



**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ЭНЕРГЕТИКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ПРОМЫШЛЕННОСТАН А, ЭНЕРГЕТИКАН
А МИНИСТЕРСТВО**

ПРИКАЗ

«24» 05 2021 г.

№ 57-н

Грозный

**Об утверждении Административного регламента предоставления
Министерством промышленности и энергетики Чеченской Республики
государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке,
хранению и реализации лома цветных металлов на территории Чеченской
Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства РФ от 12 декабря 2012 г. № 1287 «О лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов», постановлением Правительства РФ от 29 декабря 2020 г. № 2343 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий», постановлением Правительства Чеченской Республики от 31 января 2012 г. № 16 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг и осуществления государственного контроля (надзора)», постановлением Правительства Чеченской Республики от 7 октября 2014 г. № 172 «Об утверждении Положения о Министерстве промышленности и энергетики Чеченской Республики», п р и к а з ы в а ю:

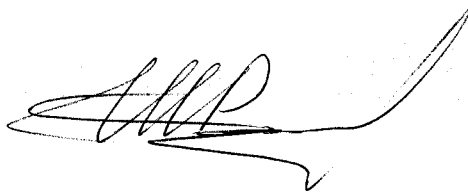
1. Утвердить Административный регламент предоставления Министерством промышленности и энергетики Чеченской Республики государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению и реализации лома цветных металлов на территории Чеченской Республики», согласно приложению.

2. Департаменту государственной службы, правовой работы и информатизации обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://minpromchr.ru>), в

ФГИС «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра промышленности и энергетики Чеченской Республики М-С.Н. Закирова.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.



Министр

Р.Р. Шапукаев

Приложение к приказу министерства
промышленности и энергетики
Чеченской Республики
от «24» 05 2021 г. № 57-н

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления Министерством промышленности и энергетики Чеченской Республики государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению и реализации лома цветных металлов на территории Чеченской Республики»

Раздел I. Общие положения

Административный регламент предоставления государственной услуги лицензирование деятельности по заготовке, хранению и реализации лома цветных металлов на территории Чеченской Республики (далее – Административный регламент) предусматривает оптимизацию (повышение качества) исполнения государственной услуги, в том числе упорядочение административных процедур, сокращение сроков исполнения государственной услуги, устранение избыточных административных процедур, сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления государственной услуги, осуществление отдельных административных процедур и административных действий в электронной форме.

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1 Административный регламент предоставления Министерством промышленности и энергетики Чеченской Республики государственной услуги лицензирование деятельности по заготовке, хранению и реализации лома цветных металлов определяет сроки, последовательность действий (административных процедур) и порядок их выполнения, в том числе в электронной форме.

2. Круг заявителей

2.1. Государственная услуга предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

2.2. При этом представителем юридического лица и индивидуального предпринимателя может выступать лицо, имеющее в соответствии с учредительными документами, право действовать от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя без доверенности; также представителем юридического лица, индивидуального предпринимателя может быть лицо, наделённое полномочиями действовать от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3.1. порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Государственной информационной системе Чеченской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Чеченской Республики» (далее - Региональный портал)

Информация о предоставлении государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, может быть получена непосредственно в Министерстве промышленности и энергетики Чеченской Республики (далее-лицензирующий орган) или в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, по телефону, почте или, по выбору заявителя, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с действующим законодательством, посредством ее размещения на Интернет-сайте (далее - сайт), а также на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, доступных для заявителей.

Информация о государственной услуге размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте лицензирующего органа (<http://minpromchr.ru>), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ) и в Региональном портале (<http://www.gosuslugi.ru>, www.pgu.gov-chr.ru).

3.1.1. Консультации (справки) по вопросам предоставления государственной услуги осуществляются специалистами лицензирующего органа или в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, в части предоставления сведений из реестра лицензий и иной информации о лицензировании по заготовке, хранению и реализации лома цветных металлов.

3.1.2. При осуществлении консультирования по телефону специалисты лицензирующего органа обязаны, в соответствии с поступившим запросом, представлять следующую информацию:

- о месте нахождения и графике работы, номер контактного телефона, адреса официального сайта лицензирующего органа;
- о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства лицензирующего органа конкретные заявления по вопросам лицензирования;
- о принятии решения по конкретному заявлению по вопросам лицензирования;

- сведения о нормативных актах по вопросам лицензирования деятельности по заготовке, хранению и реализации лома цветных металлов (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

- перечень необходимых документов для получения лицензии;

- требования к заверению документов, прилагаемых к заявлению;

- место размещения на сайте информации из реестра лицензий, а также справочных материалов по вопросам лицензирования;

- о возможности обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

3.1.3. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты лицензирующего органа подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам, как общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах), так и вопросам, касающимся лицензирования. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности специалиста лицензирующего органа, принявшего телефонный звонок.

3.1.4. При невозможности специалиста лицензирующего органа, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста лицензирующего органа, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

3.1.5. Иные вопросы, а также информация о ходе рассмотрения документов и принятии решения о предоставлении лицензии или её переоформлении предоставляются заявителям по обращениям (порядок и формы обращений (заявлений) размещены в соответствующих разделах настоящего Административного регламента, описывающих административные процедуры).

3.1.6. Информация по вопросам предоставления государственной услуги по лицензированию заготовки, хранения и реализации лома цветных металлов в Чеченской Республике, размещенная на сайте, доступна для всех пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу лицензирующего органа: [http:// www.minpromchr.ru](http://www.minpromchr.ru).

3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

Справочная информация размещена на официальном сайте лицензирующего органа (<http://minpromchr.ru>) в разделе: Услуги/Лицензирование деятельности по заготовке, хранению и реализации лома черных и цветных металлов, а также на ЕПГУ, Региональном портале.

График работы и контактные телефоны Государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ ЧР «РМФЦ») и его структурных подразделений (филиалов) указаны на официальном сайте ГБУ ЧР «РМФЦ».

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги, единый стандарт

1.1. Предоставление государственной услуги лицензирование деятельности по заготовке, хранению и реализации лома цветных металлов является государственной услугой, представляет собой мероприятия, связанные с предоставлением (отказом в предоставлении) лицензии, приложения к ней и документов, подтверждающих наличие лицензии, переоформлением (отказом в переоформлении) лицензии, приложения к ней и документов, подтверждающих наличие лицензии, ведением реестра лицензий, а также предоставлением в установленном порядке заинтересованным лицам сведений из реестра лицензий и иной информации о лицензировании деятельности по заготовке, хранению и реализации лома цветных металлов.

2. Наименование органа исполнительной власти Чеченской Республики, непосредственно предоставляющего государственную услугу

2.1. Государственная услуга лицензирование деятельности по заготовке, хранению и реализации лома цветных металлов предоставляется Министерством промышленности и энергетики Чеченской Республики.

2.2. Иные органы исполнительной власти (территориальные органы федеральных органов исполнительной власти), обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги:

- Управление Федеральной налоговой службы по Чеченской Республике;
- Управление Федерального казначейства по Чеченской Республике;
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чеченской Республике.

2.3. Не допускается требовать представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, и могут быть предоставлены лицензирующему органу по межведомственному запросу.

3. Описание результата предоставления государственной услуги

3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- предоставление лицензии, приложения к ней, документов, подтверждающих наличие лицензии (отказ в предоставлении лицензии,

приложения к ней, документов, подтверждающих наличие лицензии, с направлением заявителю соответствующего приказа (распоряжения) с указанием причин отказа);

- переоформление лицензии, приложения к ней, документов, подтверждающих наличие лицензии (отказ в переоформлении лицензии, приложения к ней, документов, подтверждающих наличие лицензии, с направлением заявителю соответствующего приказа (распоряжения) с указанием причин отказа);

- внесение в реестр лицензий установленной информации о лицензировании (лицензиате);

- предоставление (отказ в предоставлении с указанием причин отказа) сведений из реестра лицензий, иной информации о лицензировании деятельности по заготовке, хранения и реализации лома цветных металлов.

3.2. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, представлены в соответствующих разделах настоящего Административного регламента.

4. Срок предоставления государственной услуги

4.1. Срок предоставления государственной услуги лицензирование деятельности по заготовке, хранению и реализации лома цветных металлов составляет не более сорока пяти рабочих дней со дня приема в лицензирующем органе соответствующего установленной форме заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

4.2. При консультировании заявителей по письменным обращениям, в т.ч. по электронной почте, ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий тридцати дней с момента его поступления.

4.3. Обращения, заявления о предоставлении государственной услуги регистрируются в день поступления их в лицензирующий орган (в течение одного рабочего дня).

4.4. При обращении за предоставлением государственной услуги заявитель или представитель заявителя (лицензиата) представляет документ, удостоверяющий его личность, или документ, подтверждающий полномочия действовать от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя (доверенность либо приказ о назначении руководителем).

Заявитель вправе представить вышеуказанные заявления, запросы, документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

В случае если в заявлении указано на необходимость направления решения о выдаче или об отказе в выдаче лицензии в форме электронного документа, лицензирующий орган направляет организации, индивидуальному предпринимателю соответствующее решение в форме электронного документа.

4.5. Переоформление лицензии осуществляется в срок, не превышающий

десяти рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

В случае принятия решения о переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии, при намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не предусмотренному лицензией, и при намерении лицензиата внести изменения в предусмотренный лицензией перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, – не более тридцати рабочих дней со дня приема в лицензирующем органе заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

Лицензирующий орган назначает экспертизу, включающую в себя организацию и проведение исследований экспертами из числа лиц, обладающих специальными знаниями для решения задач в области лицензионного контроля в случаях, если для разъяснения возникающих при осуществлении лицензионного контроля вопросов требуются специальные познания.

Такая экспертиза проводится специалистами лицензирующего органа, а также иными экспертами, аккредитованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, только в случае невозможности проведения такой экспертизы специалистами лицензирующего органа.

В рамках рассмотрения государственной услуги по переоформлению лицензии не превышающий десяти рабочих дней, а в случаях при намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не предусмотренному лицензией, и при намерении лицензиата внести изменения в предусмотренный лицензией перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, – не более тридцати рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов, при необходимости, специалистами лицензирующего органа осуществляется формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Правила обмена данными по запросам в ходе предоставления государственной услуги изложены в соответствующих разделах настоящего Административного регламента.

4.6. В течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения лицензирующий орган сообщает в письменной форме о своем решении лицензиату: лицензиату направляется (вручается) соответствующее распоряжение, (приказ).

4.7. Внесение в реестр лицензий установленной информации о лицензировании (лицензиате) осуществляется в день возникновения основания для пополнения сведений входящих в реестр лицензий.

Сведения из реестра лицензий являются открытыми и общедоступными. Информация из реестра лицензий размещается на сайте лицензирующего органа.

Информация, содержащаяся в реестре лицензий, в виде выписок о конкретных лицензиатах предоставляется в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих лицензирование деятельности по заготовке, хранению и реализации лома цветных металлов размещена на официальном сайте лицензирующего органа в разделе: Услуги/Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов/Нормативно-правовая база, ЕПГУ, Региональном портале, в государственной информационной системе Чеченской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Региональный реестр).

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

6.1.1 Для получения лицензии **соискатель лицензии** представляет по установленной **форме** в лицензирующий орган или ГБУ ЧР «РМФЦ» заявление о предоставлении лицензии, которое подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом либо индивидуальным предпринимателем и в котором указываются:

а) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц с указанием номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты юридического лица;

б) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей с указанием номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

в) идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

г) **лицензируемый вид деятельности**, который соискатель лицензии намерен осуществлять, с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

д) реквизиты документов (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер), перечень которых определяется положением о лицензировании деятельности по заготовке, хранению и реализации лома черных металлов, цветных металлов (утв. постановлением Правительства РФ от 12 декабря 2012 № 1287) и которые свидетельствуют о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям (образец заявления в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту).

В заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования.

Не допускается требовать от соискателя лицензии указывать в заявлении о предоставлении лицензии сведения, не предусмотренные пунктом 6.1.1. раздела II настоящего Административного регламента.

Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы, соискатель лицензии направляет в лицензирующий орган или ГБУ ЧР «РМФЦ» в форме электронных документов (пакета электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг. Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации). Заявителю дополнительно может быть обеспечена возможность прохождения идентификации и аутентификации с использованием государственной информационной системы субъекта Российской Федерации, обеспечивающей идентификацию и аутентификацию граждан и организаций при предоставлении государственных услуг, в установленном им порядке.

Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы, соискатель лицензии вправе представить в лицензирующий орган или в ГБУ ЧР «РМФЦ» непосредственно на бумажном носителе или направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы принимаются лицензирующим органом, ГБУ ЧР «РМФЦ» по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается соискателю лицензии или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо по выбору соискателя лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, способом, обеспечивающим

подтверждение получения соискателем лицензии такой копии и подтверждение доставки указанного документа.

6.1.2. К заявлению о предоставлении лицензии прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках и (или) зданиях, строениях, сооружениях и помещениях);

б) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности;

в) копии документов, подтверждающих квалификацию работников, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом цветных металлов;

г) копии документов о назначении ответственных лиц за проведение радиационного контроля лома и отходов и контроля лома и отходов на взрывобезопасность, утвержденных руководителем организации - соискателем лицензии в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом цветных металлов.

д) опись прилагаемых документов.

При переоформлении лицензии, приложения к ней, документов, подтверждающих наличие лицензии, в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, лицензиат, его правопреемник или иное предусмотренное федеральным законом лицо представляет в лицензирующий орган, предоставивший лицензию, либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление о переоформлении лицензии, а также лицензию в форме электронного документа, пописанного электронной подписью.

Заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы могут быть направлены в лицензирующий орган в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лицензиата, его правопреемника или иного предусмотренного федеральным законом лица.

Не допускается требовать представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги,

иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, и могут быть предоставлены лицензирующему органу по межведомственному запросу.

Не допускается требовать от соискателя лицензии документы, не предусмотренные пунктом 6.1.2 раздела II настоящего Административного регламента;

6.1.3. В случае, если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных пунктом 6.1.1. настоящего раздела, и (или) документы, указанные в пункте 6.1.2. настоящего раздела, представлены не в полном объеме, в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии лицензирующий орган вручает соискателю лицензии уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо по выбору соискателя лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения соискателем лицензии.

6.1.4. В течение трех рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, которые представлены соискателем лицензии в соответствии пунктом 6.1.3. настоящего раздела, лицензирующий орган принимает решение о рассмотрении этого заявления и прилагаемых к нему документов или в случае их несоответствия положениям пунктов 6.1.1. и (или) 6.1.2. настоящей раздела о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

6.1.5. В случаях, предусмотренных пунктами 6.1.3. и 6.1.4. настоящей раздела, срок принятия лицензирующим органом решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении исчисляется со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, соответствующих требованиям настоящего раздела. В случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы подлежат возврату соискателю лицензии.

6.1.6. В случаях, предусмотренных в восьмом и десятом абзацах пункта 6.1.1. настоящего раздела, лицензирующий орган направляет соискателю лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, копию описи с отметкой о дате приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов или уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, способом,

обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения соискателем лицензии.

6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

6.2.1. Заявитель для получения лицензии вправе представить в лицензирующий орган или ГБУ ЧР «РМФЦ» следующие документы:

а) копию документа о государственной регистрации организации - юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей. В случае если указанные документы не представлены заявителем, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц (Управление Федеральной налоговой службы по Чеченской Республике) предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений о соискателе лицензии в единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

б) копию документа о постановке организации на учет в налоговом органе, идентификационный номер налогоплательщика. В случае если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах (Управление Федеральной налоговой службы по Чеченской Республике), предоставляет сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет;

в) копию документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии. В случае если копия указанного документа не представлена заявителем, лицензирующий орган проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, путем направления соответствующего запроса в Управление Федерального казначейства по Чеченской Республике;

г) документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с