

## **Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги.**

а) Информация о месте нахождения и графике работы:

- Министерства:

место нахождения: г. Грозный, ул.Гикало,4 кабинет № 5;

почтовый адрес для направления документов и обращений: 364051, г. Грозный, ул.Гикало,4;

график (режим) работы Министерства:

понедельник - пятница с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут;

обеденный перерыв: с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут;

выходные дни: суббота и воскресенье.

Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Грозного» (далее-МФЦ): Место нахождения: ЧР, г. Грозный, пр. Революции, 5. График (режим) работы МФЦ:

понедельник - пятница с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут;

обеденный перерыв: с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут;

выходные дни: суббота и воскресенье.

б) Справочные телефоны структурных подразделений Министерства и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги:

департамент экономического анализа и инвестиций: директор департамента - 8 (8712) 224401; специалисты - 8 (8712) 224401;

-МФЦ тел.: 8(8712) 29-44-27, факс: 8(8712) 29-44-27

в) Адреса содержащие информацию о предоставлении государственной услуги на официальных сайтах в сети «Интернет»:

- Министерства - [www.minpromchr.ru](http://www.minpromchr.ru): электронная почта - [office@minpromchr.ru](mailto:office@minpromchr.ru).

- МФЦ - [www.mfc-grozny@yandex.ru](mailto:www.mfc-grozny@yandex.ru).; электронная почта - [mfc-groznv@yandex.ru](mailto:mfc-groznv@yandex.ru).

г) Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе ее предоставления (далее - информация).

Получение информации осуществляется путем обращения заявителей в письменной и устной форме в Министерство или МФЦ. При обращении с целью получения информации заявителю необходимо указать фамилию, имя, отчество и наименование хозяйствующего субъекта. Для получения информации о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов, заявителю необходимо также указать дату и адрес направления документов.

Обязательный перечень предоставляемой информации (в соответствии с поступившим обращением):

входящий номер, под которым зарегистрировано в системе делопроизводства Министерства обращение или представленный пакет документов;

нормативные правовые акты по вопросам предоставления государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного акта);

перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов, требуемых от заявителей;

правила предоставления государственной услуги;

место размещения информации на официальном сайте Министерства в сети

«Интернет»;

информация о принятом решении и ходе предоставления услуги (об этапе административной процедуры предоставления государственной услуги) конкретному получателю.

д) Обязанности должностных лиц при ответе на обращения граждан.

Ответ на письменное обращение направляется по почтовому адресу заявителя, указанному в обращении, в срок, не превышающий 20 дней с момента регистрации письменного обращения. Непосредственный исполнитель и конкретный срок для подготовки ответа определяется министром промышленности и энергетики Чеченской Республики (далее -

Министр), его заместителем, координирующим и контролирующим работу структурного подразделения в соответствии с распределением обязанностей в Министерстве, руководителем структурного подразделения Министерства в соответствии со своей компетенцией.

При ответе на телефонные звонки сотрудник, осуществляющий информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения Министерства.

Ответы на письменные обращения направляются в письменном виде и должны содержать: ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ может быть подписан Министром или его заместителем (лицами, временно исполняющими их обязанности).

е) Порядок, форма и место размещения информации.

Административный регламент, тексты законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги, размещаются на интернет-сайте Министерства, портале государственных и муниципальных услуг Чеченской Республики [www.pgu.gov-chr.ru](http://www.pgu.gov-chr.ru), на едином портале государственных и муниципальных услуг.