанных в доверенности полномочий совершаемым представителем действиям, наличие даты составления доверенности и срока ее действия. Срок действия доверенности не может превышать трех лет, если срок действия доверенности не

							указан, то она действительна в течение одного года. Доверенность, в которой не указана дата ее совершения, ничтожна (ст.185, 185.1, 186 Гражданского кодекса РФ)
2	**Индивидуальный предприниматель**	1.Документ, удостоверяющий личность - паспорт; 2.Свидетельство о государственной	1.Требования установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. N 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации» 2. В соответствии с приказом ФНС	наличие	а) представители в силу полномочий, основанных на доверенности.	1. Документ, удостоверяющий личность - паспорт; 2. Доверенность	1.Требования установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. N 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации» 2. При проверке

		регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	России от 13.11.2012 № ММВ-7-6/843@)				полномочий, основанных на доверенности, необходимо устанавливать наличие в доверенности сведений о представляемой организации: наименование, юридический адрес, ИНН, а также сведений о представителе: фамилия, имя, отчество, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя. Необходимо также проверять соответствие указанных в доверенности полномочий совершаемым представителем действиям, наличие даты составления доверенности и срока ее действия.

							Срок действия доверенности не может превышать трех лет, если срок действия доверенности не указан, то она действительна в течение одного года. Доверенность, в которой не указана дата ее совершения, ничтожна (ст.185, 185.1, 186 Гражданского кодекса РФ)
Наименование «подуслуги»: 4. **Выдача дубликата лицензии**							
1	**Юридическое лицо:** руководитель постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иное лицо имеющее право действовать от имени этого юридического лица.	1.Документ, удостоверяющий личность - Паспорт;	1. Требования установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. N 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина	наличие	Представители в силу полномочий, основанных на доверенности.	1. Документ, удостоверяющий личность - паспорт;	1.Требования установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. N 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина

			Российской Федерации»				Российской Федерации»
		2. Приказ о назначении на должность руководителя организации, заверенный синей печатью (при ее наличии) организации-заявителя; 3. Учредительные документы юридического лица, подтверждающие право представителя действовать от имени юридического лица, без доверенности.	2. В произвольной форме, заверенной синей печатью (при её наличии); 3. ст.52 ГК РФ.			2. Доверенность 3.Учредительные документы.	2. При проверке полномочий, основанных на доверенности, необходимо устанавливать наличие в доверенности сведений о представляемой организации: наименование, юридический адрес, ИНН, а также сведений о представителе: фамилия, имя, отчество, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя. Необходимо также проверять соответствие указанных в доверенности

							полномочий совершаемым представителем действиям, наличие даты составления доверенности и срока ее действия. Срок действия доверенности не может превышать трех лет, если срок действия доверенности не указан, то она действительна в течение одного года. Доверенность, в которой не указана дата ее совершения, ничтожна (ст.185, 185.1, 186 Гражданского кодекса РФ)
2	**Индивидуальный предприниматель**	1.Документ, удостоверяющий личность - паспорт;	1.Требования установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. N 828 «Об утверждении Положения о паспорте	наличие	а) представители в силу полномочий, основанных на доверенности.	1. Документ, удостоверяющий личность - паспорт;	1.Требования установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. N 828 «Об утверждении Положения о паспорте

			гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»				гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»
		2.Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	2. В соответствии с приказом ФНС России от 13.11.2012 № ММВ-7-6/843@)			2. Доверенность	2. При проверке полномочий, основанных на доверенности, необходимо устанавливать наличие в доверенности сведений о представляемой организации: наименование, юридический адрес, ИНН, а также сведений о представителе: фамилия, имя, отчество, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность

							представителя. Необходимо также проверять соответствие указанных в доверенности полномочий совершаемым представителем действиям, наличие даты составления доверенности и срока ее действия. Срок действия доверенности не может превышать трех лет, если срок действия доверенности не указан, то она действительна в течение одного года. Доверенность, в которой не указана дата ее совершения, ничтожна (ст.185, 185.1, 186 Гражданского кодекса РФ)
Наименование «подуслуги»: 5. **Предоставление сведений из реестра лицензий, иной информации о лицензировании заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов.**							
1	**Юридическое лицо:** руководитель	1.Документ, удостоверяющий личность -	1. Требования установлены	наличие	Представители в силу полномочий,	1. Документ, удостоверяющий	1.Требования установлены

	постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иное лицо имеющее право действовать от имени этого юридического лица.	Паспорт; 2. Приказ о назначении на должность руководителя организации, заверенный синей печатью (при ее наличии) организации-заявителя; 3. Учредительные документы юридического лица, подтверждающие право представителя действовать от имени юридического лица, без доверенности.	Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. N 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации» 2. В произвольной форме, заверенной синей печатью (при её наличии) 3. ст.52 ГК РФ.		основанных на доверенности.	личность - паспорт; 2. Доверенность 3.Учредительные документы.	Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. N 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации» 2. При проверке полномочий, основанных на доверенности, необходимо устанавливать наличие в доверенности сведений о представляемой организации: наименование, юридический адрес, ИНН, а также сведений о

							представителе: фамилия, имя, отчество, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя. Необходимо также проверять соответствие указанных в доверенности полномочий совершаемым представителем действиям, наличие даты составления доверенности и срока ее действия. Срок действия доверенности не может превышать трех лет, если срок действия доверенности не указан, то она действительна в течение одного года. Доверенность, в которой не указана дата ее совершения, ничтожна (ст.185,

							185.1, 186 Гражданского кодекса РФ)
2	**Индивидуальный предприниматель**	1.Документ, удостоверяющий личность - паспорт; 2.Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	1.Требования установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. N 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации» 2. В соответствии с приказом ФНС России от 13.11.2012 № ММВ-7-6/843@)	наличие	а) представители в силу полномочий, основанных на доверенности.	1. Документ, удостоверяющий личность - паспорт; 2. Доверенность	1.Требования установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. N 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации» 2. При проверке полномочий, основанных на доверенности, необходимо устанавливать наличие в доверенности сведений о

							представляемой организации: наименование, юридический адрес, ИНН, а также сведений о представителе: фамилия, имя, отчество, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя. Необходимо также проверять соответствие указанных в доверенности полномочий совершаемым представителем действиям, наличие даты составления доверенности и срока ее действия. Срок действия доверенности не может превышать трех лет, если срок действия доверенности не указан, то она действительна в

							течение одного года. Доверенность, в которой не указана дата ее совершения, ничтожна (ст.185, 185.1, 186 Гражданского кодекса РФ)

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условия предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Наименование «подуслуги» 1. **Предоставление лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов**							
1	Заявление	Заявление	1 - подлинник (направляется в орган)	нет	ч. 1 ст. 13 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"	Приложение №5	-
	Опись прилагаемых документов	Опись прилагаемых документов	1 - подлинник (направляется в орган)	нет	п. 4 ч. 3 ст. 13 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"	Приложение №5А	-
2	Документы, подтверждающие наличие на праве	1.Свидетельство о государственной регистрации права	1 – копия, заверенная нотариально, либо с	нет	п. 2 ч. 3 ст. 13, Федерального закона от 4 мая	-	-

	собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений)	собственности 2. Договор аренды/субаренды	предъявлением оригинала (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника)		2011 года № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", п. 5, 7 Положения о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, утвержденного Постановлением Правительства от 12.12.2012 № 1287		
3	Документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой	1.техническая документация: паспорт, руководство/инструкция по эксплуатации; 2.договор аренды/субаренды, товарные накладные, инвентарные карточки, подтверждающие нахождение оборудования на балансе организации;	1 – копия, заверенная нотариально, либо с предъявлением оригинала (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника)	При намерении соискателя лицензии выполнять работы по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов предоставляются документы (техническая документация: паспорт, руководство/инструкция по эксплуатации; договор аренды/субаренды, товарные накладные, инвентарные карточки, подтверждающие нахождение	п. 2 ч. 3 ст. 13, Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", п. 5, 7 Положения о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, утвержденного Постановлением	-	-

	деятельности			оборудования на балансе организации) на следующее обязательное оборудование: 2) оборудование, необходимое для осуществления лицензируемой деятельности не менее чем на одном из объектов по приему лома и отходов черных металлов в пределах территории субъекта Российской Федерации: - пресс для пакетирования лома черных металлов - оборудование для сортировки или измельчения стружки 3) При намерении соискателя лицензии выполнять работы по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов предоставляются документы (техническая документация: паспорт, руководство/инструкция по эксплуатации; договор	Правительства от 12.12.2012 № 1287		

				аренды/субаренды, товарные накладные, инвентарные карточки, подтверждающие нахождение оборудования на балансе организации) на оборудование, необходимое для осуществления лицензируемой деятельности на каждом объекте по приему лома и отходов черных металлов: - оборудование для проведения радиационного контроля лома и отходов черных металлов (дозиметры, радиометры); - весовое оборудование; - иное оборудование, необходимое для осуществления лицензируемой деятельности			
4	Документы, подтверждающие квалификацию работников, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры:	Трудовые договоры, свидетельства, удостоверения, дипломы в отношении следующего обязательного минимального	1 – копия, заверенная нотариально, либо с предъявлением оригинала (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника)	нет	п. 2 ч. 3 ст. 13, Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", п. 5, 7 Положения о	-	-

	1.трудовые договоры; 2.свидетельства, удостоверения, дипломы.	штата работников: 1) контролер лома и отходов металла 2 разряда (на каждом объекте по приему лома и отходов черных металлов); 2) прессовщик лома и отходов металла 1 разряда (не менее чем на одном из объектов по приему лома и отходов черных металлов в пределах территории субъекта Российской Федерации); 3)лицо, ответственное за проведение радиационного контроля лома и отходов черных металлов; 4)лицо, ответственное за проведение контроля лома и отходов черных металлов на взрывобезопасность; 5)Иные квалификации			лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, утвержденного Постановлением Правительства от 12.12.2012 № 1287		

		работников, в зависимости от используемого оборудования, требующего соответствующей квалификации					
5	Документы о назначении ответственных лиц за проведение радиационного контроля лома и отходов и контроля лома и отходов на взрывобезопасность, утвержденные руководителем организации - соискателем лицензии		1 – копия, заверенная нотариально, либо с предъявлением оригинала (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника)	нет	п. 2 ч. 3 ст. 13, Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", п. 5, 7 Положения о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, утвержденного Постановлением Правительства от 12.12.2012 № 1287	-	-
Наименование «подуслуги» 2. **Переоформление лицензии.**							
1	Заявление	Заявление	1 - подлинник (направляется в орган)	нет	ч. 1 ст. 13 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"	Приложение №6	-

	Опись прилагаемых документов	Опись прилагаемых документов	1 - подлинник (направляется в орган)	нет	п. 4 ч. 3 ст. 13 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"	Приложение №6А	-
2	Специальное разрешение на осуществление лицензируемого вида деятельности	Лицензия	1 - подлинник (направляется в орган)	нет	ч. 3 ст. 18 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"	-	-
3	Документы, подтверждающие наличие на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и	1.Свидетельство о государственной регистрации права собственности 2. Договор аренды/субаренды	1 – копия, заверенная нотариально, либо с предъявлением оригинала (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника)	нет	п. 2 ч. 3 ст. 13, Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", п. 5, 7 Положения о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов,	-	-

	помещений)				утвержденного Постановлением Правительства от 12.12.2012 № 1287		
4	Документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности	1.техническая документация: паспорт, руководство по эксплуатации; 2.договор аренды/субаренды, товарные накладные, инвентарные карточки, подтверждающие нахождение оборудования на балансе организации;	1 – копия, заверенная нотариально, либо с предъявлением оригинала (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника)	При намерении соискателя лицензии выполнять работы по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов предоставляются документы (техническая документация: паспорт, руководство/инструкция по эксплуатации; договор аренды/субаренды, товарные накладные, инвентарные карточки, подтверждающие нахождение оборудования на балансе организации) на следующее обязательное оборудование: 2) оборудование, необходимое для осуществления лицензируемой деятельности не менее чем на одном из объектов по приему лома и отходов черных	п. 2 ч. 3 ст. 13, Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", п. 5, 7 Положения о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, утвержденного Постановлением Правительства от 12.12.2012 № 1287	-	-

				металлов в пределах территории субъекта Российской Федерации: - пресс для пакетирования лома черных металлов - оборудование для сортировки или измельчения стружки 3) При намерении соискателя лицензии выполнять работы по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов предоставляются документы (техническая документация: паспорт, руководство/инструкция по эксплуатации; договор аренды/субаренды, товарные накладные, инвентарные карточки, подтверждающие нахождение оборудования на балансе организации) на оборудование, необходимое для осуществления лицензируемой деятельности на каждом объекте по приему лома			

				и отходов черных металлов: - оборудование для проведения радиационного контроля лома и отходов черных металлов (дозиметры, радиометры); - весовое оборудование; - иное оборудование, необходимое для осуществления лицензируемой деятельности			
5	Документы, подтверждающие квалификацию работников, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры: 1.трудовые договоры; 2.свидетельства, удостоверения, дипломы.	Трудовые договоры, свидетельства, удостоверения, дипломы в отношении следующего обязательного минимального штата работников: 1) контролер лома и отходов металла 2 разряда (на каждом объекте по приему лома и отходов черных металлов); 2) прессовщик лома и отходов металла 1 разряда (не менее чем на одном из объектов по приему лома и отходов	1 – копия, заверенная нотариально, либо с предъявлением оригинала (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника)	нет	п. 2 ч. 3 ст. 13, Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", п. 5, 7 Положения о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, утвержденного Постановлением Правительства от 12.12.2012 № 1287	-	-

		черных металлов в пределах территории субъекта Российской Федерации); 3)лицо, ответственное за проведение радиационного контроля лома и отходов черных металлов; 4)лицо, ответственное за проведение контроля лома и отходов черных металлов на взрывобезопасность; 5)Иные квалификации работников, в зависимости от используемого оборудования, требующего соответствующей квалификации					
6	Документы о назначении ответственных лиц за проведение радиационного контроля лома и	1.Приказы о назначении ответственных лиц, утвержденные руководителем организации;	1 – копия, заверенная нотариально, либо с предъявлением оригинала (сверка копии с оригиналом	нет	п. 2 ч. 3 ст. 13, Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов	-	-

	отходов и контроля лома и отходов на взрывобезопасность, утвержденные руководителем организации - соискателем лицензии		и возврат заявителю подлинника)		деятельности", п. 5, 7 Положения о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, утвержденного Постановлением Правительства от 12.12.2012 № 1287		
Наименование «подуслуги»: 3 . **Переоформление лицензии при намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии, и при намерении лицензиата внести изменения в указанный в лицензии перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности.**							
1	Заявление	Заявление	1 - подлинник (направляется в орган)	нет	ч. 1 ст. 13 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"	Приложение №7	-
	Опись прилагаемых документов	Опись прилагаемых документов	1 - подлинник (направляется в орган)	нет	п. 4 ч. 3 ст. 13 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ "О лицензировании	Приложение №7А	-

					отдельных видов деятельности"		
2	Специальное разрешение на осуществление лицензируемого вида деятельности	Лицензия	1 - подлинник (направляется в орган)	нет	ч. 3 ст. 18 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"	-	-
3	Документы, подтверждающие наличие на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений)	1.Свидетельство о государственной регистрации права собственности 2. Договор аренды/субаренды	1 – копия, заверенная нотариально, либо с предъявлением оригинала (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника)	нет	п. 2 ч. 3 ст. 13, Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", п. 5, 7 Положения о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, утвержденного Постановлением Правительства от 12.12.2012 № 1287	-	-
4	Документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии принадлежащих	1.техническая документация: паспорт, руководство по эксплуатации; 2.договор	1 – копия, заверенная нотариально, либо с предъявлением оригинала (сверка копии с оригиналом	При намерении соискателя лицензии выполнять работы по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных	п. 2 ч. 3 ст. 13, Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов	-	-

	ему на праве собственности или ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности	аренды/субаренды, товарные накладные, инвентарные карточки, подтверждающие нахождение оборудования на балансе организации;	и возврат заявителю подлинника)	металлов предоставляются документы (техническая документация: паспорт, руководство/инструкция по эксплуатации; договор аренды/субаренды, товарные накладные, инвентарные карточки, подтверждающие нахождение оборудования на балансе организации) на следующее обязательное оборудование: 2) оборудование, необходимое для осуществления лицензируемой деятельности не менее чем на одном из объектов по приему лома и отходов черных металлов в пределах территории субъекта Российской Федерации: - пресс для пакетирования лома черных металлов - оборудование для сортировки или измельчения стружки 3) При намерении	деятельности", п. 5, 7 Положения о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, утвержденного Постановлением Правительства от 12.12.2012 № 1287		

				соискателя лицензии выполнять работы по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов предоставляются документы (техническая документация: паспорт, руководство/инструкция по эксплуатации; договор аренды/субаренды, товарные накладные, инвентарные карточки, подтверждающие нахождение оборудования на балансе организации) на оборудование, необходимое для осуществления лицензируемой деятельности на каждом объекте по приему лома и отходов черных металлов: - оборудование для проведения радиационного контроля лома и отходов черных металлов (дозиметры, радиометры); - весовое оборудование; - иное оборудование,			

				необходимое для осуществления лицензируемой деятельности			
5	Документы, подтверждающие квалификацию работников, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры: 1.трудовые договоры; 2.свидетельства, удостоверения, дипломы.	Трудовые договоры, свидетельства, удостоверения, дипломы в отношении следующего обязательного минимального штата работников: 1) контролер лома и отходов металла 2 разряда (на каждом объекте по приему лома и отходов черных металлов); 2) прессовщик лома и отходов металла 1 разряда (не менее чем на одном из объектов по приему лома и отходов черных металлов в пределах территории субъекта Российской Федерации); 3)лицо, ответственное за проведение радиационного	1 – копия, заверенная нотариально, либо с предъявлением оригинала (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника)	нет	п. 2 ч. 3 ст. 13, Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", п. 5, 7 Положения о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, утвержденного Постановлением Правительства от 12.12.2012 № 1287	-	-

		контроля лома и отходов черных металлов; 4)лицо, ответственное за проведение контроля лома и отходов черных металлов на взрывобезопасность; 5)Иные квалификации работников, в зависимости от используемого оборудования, требующего соответствующей квалификации					
6	Документы о назначении ответственных лиц за проведение радиационного контроля лома и отходов и контроля лома и отходов на взрывобезопасность, утвержденные руководителем организации - соискателем лицензии	1.Приказы о назначении ответственных лиц, утвержденные руководителем организации;	1 – копия, заверенная нотариально, либо с предъявлением оригинала (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника)	нет	п. 2 ч. 3 ст. 13, Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", п. 5, 7 Положения о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов,	-	-

					утвержденного Постановлением Правительства от 12.12.2012 № 1287		
Наименование «подуслуги»: 4. Выдача дубликата лицензии.							
1	Заявление	Заявление	1 - подлинник (направляется в орган)	нет	ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"	Приложение №8	-
Наименование «подуслуги»: 5. **Предоставление сведений из реестра лицензий, иной информации о лицензировании заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов.**							
1	Заявление	Заявление	1 - подлинник (направляется в орган)	нет	ч. 8 ст. 21 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"	Приложение №9	-

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	**Наименование запрашиваемого документа (сведения)**	**Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия**	**Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос**	**Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос**	**SID электронного сервиса**	**Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия**	**Форма (шаблон) межведомственного запроса**	**Образец документа/заполнения документа**
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Наименование «подуслуги» 1. **Предоставление лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов**								
Государственная услуга: Предоставление, переоформление и прекращения действия лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов	Платежное поручение	Сведения об уплаченной соискателем лицензии гос.пошлине	Министерство промышленности и энергетики Чеченской Республики	Управление Федерального казначейства по Чеченской Республике;	SID 39981 39982	5 рабочих дней	Приложение №19	-
Государственная услуга: Предоставление, переоформление и	Выписка из Единого государственного	Сведения о юридическом лице из Выписки	Министерство промышленности и энергетики Чеченской	Управление Федеральной налоговой службы по Чеченской	SID 35252	5 рабочих дней	Приложение №21	-

прекращения действия лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов	реестра юридических лиц	ЕГРЮЛ	Республики	Республике				
Государственная услуга: Предоставление, переоформление и прекращения действия лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов	Полная выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Сведения о индивидуальном предпринимателе из Выписки ЕГРИП	Министерство промышленности и энергетики Чеченской Республики	Управление Федеральной налоговой службы по Чеченской Республике	SID 35251	5 рабочих дней	Приложение №20	-
Государственная услуга: Предоставление, переоформление и прекращения действия лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов	Выписка из Единого государственного реестра предприятий на объект недвижимости	Сведения об объекте недвижимости из выписки ЕГРП	Министерство промышленности и энергетики Чеченской Республики	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чеченской Республике	SID 35641	5 рабочих дней	Приложение №22	-

Наименование «подуслуги» 2. **Переоформление лицензии**								
Государственная услуга: Предоставление, переоформление и прекращения действия лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов	Платежное поручение	Сведения об уплаченной лицензиатом гос.пошлине	Министерство промышленности и энергетики Чеченской Республики	Управление Федерального казначейства по Чеченской Республике;	SID 39981 39982	5 рабочих дней	Приложение №19	-
Государственная услуга: Предоставление, переоформление и прекращения действия лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Сведения о юридическом лице из Выписки ЕГРЮЛ	Министерство промышленности и энергетики Чеченской Республики	Управление Федеральной налоговой службы по Чеченской Республике	SID 35252	5 рабочих дней	Приложение №21	-
Государственная услуга: Предоставление, переоформление и прекращения действия лицензии на осуществление деятельности по	Полная выписка из Единого государственного реестра индивидуальных	Сведения о индивидуальном предпринимателе из Выписки ЕГРИП	Министерство промышленности и энергетики Чеченской Республики	Управление Федеральной налоговой службы по Чеченской Республике	SID 35251	5 рабочих дней	Приложение №20	-

заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов	предприним ателей							
Государственная услуга: Предоставление, переоформление и прекращения действия лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов	Выписка из Единого государстве нного реестра предприяти й на объект недвижимос ти	Сведения об объекте недвижимос ти их выписки ЕГРП	Министерство промышленност и и энергетики Чеченской Республики	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чеченской Республике	SID 35641	5 рабочих дней	Приложение №22	-
Наименование «подуслуги» 3. **Переоформление лицензии при намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии, и при намерении лицензиата внести изменения в указанный в лицензии перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности.**								
Государственная услуга: Предоставление, переоформление и прекращения действия лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов	Платежное поручение	Сведения об уплаченной лицензиато м гос.пошлине	Министерство промышленност и и энергетики Чеченской Республики	Управление Федерального казначейства по Чеченской Республике;	SID 39981 39982	5 рабочих дней	Приложение №19	-

Государственная услуга: Предоставление, переоформление и прекращения действия лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Сведения о юридическом лице из Выписки ЕГРЮЛ	Министерство промышленности и энергетики Чеченской Республики	Управление Федеральной налоговой службы по Чеченской Республике	SID 35252	5 рабочих дней	Приложение №21	-
Государственная услуга: Предоставление, переоформление и прекращения действия лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов	Полная выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Сведения о индивидуальном предпринимателе из Выписки ЕГРИП	Министерство промышленности и энергетики Чеченской Республики	Управление Федеральной налоговой службы по Чеченской Республике	SID 35251	5 рабочих дней	Приложение №20	-
Государственная услуга: Предоставление, переоформление и прекращения действия лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению,	Выписка из Единого государственного реестра предприятий на объект недвижимости	Сведения об объекте недвижимости их выписки ЕГРП	Министерство промышленности и энергетики Чеченской Республики	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чеченской Республике	SID 35641	5 рабочих дней	Приложение №22	-

переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов								
Наименование «подуслуги»: 4. **Выдача дубликата лицензии**								
-	Платежное поручение	Сведения об уплаченной гос.пошлине	Министерство промышленности и энергетики Чеченской Республики	Управление Федерального казначейства по Чеченской Республике;	SID 39981 39982	5 рабочих дней	Приложение №19	-
Наименование «подуслуги»: 5. **Предоставление сведений из реестра лицензий, иной информации о лицензировании заготовки, хранения, переработки и реализации лома цветных металлов.**								
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Раздел 6. «Результат «услуги»

№	Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный /отрицательный)	Форма документа/документов, являющимся результатом «подуслуги»	Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
							в органе	В МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Наименование «подуслуги» 1. **Предоставление лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов**								
1	1. Лицензия 2. Уведомление об отказе в предоставлении лицензии	Постановление Правительства РФ от 06.10.2011 №826 «Об утверждении типовой формы лицензии» ч.6 ст. 14 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности»	положительный отрицательный	Приложение №23	-	в лицензирующем органе, предоставляющим услугу, на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе полученном из лицензирующего органа предоставляющего услугу; в МФЦ в виде документа, содержащего информацию из информационных систем органов, предоставляющих услуги; через личный кабинет на Едином портале государственных услуг; на Едином портале государственных услугу в виде электронного документа; через личный кабинет на региональном портале государственных услуг; на региональном портале	-	3 месяца

						государственных услуг в виде электронного документа; направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты; почтовая связь.		
2	Наименование «подуслуги» 2. **Переоформление лицензии**							
	1. Лицензия 2. Уведомление об отказе в переоформлении лицензии	Постановление Правительства РФ от 06.10.2011 № 826 «Об утверждении типовой формы лицензии» ч.6 ст. 14 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности»	положительный отрицательный	Приложение №23	-	в лицензирующем органе, предоставляющим услугу, на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе полученном из лицензирующего органа предоставляющего услугу; в МФЦ в виде документа, содержащего информацию из информационных систем органов, предоставляющих услуги; через личный кабинет на Едином портале государственных услуг; на Едином портале государственных услугу в виде электронного документа; через личный кабинет на региональном портале государственных услуг; на региональном портале государственных услуг в виде электронного документа; направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты; почтовая связь.	-	3 месяца

3	Наименование «подуслуги» 3 . **Переоформление лицензии при намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии, и при намерении лицензиата внести изменения в указанный в лицензии перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности.**							
	1. Лицензия 2. Уведомление об отказе в переоформлении лицензии	Постановление Правительства РФ от 06.10.2011 №826 «Об утверждении типовой формы лицензии» ч.6 ст. 14 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности»	положительный отрицательный	Приложение №23	-	в лицензирующем органе, предоставляющим услугу, на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе полученном из лицензирующего органа предоставляющего услугу; в МФЦ в виде документа, содержащего информацию из информационных систем органов, предоставляющих услуги; через личный кабинет на Едином портале государственных услуг; на Едином портале государственных услугу в виде электронного документа; через личный кабинет на региональном портале государственных услуг; на региональном портале государственных услуг в виде электронного документа; направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты; почтовая связь.	-	3 месяца
8	Наименование «подуслуги»: 4. **Выдача дубликата лицензии**							
	1. Дубликат лицензии	ст.17 Федерального закона «О лицензировании	положительный	Приложение №23	-	в лицензирующем органе, предоставляющим услугу, на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе	-	3 месяца

		отдельных видов деятельности»				полученном из лицензирующего органа предоставляющего услугу; в МФЦ в виде документа, содержащего информацию из информационных систем органов, предоставляющих услуги; через личный кабинет на Едином портале государственных услуг; на Едином портале государственных услугу в виде электронного документа; через личный кабинет на региональном портале государственных услуг; на региональном портале государственных услуг в виде электронного документа; направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты; почтовая связь.		
9	Наименование «подуслуги»: 5. **Предоставление сведений из реестра лицензий, иной информации о лицензировании заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов.**							
	1. Выписка из реестра лицензий 2.Справка об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий	чч.8,9 ст.21 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности»	положительный	Приложения №15	-	в лицензирующем органе, предоставляющим услугу, на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе полученном из лицензирующего органа предоставляющего услугу; в МФЦ в виде документа, содержащего информацию из информационных систем	-	3 месяца

						органов, предоставляющих услуги; через личный кабинет на Едином портале государственных услуг; на Едином портале государственных услугу в виде электронного документа; через личный кабинет на региональном портале государственных услуг; на региональном портале государственных услуг в виде электронного документа; направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты; почтовая связь.		

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
Предоставление лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов						
прием заявления и документов						
1	Прием заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых документов	Заявления могут быть заполнены от руки или машинописным способом, распечатаны посредством электронных печатающих устройств. Заявления заполняются в одном экземпляре, подписываются заявителем и заверяются печатью (при ее наличии). Прилагаемые документы принимаются согласно представленной вместе с заявлением описи. Копии документов, не заверенные нотариусом, представляются с предъявлением оригинала.	2 минуты на каждый представленный документ	Лицензирующий орган, МФЦ	документационное обеспечение (формы, бланки), технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, принтер, сканер, МФУ, ключ электронной подписи)	Приложение № 5
2	Направление комплекта документов в	МФЦ в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения заявления и документов от заявителя,	3 рабочих дня	МФЦ	документационное обеспечение (формы, бланки),	Приложение №5, 5А

	лицензирующий орган	направляет через СМЭВ (при наличии технической возможности) в лицензирующий орган сканированные образы заявления и документов, полученных от заявителя. Оригиналы документов, полученных от заявителя, в течение трех рабочих дней, следующих за днем получения заявления и документов от заявителя, передаются в лицензирующий орган посредством курьера МФЦ по акту приема-передачи, составленному в 2 экземплярах			технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, принтер, сканер, МФУ, ключ электронной подписи)	
3	Направление уведомления о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют	Если заявление о предоставлении лицензии оформлено ненадлежащим образом (с нарушением требований, установленных пунктом 6.1. Административного регламента) и (или) документы, указанные в пункте 6.2. Административного регламента, представлены не в полном объеме, заявителю направляется уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют	3 рабочих дня со дня приема заявления и документов	Лицензирующий орган, МФЦ	документационное обеспечение (формы, бланки), технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, принтер, сканер, МФУ, ключ электронной подписи)	Приложение №12
4	Прием надлежащим образом оформленного	В случае представления заявителем в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в	2 минуты на каждый представленный документ	Лицензирующий орган, МФЦ	документационное обеспечение (формы, бланки), технологическое	Приложение №5, 5А

	заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов	полном объеме прилагаемых к нему документов			обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, принтер, сканер, МФУ, ключ электронной подписи)	
5	Возврат ранее представленного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов заявителю	В случае непредставления заявителем в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов, заявителю возвращается ранее представленное заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы	3 рабочих дня со дня приема надлежащим образом оформленного заявления и недостающих документов	Лицензирующий орган, МФЦ	документационное обеспечение (формы, бланки)	Приложение №13
Внеплановая документарная проверка						
1	Проведение проверки сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах	Предметом проверки являются сведения, содержащиеся в представленных заявлениях и документах, в целях оценки соответствия таких сведений положениям частей 1 и 3 статьи 13 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», а также сведениям о соискателе лицензии, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином	Не более 20 рабочих дней	Лицензирующий орган	документационное обеспечение (формы, бланки), технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, принтер, сканер, МФУ, ключ электронной подписи)	Приложение №5, 5А

		государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах.				
2	Направление межведомственных запросов	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые могут быть представлены в режиме межведомственного взаимодействия: - документ, подтверждающий уплату государственной пошлины; - выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц; - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.	Не более 5 рабочих дней	Лицензирующий орган	документационное обеспечение (формы, бланки), технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, принтер, сканер, МФУ, ключ электронной подписи)	Приложения №№ 19, 20, 21, 22
3	Вручение или направление акта внеплановой документарной проверки сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах	По результатам внеплановой документарной проверки составляется акт проверки.	Не более 3 рабочих дней	Лицензирующий орган	документационное обеспечение (формы, бланки), технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам	Приложение №17

					связи, принтер, сканер, МФУ, ключ электронной подписи)	
Внеплановая выездная проверка						
1	Проведение проверки состояния земельных участков, помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки	Предметом внеплановой выездной проверки является состояние земельных участков помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии или лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.	не более 20 рабочих дней	Лицензирующий орган	документационное обеспечение (формы, бланки), технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, принтер, сканер, МФУ, ключ электронной подписи)	Приложение №5А

	соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.					
2	Вручение или направление акта внеплановой выездной проверки	По результатам внеплановой выездной проверки составляется акт проверки.	Не более 3 рабочих дней	Лицензирующий орган	документационное обеспечение (формы, бланки), технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, принтер, сканер, МФУ, ключ электронной подписи)	Приложение №17
Принятие решения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии						
1	Подготовка постановления (распоряжения, приказа) о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии	В случае соответствия заявителя лицензионным требованиям на основании актов внеплановых проверок лицензирующим органом принимается решение о предоставлении лицензии. В случае не соответствия заявителя лицензионным требованиям на основании актов внеплановых проверок лицензирующим органом принимается решение об отказе в предоставлении лицензии.	Не более 3 рабочих дней	Лицензирующий орган	документационное обеспечение (формы, бланки), технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, принтер, сканер, МФУ, ключ электронной подписи)	Приложения №10, 11

2	Вручение или направление уведомления о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии	Уведомление о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается под расписку	Не более 3 рабочих дней	Лицензирующий орган, МФЦ	документационное обеспечение (формы, бланки), технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, принтер, сканер, МФУ, ключ электронной подписи)	-
Оформление лицензии						
1	Оформление лицензии	Лицензия оформляется на бланках, являющихся документами строгой отчетности и защищенной от подделок полиграфической продукцией, по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.10.2011 № 826 «Об утверждении типовой формы лицензии»	лицензия оформляется и подписывается одновременно с постановлением (распоряжением, приказом) руководителя лицензирующего органа	Лицензирующий орган	документационное обеспечение (формы, бланки), технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, принтер, сканер, МФУ, ключ электронной подписи)	Приложение №23
Выдача лицензии						
1	Выдача лицензии	Лицензия вручается заявителю или его представителю или направляется	В течение трех рабочих	Лицензирующий	документационное обеспечение (формы,	Приложение №23

		заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	дней со дня подписания и регистрации лицензии. В случае получения заявителем результата государственной услуги через МФЦ лицензия в течение 2 рабочих дней передается ответственному сотруднику МФЦ по акту приема-передачи для его вручения заявителю.	орган, МФЦ	бланки), технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, принтер, сканер, МФУ, ключ электронной подписи)	
2	Передача результата услуги в МФЦ	Результат государственной услуги передается в МФЦ по акту приема-передачи, составленному в 2 экземплярах, в течение двух рабочих дней, следующих за днем подписания соответствующего документа и (или)	Не более 2 рабочих дней	Лицензирующий орган	документационное обеспечение (формы, бланки), технологическое обеспечение (наличие доступа к	Приложения №13, 23

		принятия лицензирующим органом решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, или возврате заявления и прилагаемых к нему документов.			автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, принтер, сканер, МФУ, ключ электронной подписи)	
Формирование и ведение реестра лицензий						
1	Внесение сведений в реестр лицензий	запись в реестр лицензий вносится в день принятия соответствующего решения	в день принятия решения о предоставлении лицензии	Лицензирующий орган	документационное обеспечение (формы, бланки), технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)	-
Переоформление лицензии						
прием заявления и документов						
1	Прием заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых документов	Заявления могут быть заполнены от руки или машинописным способом, распечатаны посредством электронных печатающих устройств. Заявления заполняются в одном экземпляре, подписываются заявителем и заверяются печатью (при ее наличии). Прилагаемые документы принимаются согласно представленной вместе с заявлением описи. Копии документов, не заверенные нотариусом, представляются с предъявлением	2 минуты на каждый представленный документ	Лицензирующий орган, МФЦ	документационное обеспечение (формы, бланки), технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, принтер, сканер, МФУ, ключ электронной подписи)	Приложение №6

		оригинала.				
2	Направление комплекта документов в лицензирующий орган	МФЦ в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения заявления и документов от заявителя, направляет через СМЭВ (при наличии технической возможности) в лицензирующий орган сканированные образы заявления и документов, полученных от заявителя. Оригиналы документов, полученных от заявителя, в течение трех рабочих дней, следующих за днем получения заявления и документов от заявителя, передаются в лицензирующий орган посредством курьера МФЦ по акту приема-передачи, составленному в 2 экземплярах	3 рабочих дня	МФЦ	документационное обеспечение (формы, бланки), технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, принтер, сканер, МФУ, ключ электронной подписи)	Приложение №6, 6А
3	Направление уведомления о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют	Если заявление о переоформлении лицензии оформлено ненадлежащим образом (с нарушением требований, установленных пунктом 6.1 Административного регламента) и (или) документы, указанные в пункте 6.2. Административного регламента, представлены не в полном объеме, заявителю направляется уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют	3 рабочих дня со дня приема заявления и документов	Лицензирующий орган, МФЦ	документационное обеспечение (формы, бланки), технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, принтер, сканер, МФУ, ключ электронной подписи)	Приложение №12

4	Прием надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов	В случае представления заявителем в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов	2 минуты на каждый представленный документ	Лицензирующий орган	документационное обеспечение (формы, бланки), технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, принтер, сканер, МФУ, ключ электронной подписи)	Приложение №6, 6А
5	Возврат ранее представленного заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов заявителю	В случае непредставления заявителем в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов, заявителю возвращается ранее представленное заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы	3 рабочих дня со дня приема надлежащим образом оформленного заявления и недостающих документов	Лицензирующий орган	документационное обеспечение (формы, бланки), технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, принтер, сканер, МФУ, ключ электронной подписи)	Приложение №13
Внеплановая документарная проверка						
1	Проведение проверки сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых	Предметом проверки являются сведения, содержащиеся в представленных заявлениях и документах, в целях оценки соответствия таких сведений	не более 20 рабочих дней	Лицензирующий орган	документационное обеспечение (формы, бланки), технологическое обеспечение (наличие	Приложение №6, 6А

	документах	положениям части 3 статьи 18 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», а также сведениям о соискателе лицензии, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах.			доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, принтер, сканер, МФУ, ключ электронной подписи)	
2	Направление межведомственных запросов	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые могут быть представлены в режиме межведомственного взаимодействия: - документ, подтверждающий уплату государственной пошлины; - выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц; - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.	Не более 5 рабочих дней	Лицензирующий орган	документационное обеспечение (формы, бланки), технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, принтер, сканер, МФУ, ключ электронной подписи)	Приложения №№ 19, 20, 21, 22
3	Вручение или направление акта	По результатам внеплановой документарной проверки составляется	Не более 3 рабочих дней	Лицензирующий	документационное обеспечение (формы,	Приложение №17

	внеплановой документарной проверки сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах	акт проверки.		орган	бланки), технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, принтер, сканер, МФУ, ключ электронной подписи)	
Внеплановая выездная проверка						
1	Проведение проверки состояния земельных участков, помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии при осуществлении лицензируемого вида деятельности,	Предметом внеплановой выездной проверки является состояние земельных участков помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии или лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.	не более 20 рабочих дней	Лицензирующий орган	документационное обеспечение (формы, бланки), технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, принтер, сканер, МФУ, ключ электронной подписи)	Приложение №6А

	и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.					
2	Вручение или направление акта внеплановой выездной проверки	По результатам внеплановой выездной проверки составляется акт проверки.	Не более 3 рабочих дней	Лицензирующий орган	документационное обеспечение (формы, бланки), технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, принтер, сканер, МФУ, ключ электронной подписи)	Приложение №17
Принятие решения о переоформлении лицензии или об отказе в переоформлении лицензии						
1	Подготовка постановления (распоряжения, приказа) о переоформлении	В случае соответствия заявителя лицензионным требованиям на основании актов внеплановых проверок лицензирующим органом принимается решение о	Не более 3 рабочих дней	Лицензирующий орган	документационное обеспечение (формы, бланки), технологическое обеспечение (наличие	Приложения №10, 11

	лицензии или об отказе в переоформлении лицензии	переоформлении лицензии. В случае не соответствия заявителя лицензионным требованиям на основании актов внеплановых проверок лицензирующего органа принимается решение об отказе в переоформлении лицензии.			доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, принтер, сканер, МФУ, ключ электронной подписи)	
2	Вручение или направление уведомления о переоформлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии	Уведомление о переоформлении лицензии или об отказе в переоформлении лицензии направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается под расписку	Не более 3 рабочих дней	Лицензирующий орган, МФЦ	документационное обеспечение (формы, бланки), технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, принтер, сканер, МФУ, ключ электронной подписи)	-
Оформление лицензии						
1	Оформление лицензии	Лицензия оформляется на бланках, являющихся документами строгой отчетности и защищенной от подделок полиграфической продукцией, по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.10.2011 № 826 «Об утверждении типовой формы лицензии»	лицензии оформляется и подписывается одновременно с постановлением (распоряжени	Лицензирующий орган	документационное обеспечение (формы, бланки), технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, принтер, сканер,	Приложения №23

			ем, приказом) руководителя лицензирующего органа		МФУ, ключ электронной подписи)	
Выдача лицензии						
1	Выдача лицензии	Лицензия вручается заявителю или его представителю или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	В течение трех рабочих дней со дня подписания и регистрации лицензии. В случае получения заявителем результата государственной услуги через МФЦ лицензия в течение 2 рабочих дней передается ответственному сотруднику МФЦ по акту приема-передачи для его вручения заявителю.	Лицензирующий орган, МФЦ	документационное обеспечение (формы, бланки), технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, принтер, сканер, МФУ, ключ электронной подписи)	Приложения №23

2	Передача результата услуги в МФЦ	Результат государственной услуги передается в МФЦ по акту приема-передачи, составленному в 2 экземплярах, в течение двух рабочих дней, следующих за днем подписания соответствующего документа и (или) принятия лицензирующим органом решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, или возврате заявления и прилагаемых к нему документов.	Не более 2 рабочих дней	Лицензирующий орган	документационное обеспечение (формы, бланки), технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, принтер, сканер, МФУ, ключ электронной подписи)	Приложения №13, 23
Формирование и ведение реестра лицензий						
1	Внесение сведений в реестр лицензий	запись в реестр лицензий вносится в день принятия соответствующего решения	в день принятия решения о переоформлении лицензии	Лицензирующий орган	документационное обеспечение (формы, бланки), технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)	-
Переоформление лицензии при намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии, и при намерении лицензиата внести изменения в указанный в лицензии перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности.						
прием заявления и документов						
1	Прием заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых документов	Заявления могут быть заполнены от руки или машинописным способом, распечатаны посредством электронных печатающих устройств. Заявления заполняются в одном	2 минуты на каждый представленный документ	Лицензирующий орган, МФЦ	документационное обеспечение (формы, бланки), технологическое обеспечение (наличие	Приложение №7

		экземпляре, подписываются заявителем и заверяются печатью (при ее наличии). Прилагаемые документы принимаются согласно представленной вместе с заявлением описи. Копии документов, не заверенные нотариусом, представляются с предъявлением оригинала.			доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, принтер, сканер, МФУ, ключ электронной подписи)	
2	Направление комплекта документов в лицензирующий орган	МФЦ в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения заявления и документов от заявителя, направляет через СМЭВ (при наличии технической возможности) в лицензирующий орган сканированные образы заявления и документов, полученных от заявителя. Оригиналы документов, полученных от заявителя, в течение трех рабочих дней, следующих за днем получения заявления и документов от заявителя, передаются в лицензирующий орган посредством курьера МФЦ по акту приема-передачи, составленному в 2 экземплярах	3 рабочих дня	МФЦ	документационное обеспечение (формы, бланки), технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, принтер, сканер, МФУ, ключ электронной подписи)	Приложение №7, 7А
3	Направление уведомления о необходимости устранения в тридцатидневный	Если заявление о переоформлении лицензии оформлено ненадлежащим образом (с нарушением требований, установленных пунктом 6.1. Административного регламента) и	3 рабочих дня со дня приема заявления и документов	Лицензирующий орган, МФЦ	документационное обеспечение (формы, бланки), технологическое обеспечение (наличие	Приложение №12

	срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют	(или) документы, указанные в пункте 6.2 Административного регламента, представлены не в полном объеме, заявителю направляется уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют			доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, принтер, сканер, МФУ, ключ электронной подписи)	
4	Прием надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов	В случае представления заявителем в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов	2 минуты на каждый представленный документ	Лицензирующий орган	документационное обеспечение (формы, бланки), технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, принтер, сканер, МФУ, ключ электронной подписи)	Приложение №7, 7А
5	Возврат ранее представленного заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов заявителю	В случае непредставления заявителем в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов, заявителю возвращается ранее представленное заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы	3 рабочих дня со дня приема надлежащим образом оформленного заявления и недостающих документов	Лицензирующий орган	документационное обеспечение (формы, бланки), технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, принтер, сканер,	Приложение №13

					МФУ, ключ электронной подписи)	
Внеплановая документарная проверка						
1	Проведение проверки сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах	Предметом проверки являются сведения, содержащиеся в представленных заявлениях и документах, в целях оценки соответствия таких сведений положениям части 3 статьи 18 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», а также сведениям о соискателе лицензии, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах.	не более 20 рабочих дней	Лицензирующий орган	документационное обеспечение (формы, бланки), технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, принтер, сканер, МФУ, ключ электронной подписи)	Приложение №7, 7А
2	Направление межведомственных запросов	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые могут быть представлены в режиме межведомственного взаимодействия: - документ, подтверждающий уплату государственной пошлины; - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц; - выписка из Единого	Не более 5 рабочих дней	Лицензирующий орган	документационное обеспечение (формы, бланки), технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, принтер, сканер, МФУ, ключ электронной	Приложения №№ 19, 20, 21, 22

		государственного реестра индивидуальных предпринимателей.			подписи)	
3	Вручение или направление акта внеплановой документарной проверки сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах	По результатам внеплановой документарной проверки составляется акт проверки.	Не более 2 рабочих дней	Лицензирующий орган	документационное обеспечение (формы, бланки), технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, принтер, сканер, МФУ, ключ электронной подписи)	Приложение №17
Принятие решения о переоформлении лицензии или об отказе в переоформлении лицензии						
1	Подготовка постановления (распоряжения, приказа) о переоформлении лицензии или об отказе в переоформлении лицензии	В случае соответствия заявителя лицензионным требованиям на основании акта внеплановой документарной проверки лицензирующего органа принимается решение о переоформлении лицензии. В случае не соответствия заявителя лицензионным требованиям на основании акта внеплановой документарной проверки лицензирующего органа принимается решение об отказе в переоформлении лицензии.	Не более 2 рабочих дней	Лицензирующий орган	документационное обеспечение (формы, бланки), технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, принтер, сканер, МФУ, ключ электронной подписи)	Приложения №10, 11

2	Вручение или направление уведомления о переоформлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии	Уведомление о переоформлении лицензии или об отказе в переоформлении лицензии направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается под расписку	Не более 3 рабочих дней	Лицензирующий орган, МФЦ	документационное обеспечение (формы, бланки), технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, принтер, сканер, МФУ, ключ электронной подписи)	-
Оформление лицензии						
1	Оформление лицензии	Лицензия оформляется на бланках, являющихся документами строгой отчетности и защищенной от подделок полиграфической продукцией, по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.10.2011 № 826 «Об утверждении типовой формы лицензии»	лицензии оформляется и подписывается одновременно с постановлением (распоряжением, приказом) руководителя лицензирующего органа	Лицензирующий орган	документационное обеспечение (формы, бланки), технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, принтер, сканер, МФУ, ключ электронной подписи)	Приложения №23
Выдача лицензии						
1	Выдача лицензии	Лицензия вручается заявителю или его представителю или направляется	В течение трех рабочих	Лицензирующий	документационное обеспечение (формы,	Приложения №23

		заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	дней со дня подписания и регистрации лицензии. В случае получения заявителем результата государственной услуги через МФЦ лицензия в течение 2 рабочих дней передается ответственному сотруднику МФЦ по акту приема-передачи для его вручения заявителю.	орган, МФЦ	бланки), технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, принтер, сканер, МФУ, ключ электронной подписи)	
2	Передача результата услуги в МФЦ	Результат государственной услуги передается в МФЦ по акту приема-передачи, составленному в 2 экземплярах, в течение двух рабочих дней, следующих за днем подписания соответствующего документа и (или) принятия лицензирующим органом	Не более 2 рабочих дней	Лицензирующий орган	документационное обеспечение (формы, бланки), технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным	Приложения №13, 23

		решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, или возврате заявления и прилагаемых к нему документов.			системам, сервисам, защищенным каналам связи, принтер, сканер, МФУ, ключ электронной подписи)	
Формирование и ведение реестра лицензий						
1	Внесение сведений в реестр лицензий	запись в реестр лицензий вносится в день принятия соответствующего решения	в день принятия решения о переоформлении лицензии	Лицензирующий орган	документационное обеспечение (формы, бланки), технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным)	-
Выдача дубликата лицензии						
1	Прием заявления о предоставлении дубликата лицензии	Заявления могут быть заполнены от руки или машинописным способом, распечатаны посредством электронных печатающих устройств. Заявления заполняются в одном экземпляре, подписываются заявителем и заверяются печатью (при ее наличии).	5 минут	Лицензирующий орган, МФЦ	документационное обеспечение (формы, бланки), технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, принтер, сканер, МФУ, ключ электронной подписи)	Приложение №8
2	Направление комплекта документов в лицензирующий	МФЦ в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения заявления и документов от заявителя, направляет через СМЭВ (при наличии	3 рабочих дня	МФЦ	документационное обеспечение (формы, бланки), технологическое	Приложение №8

	орган	технической возможности) в лицензирующий орган сканированные образы заявления и документов, полученных от заявителя. Оригиналы документов, полученных от заявителя, в течение трех рабочих дней, следующих за днем получения заявления и документов от заявителя, передаются в лицензирующий орган посредством курьера МФЦ по акту приема-передачи, составленному в 2 экземплярах			обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, принтер, сканер, МФУ, ключ электронной подписи)	
Выдача дубликата лицензии						
1	Выдача дубликата лицензии	Лицензирующий орган оформляет дубликат лицензии на бланке лицензии с пометками "дубликат" и "оригинал лицензии признается недействующим" и вручает такой дубликат лицензиату или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.	Не более 3 рабочих дней В случае получения заявителем результата государственной услуги через МФЦ дубликат лицензии в течение 2 рабочих дней передается ответственному	Лицензирующий орган, МФЦ	документационное обеспечение (формы, бланки), технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, принтер, сканер, МФУ, ключ электронной подписи)	Приложение №23

			сотруднику МФЦ по акту приема-передачи для его вручения заявителю.			
2	Передача результата услуги в МФЦ	Результат государственной услуги передается в МФЦ по акту приема-передачи, составленному в 2 экземплярах, в течение двух рабочих дней, следующих за днем подписания соответствующего документа и (или) принятия лицензирующим органом решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, или возврате заявления и прилагаемых к нему документов.	Не более 2 рабочих дней	Лицензирующий орган	документационное обеспечение (формы, бланки), технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, принтер, сканер, МФУ, ключ электронной подписи)	Приложения №13, 23
Предоставление сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий или справки об отсутствии запрашиваемых сведений)						
прием заявления						
1	Прием заявления о предоставлении выписки из реестра лицензий	Заявления могут быть заполнены от руки или машинописным способом, распечатаны посредством электронных печатающих устройств. Заявления заполняются в одном экземпляре, подписываются заявителем и заверяются печатью (при ее наличии).		Лицензирующий орган, МФЦ	документационное обеспечение (формы, бланки), технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам	Приложение №9

					связи, принтер, сканер, МФУ, ключ электронной подписи)	
2	Направление комплекта документов в лицензирующий орган	МФЦ в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения заявления и документов от заявителя, направляет через СМЭВ (при наличии технической возможности) в лицензирующий орган сканированные образы заявления и документов, полученных от заявителя. Оригиналы документов, полученных от заявителя, в течение трех рабочих дней, следующих за днем получения заявления и документов от заявителя, передаются в лицензирующий орган посредством курьера МФЦ по акту приема-передачи, составленному в 2 экземплярах	3 рабочих дня	МФЦ	документационное обеспечение (формы, бланки), технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, принтер, сканер, МФУ, ключ электронной подписи)	Приложение №9
выдача выписки из реестра лицензий (справки об отсутствии запрашиваемых сведений)						

1	Выдача выписки из реестра лицензий или справки об отсутствии запрашиваемых сведений	Сведения о конкретной лицензии передаются заявителям или направляются им заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в виде выписки из реестра лицензий, либо копии акта лицензирующего органа о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.	Не более 5 рабочих дней В случае получения заявителем результата государственной услуги через МФЦ дубликат лицензии в течение 4 рабочих дней передается ответственному сотруднику МФЦ по акту приема-передачи для его вручения заявителю.	Лицензирующий орган, МФЦ	документационное обеспечение (формы, бланки), технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, принтер, сканер, МФУ, ключ электронной подписи)	Приложения №15
2	Передача результата услуги в МФЦ	Результат государственной услуги передается в МФЦ по акту приема-передачи, составленному в 2	Не более 2 рабочих дней	Лицензирующий орган	документационное обеспечение (формы, бланки),	Приложения №13

		экземплярах, в течение двух рабочих дней, следующих за днем подписания соответствующего документа и (или) принятия лицензирующим органом решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, или возврате заявления и прилагаемых к нему документов.			технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, принтер, сканер, МФУ, ключ электронной подписи)	

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги»	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действия (бездействия) органа в процесса получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6
Предоставление лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов					
Официальный сайт лицензирующего органа; Единый портал государственных услуг; региональный портал государственных услуг.	Официальный сайт лицензирующего органа.	требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе; требуется предоставление заявителем документов в электронной форме (пакета электронных документов), подписанных усиленной	нет	Официальный сайт лицензирующего органа; личный кабинет заявителя на Едином портале государственных услуг, дичный кабинет заявителя на региональном портале государственных услуг.	Официальный сайт лицензирующего органа; Единый портал государственных услуг.

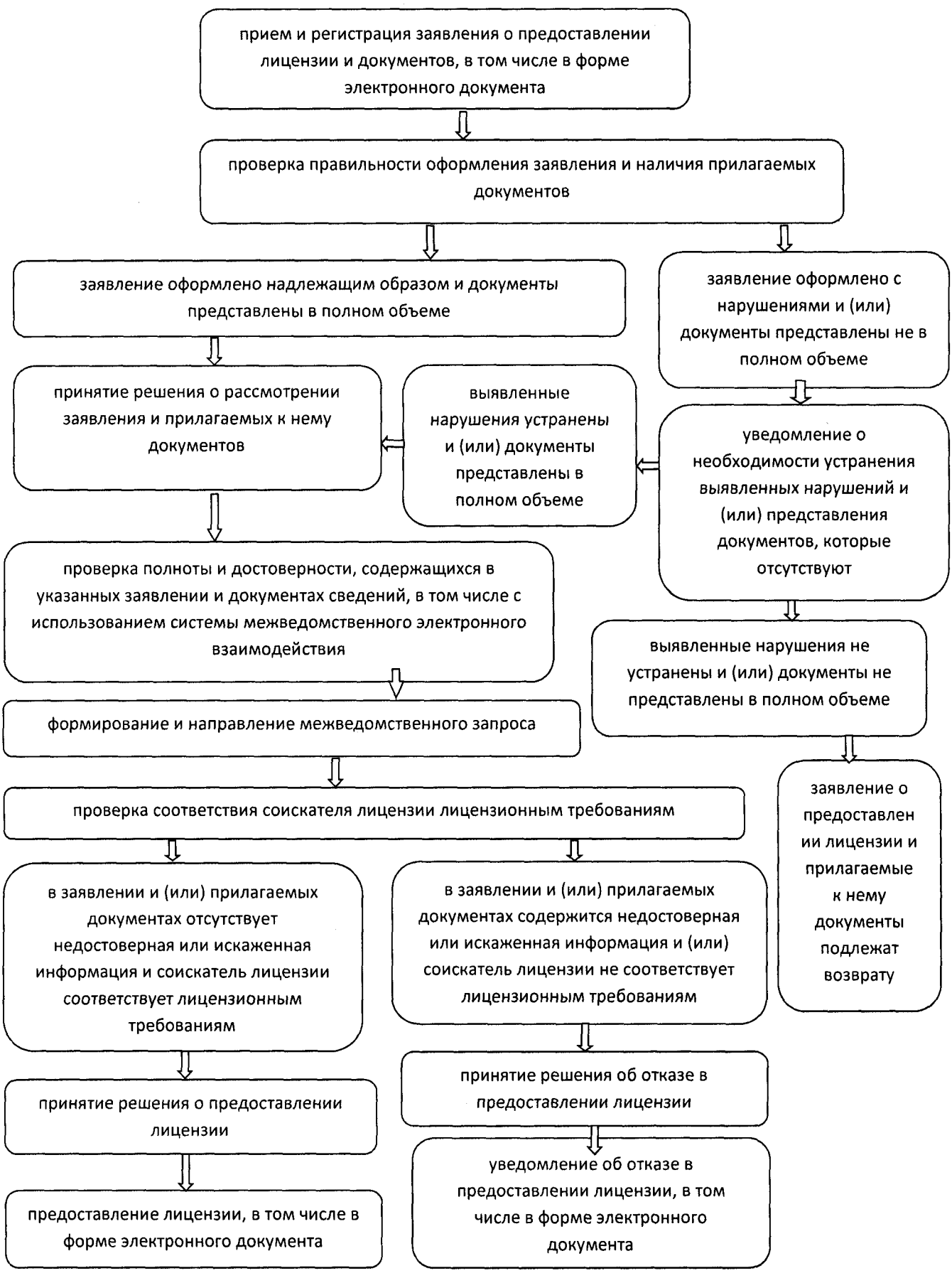
		квалифицированной электронной подписью.			
Переоформление лицензии					
Официальный сайт лицензирующего органа; Единый портал государственных услуг; региональный портал государственных услуг.	Официальный сайт лицензирующего органа.	требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе; требуется предоставление заявителем документов в электронной форме (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.	нет	Официальный сайт лицензирующего органа; личный кабинет заявителя на Едином портале государственных услуг, дичный кабинет заявителя на региональном портале государственных услуг.	Официальный сайт лицензирующего органа; Единый портал государственных услуг.
Переоформление лицензии при намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии, и при намерении лицензиата внести изменения в указанный в лицензии перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности.					
Официальный сайт лицензирующего органа; Единый портал государственных услуг; региональный портал государственных	Официальный сайт лицензирующего органа.	требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе; требуется предоставление	нет	Официальный сайт лицензирующего органа; личный кабинет заявителя на Едином портале государственных услуг, дичный кабинет	Официальный сайт лицензирующего органа; Единый портал государственных услуг.

услуг.		заявителем документов в электронной форме (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.		заявителя на региональном портале государственных услуг.	
Выдача дубликата лицензии					
Официальный сайт лицензирующего органа; Единый портал государственных услуг; региональный портал государственных услуг.	Официальный сайт лицензирующего органа.	требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе; требуется предоставление заявителем документов в электронной форме (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.	нет	Официальный сайт лицензирующего органа; личный кабинет заявителя на Едином портале государственных услуг, дичный кабинет заявителя на региональном портале государственных услуг.	Официальный сайт лицензирующего органа; Единый портал государственных услуг.

Предоставление сведений из реестра лицензий, иной информации о лицензировании заготовки, хранения, переработки и реализации лома цветных металлов.					
Официальный сайт лицензирующего органа; Единый портал государственных услуг; региональный портал государственных услуг.	Официальный сайт лицензирующего органа.	требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе; требуется предоставление заявителем документов в электронной форме, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.	-	Официальный сайт лицензирующего органа; личный кабинет заявителя на Едином портале государственных услуг, дичный кабинет заявителя на региональном портале государственных услуг	Официальный сайт лицензирующего органа; Единый портал государственных услуг.

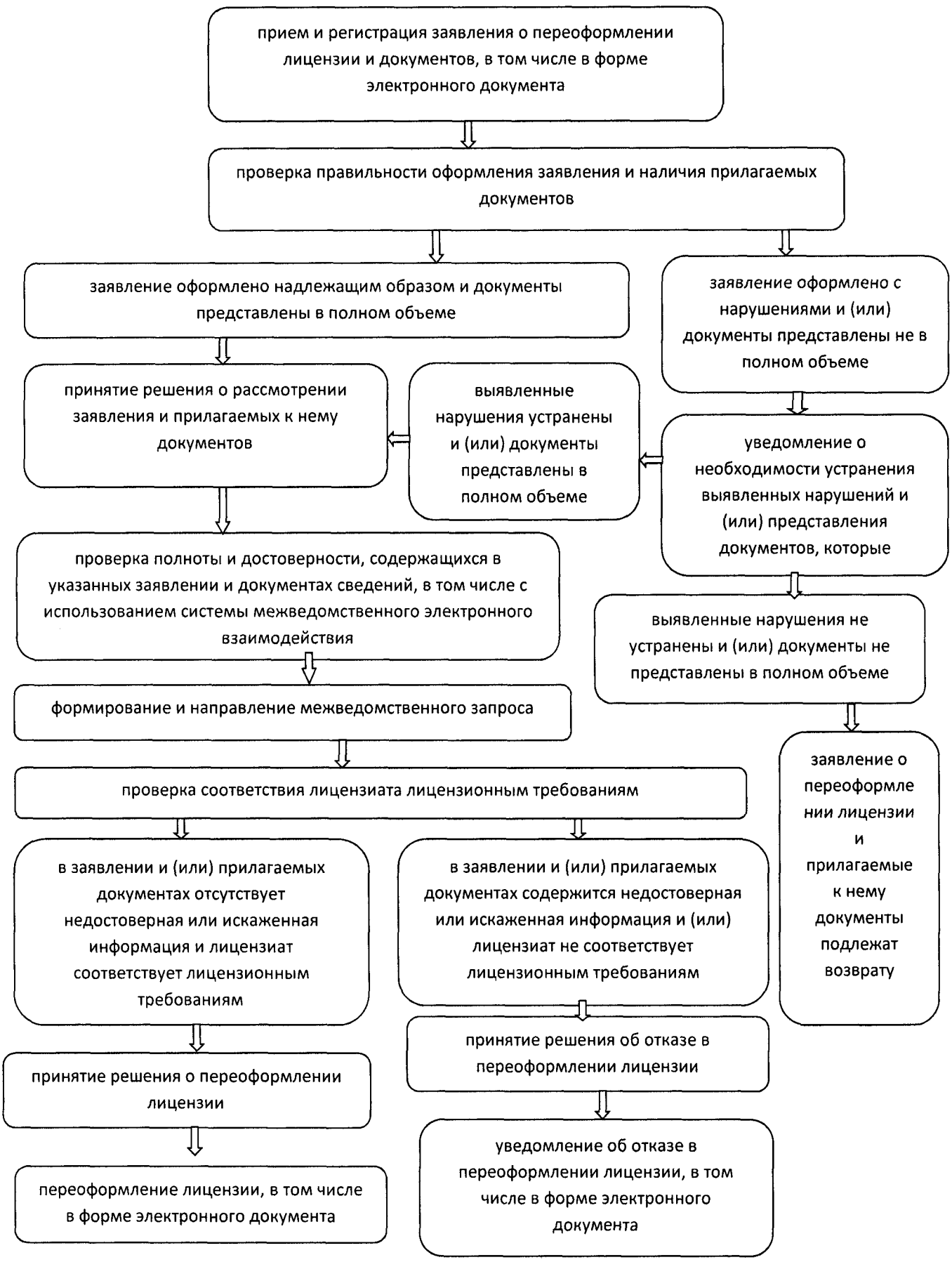
Приложение № 1

Административная процедура "Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов (отказе в предоставлении лицензии)"



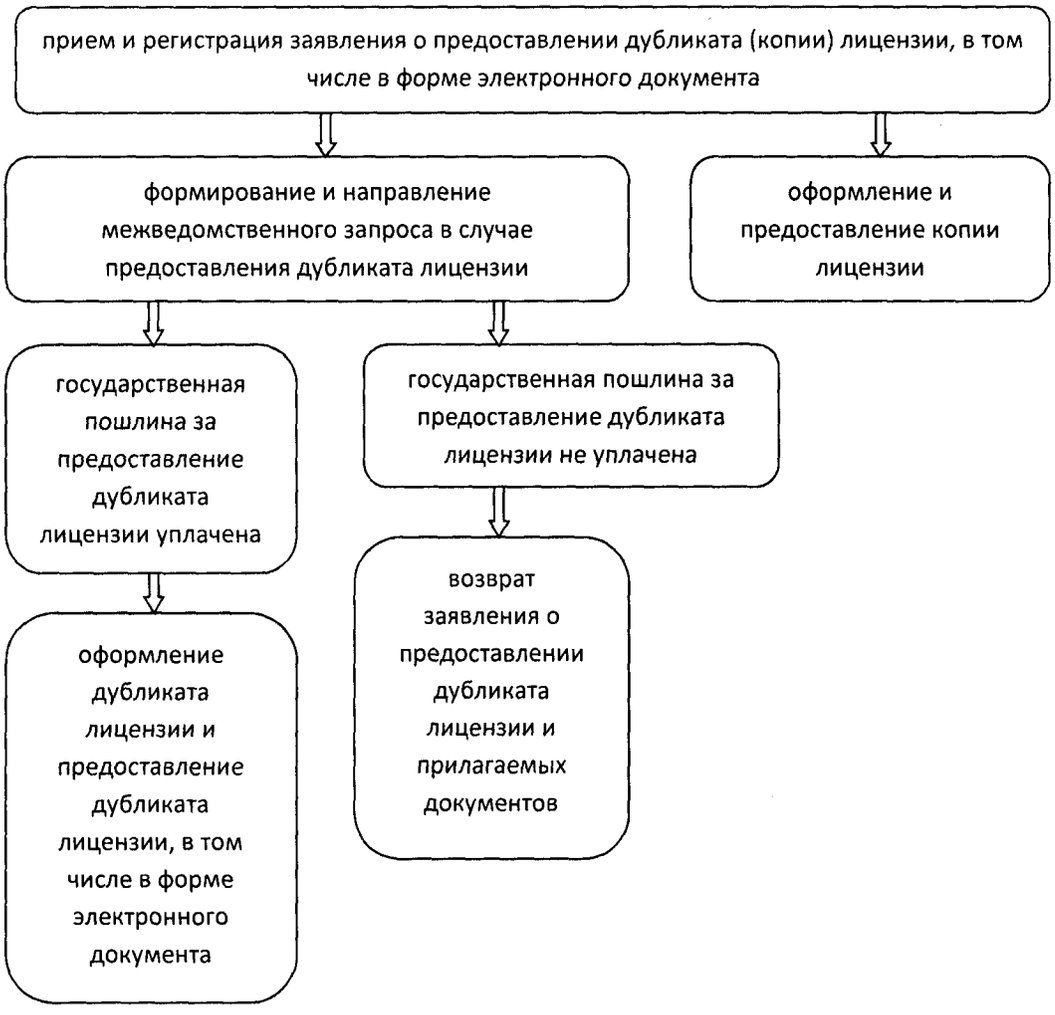
Приложение № 2

Административная процедура "Рассмотрение документов и принятие решения о переоформлении лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов (отказе в предоставлении лицензии)"



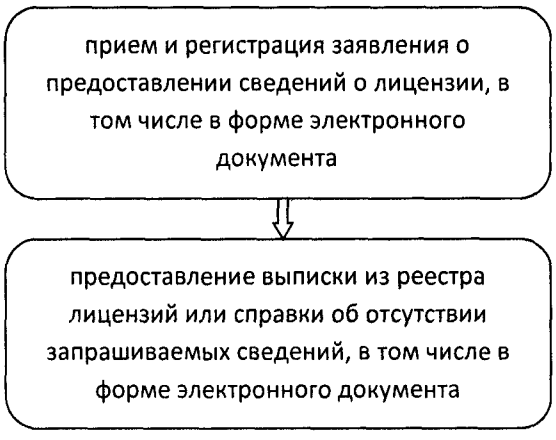
Приложение № 3

Административная процедура "Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов"



Приложение № 4

Административная процедура "Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении информации из реестра лицензий"



Приложение №5

Министру промышленности
и энергетики Чеченской
Республики

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении лицензии
на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов

Соискатель лицензии

Заполняется юридическим лицом

Полное наименование: _____
(полное наименование юридического лица в соответствии с Уставом)

Сокращенное наименование: _____

Фирменное наименование: _____

Место нахождения юридического лица (юридический адрес): _____ (почтовый индекс), _____ (адрес)

Место расположения организации (офиса): _____ (почтовый индекс), _____ (адрес)

Код междугородной телефонной связи: _____ телефон _____ факс _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____ @ _____

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица: серия _____ номер _____

Кем выдано: _____

Дата внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц _____

Основной государственный регистрационный номер _____

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица: серия _____ номер _____

Кем выдано: _____

ИНН _____

Заполняется индивидуальными предпринимателями

Индивидуальный предприниматель _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место жительства: _____ (почтовый индекс), _____ (адрес)

Паспорт _____ Дата выдачи паспорта _____

Кем выдан паспорт _____

Код междугородной телефонной связи: _____ телефон _____ факс _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____ @ _____

Свидетельство о внесении в ЕГРИП записи об индивидуальном предпринимателе: серия _____ номер _____

Кем выдано: _____

Дата внесения записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей _____

Основной государственный регистрационный номер _____

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица: серия _____ номер _____

Кем выдано: _____

ИНН _____

Заполняется всеми соискателями

просит рассмотреть прилагаемые документы и предоставить лицензию на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Реквизиты платежного документа:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель: _____ _____
(должность) (фамилия, имя отчество полностью)

Дата «_____» _____20____г. _____
М.П. (подпись)

Приложение № 5А

к заявлению от «__»_____20__г. №___

ОПИСЬ
документов, представленных соискателем лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Дата включения в дело	Дата изъятия из дела
1	Заявление о предоставлении лицензии			
2	копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях).			
3	копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности			
4	копии документов, подтверждающих квалификацию работников, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения;			
5	копии документов о назначении ответственных лиц за проведение радиационного контроля лома и отходов и контроля лома и отходов на взрывобезопасность, утвержденных руководителем организации - соискателем лицензии в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения.			

Документы сдал, второй экземпляр описи получил:

_____ (Должность) _____ (Фамилия, имя, отчество) _____ (Подпись заявителя)

Документы принял: _____ (Фамилия, имя, отчество сотрудника) _____ (Подпись сотрудника)

«_____»_____20____г.

Приложение № 5Б
к заявлению от «__»_____20__г. №___

Места нахождения
обособленных объектов, на которых будет осуществляться заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов (перечень)

№ п/п	Адрес объекта осуществления лицензируемой деятельности	Документ, подтверждающий право собственности (пользования) земельным участком, помещением (свидетельство о государственной регистрации права, договор аренды, субаренды и т.д.) с приложением копий	Срок действия договора, на основании которого осуществляется пользование

Руководитель организации _____

М.П. (Ф.И.О.)

Дата «___»_____20_____г.

Приложение № 6

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переоформлении лицензии

(в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность)

Прошу переоформить _____

_____

(полное и (при наличии) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма - для юридического лица; фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность – для индивидуального предпринимателя)

лицензию

_____

(лицензируемый вид деятельности)

в связи _____

Место нахождения юридического лица (адрес места жительства индивидуального предпринимателя) _____

_____

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности:

_____

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации _____

(ОГРН - для юридического лица, ОГРНИП - для индивидуального предпринимателя)

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуального предпринимателя), с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию _____

Адрес для переписки _____

Номера телефонов _____

Адрес электронной почты _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Данные документа, о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе

_____

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины:

_____

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____ _____

(подпись, печать (при наличии печати)) (Ф.И.О.)

Приложение № 6А

к заявлению от «__»_____20__г. №___

ОПИСЬ

документов, представленных соискателем лицензии
на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Дата включения в дело	Дата изъятия из дела
1	заявление о переоформлении лицензии			
2	оригинал действующей лицензии на бумажном носителе или лицензия в форме электронного документа, подписанного электронной подписью			
3	копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях).			
4	копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности			
5	копии документов, подтверждающих квалификацию работников, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения;			
6	копии документов о назначении ответственных лиц за проведение радиационного контроля лома и отходов и контроля лома и отходов на взрывобезопасность, утвержденных руководителем организации - соискателем лицензии в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения.			

Документы сдал, второй экземпляр описи получил:

_____ (Должность) _____ (Фамилия, имя, отчество) _____ (Подпись заявителя)

Документы принял: _____ (Фамилия, имя, отчество сотрудника) _____ (Подпись сотрудника)

«_____» _____20____г.»

Приложение № 7

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переоформлении лицензии

(в случаях переоформления лицензии при намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии, и при намерении лицензиата внести изменения в указанный в лицензии перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности)

Прошу переоформить _____

_____

(полное и (при наличии) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма - для юридического лица; фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность – для индивидуального предпринимателя)

лицензию

_____

(лицензируемый вид деятельности)

в связи _____

Место нахождения юридического лица (адрес места жительства индивидуального предпринимателя) _____

_____

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности:

_____

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации _____

(ОГРН - для юридического лица, ОГРНИП - для индивидуального предпринимателя)

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуального предпринимателя), с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию _____

Адрес для переписки _____

Номера телефонов _____

Адрес электронной почты _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Данные документа, о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе

_____

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины:

_____

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____ _____

(подпись, печать (при наличии печати)) (Ф.И.О.)

Приложение № 7А

к заявлению от «__»_____20__г. №___

ОПИСЬ

документов, представленных соискателем лицензии
на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Дата включения в дело	Дата изъятия из дела
1	заявление о переоформлении лицензии			
2	оригинал действующей лицензии на бумажном носителе или лицензия в форме электронного документа, подписанного электронной подписью			
3	копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях).			
4	копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности			
5	копии документов, подтверждающих квалификацию работников, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения;			
6	копии документов о назначении ответственных лиц за проведение радиационного контроля лома и отходов и контроля лома и отходов на взрывобезопасность, утвержденных руководителем организации - соискателем лицензии в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения.			

Документы сдал, второй экземпляр описи получил:

_____ (Должность) _____ (Фамилия, имя, отчество) _____ (Подпись заявителя)

Документы принял:

_____ (Фамилия, имя, отчество сотрудника) _____ (Подпись сотрудника)

«_____» _____20____г.»

Приложение № 8

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении дубликата лицензии

Прошу предоставить _____
_____
(полное и (при наличии) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование организационно-правовая форма - для юридического лица; фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность – для индивидуального предпринимателя)

дубликат (копию) лицензии _____
_____
(лицензируемый вид деятельности, номер и дата регистрации лицензии)

в связи _____
(указывается причина)

Место нахождения лицензиата _____
_____

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации _____
(ОГРН - для юридического лица, ОГРНИП - для индивидуального предпринимателя)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Данные документа, о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе
_____

Адрес для переписки _____

Номера телефонов _____

Адрес электронной почты _____

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины: *
_____

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____ _____
(подпись, печать (при наличии печати)) (Ф.И.О.)

* - только для получения дубликата лицензии

Приложение № 9

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении сведений о лицензии (ях)

Заявитель _____

_____
(полное и (при наличии) сокращенное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, Ф.И.О. физического лица)

просит предоставить сведения о лицензии(ях) на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов (нужное подчеркнуть)

_____
(конкретный лицензиат - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель)

Адрес для переписки _____

Номера телефонов _____

Адрес электронной почты _____

_____	_____	_____
(должность)	(подпись, печать (при наличии печати))	(Ф.И.О.)

Приложение № 10

_____

(наименование органа исполнительной власти)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ (распоряжение, приказ)

"___"_____ 20 ____ года ____ _____

О предоставлении (переоформлении, выдаче дубликата) лицензии,
(оставить нужное)

В соответствии Федеральным законом от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", постановлением Правительства РФ от 12.12.2012 N 1287 "О лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов".

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить_____
(ф.и.о. ИП, полное наименование организации, ИНН, ее место нахождения)

_____

лицензию № _____ на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, на обособленные объекты организации:

_____;
вид объекта, место его нахождения

_____;

_____;

_____;

2. На основании пункта 4 статьи 9 Федерального закона от 4 мая 2011 года №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» лицензия действует бессрочно.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на _____.

М.П. Министр

_____ _____

Приложение № 11

_____

(наименование органа исполнительной власти)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ (распоряжение, приказ)

“____”_____20 ___ года № _____ _____

Об отказе в предоставлении (переоформлении, выдаче дубликата) лицензии,
(оставить нужное)

В соответствии Федеральным законом от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", постановлением Правительства РФ от 12 декабря 2012 N 1287 "О лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов".

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать _____

полное наименование организации, ИНН, ее место нахождения

_____

в предоставлении (переоформлении, выдаче дубликата (оставить нужное)) лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, приложения к ней документов, подтверждающих наличие лицензии, на обособленные объекты организации:

_____;

вид объекта, место его нахождения

_____;

_____;

_____;

_____.

Основание: _____

_____

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на _____

М.П. Министр

_____ _____

Приложение № 12

УВЕДОМЛЕНИЕ

о необходимости устранения выявленных нарушений в оформлении заявления и (или) предоставления недостающих документов*

В соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – Закон) и Положением о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1287, рассмотрено Ваше заявление от «___»_____20___ года о предоставлении (переоформлении) лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома _____ металлов
(черных, цветных)

и прилагаемые по описи документы.

Руководствуясь ч. 8 ст. 13 (ч. 12 ст. 18) Закона уведомляем Вас о необходимости устранения нарушений и (или) представления недостающих документов по предполагаемому(ым) месту(ам) осуществления лицензируемого вида деятельности, расположенному(ым) по адресу(ам):_____
(полный адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности)

1)_____;
(перечень нарушений в оформлении заявления и недостающих документов)

2)_____;

3) _____.

Вам необходимо устранить указанные нарушения в оформлении заявления и (или) представить недостающие документы по описи в Министерство промышленности и энергетики Чеченской Республики в тридцатидневный срок.

Министра _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

* уведомление готовится на фирменном бланке письма Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики

Приложение № 13

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возврате заявления и прилагаемых к нему документов*

В соответствии с ч. 10 ст. 13 (ч. 14 ст. 18) Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», в связи с непредставлением в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов, возвращаем в Ваш адрес заявление о предоставлении (переоформлении) лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома _____ металлов от _____
(черных, цветных) (дата)
и прилагаемые к нему документы.

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

Министр _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

* уведомление готовится на фирменном бланке письма Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики

Приложение № 14

_____

(наименование органа исполнительной власти)

Уведомление

об отказе в предоставлении сведений

на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов*

“____”_____20__ года № _____ _____

В соответствии Федеральным законом от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", постановлением Правительства РФ от 12 декабря 2012 N 1287 "О лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов" уведомляю, об отказе в предоставлении сведений на деятельность в области обращения с ломом черных металлов.

Основание:

_____

_____

* уведомление готовится на фирменном бланке письма Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики

Приложение № 15

ВЫПИСКА

из реестра лицензий на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов <*>

<*> Выписка оформляется приложением к сопроводительному письму.

№ п/п	Сведения о лицензиате (Юридическое лицо: наименование полное, сокращенное, фирменное, место нахождения; ИП: Ф.И.О.)	Сведения об адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности	Перечень работ (услуг), составляющих лицензируемый вид деятельности	Номер лицензии, срок действия лицензии	Основание и дата приостановления, возобновления, аннулирования, прекращения действия лицензии
1	2	3	4	5	6

Министр _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 16

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)
органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля
о проведении _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя
от "___" _____ г. N _____

1. Провести проверку в отношении _____

_____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения:_____

_____

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;

- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются:_____

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:
по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;
по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
по обеспечению безопасности государства;
по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить
с "___" _____ 20___ г.
Проверку окончить не позднее
"___" _____ 20___ г.

8. Правовые основания проведения проверки:
_____
_____
(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:
_____
_____
_____

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):
_____
_____
_____
_____
(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

_____
(подпись, заверенная печатью)

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии).

Приложение № 17

_____
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

_____ "___" _____ 20___ г
(место составления акта) (дата составления акта)

_____
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица
№ _____

По адресу/адресам: _____

_____
(место проведения проверки)

На основании:

_____

_____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)

была проведена _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

_____
(наименование юридического лица)

Дата и время проведения проверки:
"__"_____20___г. с__час.___мин. до___час.___мин.
Продолжительность__
"__"_____20___г. с__час.___мин. до___час.___мин.
Продолжительность__
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

_____
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):
(заполняется при проведении выездной проверки)

_____

_____
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавшего при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований (с указанием положений (нормативных) правовых актов)_____

_____

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена, (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ _____

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ _____

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица)

Прилагаемые к акту документы: _____

_____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):_____

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица)

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение № 18

Журнал
учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля

_____
(дата начала ведения журнала)

_____

_____
(наименование юридического лица)

_____
(адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица/место жительства (место осуществления деятельности (если не совпадает с местом жительства) индивидуального предпринимателя)

_____

_____
(государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика (для индивидуального предпринимателя); номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр субъектов малого или среднего предпринимательства(для субъектов малого или среднего предпринимательства)

Ответственное лицо: _____

_____
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность лица (лиц), ответственного за ведение журнала учета проверок)

_____

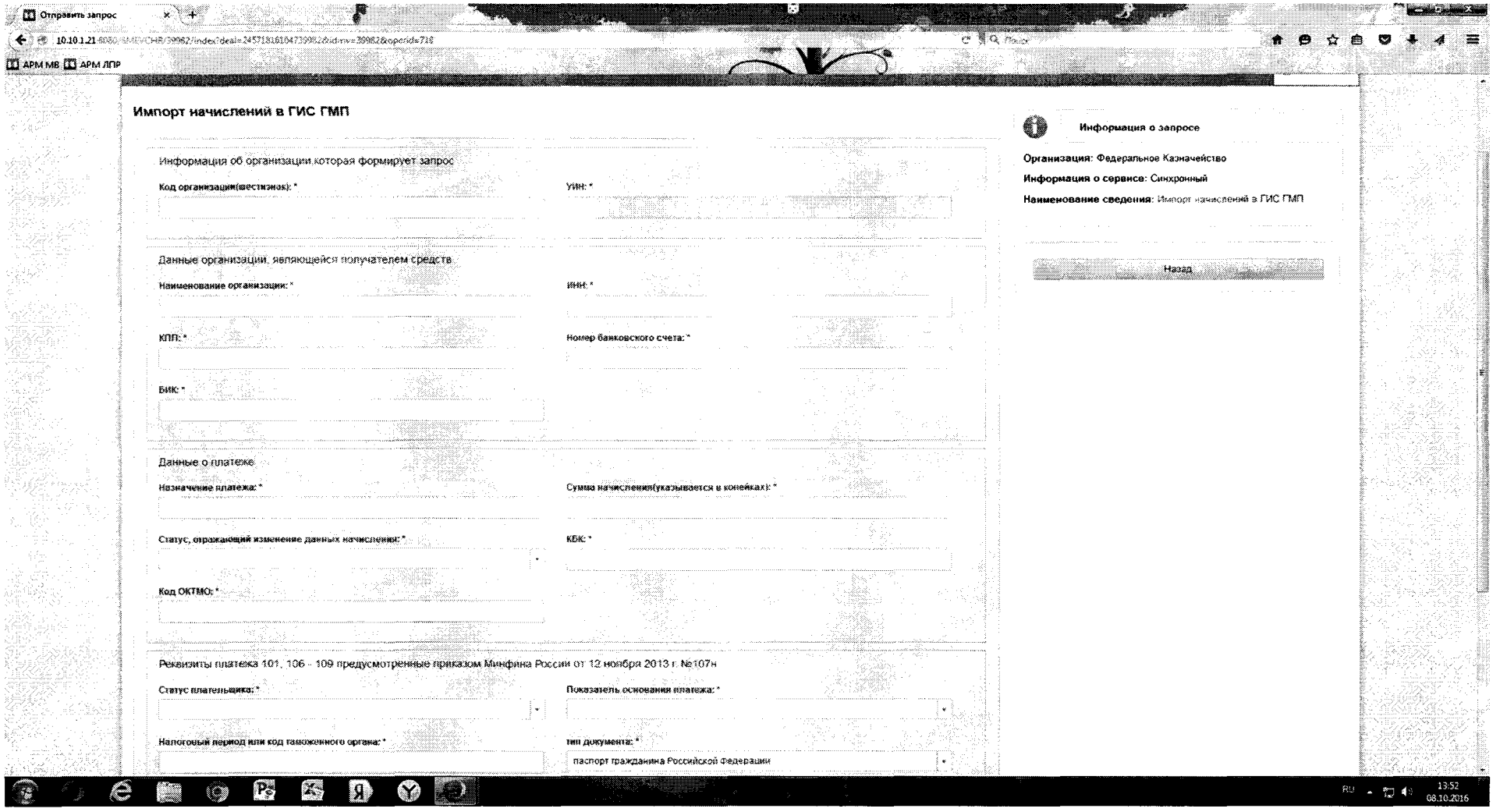
_____
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

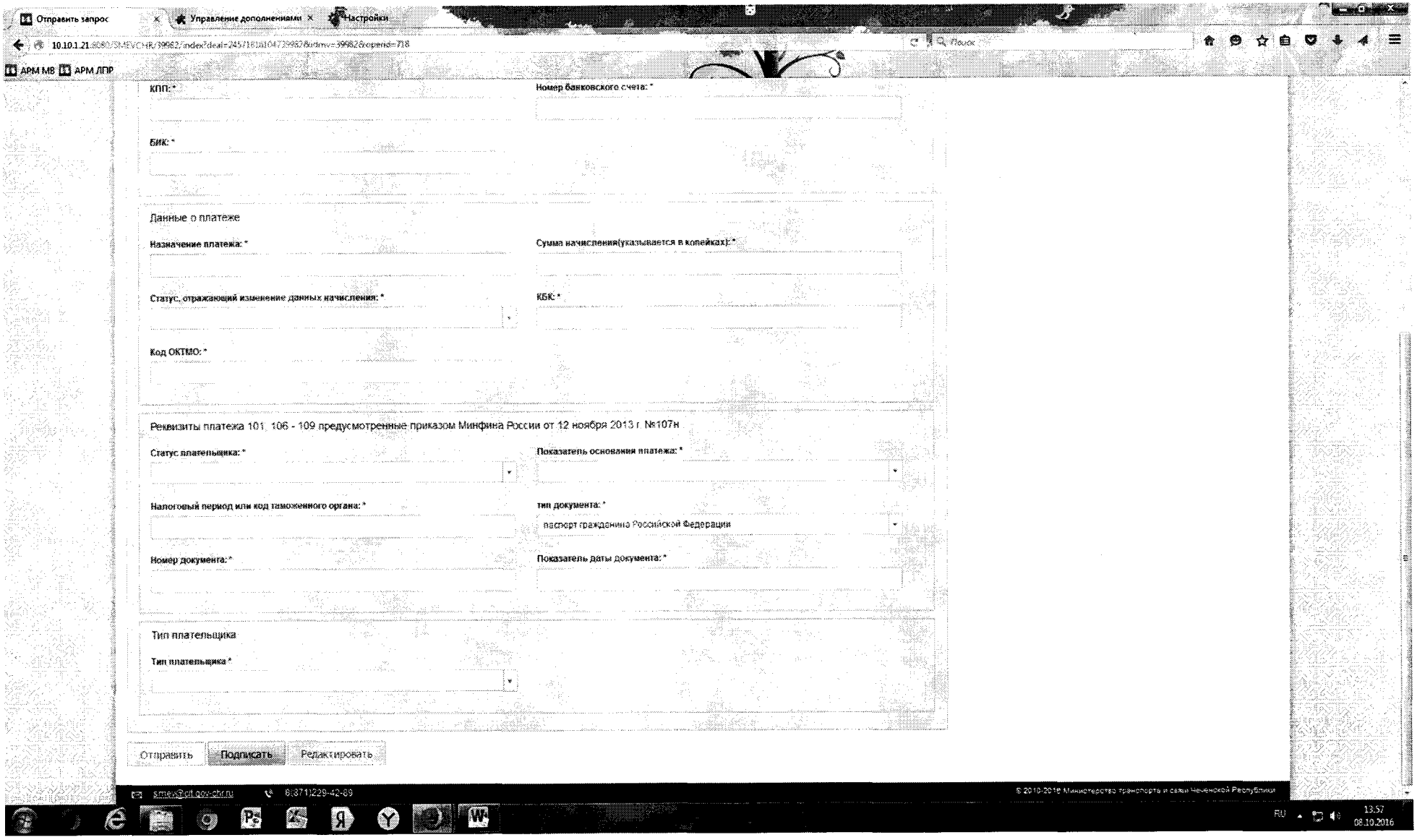
Подпись: _____

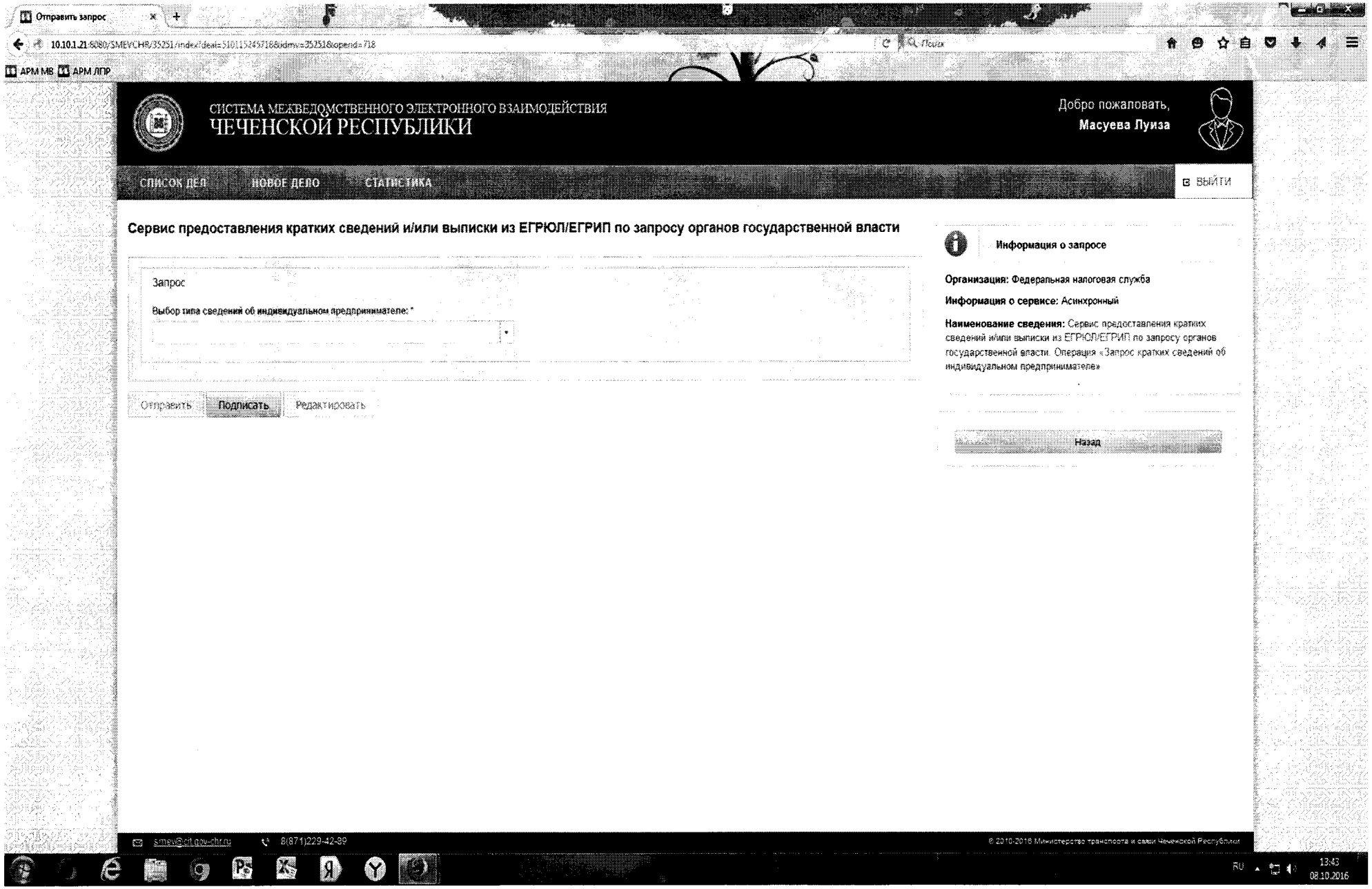
М.П.

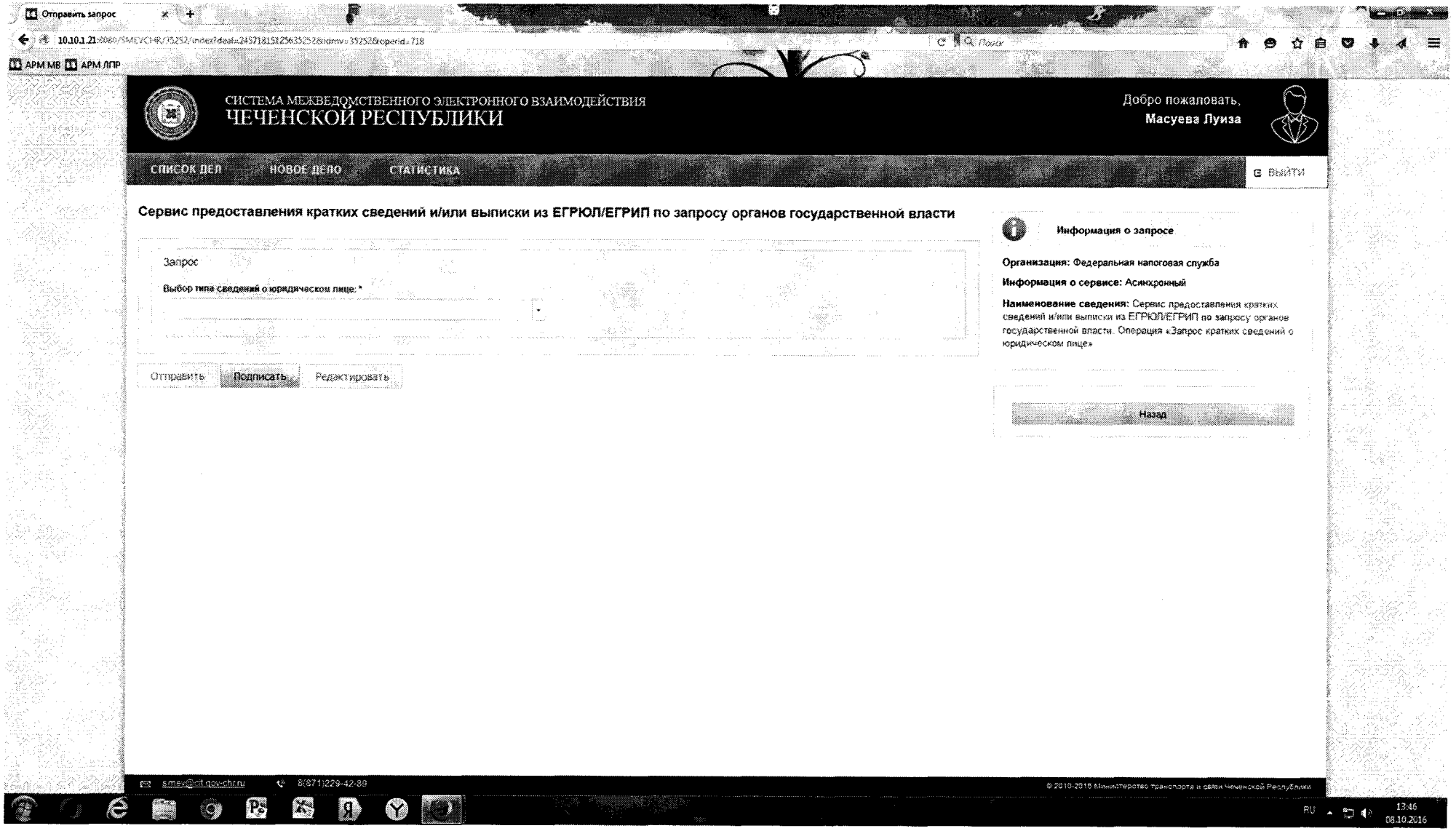
Сведения о проводимых проверках

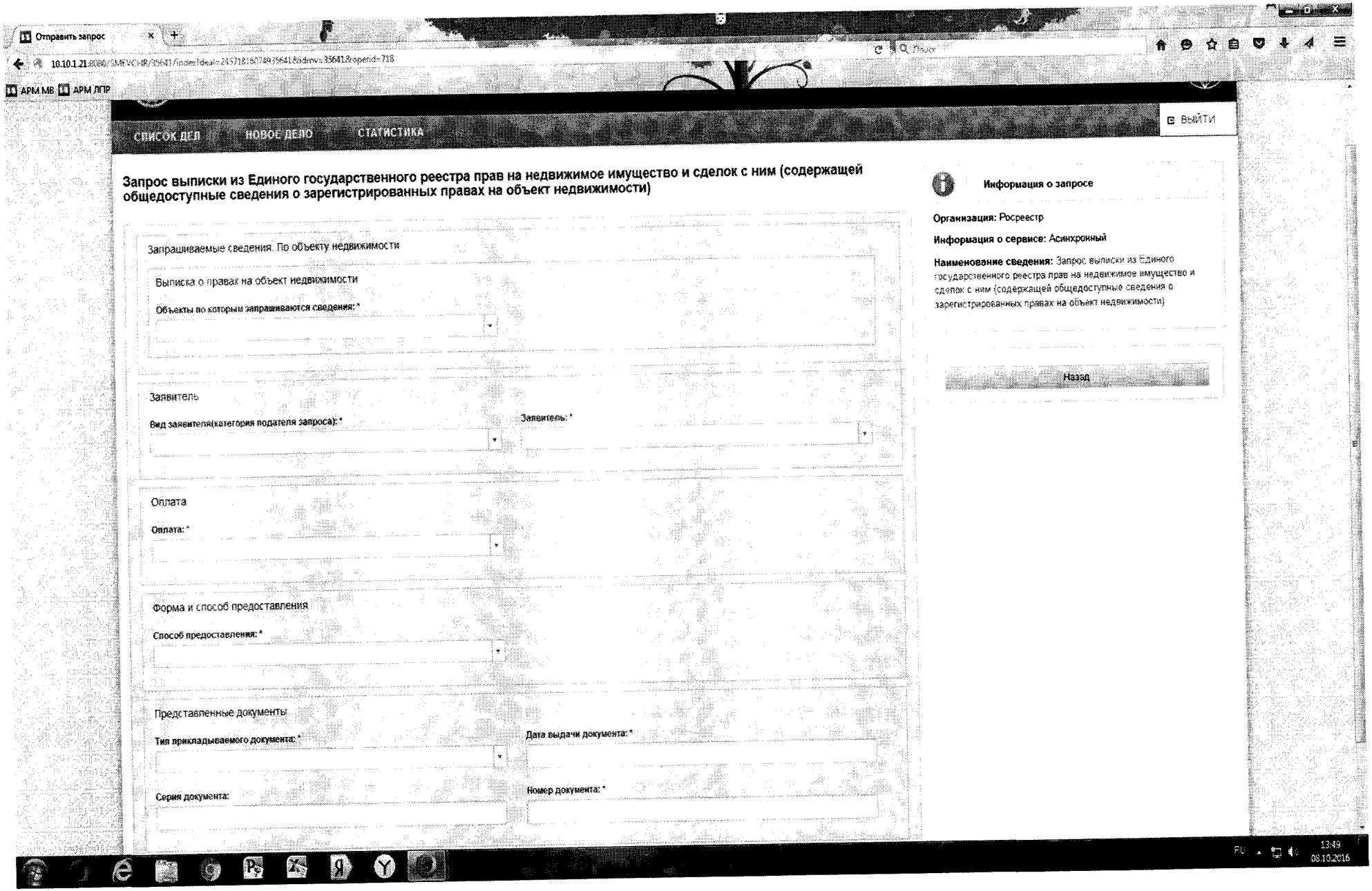
1	Дата начала и окончания проверки	
2	Общее время проведения проверки (в отношении субъектов малого предпринимательства и микропредприятий указывается в часах)	
3	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	
4	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки	
5	Цель, задачи и предмет проверки	
6	Вид проверки (плановая или внеплановая): в отношении плановой проверки: - со ссылкой на ежегодный план проведения проверок; в отношении внеплановой выездной проверки: - с указанием на дату и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки (в случае, если такое согласование необходимо)	
7	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	
8	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	
9	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	
10	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего(их) проверку	
11	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	
12	Подпись должностного лица (лиц), проводившего проверку	


Отправить запрос
АРМ МВ
АРМ ЛПР
Импорт начислений в ГИС ГМП
Информация об организации,которая формирует запрос
Код организации(шестизнак): *
УИН: *
Данные организации, являющейся получателем средств
Наименование организации: *
ИНН: *
КПП: *
Номер банковского счета: *
БИК: *
Данные о платеже
Назначение платежа: *
Сумма начисления(указывается в копейках): *
Статус, отражающий изменение данных начисления: *
КБК: *
Код ОКТМО: *
Реквизиты платежа 101, 106 - 109 предусмотренные приказом Минфина России от 12 ноября 2013 г. №107н
Статус плательщика: *
Показатель основания платежа: *
Налоговый период или код таможенного органа: *
тип документа: *
паспорт гражданина Российской Федерации
Информация о запросе
Организация: Федеральное Казначейство
Информация о сервисе: Синхронный
Наименование сведения: Импорт начислений в ГИС ГМП
Назад
RU
13:52
08.10.2016


Отправить запрос
Управление дополнениями
Настройки
АРМ МВ
АРМ ЛПР
КПП: *
Номер банковского счета: *
БИК: *
Данные о платеже
Назначение платежа: *
Сумма начисления(указывается в копейках): *
Статус, отражающий изменение данных начисления: *
КБК: *
Код ОКТМО: *
Реквизиты платежа 101, 106 - 109 предусмотренные приказом Минфина России от 12 ноября 2013 г. №107н
Статус плательщика: *
Показатель основания платежа: *
Налоговый период или код таможенного органа: *
тип документа: *
паспорт гражданина Российской Федерации
Номер документа: *
Показатель даты документа: *
Тип плательщика
Тип плательщика *
Отправить
Подписать
Редактировать
smev@pt.gov-chr.ru
8(8712)29-42-69
© 2010-2016 Министерство транспорта и связи Чеченской Республики
RU
13:57
08.10.2016


Отправить запрос
10.10.1.21:6080/SMEVCHR/35251/index?desk=5101152457186&dmv=35251&openb=718
АРМ МВ
АРМ ЛПР
СИСТЕМА МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ЭЛЕКТРОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Добро пожаловать,
Масуева Луиза
СПИСОК ДЕЛ
НОВОЕ ДЕЛО
СТАТИСТИКА
ВЫЙТИ
Сервис предоставления кратких сведений и/или выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП по запросу органов государственной власти
Запрос
Выбор типа сведений об индивидуальном предпринимателе: *
Отправить
Подписать
Редактировать
Информация о запросе
Организация: Федеральная налоговая служба
Информация о сервисе: Асинхронный
Наименование сведения: Сервис предоставления кратких сведений и/или выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП по запросу органов государственной власти. Операция «Запрос кратких сведений об индивидуальном предпринимателе»
Назад
smev@cit.gov-chr.ru
8(871)229-42-89
© 2010-2016 Министерство транспорта и связи Чеченской Республики
RU
13:43
08.10.2016


Отправить запрос
10.10.1.21:8080/SMEVCHR/15252/index?deal=2457181512563525&idmv=352528&operid=718
АРМ МВ
АРМ ЛПР
СИСТЕМА МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ЭЛЕКТРОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Добро пожаловать,
Масуева Луиза
СПИСОК ДЕЛ
НОВОЕ ДЕЛО
СТАТИСТИКА
ВЫЙТИ
Сервис предоставления кратких сведений и/или выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП по запросу органов государственной власти
Запрос
Выбор типа сведений о юридическом лице: *
Отправить
Подписать
Редактировать
Информация о запросе
Организация: Федеральная налоговая служба
Информация о сервисе: Асинхронный
Наименование сведения: Сервис предоставления кратких сведений и/или выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП по запросу органов государственной власти. Операция «Запрос кратких сведений о юридическом лице»
Назад
s.may@ct.gov-chr.ru
8(871)229-42-89
© 2010-2016 Министерство транспорта и связи Чеченской Республики
RU
13:46
08.10.2016


Отправить запрос
10.10.1.21:8080/SMEVCHR/35641?index=deal=2457181&0744935641&idrev=35641&openid=718
АРМ МВ
АРМ ЛПР
СПИСОК ДЕЛ
НОВОЕ ДЕЛО
СТАТИСТИКА
ВЫЙТИ
Запрос выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащей общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости)
Запрашиваемые сведения. По объекту недвижимости
Выписка о правах на объект недвижимости
Объекты по которым запрашиваются сведения: *
Заявитель
Вид заявителя(категория подателя запроса): *
Заявитель: *
Оплата
Оплата: *
Форма и способ предоставления
Способ предоставления: *
Представленные документы
Тип прикладываемого документа: *
Дата выдачи документа: *
Серия документа:
Номер документа: *
Информация о запросе
Организация: Росреестр
Информация о сервисе: Асинхронный
Наименование сведения: Запрос выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащей общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости)
Назад
RU
13:49
08.10.2016

Приложение №23

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ
И ЭНЕРГЕТИКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЛИЦЕНЗИЯ

МПЭ № 000003