

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ЭНЕРГЕТИКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

7 марта 2024 года

г. Грозный

№ 1

**ПРОТОКОЛ
семинара - совещания по противодействию коррупции
в Министерстве промышленности и энергетики Чеченской Республики**

Здание Министерства промышленности
и энергетики Чеченской Республики
Чеченская Республика, г. Грозный,
ул. Гайрбекова, 69, 5 этаж, зал заседаний

07.03.2024
15:30

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председательствующий:

Директор департамента государственной службы,
правовой работы и информатизации
Министерства промышленности и
энергетики Чеченской Республики

А.У. Арсанукаева

Консультант отдела правовой
и кадровой работы, департамента государственной службы,
правовой работы и информатизации, ответственный за работу
по профилактике коррупционных и иных правонарушений,
секретарь семинара-совещания

М.Р. Дихаев

Государственные гражданские служащие Министерства промышленности и
энергетики Чеченской Республики и руководители подведомственных
учреждений

ДОКЛАДЧИКИ:

Директор департамента государственной службы,
правовой работы и информатизации
Министерства промышленности и
энергетики Чеченской Республики

А.У. Арсанукаева

Консультант отдела правовой
и кадровой работы департамента государственной службы,
правовой работы и информатизации, ответственный за работу
по профилактике коррупционных и иных правонарушений,
секретарь семинара-совещания

М.Р. Дихаев

ПОВЕСТКА
семинара - совещания по противодействию коррупции в
Министерстве промышленности и энергетики Чеченской Республики в
целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1. Порядок и сроки представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнение соответствующей формы справки в 2024 году (за отчетный 2023 год) в рамках декларационной кампании.

2. Ответственность за непредставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также за представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

СЛУШАЛИ: «1. О Порядке и сроках представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнение соответствующей формы справки в 2024 году (за отчетный 2023 год) в рамках декларационной кампании».

(А.У. Арсанукаева)

Коррупция является существенной системной проблемой, характерной не только для России, но и для большинства стран мира. В этой связи одной из первостепенных задач в последние годы, поставленных на государственном уровне в России, стало противодействие коррупции.

Понятие коррупции определено Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее — Федеральный закон № 273-ФЗ), в соответствии с которым она представляет собой злоупотребление служебным положением, дачу взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг

имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Федеральным законом № 273-ФЗ также определено понятие противодействия коррупции как деятельности федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции;

по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений;

по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

За последние годы в Российской Федерации было создано антикоррупционное законодательство и разработан соответствующий нормативный инструментарий, позволяющий бороться с этим негативным явлением.

Одним из инструментов противодействия коррупции является представление государственными гражданскими служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

В соответствии с пунктом 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации осуществляет оказание консультативной и методической помощи в реализации требований федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации о противодействии коррупции федеральным государственным органам, государственным внебюджетным фондам, иным организациям, созданным на основании федеральных законов, а также уполномочено издавать методические рекомендации и другие инструктивно-методические материалы по данным вопросам.

Методические рекомендации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2024 году (за отчетный 2023 год), утверждены Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, по состоянию на 31 декабря 2023 года.

Данные Методические рекомендации разработаны с целью разъяснения отдельных ситуаций, возникающих при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, носят рекомендательный характер и не являются нормативным правовым актом Российской Федерации.

С докладом и презентационными материалами о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заполнения «Справки БК» выступит консультант отдела правовой и кадровой работы департамента государственной службы, правовой работы и информатизации, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений – М.Р. Дихаев.

(М.Р. Дихаев)

Государственные гражданские служащие, должности которых включены в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Руководители государственных учреждений также обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Перечень должностей государственной гражданской службы, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержден приказом Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики от 25 января 2024 года № 4-п.

В Министерстве промышленности и энергетики Чеченской Республики для всех государственных гражданских служащих, на которых распространяется обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, установлена единая форма справки с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (далее – справка о доходах).

Примерный перечень документов, необходимых для заполнения справки о доходах в 2024 году (за отчетный 2023 год):

1. Справка (справки) по форме 6-НДФЛ с места службы (работы) (предыдущих мест службы, работы) за 2023 год.
2. Договоры по сделкам о приобретении недвижимого имущества,

транспортных средств и иного имущества, заключенные в 2023 году.

3. Свидетельства о государственной регистрации права собственности или выписки из ЕГРН о регистрации права (перехода права) на все недвижимое имущество, находящееся в собственности (индивидуальной, долевой, совместной).

4. Паспорта транспортных средств.

5. Сведения о наличии счетов и финансовых операциях, необходимые для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, установленной Указанием банка России от 27 мая 2021 года № 5798-У.

6. Учредительные документы, подтверждающие доли участия в коммерческих организациях, и документы о доходах за 2023 год от доли участия в коммерческих организациях.

7. Договоры займа, ипотечного кредитования, долевого строительства и др.

8. Договоры по сделкам об отчуждении имущества в 2023 году.

9. Договоры аренды (социального найма, найма, поднайма).

10. Справка о выплатах из Социального фонда России, если данные выплаты не были включены в справку по форме 6-НДФЛ по месту службы (работы) и не отражены в строке «Доход по основному месту работы».

Сервисы онлайн-информации, которые могут послужить вспомогательным инструментом для заполнения справки о доходах:

1. Социальный фонд России <https://sfr.gov.ru>.

2. ГИБДД России <https://гибдд.рф>.

3. Личный кабинет налогоплательщика <https://lkfl2.nalog.ru/lkfl/login>.

4. Росреестр https://rosreestr.ru/wps/portal/online_request.

5. ЕГРЮЛ/ЕГРИП <https://egrul.nalog.ru/index.html>.

Использование сервисов онлайн-информации является лишь вспомогательным инструментом.

Справку рекомендуется заполнять на основании правоустанавливающих и иных подтверждающих официальных документов.

Не рекомендуется пользоваться информацией, полученной по телефону, в том числе в виде смс-сообщения.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются представителю нанимателя (работодателя) ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

Сведения могут быть представлены в любое время, начиная с 1 января года, следующего за отчетным.

Рекомендуемый срок сдачи сведений не позднее 15 апреля 2024 года.

Законодательством не предусмотрено освобождение от исполнения обязанности по представлению справки о доходах, в том числе в период временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске, а также в отпуске по уходу за ребенком.

Для начала работы по заполнению справки о доходах государственному гражданскому служащему необходимо зайти на официальный сайт федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» по ссылке: https://gossluzhba.gov.ru/anticorruption/spravki_bk и найти специальное программное обеспечение «Справки БК», а также информационные материалы по заполнению справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Перейти по ссылке (СПО «Справки БК») для скачивания и дальнейшей установки специального программного обеспечения, после чего на рабочем столе будет размещен ярлык программы СПО «Справки БК».

Справки о доходах в 2024 году за отчетный 2023 год оформляются с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» версия 2.5.5 от 31.01.2024»).

Рассмотрим подробно некоторые моменты из разделов справки о доходах, на которые следует обратить внимание при заполнении:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

При заполнении титульного листа справки рекомендуется обратить внимание на следующее:

1) фамилия, имя и отчество государственного гражданского служащего, представляющего сведения о доходах, его супруги и несовершеннолетнего ребенка указываются (в именительном падеже) полностью, без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность, по состоянию на дату представления справки (реквизиты удостоверяющего личность документа указываются по состоянию на дату представления справки). Серия свидетельства о рождении указывается по формату: римские цифры – в латинской раскладке клавиатуры, русские буквы – в русской;

2) дата рождения (год рождения) указывается в соответствии с записью в документе, удостоверяющем личность;

3) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) указывается при наличии. При этом в соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» с ноября 2013 года СНИЛС присваивается новорожденным в беззаявительном порядке;

4) место службы и замещаемая должность указываются в соответствии с приказом о назначении и служебным контрактом (трудовым договором) на отчетную дату.

Если сведения о доходах представляются в отношении несовершеннолетнего ребенка, то в графе «род занятий» рекомендуется

указывать образовательную организацию, обучающимся которой он является, или «находится на домашнем воспитании».

5) адрес места регистрации указывается по состоянию на дату представления справки на основании записи в паспорте или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома и квартиры, почтовый индекс). При наличии временной регистрации ее адрес указывается в СПО «Справки БК» - в графе «дополнительный раздел». При отсутствии постоянной регистрации указывается временная (по паспорту). В случае если государственный гражданский служащий, член его семьи не проживает по адресу места регистрации, в СПО "Справки БК» - в графе «доп. раздел» указывается адрес фактического проживания.

РАЗДЕЛ 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ

При заполнении данного раздела справки не следует руководствоваться только содержанием термина «доход», определенным в статье 41 Налогового кодекса Российской Федерации, поскольку в целях представления Сведений о доходах под «доходом» применяется более широкое понятие.

В данном разделе отражаются: доход основному месту работы, доход от педагогической и научной деятельности, доход от иной творческой деятельности, доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях, доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях, а также иные доходы (государственная и негосударственная пенсии, все виды пособий, государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, стипендия, выплаты, связанные с увольнением (компенсация за неиспользованный отпуск, суммы выплат средних месячных заработков, выходное пособие, выплаты по линии Фонда социального страхования Российской Федерации и т.д.), в случае если данные выплаты не были включены в справку по форме 6-НДФЛ по месту службы (работы) и не отражены в строке «Доход по основному месту работы» и иные аналогичные выплаты. Полученные доходы, в том числе по основному месту работы, указываются без вычета налога на доходы физических лиц.

РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О РАСХОДАХ

Данный раздел справки заполняется только в случае, если в отчетном периоде государственным гражданским служащим, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми совершена сделка или совершены сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты и сумма такой сделки или общая сумма совершенных

сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

При представлении сведений о доходах в 2024 году сообщаются сведения о расходах по сделкам, совершенным в 2023 году.

При расчете общего дохода государственного гражданского служащего и его супруги (супруга) суммируются доходы, полученные ими за три календарных года, предшествовавших году совершения сделки.

РАЗДЕЛ 3. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

Подраздел 3.1 Недвижимое имущество

При заполнении данного подраздела указываются все объекты недвижимости, принадлежащие государственному гражданскому служащему, его супруге (супругу) и (или) несовершеннолетним детям на праве собственности, независимо от того, когда они были приобретены, в каком регионе Российской Федерации или в каком государстве зарегистрированы.

При заполнении данного подраздела рекомендуется заблаговременно проверить наличие и достоверность документов о праве собственности и/или выписки из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН).

Подраздел 3.2. Транспортные средства

В данном подразделе указываются сведения о транспортных средствах, находящихся в собственности, независимо от того, когда они были приобретены, в каком регионе Российской Федерации или в каком государстве зарегистрированы.

Транспортные средства, переданные в пользование по доверенности, находящиеся в угоне, в залоге у банка, полностью негодные к эксплуатации, снятые с регистрационного учета и т.д., собственником которых является государственный гражданский служащий, его супруга (супруг), несовершеннолетний ребенок, также подлежат указанию в справке.

РАЗДЕЛ 4. СВЕДЕНИЯ О СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

В данном разделе справки отражается информация обо всех счетах, открытых по состоянию на отчетную дату в банках и иных кредитных организациях на основании гражданско-правового договора на имя лица, в отношении которого представляется справка.

В частности, подлежит указанию информация о следующих открытых счетах (в том числе по счетам, к которым не эмитированы (не выпущены)

платежные карты):

1) счета с нулевым остатком по состоянию на отчетную дату;

2) счета, совершение операций по которым осуществляется с использованием расчетных (дебетовых) карт, кредитных карт, например, различные виды социальных карт (социальная карта москвича, социальная карта студента, социальная карта учащегося), платежных карт для зачисления пенсии и др., в том числе в случаях окончания срока действия этих карт (их блокировки), если при этом счет не был закрыт;

3) счета (вклады) в иностранных банках, расположенных за пределами Российской Федерации.

4) счета, открытые для погашения кредита;

5) вклады (счета) в драгоценных металлах (в том числе указывается вид счета и металл, в котором он открыт);

6) счета, открытые гражданам, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей. При этом прилагать выписку о движении денежных средств по расчетному счету индивидуального предпринимателя не требуется;

7) номинальный счет;

8) счет эскроу.

Счета, закрытые по состоянию на отчетную дату в данном разделе не указываются.

РАЗДЕЛ 5. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

Подраздел 5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах

Подраздел 5.2. Иные ценные бумаги

В данном разделе указываются сведения об имеющихся ценных бумагах, долях участия в уставных капиталах коммерческих организаций и фондах. Доход от имеющихся ценных бумаг указывается в разделе 1 справки (строка 5 «Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях»).

К ценным бумагам относятся акция, вексель, закладная, инвестиционный пай паевого инвестиционного фонда, коносамент, облигация, чек, сберегательный сертификат, цифровое свидетельство и иные ценные бумаги, названные в таком качестве в законе или признанные таковыми в установленном законом порядке, а также ценные бумаги иностранных эмитентов.

В подразделе 5.2 раздела 5 справки указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 5.1 раздела 5 справки.

РАЗДЕЛ 6. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

Подраздел 6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании

В данном подразделе указывается недвижимое имущество (муниципальное, ведомственное, арендованное и т.п.), находящееся во временном пользовании (не в собственности) служащего (работника), его супруги (супруга), несовершеннолетних детей, а также основание пользования (договор аренды, фактическое предоставление и другие).

При заполнении данного подраздела требуется указывать объекты недвижимого имущества, которые непосредственно находятся в пользовании служащего (работника) и (или) его супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка на основании заключенных договоров (аренда, безвозмездное пользование и т.д.) или в результате фактического предоставления в пользование.

Отражению подлежит также, например, земельный участок, на котором расположен частный дом, находящийся в пользовании.

Не требуется в данном подразделе справки одного из супругов указывать все объекты недвижимости, находящиеся в собственности другого супруга, при одновременном наличии следующих двух условий:

- 1) отсутствует фактическое пользование этим объектом супругом;
- 2) эти объекты указаны в подразделе 3.1 раздела 3 соответствующей справки.

Аналогично в отношении несовершеннолетних детей.

Так, например, жилое помещение, в котором зарегистрировано лицо, в отношении которого представляется справка, подлежит обязательному отражению в подразделе 3.1 раздела 3 (в случае наличия у такого лица права собственности) или в настоящем подразделе справки

Подраздел 6.2. Срочные обязательства финансового характера

1. В данном подразделе указывается каждое имеющееся на отчетную дату срочное обязательство финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 руб., кредитором или должником по которому является служащий (работник), его супруга (супруг), несовершеннолетний ребенок.

Данный подраздел также подлежит заполнению в случае, если лицо, в отношении которого представляются сведения о доходах, является созаемщиком.

РАЗДЕЛ 7. СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ, ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВАХ, ЦЕННЫХ БУМАГАХ, ЦИФРОВЫХ ФИНАНСОВЫХ АКТИВАХ, ЦИФРОВЫХ ПРАВАХ, ВКЛЮЧАЮЩИХ ОДНОВРЕМЕННО ЦИФРОВЫЕ ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ И ИНЫЕ ЦИФРОВЫЕ ПРАВА, ОБ УТИЛИТАРНЫХ ЦИФРОВЫХ ПРАВАХ И ЦИФРОВОЙ ВАЛЮТЕ, ОТЧУЖДЕННЫХ В ТЕЧЕНИЕ ОТЧЕТНОГО ПЕРИОДА В РЕЗУЛЬТАТЕ БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ СДЕЛКИ

В данном разделе указываются сведения о недвижимом имуществе (в т.ч. доли в праве собственности), транспортных средствах, ценных бумагах

(в т.ч. долях участия в уставных капиталах коммерческих организаций и фондов), цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки, а также, например, сведения об утилизации автомобиля.

Безвозмездной признается сделка, по которой одна сторона (служащий (работник), его супруга (супруг), несовершеннолетний ребенок) обязуется предоставить что-либо другой стороне без получения от нее платы или иного встречного предоставления.

К безвозмездной сделке можно отнести договор дарения, соглашение о разделе имущества, договор (соглашение) об определении долей, а также брачный договор, который определяет порядок владения ранее совместно нажитого имущества (режим раздельной собственности).

Уничтоженные объекты имущества не подлежат отражению в данном разделе справки.

Договор мены не подлежит отражению в данном разделе справки, так как он является возмездным.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию, представленную директором департамента государственной службы, правовой работы и информатизации - А.У. Арсанукаевой, консультантом отдела правовой и кадровой работы департамента государственной службы, правовой работы и информатизации - М.Р. Дихаевым.

2. Рекомендовать государственным гражданским служащим Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики при заполнении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководствоваться Методическими рекомендациями по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Срок: постоянно

СЛУШАЛИ: «2. Ответственность за непредставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также за представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

(А.У. Арсанукаева)

Непредставление государственным гражданским служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Следует учитывать, что представление обозначенных сведений является обязанностью государственного гражданского служащего (пункт 9 части 1 статьи 15, статьи 20 и 20.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»).

Таким образом, согласно статье 59.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» за несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции названным Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) предупреждение о неполном должностном соответствии.

При этом согласно статье 59.2 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», государственный гражданский служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае:

- непредставления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- представления заведомо недостоверных или неполных указанных сведений.

Кроме того, частью 3 статьи 20.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» также устанавливается, что представление недостоверных и неполных сведений о своих расходах также влечет увольнение с государственной гражданской службы.

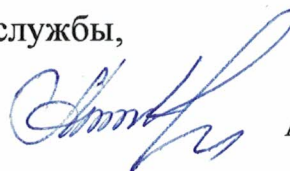
РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию, представленную директором департамента государственной службы, правовой работы и информатизации А.У. Арсанукаевой.

2. Рекомендовать государственным гражданским служащим Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики тщательно сверять вносимые данные с соответствующими документами.

Срок: постоянно

Председательствующий,
Директор департамента государственной службы,
правовой работы и информатизации
Министерства промышленности и
энергетики Чеченской Республики



А.У. Арсанукаева

Консультант отдела правовой
и кадровой работы, департамента государственной службы,
правовой работы и информатизации, ответственный за работу
по профилактике коррупционных и иных правонарушений,
секретарь семинара - совещания



М.Р. Дихаев