

**Объявление о проведении министерством промышленности и энергетики Чеченской Республики отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, реализующих инвестиционные проекты по строительству объектов зарядной инфраструктуры для зарядки электрического автомобильного транспорта, претендующих на получение субсидии из бюджета Чеченской Республики компенсации части фактически понесенных затрат на технологическое присоединение объектов зарядной инфраструктуры к электрическим сетям.**

Срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) приема заявок Заявителям)	Заявки принимаются с <b>20 октября 2023 года с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин. (время местное) 11 декабря 2023 года</b> в Министерстве промышленности и энергетики Чеченской Республики (далее – Министерство).
Место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Министерства	Место нахождения Министерства: 364051, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Гайрбекова, д. 69, e-mail: minpromchr@95gov.ru; тел. - 29-29-31
Результаты предоставления субсидии	<p>Результатом предоставления субсидии, значение которого устанавливается Соглашением, является количество введенных в эксплуатацию объектов зарядной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта, построенных и введенных в эксплуатацию в период с <b>1 января по 20 ноября</b> соответствующего финансового года объект зарядной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта на территории Чеченской Республики, а именно стационарная автомобильная заправочная станция публичного доступа, обеспечивающая возможность быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта, технические характеристики оборудования которой соответствуют характеристикам, установленным приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 29 апреля 2022 г. №1776 «Об утверждении технических характеристик оборудования стационарной автомобильной зарядной станции публичного доступа, обеспечивающей возможность быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта».</p> <p>Значения результатов предоставления субсидий устанавливаются в Соглашении..</p>
Сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора	<a href="http://minpromchr.ru/investment/gosudarstvennye-programmy">http://minpromchr.ru/investment/gosudarstvennye-programmy</a> .
Требования к Заявителям и перечню документов, предоставляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 1.4., 2.3., Приложения №2 «Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение	<p>Заявитель, претендующий на получение субсидии, должен соответствовать следующим критериям отбора:</p> <p>Заявитель осуществил строительство объекта зарядной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта на территории Чеченской</p>

части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты по строительству объектов зарядной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта, в связи с ранее осуществленными указанными лицами капитальными вложениями на технологическое присоединение объектов зарядной инфраструктуры к электрическим сетям», утвержденного постановлением Правительства Чеченской Республики № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023 года (далее – Порядок)

Республики и ввел его в эксплуатацию в период с **1 января по 11 декабря** соответствующего финансового года;

Заявитель построил и ввел в эксплуатацию объект зарядной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта, соответствующий требованиям абзаца 5 пункта 1.2 и пункта 3.3 Порядка;

Заявитель заключил инвестиционное соглашение о сотрудничестве с Министерством при реализации инвестиционного проекта по строительству объектов зарядной инфраструктуры для зарядки электрического автомобильного транспорта.

Заявитель, претендующий на получение субсидии, должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

-у Заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

В 20223году у Заявителя может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 000 (триста тысяч) рублей;

-в 2023 году Заявитель не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) иностранными государствами, государственными объединениями и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

-у Заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чеченской Республикой, в соответствии с пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

-Заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные

	<p>предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;</p> <p>-в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере (при наличии) получателя средств;</p> <p>- Заявитель не является получателем средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чеченской Республики, на цели предоставления субсидии;</p> <p>-Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;</p> <p>-Заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремисткой деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.</p> <p>Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы и сведения, указанные в подпункте 2.6.1 Порядка по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи Заявки.</p>
<p>Требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявок Заявителей и порядку подачи Заявок в соответствии с <a href="#">пунктами 3.1 и 3.2</a> Порядка</p>	<p>Заявитель в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, подает в Министерство нарочно или путем использования услуг почтовой связи пронумерованные, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью уполномоченного лица Заявителя документы, подтверждающие соответствие Заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также следующие документы:</p> <p>-Заявку на участие в отборе на предоставление субсидий по форме согласно приложению 1 настоящего Порядка;</p> <p>-документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя (копии решения об избрании, приказа о назначении, утверждении на должность для должностного лица, имеющего право действовать без доверенности (для подтверждения полномочий должностного лица, указанного в выписке из Единого</p>

государственного реестра юридических лиц), для уполномоченного в установленном порядке лица: для представления интересов юридического лица - доверенность, выданная руководителем юридического лица, для представления интересов индивидуального предпринимателя - нотариальная доверенность или ее нотариально заверенная копия;

- документы, подтверждающие право на получение субсидии на закупку оборудования, а также соответствие построенного объекта зарядной инфраструктуры для зарядки электрического автомобильного транспорта требованиям пункта 3.3 Порядка, в том числе:
  - копию технических условий копию акта об осуществлении технологического присоединения объекта зарядной инфраструктуры к электрическим сетям;
  - копию акта об осуществлении технологического присоединения объекта зарядной инфраструктуры к электрическим сетям;
  - копию договора энергоснабжения или купли-продажи (поставки) электрической энергии;
  - копии документов, подтверждающих фактически понесенные получателем средств расходы при осуществлении технологического присоединения объекта зарядной инфраструктуры к электрическим сетям.

Документы, указанные в пункте 3.1 Порядка, должны быть надлежащим образом оформлены:

- содержать все установленные для них реквизиты: наименование и адрес организации, подпись руководителя (уполномоченного в установленном порядке лица), печать организации (при наличии);
- не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- должны быть напечатаны (написаны) четко и разборчиво синими или черными чернилами (пастой), в тексте документа не допускаются подчистки, приписки; исполнение документов карандашом не допускается;
- копии документов должны быть заверены (на каждом листе) подписью руководителя юридического лица или уполномоченного в установленном порядке лица и главного бухгалтера (при наличии), с оттиском печати организации (при наличии), если иное не установлено пунктом 3.1 Порядка;
- копии документов индивидуального предпринимателя должны быть подписаны на каждом листе индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати индивидуального предпринимателя (при наличии), если иное не установлено пунктом 3.1 настоящего Порядка.

<p>Порядок отзыва Заявок Заявителей, их возврата, в том числе основания для возврата Заявок, порядок внесения изменений в Заявки Порядка</p>	<p>Заявитель вправе отозвать заявку, в том числе для внесения в нее изменений, на основании письменного обращения руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в Министерство.</p> <p>Отзыв заявки не препятствует повторному обращению Заявителя в Министерство для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора.</p> <p>Повторное рассмотрение заявки осуществляется в соответствии с пунктами 2.5 - 2.12 Порядка.</p>
<p>Правила рассмотрения заявок Заявителей</p>	<p>Для рассмотрения Заявок Министерством формируется комиссия по рассмотрению Заявок на участие в отборе на предоставление субсидии в целях компенсации части затрат Заявителям, реализующим инвестиционные проекты по строительству объектов зарядной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта, в связи с ранее осуществленными ими капитальными вложениями на технологическое присоединение объектов зарядной инфраструктуры к электрическим сетям (далее - Комиссия) из представителей Министерства в количестве не менее 5 человек.</p> <p>Комиссия формируется в составе: председатель, заместитель председателя и члены комиссии. Персональный состав комиссии утверждается отдельным приказом министерства.</p> <p>Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.</p> <p>Заседания Комиссии проводятся в порядке и сроки, установленные пунктами 2.9.6, 2.11 Порядка, являются открытыми и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее половины состава Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.</p> <p>Организационную и техническую работу по подготовке заседаний комиссии и оформление результатов проверки осуществляет уполномоченный отдел.</p> <p>Комиссия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) проверяет комплектность документов, предоставленных Заявителями в соответствии с требованиями пунктов 3.1 - 3.3 Порядка;</li> <li>2) проверяет Заявителей на соответствие критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.4 и 2.3 Порядка.</li> </ol> <p>Результаты проверки Комиссии оформляются протоколами в день заседания комиссии, которые подписываются всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.</p>

	<p>Министерство, не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, принимает решение об отклонении заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок, по основаниям, предусмотренным пунктом 2.10 настоящего Порядка, или решение о дальнейшем рассмотрении заявки.</p> <p>В случае отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок, не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем принятия решения об отклонении заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок, Министерством направляется Заявителю по указанному в заявке адресу электронной почты уведомление с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки.</p> <p>Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) несоответствие Заявителя критериям и требованиям, установленным в пунктах 1.4 и 2.3 Порядка;</li> <li>2) несоответствие предоставленных Заявителем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;</li> <li>3) недостоверность предоставленной Заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;</li> <li>4) подача Заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.</li> </ol> <p>В отношении заявок, по которым не принято решение об отклонении заявки, Министерство в течение срока, предусмотренного пунктом 2.11 Порядка, принимает решение путем издания соответствующего приказа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) о предоставлении субсидий Заявителям, с указанием размера предоставляемой субсидии;</li> <li>2) об отказе в предоставлении субсидий Заявителям, по основаниям, предусмотренным в пункте 3.6 Порядка.</li> </ol>
<p>Порядок предоставления Заявителям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с Порядком</p>	<p>Заявление о предоставлении разъяснений положений объявления о проведении отбора подается по эл. адресу e-mail:office@minpromchr.ru.;</p> <p>Дата начала срока предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора: дата фактического размещения настоящего объявления на официальном сайте Министерства.</p> <p>Дата окончания срока предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора: <b>20 ноября 2023 г.</b></p>
<p>Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение)</p>	<p>Соглашение между Министерством и Заявителем заключается не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка, по форме, установленной Министерством финансов</p>

	Российской Федерации.
Условия признания Заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.15. Порядка	Заявитель, не предоставивший в Министерство подписанное им Соглашение в срок, установленный пунктами 3.13, 3.14 настоящего Порядка, считается уклонившимся от заключения Соглашения.
Дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства	<p>Уполномоченный отдел Министерства в течение 14 календарных дней с даты проведения заседания Комиссии обеспечивает размещение на едином портале и официальном сайте Министерства или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) информации о результатах отбора, включающую следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>дата, время и место рассмотрения Заявок и документов;</li> <li>информация о Заявителях, Заявки и документы которых были рассмотрены;</li> <li>информация о Заявителях, Заявки и документы которых были отклонены с указанием причины их отклонения, в том числе положений объявления, которым они не соответствуют;</li> <li>последовательность рассмотрения Комиссией Заявок;</li> <li>наименование Заявителя, с которым будет заключено Соглашение и размер субсидии.</li> </ul>