В связи с открытием в аппарате Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики вакантной должности и в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 №112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»

**Объявляется конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Чеченской Республики:**

 **начальника отдела правовой и кадровой работы департамента государственной службы, правовой работы и информатизации;**

 **начальника отдела закупок, связи и информатизации департамента государственной службы, правовой работы и информатизации;**

 **консультанта отдела правовой и кадровой работы департамента государственной службы, правовой работы и информатизации;**

 **консультанта отдела безопасности департамента промышленности;**

 **главного специалиста-эксперта контрольно-ревизионного отдела департамента учета, отчетности и ревизии;**

 **главного специалиста-эксперта отдела правовой и кадровой работы департамента государственной службы, правовой работы и информатизации;**

 **главного специалиста-эксперта отдела безопасности департамента промышленности.**

**Требования к претендентам на замещение вакантной должности:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа должностей** | **К уровню профессионального образования** | **К стажу**  |
| Главная | Высшее образование по направлению подготовки не ниже уровня специалитет, магистратура | 2 года стажа государственной гражданской службы |
| Ведущая  | Высшее образование не ниже уровня бакалавра | - |
| Старшая  | Высшее образование не ниже уровня бакалавра | - |

- знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), знание основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», знание и умения в области информационно-коммуникационных технологий;

- знание аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных ИКТ в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности**.**

**-** наличие навыковработы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных.

- наличие личностных качеств: коммуникабельность, внимательность, ответственность, исполнительность;

 **Конкурс проводится в форме индивидуального собеседования и анализа представленных кандидатами документов с учетом образования, прохождения государственной или муниципальной службы, осуществления иной трудовой деятельности и других сведений.**

**Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:**

1. собственноручно написанное заявление;

2. копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

3.  документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию (копия диплома);

4. копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

 5. собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, №667;

 6. автобиографию (заполнение на месте приема документов);

 7.  документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинское заключение «Справка по форме № 001 ГС/У»;

 8. копию страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

 9. копию ИНН;

 10. копию свидетельства пенсионного страхования;

 11. копию свидетельства о браке;

 12. копию документа воинского учета (для военнообязанных);

 13. согласие на обработку персональных данных (заполнение на месте приема документов);

 14. сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательстве имущественного характера на себя, на супругу и на несовершеннолетних детей (по форме программного обеспечения БК);

 15. две фотографии (3 на 4).

**Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.**

**Прием документов от претендентов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Чеченской Республики производится в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с понедельника по пятницу с 09.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00) по адресу:  ул. ул. Гайрбекова, дом № 69, г. Грозный, Чеченская Республика, 364020, Министерство промышленности и энергетики Чеченской Республики, отдел правовой и кадровой работы (5-й этаж).**

**Начало приема документов для участия в конкурсе в 9 ч. 00 мин. "25" августа 2023 г., окончание - в 18 ч. 00 мин. "14" сентября 2023 г.**

**Предполагаемая дата проведения конкурса 3 октября 2023 г.**

**Место проведения конкурса административное здание Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики, г. Грозный, ул. Гайрбекова, дом № 69.**

**Контактное лицо:**

**Межидова Аминат Рамзановна 8 (928) 889 48 51**