к заявлению от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_

**ОПИСЬ**

**документов, представленных соискателем лицензии**

**на лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома цветных металлов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование документа** | **Кол-во**  **листов** | **Дата включения**  **в дело** | **Дата изъятия**  **из дела** |
| 1 | Заявление о предоставлении лицензии |  |  |  |
| 2 | копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках и (или) зданиях, строениях, сооружениях и помещениях); |  |  |  |
| 3 | копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности; |  |  |  |
| 4 | копии документов, подтверждающих квалификацию работников, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения; |  |  |  |
| 5 | копии документов о назначении ответственных лиц за проведение радиационного контроля лома и отходов и контроля лома и отходов на взрывобезопасность, утвержденных руководителем организации - соискателем лицензии в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения. |  |  |  |

**Документы сдал, второй экземпляр описи получил:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (Должность) |  | (Фамилия, имя, отчество) |  | (Подпись заявителя) |
|  |  |  |  |  |
| **Документы принял:** |  |  |  |  |
|  |  | (Фамилия, имя, отчество сотрудника) |  | (Подпись сотрудника) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| М.П. | Министр  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |