

**МИНИСТЕРСТВО
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ЭНЕРГЕТИКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

П Р И К А З

от 21.12.2016г.

г. Грозный

№ 202-п

**О внесении изменений и дополнений в Административный
регламент Министерства промышленности и энергетики Чеченской
Республики по предоставлению государственной услуги «Выдача
лицензий по заготовке, хранению, переработке и реализации лома
цветных металлов»**

В целях приведения Административного регламента Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий по заготовке, хранению, переработке и реализации лома цветных металлов» (далее Регламент), утвержденного приказом Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики от 07.09.2015г. №124-п (в редакции от 08.06.2016г. № 88-п) в соответствии требованиям действующего законодательства

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения и дополнения в Административный регламент Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий по заготовке, хранению, переработке и реализации лома цветных металлов» согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра промышленности и энергетики Чеченской Республики Сангариева Н.А.

Министр

Г.С. Таймасханов

Приложение к приказу
Министерства промышленности и
энергетики Чеченской Республики
от 21.12 2016 года № 202-п

1. Внести в Регламент следующие изменения и дополнения:

1.1. Абзац 1 пункта 3.1. раздела I Регламента изложить в следующей редакции:

«Прием заявлений и документов для получения государственной услуги «Выдача лицензий по заготовке, хранению, переработке и реализации лома цветных металлов» осуществляется Министерством промышленности и энергетики Чеченской Республики (далее по тексту-лицензирующий орган) по адресу:».

1.2. Пункт 2.1.3.8. раздела III Регламента изложить в следующей редакции:

«В случае положительного решения, специалист лицензирующего органа, ответственный за ведение реестра лицензий, оформляет лицензию.

Лицензия оформляется на бланке, являющаяся документом строгой отчетности и защищенной от подделок полиграфической продукцией, по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации (типовой форме).

Министерство промышленности и энергетики Чеченской Республики (далее-Министерство) организует их приобретение, учет и хранение.

Действие лицензии, выданной организации, распространяется на деятельность ее обособленных подразделений при условии указания в приложении к лицензии мест их нахождения. Приложение к лицензии является неотъемлемой частью лицензии».

1.3. Пункт 2.1.3.9. раздела III Регламента исключить.

1.4. Пункт 1 раздела II Регламента изложить в следующей редакции:

«Выдача лицензии по заготовке, хранению, переработке и реализации лома цветных металлов» является государственной услугой, представляет собой мероприятия, связанные с предоставлением (отказом в предоставлении) лицензии, приложения к ней и документов, подтверждающих наличие лицензии, переоформлением (отказом в переоформлении) лицензии, приложения к ней и документов, подтверждающих наличие лицензии, выдачей (отказом в выдаче с указанием причин отказа) дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии, ведением реестра лицензий, а также предоставлением

в установленном порядке заинтересованным лицам сведений из реестра лицензий и иной информации о лицензировании по заготовке, хранению, переработке и реализации лома цветных металлов.».

1.5. Абзац 6 пункта 10.1. раздела II Регламента изложить в следующей редакции:

«Государственная пошлина вносится заявителем до подачи в лицензирующий орган заявления о предоставлении лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома цветных металлов, приложения к ней, документов, подтверждающих наличие лицензии, их переоформление, выдачу дубликата документа.».

1.6. Абзац 4 пункта 16 раздела II Регламента изложить в следующей редакции:

«Предоставление государственной услуги с использованием информационно-коммуникационных технологий осуществляется в соответствии с требованиями к проведению административных процедур: предоставления (отказа в предоставлении) лицензии, приложения к ней и документов, подтверждающих наличие лицензии, переоформления (отказа в переоформлении) лицензии, приложения к ней и документов, подтверждающих наличие лицензии, выдачей (отказом в выдаче с указанием причин отказа) дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии, предоставления сведений из реестра лицензий и иной информации о лицензировании заготовки, хранения, переработки и реализации лома цветных металлов, изложенными в соответствующих разделах настоящего Административного регламента.».

1.7. Подпункт 2.1.1. пункта 2 раздела III Регламента изложить в следующей редакции:

«Административная процедура предоставления лицензии, приложения к ней, документов, подтверждающих наличие лицензии (отказ в предоставлении лицензии, приложения к ней, документов, подтверждающих наличие лицензии, с направлением заявителю соответствующего постановления, (распоряжения, приказа) с указанием причин отказа) (блок-схема согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту), осуществляется на основании заявления (по форме согласно приложениям № 5, № 5А, № 5Б к настоящему Административному регламенту) и документов юридического лица (в соответствии с пунктом 6.1 раздела II настоящего Административного регламента), поступивших в лицензирующий орган по адресу, указанному в пункте 3.1. раздела I настоящего Административного регламента, либо направленных в электронном виде по адресу, указанному в пункте 3.3. раздела I настоящего Административного регламента.».

1.8. Подпункт 2.1.3.3. пункта 2.1. раздела III Регламента изложить в следующей редакции:

«В отношении юридического лица (индивидуального предпринимателя), представившего заявление о выдаче, переоформлении

лицензии, лицензирующим органом проводятся документарные проверки и внеплановые выездные проверки без согласования с органами прокуратуры.

Порядок проведения и оформления результатов проверок установлен требованиями действующего законодательства и соответствующими разделами Административного регламента по исполнению государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за соблюдением действующего законодательства в сфере заготовки, хранения, переработки и реализации лома цветных металлов в Чеченской Республике, оформление приказа (распоряжения) на проведение проверки и результатов проверки по форме согласно приложениям №№ 16,17 к настоящему Административному регламенту.

По результатам проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя оформляется акт проверки (по форме согласно приложению № 17 к настоящему Административному регламенту).

Проверяющий делает запись о проведенной проверке в журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя. Форма журнала учета проверок юридического лица индивидуального предпринимателя утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 (по форме согласно приложению № 18 к настоящему Административному регламенту).

Запись в журнале учета проверок юридического лица (индивидуально предпринимателя) содержит сведения о наименовании контролирующего органа, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, выявленных нарушениях, а также указываются фамилия, имена, отчества и должности лица (лиц), проводившего (их) проверку, его (их) подписи.

При отсутствии у проверяемой организации (индивидуального предпринимателя) журнала учета проверок юридического лица (индивидуального предпринимателя) проверяющий делает соответствующую запись в акте проверки.

Проверяющий вручает акт проверки представителю проверяемой организации (индивидуальному предпринимателю) под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемой организации (индивидуального предпринимателя), а также в случае отказа представителя проверяемой организации (индивидуального предпринимателя) дать расписку в ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт проверки направляется проверяемой организации (индивидуального предпринимателя) заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении.

При поступлении уведомления о вручении оно приобщается к экземпляру акта проверки, находящемуся в контролирующем органе.».

1.9. Пункт 2.1.3.5. раздела III Регламента изложить в следующей редакции:

«Решение (постановление, распоряжение, приказ) о предоставлении лицензии, приложения к ней, документов, подтверждающих наличие лицензии (отказ в предоставлении лицензии, приложения к ней, документов, подтверждающих наличие лицензии, с направлением заявителю соответствующего постановления, (распоряжения, приказа) с указанием причин отказа) принимается лицензирующим органом со дня получения заявления и всех необходимых документов, в соответствии с пунктом 4.1 раздела II настоящего Административного регламента.

Решение (постановление, распоряжение, приказ) оформляется в соответствии с приложениями №10, №11 настоящего Административного регламента.

В случаях, если для разъяснения возникающих при осуществлении государственной услуги вопросов требуются специальные познания, лицензирующие органы назначают дополнительную экспертизу, включающую в себя организацию и проведение исследований экспертами из числа лиц, обладающих специальными знаниями. Такая экспертиза проводится специалистами лицензирующего органа, а также экспертами, аккредитованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, только в случае невозможности проведения такой экспертизы специалистами лицензирующего органа.

Порядок проведения такой экспертизы устанавливается Правительством Российской Федерации.».

1.10. Абзац 7 подпункта 6.1 пункта 6 раздела II Регламента изложить в следующей редакции:

«е) реквизиты документов (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер), перечень которых определяется положением о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов (утв. постановлением Правительства РФ от 12 декабря 2012 г. N 1287) и которые свидетельствуют о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям (образец заявления в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту);».

1.11. Подпункт 2.2.1. пункта 2.2. раздела III Регламента изложить в следующей редакции:

«Административная процедура переоформления лицензии, приложения к ней, документов, подтверждающих наличие лицензии (отказа в переоформлении лицензии, приложения к ней, документов, подтверждающих наличие лицензии, с направлением заявителю соответствующего постановления, (распоряжения, приказа) с указанием причин отказа) (блок-схема согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту), осуществляется на основании заявления (по форме согласно приложениям № 6, № 6А, № 7, № 7А, № 5Б к настоящему Административному регламенту) и документов

юридического лица (в соответствии с пунктом 6.1 раздела II настоящего Административного регламента), поступивших в лицензирующий орган по адресу, указанному в пункте 3.1. раздела I настоящего Административного регламента, либо направленных в электронном виде по адресу, указанному в пункте 3.3. раздела I настоящего Административного регламента.»

1.12. Подпункт 2.2.3.5. пункта 2.2. раздела III Регламента изложить в следующей редакции:

«В отношении соискателя лицензии, представившего заявление о переоформлении лицензии, лицензирующим органом проводятся документарные проверки и внеплановые выездные проверки в порядке, установленном требованиями действующего законодательства и Административным регламентом по исполнению государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за соблюдением действующего законодательства в сфере заготовки, хранения, переработки и реализации лома цветных металлов в Чеченской Республике, оформление приказа (распоряжения) на проведение проверки и результатов проверки по форме согласно приложениям №№ 16, 17 к настоящему Административному регламенту.

По результатам проверки юридического лица индивидуального предпринимателя оформляется акт проверки (по форме согласно приложению №17 к настоящему Административному регламенту).»

1.13. Абзац 2 подпункта 2.2.3.6. пункта 2.2. раздела III Регламента изложить в следующей редакции:

«Решение (постановление, распоряжение, приказ) оформляется в соответствии с приложениями №10, №11 настоящего Административного регламента.»

1.14. Абзац 2 подпункта 2.5.1. пункта 2.5. раздела III Регламента изложить в следующей редакции:

«Административная процедура выдачи (отказ в выдаче с указанием причин отказа) дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии (далее - дубликат) (блок-схема согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту), осуществляется на основании заявления (по форме согласно приложению № 8, к настоящему Административному регламенту) и документов юридического лица, поступивших в лицензирующий орган по адресу, указанному в пункте 3.1. раздела I настоящего Административного регламента, либо направленных в электронном виде по адресу, указанному в пункте 3.3. раздела I настоящего Административного регламента.»

1.15. Подпункт пункта 2.5.3.4. пункта 2.5. раздела III Регламента изложить в следующей редакции:

«Решение (постановление, распоряжение, приказ) лицензирующего органа о выдаче дубликата лицензии, приложения к ней документов, подтверждающих наличие лицензии (об отказе в выдаче дубликата лицензии, приложения к ней документов, подтверждающих наличие

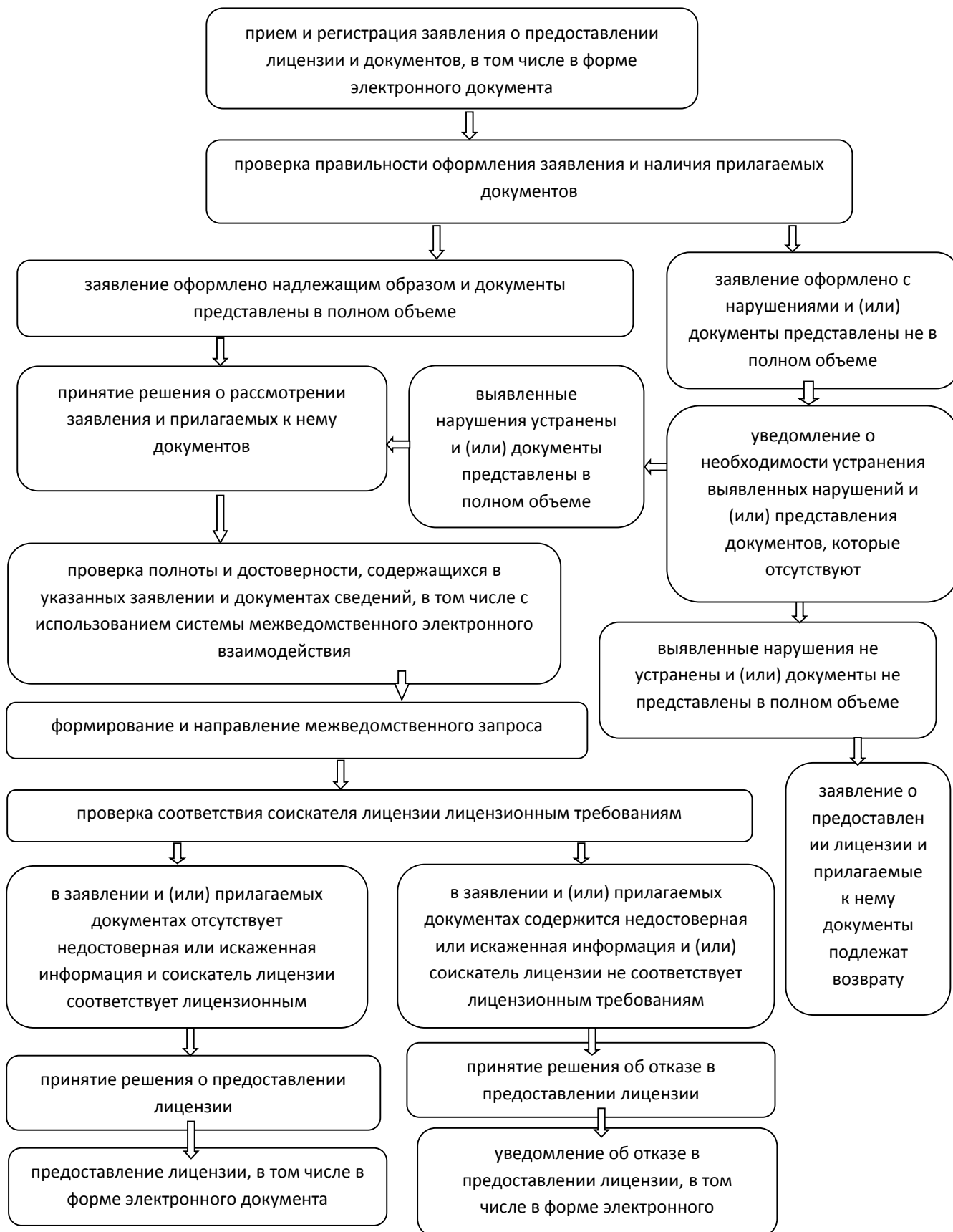
лицензии) оформляется в соответствии с приложениями № 10, № 11 настоящего Административного регламента.».

1.16. Абзац 1 подпункта 2.7.1. пункта 2.7. раздела III Регламента изложить в следующей редакции:

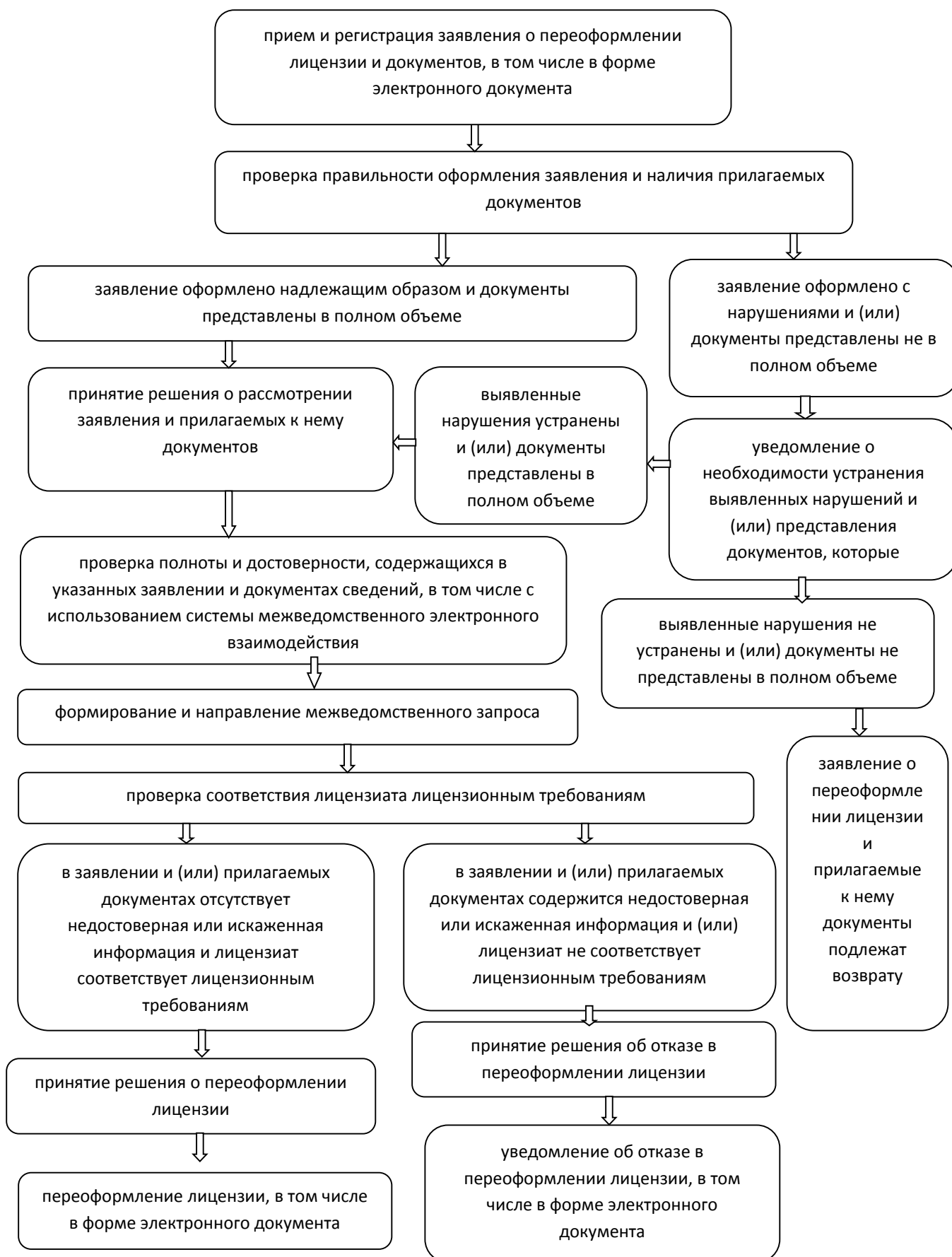
«Административная процедура предоставления (отказа в предоставлении с указанием причин отказа) сведений из реестра лицензий, иной информации о лицензировании заготовки, хранения, переработки и реализации лома цветных металлов (блок-схема согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту), осуществляется на основании заявления (по форме согласно приложению № 9, к настоящему Административному регламенту) поступившего в лицензирующий орган по адресу, указанному в пункте 3.1. раздела I настоящего Административного регламента, либо направленного в электронном виде по адресу, указанному в пункте 3.3. раздела I настоящего Административного регламента.».

1.17. Приложения №№ 1, 1А, 1Б, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 7А, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 Административного регламента Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий по заготовке, хранению, переработке и реализации лома цветных металлов» (в редакции Приказа Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики от 08.06.2016г. №88-п) дополнить и изложить в новой редакции:

Административная процедура "Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома цветных металлов (отказе в предоставлении лицензии)"



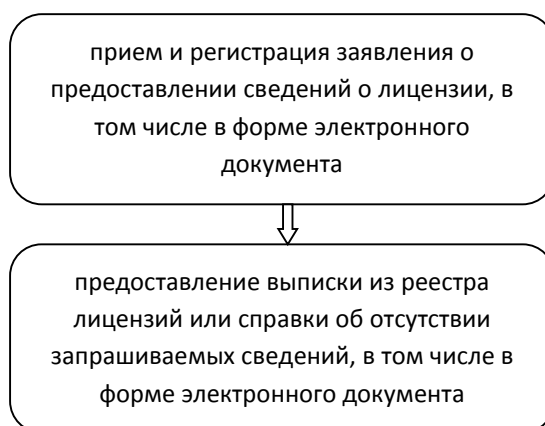
Административная процедура "Рассмотрение документов и принятие решения о переоформлении лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома цветных металлов(отказе в предоставлении лицензии)"



Административная процедура "Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома цветных металлов"



Административная процедура "Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении информации из реестра лицензий"



Министру промышленности и
энергетики Чеченской Республики

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении лицензии
на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома цветных металлов

Соискатель лицензии

Заполняется юридическим лицом

Полное наименование: _____
(полное наименование юридического лица в соответствии с Уставом)

Сокращенное наименование: _____

Фирменное наименование: _____

Место нахождения юридического лица (юридический адрес): _____ , _____
(почтовый индекс) (адрес)

Место расположения организации (офиса): _____ , _____
(почтовый индекс) (адрес)

Код междугородной телефонной связи: _____ телефон _____ факс _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____ @ _____

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица: серия _____ номер _____

Кем выдано: _____

Дата внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц _____

Основной государственный регистрационный номер _____

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица: серия _____ номер _____

Кем выдано: _____

ИНН _____

Заполняется индивидуальными предпринимателями

Индивидуальный предприниматель _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место жительства: _____ , _____
(почтовый индекс) (адрес)

Паспорт _____ Дата выдачи паспорта _____

Кем выдан паспорт _____

Код междугородной телефонной связи: _____ телефон _____ факс _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____ @ _____

Свидетельство о внесении в ЕГРИП записи об индивидуальном предпринимателе: серия _____ номер _____

Кем выдано: _____

Дата внесения записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей _____

Основной государственный регистрационный номер _____

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица: серия _____ номер _____

Кем выдано: _____

ИНН _____

Заполняется всеми соискателями

просит рассмотреть прилагаемые документы и предоставить лицензию на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома цветных металлов

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности:

Реквизиты платежного документа:

Руководитель: _____
(должность)

_____ (фамилия, имя отчество полностью)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

_____ (подпись)

ОПИСЬ
документов, представленных соискателем лицензии
на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома цветных металлов

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Дата включения в дело	Дата изъятия из дела
1	Заявление о предоставлении лицензии			
2	копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях).			
3	копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности			
4	копии документов, подтверждающих квалификацию работников, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения цветных металлов;			
5	копии документов о назначении ответственных лиц за проведение радиационного контроля лома и отходов и контроля лома и отходов на взрывобезопасность, утвержденных руководителем организации - соискателем лицензии в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения.			

Документы сдал, второй экземпляр описи получил:

(Должность)

(Фамилия, имя, отчество)

(Подпись заявителя)

Документы принял:

(Фамилия, имя, отчество сотрудника)

(Подпись сотрудника)

«__» _____ 20__ г.

Места нахождения
обособленных объектов, на которых будет осуществляться заготовка, хранение, переработка и реализация лома цветных металлов (перечень)

№ п/п	Адрес объекта осуществления лицензируемой деятельности	Документ, подтверждающий право собственности (пользования) земельным участком, помещением (свидетельство о государственной регистрации права, договор аренды, субаренды и т.д.) с приложением копий	Срок действия договора, на основании которого осуществляется пользование

Руководитель организации

М.П.

(Ф.И.О.)

Дата «__» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переоформлении лицензии

(в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность)

Прошу переоформить _____

(полное и (при наличии) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма - для юридического лица; фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность – для индивидуального предпринимателя)
лицензию

_____ (лицензируемый вид деятельности)

в связи _____

Место нахождения юридического лица (адрес места жительства индивидуального предпринимателя) _____

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности:

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации

_____ (ОГРН - для юридического лица, ОГРНИП - для индивидуального предпринимателя)

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуального предпринимателя), с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию

Адрес для переписки _____

Номера телефонов _____

Адрес электронной почты _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Данные документа, о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины:

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____ (подпись, печать (при наличии печати)) _____ (Ф.И.О.)

к заявлению от «__» _____ 20__ г. №__

ОПИСЬ
документов, представленных соискателем лицензии
на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома цветных металлов

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Дата включения в дело	Дата изъятия из дела
1	заявление о переоформлении лицензии;			
2	оригинал действующей лицензии на бумажном носителе или лицензия в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;			
3	копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях);			
4	копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности;			
5	копии документов, подтверждающих квалификацию работников, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения;			
6	копии документов о назначении ответственных лиц за проведение радиационного контроля лома и отходов и контроля лома и отходов на взрывобезопасность, утвержденных руководителем организации - соискателем лицензии в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения.			

Документы сдал, второй экземпляр описи получил:

(Должность)_____
(Фамилия, имя, отчество)_____
(Подпись заявителя)

Документы принял:

(Фамилия, имя, отчество сотрудника)_____
(Подпись сотрудника)

«__» _____ 20__ г.»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переоформлении лицензии

(в случаях переоформления лицензии при намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии, и при намерении лицензиата внести изменения в указанный в лицензии перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности)

Прошу переоформить _____

_____ (полное и (при наличии) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма - для юридического лица; фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность – для индивидуального предпринимателя)
лицензию

_____ (лицензируемый вид деятельности)

в связи _____

Место нахождения юридического лица (адрес места жительства индивидуального предпринимателя) _____

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности:

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации

_____ (ОГРН - для юридического лица, ОГРНИП - для индивидуального предпринимателя)

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуального предпринимателя), с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию

Адрес для переписки _____

Номера телефонов _____

Адрес электронной почты _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Данные документа, о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины:

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____ (подпись, печать (при наличии печати)) _____ (Ф.И.О.)

ОПИСЬ

документов, представленных соискателем лицензии
на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома цветных металлов

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Дата включения в дело	Дата изъятия из дела
1	заявление о переоформлении лицензии;			
2	оригинал действующей лицензии на бумажном носителе или лицензия в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;			
3	копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях);			
4	копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности;			
5	копии документов, подтверждающих квалификацию работников, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения;			
6	копии документов о назначении ответственных лиц за проведение радиационного контроля лома и отходов и контроля лома и отходов на взрывобезопасность, утвержденных руководителем организации - соискателем лицензии в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения.			

Документы сдал, второй экземпляр описи получил:

_____ (Должность)

_____ (Фамилия, имя, отчество)

_____ (Подпись заявителя)

Документы принял:

_____ (Фамилия, имя, отчество сотрудника)

_____ (Подпись сотрудника)

« ____ » _____ 20__ г.»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении дубликата лицензии

Прошу предоставить _____

(полное и (при наличии) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование организационно-правовая форма - для юридического лица; фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность – для индивидуального предпринимателя)

дубликат (копию) лицензии _____

(лицензируемый вид деятельности, номер и дата регистрации лицензии)

в связи _____

(указывается причина)

Место нахождения лицензиата _____

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации

(ОГРН - для юридического лица, ОГРНИП - для индивидуального предпринимателя)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Данные документа, о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе

Адрес для переписки _____

Номера телефонов _____

Адрес электронной почты _____

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины:

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись, печать (при наличии печати))

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении сведений о лицензии (ях)

Заявитель _____

(полное

и (при наличии) сокращенное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, Ф.И.О. физического лица)

просит предоставить сведения о лицензии(ях) на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома цветных металлов, цветных металлов (нужное подчеркнуть)

_____ (конкретный лицензиат - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель)

Адрес для переписки _____

Номера телефонов _____

Адрес электронной почты _____

_____ (должность)

_____ (подпись, печать (при наличии печати))

_____ (Ф.И.О.)

(наименование органа исполнительной власти)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ (распоряжение, приказ)

“ ____ ” _____ 20 ____ года _____

О предоставлении (переоформлении, выдаче дубликата) лицензии,
(оставить нужное)

В соответствии Федеральным законом от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", постановлением Правительства РФ от 12.12.2012 N 1287 "О лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов".

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить _____
(ф.и.о. ИП, полное наименование организации, ИНН, ее место нахождения)

лицензию № _____ на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома цветных металлов, на обособленные объекты организации:

вид объекта, место его нахождения

2. На основании пункта 4 статьи 9 Федерального закона от 4 мая 2011 года №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» лицензия действует бессрочно.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на _____.

М.П.

Министр

(наименование органа исполнительной власти)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ (распоряжение, приказ)

“ ____ ” _____ 20 ____ года № _____

Об отказе в предоставлении (переоформлении, выдаче дубликата) лицензии,
(оставить нужное)

В соответствии Федеральным законом от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", постановлением Правительства РФ от 12 декабря 2012 N 1287 "О лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов".

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать _____
полное наименование организации, ИНН, ее место нахождения

в предоставлении (переоформлении, выдаче дубликата (оставить нужное)) лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома цветных металлов, приложения к ней документов, подтверждающих наличие лицензии, на обособленные объекты организации:

вид объекта, место его нахождения

Основание: _____

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на _____

М.П. _____
Министр _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о необходимости устранения выявленных нарушений в оформлении заявления и (или) предоставления недостающих документов*

В соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – Закон) и Положением о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1287, рассмотрено Ваше заявление от «___» _____ 20__ года о предоставлении (переоформлении) лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома _____ металлов
(черных, цветных)
и прилагаемые по описи документы.

Руководствуясь ч. 8 ст. 13 (ч. 12 ст. 18) Закона уведомляем Вас о необходимости устранения нарушений и (или) представления недостающих документов по предполагаемому(ым) месту(ам) осуществления лицензируемого вида деятельности, расположенному(ым) по адресу(ам): _____

(полный адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности)

- 1) _____;
(перечень нарушений в оформлении заявления и недостающих документов)
- 2) _____;
- 3) _____.

Вам необходимо устранить указанные нарушения в оформлении заявления и (или) представить недостающие документы по описи в Министерство промышленности и энергетики Чеченской Республики в тридцатидневный срок.

Министр

(подпись)

(расшифровка подписи)

* уведомление готовится на фирменном бланке письма Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возврате заявления и прилагаемых к нему документов*

В соответствии с ч. 10 ст. 13 (ч. 14 ст. 18) Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», в связи с непредставлением в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов, возвращаем в Ваш адрес заявление о предоставлении (переоформлении) лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома

_____ металлов от _____
(черных, цветных) (дата)

и прилагаемые к нему документы.

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

Министр

(подпись)

(расшифровка подписи)

* уведомление готовится на фирменном бланке письма Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики

(наименование органа исполнительной власти)

Уведомление
об отказе в предоставлении сведений
на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома цветных металлов*

“ _____ ” _____ 20__ года № _____

В соответствии Федеральным законом от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", постановлением Правительства РФ от 12 декабря 2012 N 1287 "О лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов" уведомляю, об отказе в предоставлении сведений на деятельность в области обращения с ломом цветных металлов.

Основание:

Министр

* уведомление готовится на фирменном бланке письма Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики

ВЫПИСКА

из реестра лицензий на осуществление деятельности по
заготовке, хранению, переработке и реализации лома цветных
металлов <*>

<*> Выписка оформляется приложением к сопроводительному письму.

№ п/п	Сведения о лицензиате (Юридическое лицо: наименование полное, сокращенное, фирменное, место нахождения; ИП: Ф.И.О.)	Сведения об адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности	Перечень работ (услуг), составляющих лицензируемый вид деятельности	Номер лицензии, срок действия лицензии	Основание и дата приостановления, возобновления, аннулирования, прекращения действия лицензии
1	2	3	4	5	6

Министр

(подпись)

(расшифровка подписи)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)
органа государственного контроля (надзора), органа муниципального
контроля

о проведении _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя
от " ____ " _____ г. N _____

1. Провести проверку в отношении _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: _____

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить _____ лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций _____ следующих _____ лиц:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;

- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: _____

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов

предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить

с "___" _____ 20__ г.

Проверку окончить не позднее

"___" _____ 20__ г.

8. Правовые основания проведения проверки:

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии)).

_____ (наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

_____ (место составления акта)(дата составления акта)

" ____ " _____ 20__ г

_____ (время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора), органом муниципального
контроля юридического лица

№ _____

По адресу/адресам: _____

_____ (место проведения проверки)

На основании:

_____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

_____ (наименование юридического лица)

Дата и время проведения проверки:

" ____ " _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность ____

" ____ " _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность ____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

_____ (наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):
(заполняется при проведении выездной проверки)

_____ (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавшего при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований (с указанием положений (нормативных) правовых актов) _____

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена, (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)(подпись уполномоченного представителя юридического лица)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)(подпись уполномоченного представителя юридического лица)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Журнал
учета проверок юридического лица, индивидуального
предпринимателя, проводимых органами государственного
контроля (надзора), органами муниципального контроля

(дата начала ведения журнала)

(наименование юридического лица)

(адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа
юридического лица/место жительства (место осуществления деятельности
(если не совпадает с местом жительства) индивидуального предпринимателя)

(государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/индивидуального
предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика (для индивидуального предпринимателя); номер реестровой
записи и дата включения сведений в реестр субъектов малого или среднего предпринимательства(для субъектов малого или
среднего предпринимательства)

Ответственное лицо: _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется),
должность лица (лиц), ответственного за ведение
журнала учета проверок)

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется),
руководителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя)

Подпись: _____

М.П.

Сведения о проводимых проверках

1	Дата начала и окончания проверки	
2	Общее время проведения проверки (в отношении субъектов малого предпринимательства и микропредприятий указывается в часах)	
3	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	
4	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки	
5	Цель, задачи и предмет проверки	
6	Вид проверки (плановая или внеплановая): в отношении плановой проверки: - со ссылкой на ежегодный план проведения проверок; в отношении внеплановой выездной проверки: - с указанием на дату и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки (в случае, если такое согласование необходимо)	
7	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	
8	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	
9	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	
10	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего(их) проверку	
11	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	
12	Подпись должностного лица (лиц), проводившего проверку	

**Уведомление
о прекращении действия лицензии***

В соответствии с Вашим заявлением от «__» _____ 20__ г.
о прекращении осуществления лицензируемого вида деятельности по заготовке,
хранению, переработке и реализации лома _____ металлов
(цветных/черных)

на территории Чеченской Республики в соответствии с лицензией
от _____ № _____, Министерством промышленности и энергетики
Чеченской Республики принято решение о прекращении действия лицензии на
осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и
реализации лома _____ металлов
(цветных/черных)

_____ на месте(ах) осуществления
(наименование юридического лица / ФИО ИП)
лицензируемого вида деятельности, расположенном(ых) по адресу(ам):

_____ (полный адрес мест(а) осуществления лицензируемого вида деятельности)

Основание: заявление _____ от _____
(наименование организации / ФИО ИП) (дата подачи заявления)
о прекращении действия лицензии.

Министр

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

* уведомление готовится на фирменном бланке письма Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики»

_____ (наименование органа исполнительной власти)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ (распоряжение, приказ)

“ _____ ” _____ 20 ____ года № _____

О прекращении действия лицензии от _____ № _____ на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома цветных металлов _____

(наименование юридического лица/ФИО ИП)

Руководствуясь частью 13 статьи 20 Федерального закона от 04.05.2011г. №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Прекратить действие лицензии

_____ (наименование юридического лица / ФИО ИП)

от _____ № ____ на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома цветных металлов, выданной

_____, (наименование исполнительного органа государственной власти)

ОГРН _____, ИНН _____;

Основание: заявление _____ от _____ (наименование юридического лица / ФИО ИП) о прекращении осуществления лицензируемого вида деятельности.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

М.П. _____ Министр

_____».