



**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ЭНЕРГЕТИКИ  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ПРОМЫШЛЕННОСТАН А,  
ЭНЕРГЕТИКАН А МИНИСТЕРСТВО**

**ПРИКАЗ**

«30» 08 2022

№ 91-12

Грозный

**Об утверждении Административного регламента Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики по предоставлению государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Чеченской Республики» и признании утратившими силу некоторых актов Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики**

В соответствии Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2022 года № 237 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики по предоставлению государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Чеченской Республики».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики от 17 мая 2019 года № 93-п «Об утверждении Административных регламентов»;

приказ Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики от 29 июня 2020 года № 61-п «О внесении изменений и дополнений в Административный регламент предоставления государственной услуги»;

приказ Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики от 29 июня 2020 года № 62-п «О внесении изменений и дополнений в Административный регламент предоставления государственной услуги по лицензированию»;

приказ Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики от 30 марта 2021 года № 30-п «О внесении изменений в Административный регламент Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики предоставления государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома цветных металлов на территории Чеченской Республики»;

приказ Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики от 30 марта 2021 года № 31-п «О внесении изменений в Административный регламент Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики предоставления государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов на территории Чеченской Республики»;

приказ Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики от 24 мая 2021 года № 57-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством промышленности и энергетики Чеченской Республики государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению и реализации лома цветных металлов на территории Чеченской Республики».

3. Департаменту государственной службы, правовой работы и информатизации обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://minpromchr.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра промышленности и энергетики Чеченской Республики Л.Х. Мисерханова.

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Министр



А.С. Хакимов

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства  
промышленности и энергетики  
Чеченской Республики

от «30» 08.02.20 № 97-2

**Административный регламент Министерства промышленности и  
энергетики Чеченской Республики по предоставлению государственной  
услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке  
и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории  
Чеченской Республики»**

**Раздел I. Общие положения**

**1. Предмет регулирования Административного регламента  
Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики  
по предоставлению государственной услуги «Лицензирование деятельности  
по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов,  
цветных металлов на территории  
Чеченской Республики»**

1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством промышленности и энергетики Чеченской Республики (далее – Министерство) Государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» (далее - Административный регламент, Государственная услуга).

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления Государственной услуги и стандарт предоставления Государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Министерством Государственной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – ГБУ ЧР «РМФЦ), формы контроля за предоставлением Государственной услуги.

1.2. Термины и определения, используемые в настоящем Административном Регламенте:

1.2.1 ВИС – ведомственная информационная программа;

1.2.2. ЕПГУ - Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»,

расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

1.2.3. ЕСИА - Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

1.2.4. Личный кабинет - сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ;

1.2.5. ГБУ ЧР «РМФЦ» - Государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ ЧР «РМФЦ»);

1.2.6. ГИС ТОР КНД - государственная информационная система «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://knd.gov.ru>;

1.2.7. ГИС ГМП - Государственная информационная система государственных и муниципальных платежей.

## **2. Круг заявителей**

2.1. Лицами, имеющими право на получение Государственной услуги (далее - Заявитель), являются:

юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие или имеющие намерение осуществлять деятельность по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов (лицензиаты, соискатели лицензий);

физические лица, имеющие намерение получить информацию о наличии сведений о конкретной лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

2.2. С Заявлением вправе обратиться представитель Заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на основании акта, уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представитель).

2.3. В целях предоставления Государственной услуги установление личности Заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

### **3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

3.1. Прием Заявителей по вопросу предоставления Государственной услуги осуществляется в соответствии с организационно-распорядительными актами Министерства.

3.2. На официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) лицензирующего органа (<http://minpromchr.ru>), на ЕПГУ в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе субъекта Российской Федерации обязательному размещению подлежит следующая справочная информация:

3.2.1. Место нахождения, режим и график работы Министерства, ГБУ ЧР «РМФЦ».

3.2.2. Справочные телефоны соответствующих уполномоченных органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, организаций, участвующих в предоставлении Государственной услуги.

3.2.3. Адрес официального сайта Министерства, а также адрес электронной почты и (или) формы обратной связи в сети Интернет.

3.3. Обязательному размещению на официальном сайте Министерства, на ЕПГУ в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» подлежит перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования).

3.4. Министерство обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации на официальном сайте, в соответствующем разделе ЕПГУ в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.5. Информирование Заявителей по вопросам предоставления Государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг осуществляется:

3.5.1. Путем размещения информации на официальном сайте Министерства, а также на ЕПГУ;

3.5.2. Должностным лицом отдела недропользования и контроля в сфере ТЭК при непосредственном обращении Заявителя в Министерство;

3.5.3. Путем размещения информационных материалов по порядку предоставления Государственной услуги в помещении Министерства, предназначенном для приема Заявителей, в том числе ГБУ ЧР «РМФЦ», а также на ЕПГУ, сайте Министерства.

3.5.4. Посредством телефонной и факсимильной связи.

3.5.5. Посредством ответов на письменные и устные обращения Заявителей.

3.6. На ЕПГУ и официальном сайте Министерства в целях информирования Заявителей по вопросам предоставления Государственной услуги размещается следующая информация:

3.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе.

3.6.2. Перечень лиц, имеющих право на получение Государственной услуги.

3.6.3. Срок предоставления Государственной услуги.

3.6.4. Результаты предоставления Государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления Государственной услуги.

3.6.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, а также основания для приостановления или отказа в предоставлении Государственной услуги.

3.6.6. Информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Государственной услуги.

3.6.7. Формы запросов (заявлений, уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Государственной услуги.

3.6.8. Размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление Государственной услуги.

3.7. На официальном сайте Министерства дополнительно размещаются:

3.7.1. Полное наименование и почтовый адрес Министерства.

3.7.2. Справочные номера телефонов Министерства и отдела недропользования и контроля в сфере ТЭК.

3.7.3. Режим работы Министерства, график работы отдела недропользования и контроля в сфере ТЭК и его должностных лиц.

3.7.4. Выдержки из нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность Министерства по предоставлению Государственной услуги.

3.7.5. Порядок и способы предварительной записи по вопросам предоставления Государственной услуги, на получение Государственной услуги.

3.7.6. Текст Административного регламента с приложениями.

3.7.7. Краткое описание порядка предоставления Государственной услуги.

3.8. При информировании о порядке предоставления Государственной услуги по телефону должностное лицо Министерства, приняв вызов по телефону, представляется: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование Министерства.

Должностное лицо Министерства обязано сообщить Заявителю график работы, точные почтовый и фактический адреса Министерства, способ проезда к нему, способы предварительной записи для приема по вопросу предоставления Государственной услуги, требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления Государственной услуги осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы Министерства.

Во время разговора должностные лица Министерства обязаны произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные Заявителем вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо Министерства либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

3.9. При ответах на устные обращения, в том числе на телефонные звонки, по вопросам о порядке предоставления Государственной услуги должностным лицом Министерства обратившемуся сообщается следующая информация:

3.9.1. О перечне лиц, имеющих право на получение Государственной услуги;

3.9.2. О нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления Государственной услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);

3.9.3. О перечне документов, необходимых для получения Государственной услуги;

3.9.4. О сроках предоставления Государственной услуги;

3.9.5. Об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;

3.9.6. Об основаниях для приостановления предоставления Государственной услуги, отказа в предоставлении Государственной услуги;

3.9.7. О месте размещения на ЕПГУ, официальном сайте Министерства информации по вопросам предоставления Государственной услуги.

3.10. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Государственной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.11. Консультирование по вопросам предоставления Государственной услуги, информирование о ходе предоставления Государственной услуги осуществляется должностными лицами Министерства и работниками ГБУ ЧР «РМФЦ» бесплатно.

3.12. Информация по вопросам предоставления государственной услуги по лицензированию заготовки, хранения и реализации лома черных металлов, цветных металлов в Чеченской Республике, размещенная на сайте, доступна для всех пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу лицензирующего органа: [http:// www.minpromchr.ru](http://www.minpromchr.ru).

3.13. Справочная информация размещена на официальном сайте лицензирующего органа (<http://minpromchr.ru>) в разделе: Услуги/Лицензирование деятельности по заготовке, хранению и реализации лома черных и цветных металлов, а также на ЕПГУ, Региональном портале.

График работы и контактные телефоны Государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ ЧР «РМФЦ») и его структурных подразделений (филиалов) указаны на официальном сайте ГБУ ЧР «РМФЦ».

## **Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **4. Наименование Государственной услуги**

4.1. Государственная услуга «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов».

4.2. В рамках государственной услуги Министерство предоставляет следующие подуслуги:

4.2.1. предоставление лицензии;

4.2.2. внесение изменений в реестр лицензий;

4.2.3. прекращение лицензируемого вида деятельности;

4.2.4. предоставление сведений о конкретной лицензии.

### **5. Наименование органа предоставляющего Государственную услугу**

5.1. Предоставление Государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» на территории Чеченской Республики осуществляется Министерством.

5.2. Административные процедуры выполняются специалистами отдела недропользования и контроля в сфере ТЭК Министерства, сотрудниками ГБУ ЧР «РМФЦ» в соответствии с заключенным Соглашением о взаимодействии.

5.3. Принятие ГБУ ЧР «РМФЦ» решение об отказе в приеме Заявления о предоставлении Государственной услуги и прилагаемых документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрено.

5.4. При предоставлении Государственной услуги запрещается требовать от Заявителя действий, в том числе согласований, необходимых для получения Государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.



## 6. Результат предоставления Государственной услуги

6.1. Заявитель обращается в Министерство для предоставления Государственной услуги в следующих случаях:

6.1.1. Для получения лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов (далее - лицензия);

6.1.2. Для внесения изменений в реестр лицензий в следующих случаях:  
изменение адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности;  
изменение перечня выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности.

6.1.3. Для внесения изменений в реестр лицензий в ином случае:  
реорганизация юридического лица в форме преобразования, слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), присоединения лицензиата к другому юридическому лицу;

изменение наименования лицензиата;  
изменение адреса места нахождения лицензиата;  
изменение имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя;  
изменение места жительства индивидуального предпринимателя;  
изменение реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя.

6.1.4. Для прекращения лицензируемого вида деятельности;

6.1.5. Для предоставления сведений о конкретной лицензии.

6.2. Результатом предоставления Государственной услуги является:

6.2.1. Приказ Министерства о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий), уведомление о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий) для подуслуг: «Предоставление лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и цветных металлов», «Внесение изменений в реестр лицензий», «Внесение изменений в реестр лицензий в иных случаях»;

6.2.2. Приказ Министерства о прекращении действия лицензии, уведомление о прекращении действия лицензии для подуслуги: «Прекращение лицензируемого вида деятельности»;

6.2.3. Выписка из реестра лицензий, либо копия акта Министерства о принятом решении, либо справка об отсутствии запрашиваемых сведений для подуслуги: «Предоставление сведений о конкретной лицензии»;

6.2.4. Приказ Министерства об отказе в предоставлении лицензии (во внесении изменений в реестр лицензий), уведомление об отказе в предоставлении лицензии (во внесении изменений в реестр лицензий) для подуслуг: «Предоставление лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и цветных металлов»,

«Внесение изменений в реестр лицензий», «Внесение изменений в реестр лицензий в иных случаях»;

6.2.5. Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений для подуслуг: «Предоставление лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и цветных металлов», «Внесение изменений в реестр лицензий», «Внесение изменений в реестр лицензий в иных случаях»;

6.2.6. Уведомление о возврате Заявления и прилагаемых к нему документов для подуслуг: «Предоставление лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и цветных металлов», «Внесение изменений в реестр лицензий», «Внесение изменений в реестр лицензий в иных случаях».

6.3. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается Министерством в форме приказа и подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства. В приказе Министерства о предоставлении Государственной услуги указываются следующие сведения:

6.3.1. наименование лицензирующего органа;

6.3.2. полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

6.3.3. фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

6.3.4. идентификационный номер налогоплательщика;

6.3.5. лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

6.3.6. дата приказа Министерства о предоставлении Государственной услуги и при наличии реквизиты такого приказа.

6.4. Решение о предоставлении Государственной услуги может быть оформлено посредством подписания уполномоченным должностным лицом Министерства в информационной системе, в которой осуществляется ведение реестра лицензий, усиленной квалифицированной электронной подписью проекта вносимой в реестр лицензий записи о предоставлении Государственной услуги.

6.5. В случае принятия Министерством решения о предоставлении Государственной услуги запись о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий) вносится в реестр лицензий в день принятия такого решения.

6.6. Ведение реестра лицензий осуществляется Министерством в ГИС TOP

КНД в порядке, установленном Правилами формирования и ведения реестра лицензий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 2343 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий».

6.7. Внесенной в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии автоматически присваивается уникальный номер, который является регистрационным номером лицензии.

6.8. Каждой записи, которой вносятся изменения в реестр лицензий, в автоматическом режиме присваивается свой номер изменения и для каждой такой записи указывается дата внесения ее в реестр лицензий.

6.9. В течение одного рабочего дня после дня внесения записи о предоставлении Государственной услуги в реестр лицензий Министерство направляет Заявителю уведомление о предоставлении Государственной услуги, содержащее ссылку на сведения о предоставлении Государственной услуги из реестра лицензий, размещенные ГИС ТОР КНД. Указанное уведомление о предоставлении Государственной услуги может быть направлено Министерством на адрес электронной почты Заявителя, указанный в Заявлении о предоставлении Государственной услуги.

6.10. Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги оформляется приказом Министерства, который подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства.

6.11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Государственной услуги Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения направляет Заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление об отказе в предоставлении Государственной услуги с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки Заявителя. В случае, предусмотренном пунктом 9.12. настоящего Административного регламента, указанное уведомление Министерство вручает в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Государственной услуги Заявителю или направляет Заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

6.12. Решение Министерства об отказе в предоставлении Государственной услуги или бездействие Министерства может быть обжаловано Заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.13. В случае представления Заявителем Заявления о предоставлении Государственной услуги и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием ЕПГУ уведомление о предоставлении Государственной услуги направляется Заявителю с использованием его личного кабинета на ЕПГУ.

6.14. В случае, если в Заявлении о предоставлении Государственной услуги Заявитель указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий,

Министерство одновременно с направлением уведомления о предоставлении Государственной услуги направляет Заявителю выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.15. В Заявлении о предоставлении Государственной услуги Заявитель может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам предоставления Государственной услуги.

6.16. Вместе с результатом предоставления услуги Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ направляется уведомление о возможности получения результата предоставления Государственной услуги на бумажном носителе в Министерстве или в ГБУ ЧР «РМФЦ».

## **7. Срок предоставления государственной услуги**

7.1. Срок предоставления Государственной услуги исчисляется со дня регистрации в Министерстве Заявления о предоставлении Государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги и составляет:

7.1.1. по основанию, указанному в подпункте 6.1.1. пункта 6.1. настоящего Регламента - не более 45 (сорока пяти) рабочих дней;

7.1.2. по основанию, указанному в подпункте 6.1.2. пункта 6.1. настоящего Регламента – не более 30 (тридцати) рабочих дней;

7.1.3. по основанию, указанному в подпункте 6.1.3. пункта 6.1. настоящего Регламента – не более 10 (десяти) рабочих дней;

7.1.4. по основанию, указанному в подпункте 6.1.4. пункта 6.1. настоящего Регламента – не более 10 (десяти) рабочих дней;

7.1.5. по основанию, указанному в подпункте 6.1.5. пункта 6.1. настоящего Регламента - 3 (три) рабочих дня.

7.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, указанных в пункте 11.2. настоящего Административного регламента, соответствующий результат направляется Заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия Министерством, решения об отказе в предоставлении Государственной услуги.

7.3. В случае если Заявление о предоставлении Государственной услуги оформлено с нарушением требований, и (или) документы, указанные в пункте 9.2. настоящего Административного Регламента, представлены не в полном объеме, в течение трех рабочих дней со дня приема Заявления о предоставлении Государственной услуги Министерство направляет Заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

7.4. В случае, предусмотренном пунктом 9.12. настоящего

Административного регламента, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, в течение трех рабочих дней со дня приема Заявления о предоставлении Государственной услуги вручается непосредственно Заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

7.5. Уведомление о необходимости устранения Заявителем выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов направляется Заявителю в Личный кабинет на ЕПГУ, или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении не позднее трех рабочих дней со дня регистрации Заявления в Министерстве, в случае, если Заявление о предоставлении Государственной услуги получено по почте.

7.6. В течение трех рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного Заявления о предоставлении Государственной услуги и в полном объеме прилагаемых к нему документов, которые представлены Заявителем в соответствии с пунктами 9.11. и 9.12. настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Министерства принимает решение о рассмотрении этого Заявления и прилагаемых к нему документов или в случае их несоответствия положениям пункта 9.2. настоящего Административного регламента о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

## **8. Правовые основания для предоставления Государственной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Государственной услуги размещен на официальном сайте (<http://minpromchr.ru>) лицензирующего органа в разделе: Услуги/Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов/Нормативно-правовая база, ЕПГУ, Региональном портале, в государственной информационной системе Чеченской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

Министерство обеспечивает актуализацию перечня на своем официальном сайте.

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) Министерства, а также его должностных лиц приведен в разделе V настоящего Административного регламента.